

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ КЫРГЫЗСКИЙ  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Ж. БАЛАСАГЫНА

**«ОДОБРЕНО»**

Решением УМС КНУ им. Ж. Баласагына  
« 07 » октября 2022 г

Протокол № 1  
Председатель УМС КНУ им. Ж. Баласагына  
Темиров Б. К.



**«УТВЕРЖДАЮ»**

Решением УС КНУ им. Ж. Баласагына  
« 14 » октября 2022 г

Протокол № 1  
Председатель УС КНУ им. Ж. Баласагына  
Абдырахманов Т. А.



## РЕГЛАМЕНТ

ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
Кыргызского национального университета  
имени Жусупа Баласагына  
(для 1 курса на базе 9-класса)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Организация учебного процесса в учебных структурных подразделениях Кыргызского национального университета имени Жусупа Баласагына (КНУ им. Ж.Баласагына) осуществляется на основе общеобразовательной системы обучения в соответствии с Законом КР «Об образовании», Уставом КНУ им. Ж.Баласагына, Сборником нормативных документов по утверждению актов, регулирующих деятельность образовательных организаций среднего профессионального образования КР.

**1.2.** Настоящий Регламент обучения (далее Регламент) устанавливает общие требования к образованию и нормативы организации учебного процесса средне профессионального образования в КНУ им. Ж. Баласагына в соответствии с Постановлением Правительства Кыргызской Республики от 3 февраля 2004 года N 53 «Об образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики», Постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 22 июля 2022 года № 393 Государственный образовательный стандарт школьного общего образования Кыргызской Республики и утвержденными государственными образовательными стандартами по специальностям СПО, реализуемым в СПУЗ КНУ им. Ж. Баласагына.

**1.3.** Определение основных понятий, применяемых в настоящем Регламенте:  
**Апелляция** - процедура пересмотра оценки результатов обучения по итогам текущего контроля и (или) промежуточной аттестации студентов, связанных с получением неудовлетворительной (низкой) оценки.

**Аудиторные учебные занятия** - занятия, проводимые с потоками и группами обучающихся по расписанию учебных занятий: лекции, практические, семинарские и лабораторные занятия.

**Валидация (перезачет)** - процедура подтверждения компетентным органом (аттестационной комиссией КНУ им. Ж.Баласагына) факта, что результаты обучения (знания, навыки и/или компетенции), приобретенные личностью в процессе обучения на предыдущем этапе, соответствуют требованиям основной образовательной программы КНУ им. Ж.Баласагына.

**Индивидуальная траектория студента** - индивидуальный учебный план студента, который определяет перечень, количество и последовательность изучения учебных дисциплин в течение всего периода обучения (учебного года или семестра).

**Компетенция** - динамичная комбинация личных качеств, знаний, умений и навыков, необходимых для занятия профессиональной деятельностью в соответствующей области;

**Летняя школа** – дополнительное обучение с продолжительностью от 2 до 4 недель для студентов, зарегистрированных на дисциплины учебного плана (ранее не изученные, не зачтенные) на бесплатной основе, проводимое в летний период.

**Модульно-рейтинговая система оценки успеваемости студентов** – контроль в течение семестра над усвоением студентами учебного материала по логически завершенным разделам (модулям и главам) соответствующих дисциплин в процессе ее изучения.

**Модуль** – часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания.

**Специальность подготовки** - совокупность образовательных программ для подготовки кадров с средне профессиональным образованием (специалистов) различных профилей, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки.

**Образовательная программа**- документы, определяющие содержание образования.

**Среднее профессиональное образование** (далее - СПО)- подготовка, обеспечивающая приобретение обучающимися профессиональных знаний, умений, навыков по определенной специальности (направлению) на базе основного, среднего общего или начального профессионального образования.

**Учебно-методические материалы по дисциплине (УММ)** – это совокупность материалов (рабочие программы, лекции, практические занятия, учебно-методические комплексы по дисциплинам и их электронные версии, а также пакет заданий для самостоятельной работы обучающегося, пакет тестовых заданий, пакет контрольных вопросов, перечень тем работ, рефератов, эссе, средства контроля знаний, справочники, презентации, видео лекции и т.п.), в полном объеме обеспечивающих преподавание дисциплины. В свою очередь его основными элементами являются учебно-методические комплексы по дисциплинам и электронные учебно-методические комплексы.

**Учебно-методический комплекс (УМК) дисциплины** – структурированный системный комплекс учебно-методических материалов, обеспечивающих качественное освоение обучающимися содержания дисциплины, входящей в основную образовательную программу направления/специальности и позволяющий эффективно формировать профессионально значимые компетенции. (внесенные в авн портал)

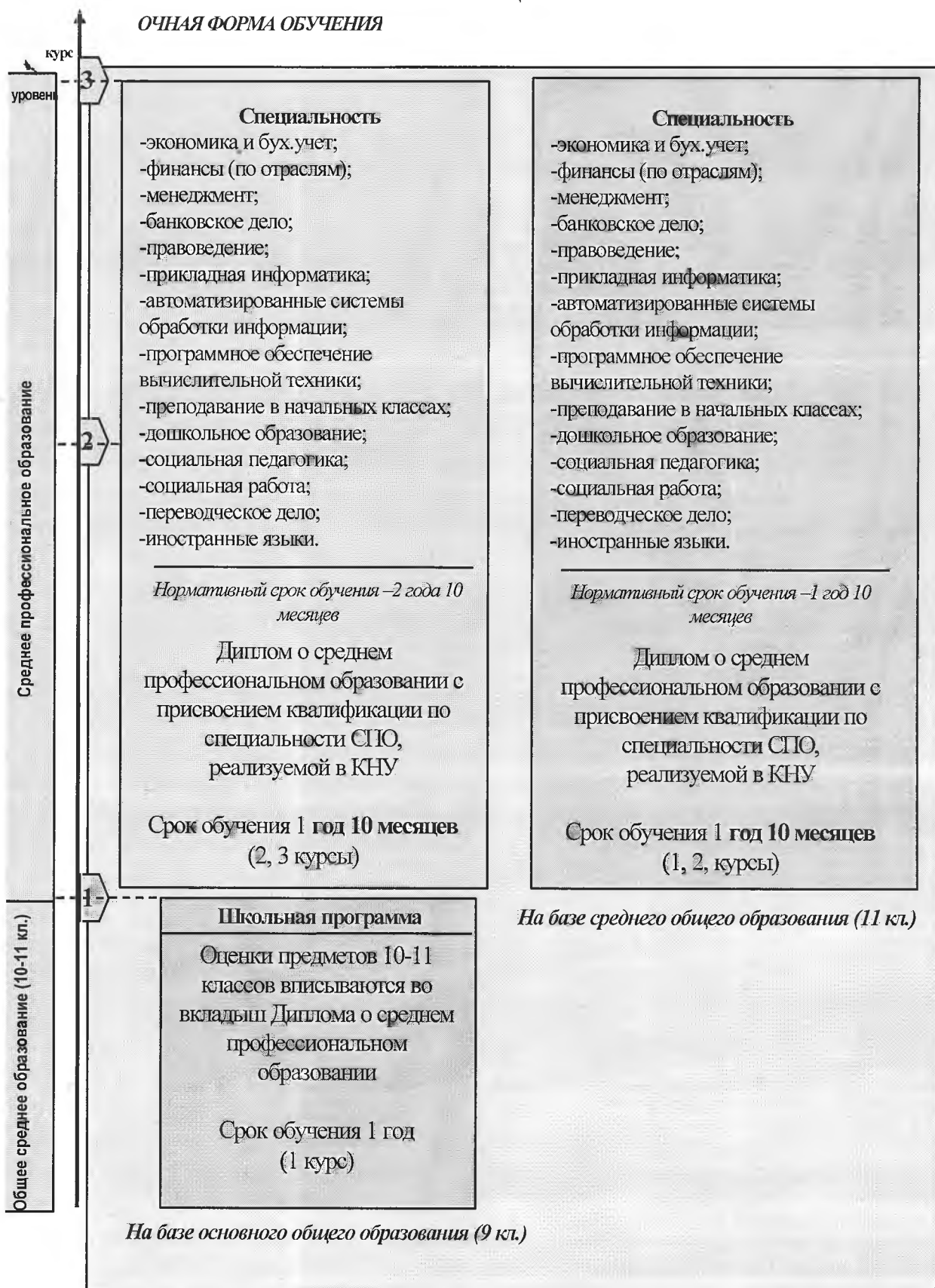
**1.4.Реализация среднего профессионального образования в КНУ им. Ж. Баласагына** включает следующие образовательные программы:

- среднее общее образование (аттестат не выдается, оценки указываются в дипломе СПО), (1год) ;
- среднее профессиональное образования (1год 10 месяцев);

**1.5.Обучение** осуществляется по профессиональным образовательным программам по лицензиям на право ведения образовательной деятельности в соответствии с лицензионными требованиями КР для реализации образовательных программ в КНУ им. Ж. Баласагына со следующими нормативными сроками обучения (см схему 1)

Специалитет

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ



## **2. СТРУКТУРА УЧЕБНОГО ГОДА**

**2.1.** Для контроля успеваемости студентов и ритмичности их работы, объективности оценки результатов обучения, качества обучения, учебный год состоит из: двух семестров (осенний и весенний), дополнительно летней школы и строится в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса, отражающего все виды учебной деятельности.

**2.2.** Семестр структурно состоит, как правило, из:

- теоретическое обучение;
- текущий контроль, 2 раза в семестр по результатам текущей успеваемости и самостоятельные работы;
- пересдачи;
- летняя школа (оплачиваемая);
- каникулы.

**2.3.** Теоретическое обучение для студентов очное, по каждой дисциплине.

**2.4.** Летняя школа организуется под руководством руководителя учебного структурного подразделения КНУ в летний период продолжительностью 2-4 недели по инициативе студентов (по личному заявлению студента) и регистрацией в AVN с целью изучения дисциплин по которым не набраны соответствующие баллы.

**2.5.** На протяжении учебного года планируются зимние и летние каникулы. Каникулы предоставляются студентам после каждого семестра, при этом продолжительность каникулярного времени в учебном году составляет не менее 7 недель, в том числе не менее 2 недель после зимней сессии.

## **3. ТЕХНОЛОГИЯ ОБУЧЕНИЯ И ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ**

**4.1.** Государственный образовательный стандарт школьного общего образования Кыргызской Республики (Утвержденный Постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 22 июля 2022 года № 393) в общеобразовательной системе обучения предполагает следующее:

- рассматривание отметки как показателя степени достижения результата обучения;
- отслеживание прогресса обучающихся относительно достижения результатов и личностного развития;
- использование различных форм (индивидуальная и групповая работа, устная и письменная и т.д.), методов, способов и инструментов качественной и количественной оценки (портфолио обучающегося, наблюдение, тесты, контрольные работы и т.п.);
- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о прогрессе и затруднениях в процессе обучения для совместного решения проблем.

**4.2.** Максимальный объем учебной нагрузки студента устанавливается за семестр 720 часов, 1440 за год и 36 часов в неделю. Включая все виды его аудиторной учебной работы. Объем аудиторных занятий в неделю при очной форме обучения определяется РУП в пределах 100 % от общего объема для специальности.

4.3. В каждом семестре проводятся учебные занятия по расписанию, который согласовывается с профессорско-преподавательским составом (далее – преподавателями), Управлением академической политики (далее – УАП) и утверждается директором. Виды учебных занятий по дисциплинам и их объем в часах определяются рабочим учебным планом.

4.4. Студенты очной форм обучения обязаны посещать все занятия, включенные в расписание. Учет посещаемости ведет староста группы в групповом журнале под контролем преподавателя, проводящего занятия. Журнал хранится в учебном структурном подразделении и перед началом занятий выдается старосте.

4.5. Студент обязан за пропуски занятий явиться к заместителю директора по учебной работе и объяснить в письменной форме причины пропуска занятия. В случае болезни студент предоставляет медицинскую справку, выданную студенческой поликлиникой. Отсутствие студента по другим причинам (семейные обстоятельства, вызов в военкомат, следственные органы и т. п.) должно быть подтверждено документально.

4.6. Результаты обучения студентов оцениваются во время проведения занятий и в период сдачи двух модулей.

4.7. В семестре по каждой дисциплине проводятся два модуля для студентов очной формы обучения, равномерно распределённые в течение всего семестра и заканчивается выставлением итоговой оценки. Смотреть таблицу 1

**Таблица 1**

Текущий контроль		Итоговая сумма
1-модуль 50 баллов	2-модуль 50 баллов	100 баллов

4.8. Результаты обучения студентов оцениваются по 100-балльной шкале. *Итоговая оценка* состоит из суммы баллов двух модулей и рассчитывается по балльной шкале оценки в соответствии с таблицей 2.

**Таблица 2**

Оценки по балльной системе	Оценки по традиционной системе
87-100	Отлично (5)/зачет
80-86	Хорошо (4)/зачет
74-79	
68-73	Удовлетворительно (3)/зачет
61-67	
31-60	Неудовлетворительно (2) / не зачтен
0-30	Не освоено (0)

4.9. По дисциплине, изучаемой в течение семестра, модули проводятся в соответствии с таблицами 3, 4.

Таблица 3

Текущий контроль				Итоговая сумма
1-модуль 50 баллов		2-модуль 50 баллов		
ОК1 256	СРС1 256	ОК1 256	СРС1 256	100 баллов
Оценивается из оперативного контроля и самостоятельной работы студента.		Оценивается из оперативного контроля и самостоятельной работы студента.		Формируется по итогам 2 модулей.

Таблица 4

Оценки по 25 балльной системе	Оценки по традиционной системе
18-25	Отлично(5)
12-17,9	Хорошо(4)
7-11,9	Удовлетворительно(3)
0-6,9	Неудовлетворительно(2)

4.10. Результаты успеваемости студента заносятся в ведомость, где проставляется текущий контроль с учетом результатов сдачи модулей.

4.11. Академический рейтинг студентов составляется по результатам текущего контроля (двум модулям).

4.12. По итогам каждого семестра студент, не набравший 61 балл, имеет возможность пересдачи, которая организуется руководством колледжа по окончании семестра. При этом набранные ранее, во время сдачи 2х модулей баллы сохраняются. При пересдаче студент имеет право дополнительно получить 25 баллов.

4.13. Студент, получивший по дисциплине итоговую оценку «неудовлетворительно», имеет право повторно изучить данную дисциплину и сдать экзамен в летней школе.

## **9. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕТНЕЙ ШКОЛЫ (оплачиваемая).**

**9.1.** Летняя школа, как дополнительное обучение, организуется руководством структурного подразделения в летний период по инициативе студента (по личному заявлению).

**9.2.** После окончания второго семестра, студент в течении недели регистрируется на дисциплины летней школы.

**9.3.** Летняя школа проводится для студентов: - не успевших изучить соответствующие дисциплины; - получивших за текущий контроль и передачу менее 61 балла.

**9.4.** Продолжительность летнего семестра 2-4 недели.

**9.5.** Студент должен в течение летней школы вновь посетить учебные занятия по расписанию, пройти текущий контроль и набрать 61 балл и более.

**9.6.** При этом сумма баллов по текущему контролю за семестр передаваемой дисциплины аннулируются. В процессе прохождения летней школы студент должен набрать 61-73 баллов.

**9.7.** Формирование ППС на летнюю школу осуществляется директором колледжа и оформляется приказом ректора.

**9.8.** Размер оплаты за летнюю школу определяется по утвержденному прейскуранту бухгалтерии КНУ им.Ж.Баласагына.

## **10. ПЕРЕВОД СТУДЕНТА С КУРСА НА КУРС**

**11.1.** Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана для данного курса, успешно сдавшие все экзамены, зачеты, переводятся на следующий курс приказом ректора КНУ на основании рапорта директора. Рапорт подается после окончания летней сессии и летней школы. Рапорт визируется начальником Управления академической политики КНУ .

**11.2.** К рапорту прилагается список студентов с указанием фамилии, имени и отчества. Список формируется по направлению/специальности и по учебным группам. Если список студентов составлен на нескольких листах, то начальником Управления академической политики КНУ и директор визирует каждый лист.

**11.3.** Студенты, набравшие по итогам учебного года (после предоставления возможности летней школы, по которым не набраны соответствующие баллы в установленные сроки) менее 1080 часов отчисляются из Университета.



11.4. Студенты, изучившие менее 1440 часов но более 1080 часов, могут быть переведены на следующий курс, с условием повторного изучения не зачтенных дисциплин в течение следующего учебного года. Для этого директор подает рапорт на имя ректора Университета, который визируется начальником управления академической политики и передается проректору по УР для принятия решения. После подписания приказа проректором, студенческий отдел кадров доводит его до сведения директора(зам. директора по учебной работе) и соответствующих отделов.

11.5. Студенты, имеющие дисциплины повторного обучения на предыдущем курсе, регистрируются в AVN на эти дисциплины и заносятся в групповой журнал соответствующей группы по дисциплинам повторного обучения. Посещение занятий, сдача текущего контроля проводятся в соответствии с расписанием данной группы.

11.6. Студент, не сдавший дисциплину повторного изучения в установленный срок, отчисляется из Университета с курса, на который был переведен с выдачей академической справки с указанием зачтенных дисциплин.

*Одобрено на заседании методического совета*

*профессионального колледжа КНУ им Ж.Баласагына.*

*Протокол № 2 от « 13 » октября 2022г*

*Председатель МС Отонбаева Р.А.*

