

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

КЫРГЫЗСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Ж. БАЛАСАГЫНА

**«ОДОБРЕНО»**

Решением УМС КНУ им. Ж. Баласагына

« 22 » июня 2022 г

Протокол № 6

Председатель УМС КНУ им. Ж. Баласагына

Темиров Б. К.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Решением УС КНУ им. Ж. Баласагына

« 29 » июня 2022 г

Протокол № 13

Председатель УС КНУ им. Ж. Баласагына

Садыков К. Ж.



## РЕГЛАМЕНТ

обучения студентов

Кыргызского национального университета

имени Жусупа Баласагына

БИШКЕК-2022

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Организация учебного процесса в учебных структурных подразделениях Кыргызского национального университета имени Жусупа Баласагына (КНУ им. Ж.Баласагына) осуществляется на основе кредитной системы обучения в соответствии с Законом КР «Об образовании», Уставом КНУ им. Ж.Баласагына, Сборником нормативных документов по применению ECTS в Кыргызской Республике и другими нормативными правовыми актами, регулирующими образовательную деятельность в Кыргызской Республике.

1.2. Настоящий Регламент обучения (далее Регламент) устанавливает общие требования к образованию и нормативы организации учебного процесса в КНУ им. Ж. Баласагына в соответствии с Постановлением Правительства Кыргызской Республики № 496 от 23.08.2011 г. «Об установлении двухуровневой структуры высшего профессионального образования в Кыргызской Республике» и утвержденными государственными образовательными стандартами по направлениям/специальностям, реализуемым в КНУ им. Ж. Баласагына.

1.3. Определение основных понятий, применяемых в настоящем Регламенте:

**Апелляция** - процедура пересмотра оценки результатов обучения по итогам текущего контроля и (или) промежуточной аттестации студентов, связанных с получением неудовлетворительной (низкой) оценки.

**Аудиторные учебные занятия** - занятия, проводимые с потоками и группами обучающихся по расписанию учебных занятий: лекции, практические, семинарские и лабораторные занятия.

**Бакалавр** - уровень квалификации высшего профессионального образования, дающий право для поступления в магистратуру и осуществления профессиональной деятельности.

**Валидация** (перезачет) - процедура подтверждения компетентным органом (аттестационной комиссией КНУ им. Ж.Баласагына) факта, что результаты обучения (знания, навыки и/или компетенции), приобретенные личностью в процессе обучения на предыдущем этапе, соответствуют требованиям основной образовательной программы КНУ им. Ж.Баласагына.

**Высшее профессиональное образование** - обучение, подготовка, переподготовка специалистов соответствующего уровня образовательных программ и стандартов.

**Дистанционные образовательные технологии** (далее - ДОТ)- образовательные технологии, реализуемые, в основном, с применением средств информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника (ст.1, гл. 1 Закона КР “Об образовании”).

**Европейская система перевода и накопления кредитов (ECTS)** основана на общей трудоемкости работы обучающихся, требуемой для освоения образовательной программы, цели которой обозначены в терминах полученных результатов обучения, знаний, умений и навыков (компетенции).

**Индивидуальная траектория студента** - индивидуальный учебный план студента, который определяет перечень, количество и последовательность изучения учебных дисциплин в течение всего периода обучения (учебного года или семестра).

**Компетенция** - динамичная комбинация личных качеств, знаний, умений и навыков, необходимых для занятия профессиональной деятельностью в соответствующей области;

**Кредит** – условная мера трудоемкости основной профессиональной образовательной программы. Кредит ECTS может быть получен только после выполнения необходимой работы и получения соответствующей оценки достигнутых результатов обучения.

**Кредитная система** - это системный способ описания образовательных программ путем присвоения кредитов ее компонентам (дисциплинам, курсам, и т.д.), а также способ организации учебного процесса, обеспечивающий свободу выбора студентом индивидуальной образовательной траектории.

**Летний семестр** – дополнительное обучение с продолжительностью от 2 до 4 недель для студентов, зарегистрированных на дисциплины учебного плана (ранее не изученные, не зачтенные) на платной основе, проводимое в летний период.

**Магистр** - уровень квалификации высшего профессионального образования, дающий право для поступления в аспирантуру и (или) в базовую докторантуру (PhD/по профилю) и осуществления профессиональной деятельности.

**Модульно-рейтинговая система оценки успеваемости студентов** - контроль в течение семестра над усвоением студентами учебного материала по логически завершенным разделам (модулям и главам) соответствующих дисциплин в процессе ее изучения.

**Модуль** – часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания.

**Направление подготовки** - совокупность образовательных программ для подготовки кадров с высшим профессиональным образованием (специалистов, бакалавров и магистров) различных профилей, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки.

**Образовательная программа** - содержание образования конкретного уровня, направления или специальности.

**Основная образовательная программа** - совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и организацию реализации образовательного процесса по соответствующему направлению подготовки;

**Оперативный контроль** – контроль за всеми видами аудиторной работы обучающихся по дисциплинарному модулю, результаты которой оцениваются во время текущего контроля.

**Промежуточная аттестация успеваемости студентов** - обязательный контроль по окончании семестра (во время экзаменационной сессии) путем приема зачетов и экзаменов по дисциплинам, изучение которых предусмотрено учебным планом в данном семестре.

**Профиль** - направленность основной образовательной программы на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности.

**Результаты обучения (learning outcomes)** — это измеряемые конкретные достижения студентов и выпускников, выраженные на языке знаний, умений, навыков, способностей, компетенций.

**Самостоятельная работа обучающегося** – совокупность всей самостоятельной деятельности обучающихся как в учебной аудитории, так и вне ее, как в контакте с преподавателем, так и в его отсутствие. Самостоятельная работа реализуется: а) непосредственно в процессе аудиторных занятий (практические, семинарские, лабораторные занятия и др.); б) в контакте с преподавателем вне рамок расписания (консультации по учебным вопросам, индивидуальные задания, дополнительные занятия и др.) в) без контакта с преподавателем (в библиотеке, дома, в общежитии и т.п.).

**Специалист** - уровень квалификации высшего профессионального образования, дающий право для поступления в аспирантуру и (или) в базовую докторантуру (PhD/по профилю) и осуществления профессиональной деятельности.

**Среднее профессиональное образование** (далее - СПО)- подготовка, обеспечивающая приобретение обучающимися профессиональных знаний, умений, навыков по определенной специальности (направлению) на базе основного, среднего общего или начального профессионального образования.

**Текущий контроль** - проверка полноты знаний, умений и навыков по материалам двух модулей в течение семестра, который состоит из оперативного контроля, письменной работы и проверки самостоятельной работы.

**Учебно-методические материалы по дисциплине (УММ)** – это совокупность материалов (рабочие программы, лекции, практические занятия, учебно-методические комплексы по дисциплинам и их электронные версии, а также пакет заданий для самостоятельной работы обучающегося, пакет тестовых заданий, пакет контрольных вопросов, перечень тем работ, рефератов, эссе, средства контроля знаний, справочники, презентации, видео лекции и т.п.), в полном объеме обеспечивающих преподавание дисциплины.

В свою очередь его основными элементами являются учебно-методические комплексы по дисциплинам и электронные учебно-методические комплексы.

**Учебно-методический комплекс (УМК) дисциплины** – структурированный системный комплекс учебно-методических материалов, обеспечивающих качественное освоение обучающимися содержания дисциплины, входящей в основную образовательную программу направления/специальности и позволяющий эффективно формировать профессионально значимые компетенции.

**Экзаменационная сессия** - период времени для обязательного прохождения промежуточной аттестации успеваемости студентов

**Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) по дисциплине** — это электронный аналог печатного издания с учебно-методическими рекомендациями по дисциплине, подготовленное

в соответствии с требованиями внутреннего нормативно-правового документа КНУ по разработке учебно-методических комплексов в электронной версии.

1.4. В КНУ им. Ж. Баласагына реализуются следующие образовательные программы:

- общего среднего образования (гимназия);
- средне-профессионального образования;
- подготовки бакалавров;
- подготовки специалистов;
- подготовки магистров;
- переподготовки по ускоренным программам высшего профессионального образования;
- базовой докторантуры (PhD/по профилю);
- по специальностям аспирантуры/докторантуры.

1.5. Обучение осуществляется по профессиональным образовательным программам по лицензиям на право ведения образовательной деятельности в соответствии с лицензионными требованиями КР для реализации образовательных программ в КНУ им. Ж. Баласагына со следующими нормативными сроками обучения (Рисунок 1, 2):



Рисунок 1.



Рисунок 2.

1.6. Регламенты обучения Кыргызско-европейского факультета, медицинского факультета, факультета переподготовки и повышения квалификации кадров, программ базовой докторантуры (PhD/по профилю), а также программ среднего общего образования: гимназия и программы СПО (на базе 9 класса), разрабатываются с учетом особенностей ведения учебного процесса, предложений вузов-партнеров и утверждаются отдельно.

## 2. СТРУКТУРА УЧЕБНОГО ГОДА

2.1. Для контроля успеваемости студентов и ритмичности их работы, объективности оценки результатов обучения, качества обучения, учебный год состоит из: двух семестров (осенний и весенний), дополнительного летнего семестра и строится в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса, отражающего все виды учебной деятельности.

2.2. Семестр структурно состоит, как правило, из:

- теоретическое обучение;
- текущий контроль, состоящий из оперативного контроля, письменной работы и контроля самостоятельной работы обучающегося;
- промежуточная аттестация (зимняя и летняя экзаменационные сессии);
- передача дисциплин, по которым не набраны соответствующие баллы;
- все виды практики;
- итоговая государственная аттестация;
- летний семестр;

- каникулы.

- 2.3. Теоретическое обучение для студентов очной, очно-заочной (вечерней), заочной форм обучения состоит из лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий по каждой дисциплине. Для студентов заочной формы обучения с применением ДОТ эти занятия проводятся в on(off)-line-режиме, сочетая аудио-, видео-, компьютерные технологии. В on-line-режиме проводятся консультации по темам дисциплин через установленные образовательные порталы и другие адаптированные для этого программные средства. В off-line-режиме проводятся занятия в сочетании аудио-видео-записи с учебно-методическими материалами, размещенными в портале AVN КНУ. За соответствие УММ требованиям государственных образовательных стандартов несет ответственность преподаватель.
- 2.4. Текущий контроль состоит из оперативного контроля, письменной работы и контроля самостоятельной работы студента. Текущий контроль осуществляется два раза в семестр на учебных занятиях согласно утвержденному графику проведения текущего контроля.
- 2.5. Промежуточная аттестация: зимняя и летняя экзаменационные сессии проводятся после теоретического обучения. Продолжительность одного семестра в среднем составляет 16 недель. Промежуточная аттестация студентов осуществляется очно с обязательным его участием в письменной форме.
- 2.6. Передача дисциплин по которым не набраны соответствующие баллы организуется учебными структурными подразделениями после экзаменационной сессии в соответствии с графиком передач.
- 2.7. Летний семестр организуется под руководством руководителя учебного структурного подразделения КНУ в летний период продолжительностью 2-4 недели по инициативе студентов (по личному заявлению студента) и регистрацией в AVN с целью изучения дисциплин по которым не набраны соответствующие баллы.
- 2.8. Практика организуется в течение учебного года согласно графику учебного процесса. Профессиональная практика является обязательным компонентом образовательной программы высшего профессионального образования. Она подразделяется на учебную, производственную и предквалификационную (преддипломную). Общий объем всех видов профессиональных практик определяется ГОС по направлению/специальности. Все виды практик студенты проходят очно по месту его нахождения.
- 2.9. На первом и выпускном курсе предусматривается итоговая государственная аттестация (далее ИГА) продолжительностью 1 - 3 недели.
- 2.10. На протяжении учебного года планируются зимние и летние каникулы. Каникулы предоставляются студентам после каждого семестра, при этом продолжительность каникулярного времени в учебном году составляет не менее 7 недель, в том числе не менее 2 недель после зимней сессии.

### 3. КРЕДИТНАЯ СИСТЕМА ECTS

- 3.1. Кредитная система основана на общей трудоемкости работы студента, требуемой для освоения образовательной программы, целями которой являются получение результатов обучения: знаний, умений, навыков и компетенций.
- 3.2. Кредиты присваиваются каждой дисциплине, входящей в учебный план, кроме дисциплины «Физическая культура и спорт», которая не рассчитывается в кредитах ECTS.
- 3.3. Трудоемкость всех видов учебной работы студента устанавливается в кредитах ECTS, при этом 1 кредит ECTS принимается равным 30 академическим часам для ВПО и СПО.
- 3.4. Академический час составляет 40 мин. аудиторного времени.
- 3.5. Трудоемкость программ составляет:
  - программа подготовки специалистов СПО – 120 кредитов ECTS (1 г. 10 мес.);
  - программа подготовки специалистов СПО – 120 кредитов ECTS плюс 1 год общего среднего обучения (2 года 10 мес.);
  - бакалавриат - 240 кредитов ECTS (4 года).;
  - магистратура - 120 кредитов ECTS (2 года).;
  - программа подготовки специалистов - 300 кредитов ECTS (5 лет).;
  - базовая докторантура (PhD/по профилю) – 180 кредитов ECTS (3 года).
- 3.6. Нормативная нагрузка студента в кредитах составляет:

- для очной формы обучения - 30 кредитов за семестр и 60 кредитов за учебный год;
  - для очно-заочной (вечерней) и заочной форм обучения - 24 кредита в семестр и 48 кредитов за учебный год.
- 3.7. Студенты могут набирать меньшее количество кредитов в семестр (учебный год), чем установлено для освоения образовательной программы соответствующего периода, но не менее 45 кредитов за учебный год для очной формы обучения, 36 кредитов за учебный год для очно-заочной (вечерней) и заочной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий.
- 3.8. Индивидуальный учебный план (далее - ИУП) и регистрация студентов определяет образовательную траекторию каждого студента под руководством заведующего кафедрой. Для переведенных, восстановленных и вернувшихся из академического отпуска студентов ИУП формируется на основе разницы дисциплин учебных планов, причем дисциплины разницы изучаются с обучающимися предыдущего курса или в летнем семестре, а на установленном курсе изучают запланированные дисциплины. У переведенного или восстановленного студента сохраняются кредиты по перезачтенным дисциплинам этого курса.
- 3.9. Индивидуальный учебный план формируется в информационной системе AVN путем регистрации на соответствующие дисциплины (Приложение 1).

#### **4. ТЕХНОЛОГИЯ ОБУЧЕНИЯ И ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ**

- 4.1. Кредитная система обучения предполагает использование:
- интерактивных, инновационных и информационных технологий обучения (кейс-стади, деловые игры, тренинги, диспуты, круглые столы, семинары и др.);
  - технических, мультимедийных средств обучения в организации учебного процесса;
  - электронных ресурсов;
  - модульно-рейтинговой системы оценки результатов обучения;
  - усиление самостоятельной работы в освоении образовательной программы. При этом весь объем самостоятельной работы должен быть подтвержден контрольной работой или другим видом работ.
- 4.2. Максимальный объем учебной нагрузки студента устанавливается 45 для ВПО и 54 для СПО академических часов в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы. Объем аудиторных занятий в неделю при очной форме обучения определяется ГОС ВПО и СПО в пределах 50 % от общего объема для бакалавриата/специалитета и 30% от общего объема для магистратуры, выделенного на изучение каждой учебной дисциплины. При заочной форме обучения студенту должна быть обеспечена возможность занятий с преподавателем в объеме не менее 160 часов в год. При очно-заочной (вечерней) форме обучения объем аудиторных занятий должен быть не менее 16 часов (академических) в неделю
- 4.3. В каждом семестре проводятся учебные занятия по расписанию, который согласовывается с профессорско-преподавательским составом (далее – преподавателями), Управлением академической политики (далее – УАП) и утверждается руководителем учебного структурного подразделения. Виды учебных занятий по дисциплинам и их объем в часах и кредитах ECTS определяются учебным планом.
- 4.4. Студенты всех форм обучения обязаны посещать все занятия, включенные в расписание. Учет посещаемости ведет староста группы в групповом журнале под контролем преподавателя, проводящего занятия. Журнал хранится в учебном структурном подразделении и перед началом занятий выдается старосте.
- 4.5. Студент обязан за пропуски занятий явиться в структурное подразделение и объяснить в письменной форме причины пропуска занятия. В случае болезни студент предоставляет медицинскую справку, выданную студенческой поликлиникой. Отсутствие студента по другим причинам (семейные обстоятельства, вызов в военкомат, следственные органы и т. п.) должно быть подтверждено документально.
- 4.6. Результаты обучения студентов оцениваются во время проведения занятий и в период сдачи модулей и экзаменационной сессии, а также защиты курсовых работ, прохождения всех видов практик.

- 4.7. В течение семестра преподаватель проводит текущий контроль. Исключением является дисциплина «Физическая культура и спорт», курсовая работа, научно-исследовательская работа, все виды практик, которые оцениваются во время промежуточной аттестации (max 100 баллов).
- 4.8. В семестре проводятся два модуля для студентов очной, очно-заочной (вечерней) форм обучения, равномерно распределённые в течение всего семестра и заканчивается экзаменационной сессией. Для студентов заочной формы – проводится один модуль и заканчивается экзаменационной сессией.
- 4.9. Результаты обучения студентов оцениваются по 100-балльной шкале.

**Итоговая оценка** состоит из баллов текущего контроля (сумма баллов двух модулей), экзамена и рассчитывается по балльной шкале оценки в соответствии с *таблицей 1*.

Таблица 1

Оценки по балльной системе	Оценки по буквенной системе	Цифровой эквивалент оценки (GPA)	Оценки по традиционной системе
87-100	A	4,0	Отлично (5)/зачет
80-86	B	3,33	Хорошо (4)/зачет
74-79	C	3,0	
68-73	D	2,33	Удовлетворительно (3)/зачет
61-67	E	2,0	
31-60	FX	0	Неудовлетворительно (2) / не зачтено
0-30	F	0	Не освоено (0)

**I** – оценка, выставляемая в случае, если студент не успевает по каким-либо уважительным причинам (серьезная болезнь (документально подтвержденная), поездки или участие в официальных мероприятиях Университета, чрезвычайная ситуация в семье) о чем он должен сообщить преподавателю и в деканат. Оценка **I** выставляется преподавателем. Если студент не исправил оценку **I** за осенний семестр в течение одного месяца с начала весеннего семестра и в летний семестр за весенний семестр, ему автоматически выставляется оценка **F** (не используется при вычислении GPA).

**FX** - студент, получивший оценку **FX** в осенний семестр может исправить ее в течение одного месяца с начала весеннего семестра и во время летнего семестра. Если студент получил **FX** в весенний семестр, то он может участвовать в летнем семестре. Если студент не исправил оценку **FX** в установленные сроки ему автоматически выставляется оценка **F** (не используется при вычислении GPA).

**F** - студент, который получил оценку **F**, должен повторно изучить ту же учебную дисциплину снова, если это обязательная дисциплина.

4.10. По дисциплине, изучаемой в течение семестра, итоговая оценка знаний студента состоит из определенных частей (баллов) текущего контроля и экзамена:

- оценка текущего контроля составляет 60 % (60 баллов), оставшиеся 40 % (40 баллов) составляет промежуточная аттестация.
- Итоговая оценка результатов обучения студента **очной, очно-заочной** (вечерней) форм обучения состоит из суммы текущего контроля за семестр по дисциплине и промежуточной аттестации в соответствии с *таблицей 2*:

Таблица 2

Максимальное количество баллов по дисциплине – 100 баллов						
Текущий контроль					Промежуточная аттестация	
					Экзамен	
60 баллов					40 баллов	
1 модуль – 30 баллов			2 модуль – 30 баллов			Письменно
ПР1 10 баллов	ОК1 10 баллов	СРС1 10 баллов	ПР2 10 баллов	ОК2 10 баллов	СРС2 10 баллов	



По каждому модулю оцениваются результаты обучения в виде письменной работы (ПР), оперативного контроля (ОК) и самостоятельной работы студента (СРС) по 10 баллов за каждый вид (Таблица 2<sup>а</sup>). В целом, за модуль рассчитывается сумма баллов трех составляющих.

Таблица 2<sup>а</sup>

Оценки по балльной системе	Оценки по традиционной системе
8 - 10	Отлично (5)
6 - 7	Хорошо (4)
4 - 5	Удовлетворительно (3)
0 - 3	Неудовлетворительно (2)

4.11. Итоговая оценка результатов обучения студента **заочной формы** обучения состоит из суммы текущего контроля за семестр по дисциплине и промежуточной аттестации в соответствии с таблицей 3:

Таблица 3

Максимальное количество баллов по дисциплине – 100 баллов			
Текущий контроль			Промежуточная аттестация Экзамен
1 модуль - 60 баллов			40 баллов
КТ 20 баллов	ОК 20 баллов	СРС 20 баллов	Письменно/компьютерное тестирование

По каждому модулю оцениваются результаты обучения в виде компьютерного тестирования (КТ), оперативного контроля (ОК) и самостоятельной работы студента (СРС) по 20 баллов за каждый вид (Таблица 3<sup>а</sup>). В целом, за модуль рассчитывается сумма баллов трех составляющих.

Таблица 3<sup>а</sup>

Оценки по балльной системе	Оценки по традиционной системе
16 - 20	Отлично (5)
12 - 15	Хорошо (4)
8 - 11	Удовлетворительно (3)
0 - 7	Неудовлетворительно (2)

4.12. Экзамены проводятся по дисциплинам, изучаемым в течение семестра, в соответствии с учебным планом в письменной форме и оцениваются максимально в 40 баллов в соответствии со шкалой (Таблица 4):

Таблица 4

Оценки по балльной системе	Оценки по традиционной системе
32 - 40	Отлично (5)
24 - 31	Хорошо (4)
16 - 23	Удовлетворительно (3)
0 - 15	Неудовлетворительно (2)

По результатам промежуточной (семестровой) успеваемости студенту выставляется:

- количество кредитов, характеризующих трудоемкость освоения дисциплины;
  - дифференцированная оценка результатов обучения, характеризующая качество освоения студентом знаний, умений и навыков в рамках данной дисциплины.
- 4.13. По результатам успеваемости рассчитывается средний балл GPA, максимальное выражение которого составляет 4,0 балла. GPA (Grade Point Average) – средневзвешенная оценка уровня учебных достижений студента. Средний балл студента рассчитывается по запросу студента по итогам результатов обучения в каждом семестре и по окончании обучения по формуле:

$$GPA = \frac{\sum_{i=1}^n \text{кредит} \times \text{оценка}}{\sum_{i=1}^n \text{кредитов}}$$

где, n – число дисциплин в семестре (за прошедший период обучения)

- 4.14. Результаты успеваемости студента заносятся в ведомость, где проставляется текущий контроль с учетом результатов сдачи по модулям и баллы промежуточной аттестации по семестровой дисциплине.
- 4.15. Академический рейтинг студентов составляется по результатам текущего контроля (двум модулям) и промежуточной аттестации (экзаменационной сессии).
- 4.16. Студент, получивший по результатам учебного года по дисциплине итоговую оценку «неудовлетворительно», имеет право повторно изучить данную дисциплину и сдать экзамен в течение следующего учебного года на платной основе. В этом случае формируется новый индивидуальный учебный план в установленном порядке.

## 5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

- 5.1. Текущий контроль состоит из оперативного контроля, письменной работы и контроля самостоятельной работы студента. Формы и методы проведения текущего контроля определяются на заседании УМК учебного структурного подразделения, согласовывается на заседании учебно-методического совета КНУ.
- 5.2. Оперативный контроль результатов обучения студентов осуществляется ежедневно на семинарских, практических и лабораторных занятиях. Формы и методы оперативного контроля по дисциплине определяет преподаватель.
- 5.3. Письменная форма текущего контроля проводится преподавателем, ведущим дисциплину, по контрольным вопросам и заданиям из рабочей программы. Студент должен при себе иметь ручку (с синей или черной пастой), карандаш, линейку, резинку и другие канцелярские принадлежности. Запрещается при себе иметь мобильные телефоны, другие электронные устройства, а также выходить из аудитории, в случае необходимости, сдают работу преподавателю. Доступ в аудиторию прекращается после начала текущего контроля. Письменная работа проводится в течение 20-40 минут во время занятия, указанного в графике текущего контроля. Письменные работы текущего контроля хранятся на кафедре в течение учебного года.
- 5.4. Для проведения компьютерного тестирования преподаватель, ведущий дисциплину, разрабатывает 50-100 тестовых заданий и заносит их в портал AVN КНУ. По графику проведения текущего контроля студент проходит компьютерное тестирование в портале AVN КНУ.
- 5.5. Устная форма проведения текущего контроля проводится преподавателем, ведущим дисциплину, по контрольным вопросам и заданиям из рабочей программы.
- 5.6. Комбинированная форма контроля проводится в виде сочетания вышеуказанных форм.
- 5.7. График текущего контроля (Приложение 2) составляется в соответствии с графиком учебного процесса и утверждается руководителем учебного структурного подразделения.
- 5.8. Модули не пересекаются, так как текущий контроль предполагает непрерывный, систематический контроль знаний студентов в течение определенного времени.
- 5.9. Если студент не явился на модуль по уважительной причине, при наличии необходимых документов, деканат может дать разрешение на сдачу пропущенного модуля до начала следующего.
- 5.10. В процессе пересдачи рейтинг студента не повышается.
- 5.11. Результаты всех составных частей текущего контроля выставляются в электронную ведомость AVN (экзаменационная ведомость (Приложение 3)) самим преподавателем в течение пяти рабочих

дней со дня указанного в графике проведения текущего контроля.

- 5.12. В случае несвоевременного заполнения электронной ведомости, преподаватель пишет объяснительную записку на имя руководителя структурного подразделения с указанием причины; структурное подразделение готовит рапорт на имя начальника УАП на открытие электронной базы для внесения оценок.
- 5.13. Для студентов заочной формы обучения вместо письменной работы проводится компьютерное тестирование (см. пункт 5.4.).
- 5.14. Студенты всех форм обучения, прошедшие полностью текущий контроль по отдельной дисциплине в семестре и набравшие более 30 баллов, допускаются к сдаче экзаменов по данной дисциплине в период промежуточной аттестации.

## 6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ (экзаменационная сессия)

- 6.1. Промежуточная аттестация (экзаменационная сессия) является одной из основных форм контроля результатов и качества обучения и преследует цель оценить работу студента за семестр, степень усвоения теоретических знаний, навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических, профессиональных задач.
- 6.2. Количество экзаменов и зачетов в семестре, как правило, не должно превышать 8.
- 6.3. К экзаменационной сессии допускаются студенты, **не имеющие финансовую задолженность и набравшие за текущий контроль по дисциплине 31 и более баллов**. Остальные студенты должны пройти эту дисциплину повторно на следующий год или в летнем семестре.
- 6.4. Основными формами промежуточной аттестации результатов обучения студента по дисциплине являются письменная форма/компьютерное тестирование/устный опрос/комбинированная форма. Формы проведения промежуточной аттестации определяются на заседании УМК структурного подразделения и согласовываются на заседании учебно-методического совета КНУ.
  - 6.4.1. Письменная форма проведения промежуточного контроля проводится на специальных бланках в учебной группе или потоке под контролем наблюдателей и заполнением явочного листа (Приложение 4) с подписями студентов, которые диспетчером учебного корпуса сдаются в деканат в день проведения экзамена. Технология проведения письменного экзамена указана в “Правилах проведения итогового контроля (письменного экзамена) в КНУ им. Ж. Баласагына”.
    - 6.4.1.1. Если студент не согласен с результатами оценки письменного экзамена, то он имеет право подать **на апелляцию** на имя руководителя структурного подразделения КНУ в течение 3-х дней после объявления результатов по данной дисциплине (Приложения 10, 11). Для рассмотрения апелляции руководителем учебного структурного подразделения создается комиссия в составе не менее трех преподавателей под председательством заведующего кафедрой или лица его замещающего. Комиссия оценивает письменный ответ студента, данный им ранее. Если комиссия приходит к выводу о том, что ответ студента заслуживает положительной оценки, эта оценка выставляется в экзаменационную ведомость. Оценка, поставленная комиссией, является окончательной.
  - 6.4.2. Компьютерная форма проведения промежуточной аттестации проводится в виде компьютерного тестирования. Для этого преподаватель, ведущий дисциплину, разрабатывает 50-100 тестовых заданий и заносит их в портал AVN. По графику проведения промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования студент проходит тестирование в портале AVN КНУ.
  - 6.4.3. Устная форма проведения промежуточной аттестации проводится преподавателем-лектором с обязательным участием преподавателя-ассистента в учебной группе согласно утвержденному графику. Экзаменационные билеты по дисциплине составляются преподавателем-лектором и утверждаются заведующим кафедрой.
  - 6.4.4. Комбинированная форма контроля проводится в виде сочетания вышеуказанных форм.
- 6.5. Промежуточная аттестация (экзаменационная сессия) осуществляется по утвержденному графику в соответствии с графиком учебного процесса (Приложение 5).
- 6.6. График проведения промежуточной аттестации составляется в учебном структурном подразделении, согласовывается с УАП, утверждается руководителем учебного структурного подразделения КНУ и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за 2

недели до начала экзаменационной сессии.

- 6.7. В один день допускается проведение одного экзамена с продолжительностью 2-3 часа.
- 6.8. Досрочная сдача промежуточной аттестации допускается в исключительных случаях с разрешения проректора по учебной работе и начальника УАП по представлению рапорта руководителя учебного структурного подразделения и письменного заявления студента с обязательным указанием причины и документальным ее подтверждением.
- 6.9. Результаты экзаменов выставляются в электронную ведомость AVN самим преподавателем в течение пяти рабочих дней со дня указанной даты в графике проведения промежуточной аттестации.
- 6.10. Присутствие на промежуточной аттестации посторонних лиц, не имеющих отношения к учебному процессу без разрешения руководителя учебного структурного подразделения или проректора по учебной работе не допускается.
- 6.11. Зачет предусмотрен как форма промежуточной аттестации только для дисциплины «Физическая культура и спорт» (Приложение 6). Результаты сдачи зачетов оцениваются так же по 100-балльной шкале оценки в соответствии с Таблицей 1.
- 6.12. Курсовая работа (проект), все виды практики оценивается так же по 100-балльной шкале оценки в соответствии с Таблицей 1.
- 6.13. Защита курсовой работы (проекта) осуществляется до сдачи промежуточной аттестации по дисциплине. График защиты курсовых работ (проектов) утверждается в обязательном порядке (Приложение 7). Заполняется ведомость по курсовой работе (проекта) (Приложение 8).
- 6.14. Студент, получивший за защиту курсовой работы (проекта) неудовлетворительную оценку имеет возможность сдать в летнем семестре на платной основе. Студент, не явившийся на защиту курсовой работы (проекта) имеет право сдать во время пересдачи дисциплин, по которым не набраны соответствующие баллы после экзаменационной сессии.
- 6.15. Оценка по всем видам практик выставляется по результатам защиты отчета, который принимается комиссией, назначенной руководителем учебного структурного подразделения. В состав комиссии обязательно входят руководители практики.
- 6.16. Студент, прошедший практику, но не явившийся на защиту, имеет право сдать ее во время пересдачи после экзаменационной сессии. Студент, не проходивший практику, не допускается к защите и рекомендуется к повторному прохождению практики. В этом случае студент направляется на практику вторично в следующем учебном году, в свободное от учебы время. Заполняется ведомость по практике (Приложение 9).
- 6.17. По окончании экзаменационной сессии в зачетные книжки самим преподавателем выставляются положительные оценки с указанием набранных баллов итоговой оценки. Неудовлетворительная оценка заносится только в экзаменационную ведомость. Экзаменационная ведомость хранится в деканате на протяжении всего периода обучения. Записи в зачетной книжке проверяются и заверяются подписью руководителя и печатью учебного структурного подразделения КНУ.
- 6.18. По результатам промежуточной аттестации студент, получивший неудовлетворительные оценки по экзамену (зачету) или неявки на него, может пересдать дисциплины, по которым не набраны соответствующие баллы, после экзаменационной сессии. В случае, если не набирает баллы, он заново проходит обучение в летнем семестре на платной основе, при этом все баллы обнуляются и набираются заново.

## **7. ПЕРЕСДАЧА ДИСЦИПЛИН, ПО КОТОРЫМ НЕ НАБРАНЫ СООТВЕТСТВУЮЩИЕ БАЛЛЫ В ЗИМНЮЮ СЕССИЮ**

- 7.1. Если студент получил по одной или нескольким дисциплинам, законченным в зимнюю сессию, неудовлетворительные оценки «FX», «I» или «не зачтено», то ему разрешается пересдача дисциплин, по которым не набраны соответствующие баллы в течение первого месяца весеннего семестра учебного года.

При этом баллы за текущий контроль сохраняются, и студент повторно сдает экзамен, на который отводится **40 баллов**. (Таблица 5).

Продолжительность изучения дисциплины	Семестр		Пересдача дисциплины		
	Текущий контроль	Экзамен	Текущий контроль	Экзамен	Повторный письменный экзамен
семестр	60 баллов	40 баллов при пересдаче аннулируется	баллы за текущий контроль сохраняются	баллы за экзамен аннулируются	40 баллов

7.2. Если студент повторно получил **FX – 55 баллов и выше** по дисциплинам, обучение по которым закончено в зимнюю сессию, тогда деканат может организовать комиссионную пересдачу, на которую отводится 10 баллов (Таблица 6):

Таблица 6

Продолжительность изучения дисциплины	Пересдача дисциплины		Комиссионная пересдача дисциплины		
	Текущий контроль	Экзамен	Текущий контроль	Экзамен	Повторный письменный экзамен
семестр	60 баллов	40 баллов при пересдаче сохраняются	баллы за текущий контроль сохраняются	баллы за пересдачу сохраняются	10 баллов

7.3. Если студент повторно получил **FX – 31-54 баллов** по дисциплинам, обучение по которым закончено в зимнюю сессию, то он может принять участие в летнем семестре - дополнительных занятиях, организованных после летней сессии и пересдать дисциплины. Данная категория студентов допускается к летней сессии.

## 8. ПЕРЕСДАЧА ДИСЦИПЛИН, ПО КОТОРЫМ НЕ НАБРАНЫ СООТВЕТСТВУЮЩИЕ БАЛЛЫ В ЛЕТНЮЮ СЕССИЮ

8.1. Если студент получил по одной или нескольким дисциплинам, законченным в летнюю сессию неудовлетворительные оценки «FX», «I» или «не зачтено», то ему разрешается пересдача дисциплин, по которым не набраны соответствующие баллы в течение недели в период регистрации на летний семестр.

При этом баллы за текущий контроль сохраняются, и студент повторно сдает экзамен, на который отводится **40 баллов**. (Таблица 5).

8.2. Если студент не явился на летнюю сессию по неуважительной причине (не имеет оправдательных документов), то он допускается к пересдаче по разрешению декана и на экзамене по дисциплине может набрать максимальное количество – 40 баллов и итоговый расчет будет производиться в соответствии с Таблицей 5.

8.3. Если студент повторно получил **FX – 55 баллов и выше** по дисциплинам, обучение по которым закончено в летнюю сессию, тогда деканат в праве организовать комиссионную пересдачу, на которую отводится 10 баллов (Таблица 6).

8.4. Если студент повторно получил **FX – 31-54 баллов** по дисциплинам, обучение по которым закончено в летнюю сессию, то он может принять участие в летнем семестре - дополнительных занятиях, организованных после летней сессии и пересдать дисциплины.

## 9. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕТНЕГО СЕМЕСТРА

- 9.1. Летний семестр, как дополнительное обучение, организуется руководством структурного подразделения в летний период по инициативе студента (по личному заявлению) на платной основе для пересдачи дисциплин, по которым итоговая оценка – «FX», «I» или «не зачтено», не более 8 дисциплин.
- 9.2. После окончания летней экзаменационной сессии, студент в течении недели регистрируется на дисциплины летнего семестра и оплачивает за кредиты до начала летнего семестра в соответствии с утверждёнными в КНУ тарифами на текущий учебный год.
- 9.3. Летний семестр проводится для студентов:
  - восстановившихся, переведенных из других вузов и не успевших изучить соответствующие дисциплины;
  - получивших за текущий контроль **F – 0-30 баллов** и не допущенных на экзаменационную сессию;
  - не набравших **61 балл** после экзаменационной сессии и повторной ее пересдачи.
- 9.4. Продолжительность летнего семестра 3-4 недели. Для студентов выпускных групп летний семестр проводится перед практикой.
- 9.5. Студент должен в течение летнего семестра вновь посетить все виды учебных занятий по расписанию, пройти текущий контроль и сдать экзамен.
- 9.6. Занятия для студентов проводятся, как правило, в объеме 20 часов. На каждую неделю ставится по 2 дисциплины: 4 часа в 1-смену, 4 часа во вторую смену, в субботу 2 экзамена. В течение 4 недель проводятся занятия по 8 дисциплинам и по ним же принимаются экзамены.
- 9.7. При этом сумма баллов по текущему контролю за семестр и экзамену пересдаваемой дисциплины аннулируются. Студент вновь проходит текущий контроль (60 баллов) и сдает экзамен, вес которого 40 баллов от итоговой оценки (Таблица 2).
- 9.8. Если студент после подведения итогов учебного года набрал менее 45 кредитов, то он отчисляется из Университета или оставляется на повторный курс обучения по его заявлению.
- 9.9. Для проведения летнего семестра учебные структурные подразделения составляют списки зарегистрированных студентов, подают рапорта на зачисление преподавателей для проведения занятий в летнем семестре по решению зав.кафедрой/руководителя программы; готовят экзаменационные билеты; составляют расписание занятий и согласовывают с начальником УАП; проводят письменные экзамены с участием наблюдателей; готовят справки для оплаты преподавателям. Оплата преподавателю производится за фактический выполненный объем часов, согласно утвержденной часовой тарифной ставке.

## 10. ИТОГОВАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АТТЕСТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ

- 10.1. На первом курсе (бакалавриат/специалитет) и выпускном курсе предусматривается итоговая государственная аттестация (далее ИГА) продолжительностью 1 - 3 недели, регулируемая графиком учебного процесса.
- 10.2. Итоговая государственная аттестация выпускников состоит из нескольких аттестационных испытаний, виды которых установлены учебным планом и ГОС СПО, ВПО, утвержденными МОиН КР.
- 10.3. Итоговая государственная аттестация производится традиционными методами в порядке, установленном «Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений КР» и «Положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательной организации среднего профессионального образования КР».

## 11. ПЕРЕВОД СТУДЕНТА С КУРСА НА КУРС

### *Студентов очной формы обучения (бакалавриат, специалитет, магистратура)*

- 11.1. Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана для данного курса, успешно сдавшие все экзамены, зачеты и набравшие 60 кредитов ECTS, переводятся на следующий курс приказом ректора КНУ на основании рапорта декана. Рапорт подается после окончания летней сессии и летнего семестра. Рапорт визируется начальником Управления академической

политики КНУ.

- 11.2. К рапорту прилагается список студентов с указанием фамилии, имени и отчества. Список формируется по направлению/специальности и по учебным группам. Если список студентов составлен на нескольких листах, то декан визирует каждый лист.
- 11.3. Студенты, набравшие по итогам учебного года (после предоставления возможности пересдачи дисциплин, по которым не набраны соответствующие баллы в установленные сроки) менее 45 кредитов отчисляются из Университета или остаются на повторный курс по личному заявлению.
- 11.4. Студенты, набравшие менее 60 кредитов, но более 45 кредитов по разрешению ректора КНУ могут быть переведены на следующий курс, с условием повторного изучения не зачетных дисциплин в течение следующего учебного года. Для этого декан подает рапорт на имя ректора Университета, который визируется начальником управления академической политики и передается проректору по УР для принятия решения. После подписания приказа проректором, студенческий отдел кадров доводит его до сведения деканатов и соответствующих отделов.
- 11.5. Студенты, имеющие дисциплины повторного обучения на предыдущем курсе, регистрируются в AVN на эти дисциплины и заносятся в групповой журнал соответствующей группы по дисциплинам повторного обучения. Посещение занятий, сдача текущего контроля и промежуточной аттестации проводятся в соответствии с расписанием данной группы.
- 11.6. Студент, не сдавший дисциплину повторного изучения в установленный срок, отчисляется из Университета с курса, на который был переведен с выдачей академической справки с указанием зачетных дисциплин.

#### *Студентов очно-заочной (вечерней) и заочной форм обучения (с применением ДОТ)*

- 11.7. Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана для данного курса, успешно сдавшие все экзамены и набравшие 48 кредитов ECTS, переводятся на следующий курс приказом ректора КНУ на основании рапорта декана. Рапорт подается после окончания летней сессии и летнего семестра. Рапорт визируется начальником Управления академической политики КНУ.
- 11.8. К рапорту прилагается список студентов с указанием фамилии, имени и отчества. Список формируется по направлению/специальности и по учебным группам. Если список студентов составлен на нескольких листах, то декан визирует каждый лист.
- 11.9. Студенты, набравшие по итогам учебного года (после предоставления возможности пересдачи дисциплин, по которым не набраны соответствующие баллы в установленные сроки) менее 36 кредитов отчисляются из Университета или остаются на повторный курс по личному заявлению.
- 11.10. Студенты, набравшие менее 48 кредитов, но более 36 кредитов по разрешению ректора КНУ могут быть переведены на следующий курс, с условием повторного изучения не зачетных дисциплин в течение следующего учебного года. Для этого декан подает рапорт на имя ректора Университета, который визируется начальником управления академической политики и передается проректору по УР для принятия решения. После подписания приказа проректором, студенческий отдел кадров доводит его до сведения деканатов и соответствующих отделов.
- 11.11. Студенты, имеющие дисциплины повторного обучения на предыдущем курсе, регистрируются в AVN на эти дисциплины и заносятся в групповой журнал соответствующей группы по дисциплинам повторного обучения. Посещение занятий, сдача текущего контроля и промежуточной аттестации проводятся в соответствии с расписанием данной группы.
- 11.12. Студент, не сдавший дисциплину повторного изучения в установленный срок, отчисляется из Университета с курса, на который был переведен с выдачей академической справки с указанием зачетных дисциплин.

КЫРГЫЗСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.Ж.БАЛАСАГЫНА

(наименование учебного структурного подразделения)

**РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

Семестр: осенний, весенний, летний  
*нужное подчеркнуть*

Учебный год: \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_ ID#студента \_\_\_\_\_

Ф.И.О. академического консультанта \_\_\_\_\_

Направление/специальность \_\_\_\_\_

*Дисциплины для регистрации:*

№ п/п	Наименование дисциплины	Кол-во кредитов	Ф.И.О. преподавателя

*Исключаемые дисциплины:*

№ п/п	Наименование дисциплины	Кол-во кредитов	Ф.И.О. преподавателя

Академический консультант \_\_\_\_\_  
*подпись и дата*

Студент \_\_\_\_\_  
*подпись и дата*

Менеджер курса \_\_\_\_\_  
*подпись и дата*

Декан \_\_\_\_\_  
*подпись и дата*



Образец графика проведения текущего контроля

КЫРГЫЗСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.Ж.БАЛАСАГЫНА

«Утверждаю»  
Руководитель  
учебного структурного подразделения

\_\_\_\_\_  
КНУ им. Ж. Баласагына

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ГРАФИК**  
проведения текущего контроля

\_\_\_\_\_  
(наименование учебного структурного подразделения)

Направление/специальность \_\_\_\_\_

учебный год: \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование дисциплин	Кол-во кредитов	Ф.И.О. преподавателя	1-й модуль			2-й модуль		
				Дата	Время	Ауд	Дата	Время	Ауд
1	Дисциплина1		Преподаватель 1						
2	Дисциплина2		Преподаватель 2						

Менеджер курса \_\_\_\_\_

Кыргызский Национальный Университет им.Ж.Баласагына

Факультет \_\_\_\_\_

Экзаменационная ведомость № \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ учебного года

Дисциплина \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

Форма итогового  
контроля: Экзамен

Дата проведения:

Текущий контроль 1 \_\_\_\_\_ Текущий контроль 2 \_\_\_\_\_

Дата проведения экзамена

"\_\_" "\_\_" 20\_\_ г.

Группа _____			Текущий контроль					Экзамен (0-40б)	Общая сумма баллов	Оценка прописью	Подпись преподавателя
№ п/п	Ф.И.О. студента	Шифр студента	1 Модуль			2 Модуль					
			ОК1 (10б)	ПР1 (10б)	СРС1 (10б)	ОК2 (10б)	ПРК2 (10б)				
1	2	3	4			5		6	7	8	9
1											
2											
3											
4											
5											

Число студентов на экзамене 8 "н/я"

Шкала оценок:

Из них получили: "отлично" "удов"  
"хорошо" "неуд"

87-100 А «отл»  
80-86 В } «хор»  
74-79 С }  
68-73 D } «удов»  
61-67 E }  
31-60 FX } «н/у»  
1-30 F }

Декан \_\_\_\_\_

*1-оценка, выставляемая преподавателем в случае отсутствия студента по уважительной причине (серьезная болезнь документально подтвержденная), поездки или участие в официальных мероприятиях Университета, чрезвычайная ситуация в семье).*

*Ведомость должна быть возвращена в деканат в день приема экзамена*

*. Запрещено*

1. Принимать экзамены у студентов, не внесенных в данную экзаменационную ведомость.
2. Принимать экзамены в сроки, не установленные утвержденным расписанием, кроме случаев, специально разрешенных руководителем подразделения.
3. Не допускаются исправления.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Кыргызский Национальный Университет им.Ж.Баласагына

Экзаменационная ведомость № \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

Весенний семестр \_\_\_\_\_ учебного года

Курс \_\_\_\_\_

Дисциплина \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

№п/п	ФИО студента	Экз.баллы	Экз.баллы прописью	Подпись преподавателя
Группа: МБ(б)-3-20				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Дата проведения экзамена " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата сдачи ведомости " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Кыргызский Национальный Университет им.Ж.Баласагына

**ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ** \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

Весенний семестр \_\_\_\_\_ учебного года

Дисциплина \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

№п/п	ФИО студента	№ зачетной книжки	Подпись студента
Группа: МБ(б)-3-20			
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

Колич-во студентов: 16 Явился \_\_\_\_\_ Не явился \_\_\_\_\_

Подпись наблюдателя \_\_\_\_\_

Дата сдачи листа " \_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. Подпись диспетчера \_\_\_\_\_

Образец графика экзаменационной сессии для очной формы обучения

«Согласовано»  
Начальник УАП

«Утверждаю»  
Руководитель структурного подразделения

\_\_\_\_\_  
КНУ им. Ж. Баласагына

\_\_\_\_\_  
КНУ им. Ж. Баласагына

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Факультет \_\_\_\_\_

График проведения \_\_\_\_\_ экзаменационной сессии для студентов \_\_\_\_ курса  
по шифр \_\_\_\_ направлению/специальности (профиль) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ семестр за 20\_\_-20\_\_ учебный год

Количество студентов:

№	Дата проведения	Время проведения	Название дисциплины	Преподаватели	Группа	Аудитория	Наблюдатели
Курсовая работа(проект)/научно-исследовательская работа в семестре							
Зачет(ы)							
1.							
Экзамены							
1.							
2.							

Менеджер \_\_ курса \_\_\_\_\_ (подпись)

Специалист УАП \_\_\_\_\_ (подпись)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ **Приложение 6**

Кыргызский Национальный Университет им.Ж.Баласагына

Факультет \_\_\_\_\_

Экзаменационная ведомость № \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_, \_\_-курс, \_\_-семестр, \_\_\_\_\_ учебного года

Дисциплина Физическая культура и спорт

Преподаватель \_\_\_\_\_

Дата проведения , зачета " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

*Зачет*

Группа _____			Экзамен. оценки		Подпись экзаменатора
№ п/п	Ф.И.О. студента	№ зачетной книжки	Баллы	прописью	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Число студентов на экзамене, зачете 10 "н/я"

Шкала оценок:

Из них получили: "отлично" "удов" "зачет" 61 -100 - "зачет"

"хорошо" "неуд" "незачет"

Декан \_\_\_\_\_

*Примечание: дополнять и вносить изменения в списочный состав студентов запрещается, заполнять ведомость только черной пастой без выбеливания штрихом.*

Образец графика защиты курсовых работ (проектов), расчетно-графических работ  
и отчета о прохождении практик

«Утверждаю»  
Руководитель структурного  
подразделения КНУ  
им. Ж. Баласагына

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Факультет \_\_\_\_\_

График защиты курсовых работ (проектов), расчетно-графических работ  
и отчета о прохождении практики для студентов \_\_\_\_ курса  
по шифр \_\_\_\_ направлению/специальности (профиль) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ семестр за 20\_\_-20\_\_ учебный год

Название дисциплины: \_\_\_\_\_ Руководители: \_\_\_\_\_

№	Дата проведения	Время проведения	Группа (количество студентов)	Аудитория	Члены комиссии
1.					
2.					

Менеджер \_\_ курса \_\_\_\_\_ (подпись)

Специалист УАП \_\_\_\_\_ (подпись)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
Кыргызский Национальный Университет им.Ж.Баласагына

Факультет \_\_\_\_\_

Экзаменационная ведомость № \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_, \_-курс, \_-семестр, \_\_\_\_\_ учебного года

Дисциплина \_\_\_\_\_

Курсовая работа \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

Диф/зачет \_\_\_\_\_

Дата проведения экзамена, зачета "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Группа _____			Экзамен. оценки		Подпись экзаменатора
№ п/п	Ф.И.О. студента	№ зачетной книжки	Баллы	прописью	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					

Число студентов на экзамене, зачете 0 "н/я"

Из них получили: "отлично" "хорошо"

"удов" "неуд" "незачет" "зачет"

Шкала оценок

87-100 А «отл»

80-86 В } «хор»

74-79 С } «удов»

68-73 D } «удов»

61-67 E } «н/у»

31-60 FX } «н/у»

1-30 F }

Декан \_\_\_\_\_

**Примечание:** дополнять и вносить изменения в списочный состав студентов запрещается, заполнять ведомость только черной пастой без выбеливания штрихом.

подпись)

Факультет \_\_\_\_\_

Экзаменационная ведомость № \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_-курс, \_\_\_\_\_-семестр, \_\_\_\_\_ учебного года

Дисциплина \_\_\_\_\_

Производственная практика \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

Диф/зачет \_\_\_\_\_

Дата проведения экзамена, зачета "\_\_\_\_\_" "\_\_\_\_\_" 20\_\_ г.

Группа _____			Экзамен. оценки		Подпись экзаменатора
№ п/п	Ф.И.О. студента	№ зачетной книжки	Баллы	прописью	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					

Число студентов на экзамене, зачете 0 "н/я"

Шкала оценок

87-100 А «отл»  
 80-86 В } «хор»  
 74-79 С }  
 68-73 D } «удов»  
 61-67 E }  
 31-60 FX } «н/у»  
 1-30 F }

Из них получили: "отлично" "хорошо"

"удов" "неуд" "незачет" "зачет"

Декан \_\_\_\_\_

**Примечание:** дополнять и вносить изменения в списочный состав студентов запрещается, заполнять ведомость только черной пастой без выбеливания иттриком.



**Образец заявления на апелляцию**

Руководителю учебного структурного  
подразделения КНУ  
от студента \_\_ курса \_\_ по направлению  
\_\_\_\_\_ ФИО

**Заявление на апелляцию**

Прошу Вас пересмотреть оценку результатов письменной работы по дисциплине

« \_\_\_\_\_ », т.к. не согласен(на) с выставленной оценкой в « \_\_\_\_\_ » баллов.

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись студента)

Менеджер курса \_\_\_\_\_  
(подпись)

Образец протокола на апелляцию

**ПРОТОКОЛ**

**рассмотрения заявления на апелляцию оценки письменной работы  
по дисциплине \_\_\_\_\_**

Апелляционная комиссия, рассмотрев заявление на апелляцию студента \_\_\_\_\_ курса, группы

\_\_\_\_\_  
(название группы)

\_\_\_\_\_  
(название учебного структурного подразделения)

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

считает, что изложенные обстоятельства (факты) имели (не имели) место быть.

Апелляционная комиссия приняла решение:

- отклонить апелляцию;
- удовлетворить апелляцию с аннулированием результатов письменной работы по дисциплине

\_\_\_\_\_  
(название дисциплины)

и выставлением \_\_\_\_\_ баллов.

(кол-во баллов)

**Председатель апелляционной комиссии:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой / предметно-цикловой комиссии /

(подпись)

И.О.Фамилия

руководитель программы

**Члены апелляционной комиссии:**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

И.О.Фамилия

\_\_\_\_\_  
(подпись)

И.О.Фамилия

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**С решением апелляционной комиссии ознакомлен:**

Студент: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) И.О.Фамилия