

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ

КЫРГЫЗСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМ. Ж. БАЛАСАГЫНА

Экономический факультет

**РЕКОМЕНДОВАНО**

Председатель УМК  
ЭФ КНУ им. Ж. Баласагына  
к.э.н., доц. Койчиева Ж.Ж.

  
« 06 » 12 2019 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель УС, декан ЭФ  
КНУ им. Ж. Баласагына  
д.э.н., проф. Кулова Э.У.



20 19 г.

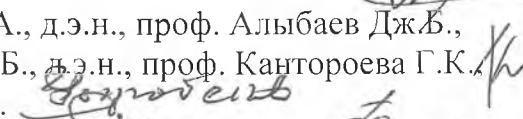
**ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРА**

Направления Экономика – 580100


Профили подготовки: «Налоги и налогообложение», «Экономика управление на предприятии», «Банковское дело», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Мировая экономика»

Программа составлена на основании ГОС ВПО КР 3-го поколения, утвержденного МОиН КР

Разработчик (и) программы :

д.э.н., проф. Саякбаева А.А., д.э.н., проф. Алыбаев Дж.Б.,  
д.э.н., проф. Ботобеков А.Б., д.э.н., проф. Кантороева Г.К.,  
к.э.н., доц. Есеналиева Б.Б. 

Одобрена учебно-методической комиссией экономического факультета

Протокол №3 от г. 06 12 19 г.   
(подпись председатель УМК)

Бишкек – 2020г.

Одобрена на заседании УМК экономического факультета  
КНУ им.Ж.Баласагына  
Председатель УМК, к.э.н., доцент Койчиева Ж.Ж.

---

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

Рекомендована Ученым Советом экономического факультета  
КНУ им.Ж.Баласагына  
Председатель Ученого Совета, д.э.н., профессор Кулова Э.У.

---

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

**Составители:**

Зав.кафедрой «Финансы»  
д.э.н., профессор

Саякбаева А.А.

Зав.кафедрой «Экономика»  
д.э.н., профессор

Алыбаев Дж.Б.

Зав.кафедрой «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»  
д.э.н., профессор

Ботобеков А.Б.

Зав. кафедрой «Банки и банковское дело»  
д.э.н., профессор

Кантороева Г.К.

Зав.кафедрой «Налоги и налогообложение»  
к.э.н., доцент

Есеналиева Б.Б.

## 1. ЦЕЛЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика является составной частью образовательной программы высшего профессионального образования (ООП ВПО) и одним из важнейших элементов процесса подготовки бакалавров направления «Экономика 580100».

Производственная практика проводится в целях:

- закрепления, расширения и углубления полученных теоретических знаний;
- приобретения первоначальных практических навыков в решении конкретных проблем;
- формирования навыков использования научного и методического аппарата дисциплин общепрофессиональной подготовки;
- приобретения навыков самостоятельной работы.

При прохождении производственной практики студент должен всесторонне изучить нормативную и правовую документацию; собрать статистическую информацию для диагностики, экономического анализа (оценки) деятельности изучаемого объекта. Производственная практика является составной частью учебного процесса и промежуточным этапом в подготовке бакалавра по направлению «Экономика»

## 2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ НАПРАВЛЕНИЯ «ЭКОНОМИКА 580100» ВСЕХ РЕАЛИЗУЮЩИХ ПРОФИЛЕЙ

Основными задачами производственной практики являются:

- непосредственное участие в производственной или научно-исследовательской деятельности базы практики для закрепления профессиональных компетенций;
- приобретение навыков при общении в социальной среде базы практики социально-личностными компетенциями, необходимыми для работы в профессиональной сфере;
- сбор и подготовка необходимых материалов для подготовки отчета о производственной практике.
- приобретение бакалаврами практических навыков решения производственных, организационных, экономических и других задач, соответствующих профилю работы предприятия (организации) - базы практики;
- личное участие бакалавров в реализации полномочий и выполнении функциональных обязанностей конкретного должностного лица (экономиста, бухгалтера, работника финансовой службы и пр.);
- приобретение навыков пользователя современных методов для решения экономических задач;
- развитие организаторских способностей, ответственности за порученную работу;
- ознакомление с реальными производственными, технологическими и организационными процессами, протекающими на объекте базы практики.

Примерные требования и задачи о приобретении навыков на производственной практике согласно ООП ВПО реализующих профилей:

### **Профиль «Налоги и налогообложение»**

- ознакомление со спецификой деятельности организаций различных секторов экономики, сфер и форм собственности, налоговых, финансовых учреждений, органов государственной и муниципальной власти;

- принять непосредственное участие в работе органов налоговой службы для закрепления профессиональных компетенций;
- изучить взаимоотношения органов налоговой службы с налогоплательщиками, деятельность органов налоговой службы по ведению учета начисленных и поступивших налогов, организации налоговых проверок и т.д.
- овладеть социально-личностными компетенциями, вырабатываемыми при общении в социальной среде, необходимыми для работы в профессиональной деятельности
- сформировать моральные качества будущего специалиста органов налоговой службы;
- воспитание трудовой и производственной дисциплины, уважение к трудовым традициям коллектива предприятия, приобретение опыта организаторской и воспитательной работы.

#### **Профиль «Финансы и кредит»**

- ознакомление со спецификой деятельности организаций различных секторов экономики, сфер и форм собственности, финансовых, кредитных и страховых учреждений, органов государственной и муниципальной власти;
- ознакомление с организацией и содержанием экономической работы в организации, финансовом, кредитном, страховом учреждении, органе государственной или муниципальной власти;
- изучение информации о деятельности, учредительных документов, финансовой и управленческой отчетности, внутренних положений организации, финансового, кредитного, страхового учреждения, органа государственной или муниципальной власти.

#### **Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

- ознакомление с современными условиями хозяйственных предприятий;
- изучение практических аспектов работы и служебных обязанностей специалистов в области бухгалтерского учета, аудита и анализа;
- выявление творческого потенциала студента и его индивидуальных способностей и склонностей с целью определения будущего направления научно-исследовательской работы студента и степени его подготовленности к самостоятельной работе по избранной специальности;
- развитие самостоятельности, творческой инициативы студентов, что способствует развитию профессиональных и организаторских навыков;
- сбор информации для учебно-практических работ.
- изучение и практическое освоение Международных стандартов финансовой отчетности;
- изучение практических аспектов работы и служебных обязанностей специалистов в области бухгалтерского учета, аудита и анализа;
- составление отчета по производственной практике.

#### **Профиль «Экономика и управление на предприятии»**

- получение представления студентами о современном предприятии, отрасли и о роли бакалавра в управлении предприятием;

- ознакомление с современными условиями хозяйственных предприятий, объединений, компаний, фирм
- получение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- развитие самостоятельности, творческой инициативы студентов, способности развитию профессиональных и организаторских навыков;
- выявление творческого потенциала студента и его индивидуальных способностей и склонностей с целью определения будущего направления научно-исследовательской работы студента и степени его подготовленности к самостоятельной работе по избранной специальности;
- усвоение приемов, методов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- подготовить студентов к изучению специальных дисциплин;
- знакомство с основами библиографии и библиотековедения, библиотечными информационными системами.

#### **Профиль «Мировая экономика»**

- приобретение и закрепление практических экономико-организаторских навыков для последующей профессиональной деятельности.
- ознакомление с содержанием приемов, методов и способов проведения международных маркетинговых исследований на предприятии по месту прохождения практики;
- изучение и анализ внешнеэкономической деятельности исследуемого предприятия с учетом развития внешнеэкономических связей
- усвоение основных методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных исследований;
- изучение объекта практики как субъекта внешнеэкономической деятельности и предложение путей повышения эффективности его внешних связей.

#### **Профиль «Банковское дело»**

- ознакомление со спецификой деятельности организаций различных секторов экономики, сфер и форм собственности, финансовых, кредитных и страховых учреждений, органов государственной и муниципальной власти;
- изучение структуры банка, местоположения структурных подразделений, управлений, служб, отделов, секторов;
- изучение информации о деятельности, учредительных документов, финансовой и управленческой отчетности, внутренних положений организации, финансового, кредитного, страхового учреждения;
- выполнение исследования для подготовки практической части бакалаврской работы по теме, связанной с конкретной проблемой экономического развития организации, финансового, кредитного, страхового учреждения, деятельностью органа власти в форме отчета по практике и выступления на итоговой научно-практической конференции (защита отчета по практике);
- подготовка научных статей и тезисов докладов для публикации в сборниках научных трудов и материалах международных и национальных студенческих конференций, осуществление работ по договорам (заказам) с организациями,

составление заявок на получение грантового финансирования из различных источников.

### 3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО:

Производственная практика студентов является обязательной и составной частью основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 580100 «Экономика» для всех реализующих профилей и представляет особый вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Организация производственной практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра

Тематика выполняемых студентами заданий по производственной практике тесно связана с освоением соответствующих учебных дисциплин, предусмотренных государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования направления «Экономика» такими как финансы; национальная экономика; деньги, кредит, банки; бухгалтерский учет; налоги и налогообложение; маркетинг.

Производственная практика бакалавров проходит в соответствии с учебным планом и требованиями ООП ВПО направления «Экономика» 580100 для всех реализуемых профилей в течение 3-х недель и входит в профессиональный цикл учебного плана. Является завершающим этапом соответствующего года обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения 3 курсов.

Производственную практику студенты проходят на предприятиях (в организациях), деятельность которых соответствует выбранному профилю. В результате прохождения практики студент ВУЗа должен обладать не только широкими знаниями теоретического характера, но и навыками их грамотного применения на практике. Производственная практика предполагает комплексное использование знаний студента. По итогам прохождения производственной практики обучающиеся должны:

**знать:** - принципы развития и закономерности функционирования предприятия и организации, основные бизнес-процессы, типы организационных структур и принципы их проектирования; - основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля, методы принятия управленческих решений, осуществления организационных изменений; - фундаментальные концепции финансового и стратегического менеджмента, принципы организации операционной деятельности;

**уметь:** - проводить анализ деятельности предприятия или организации; - оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения ресурсов предприятия или организации; - оценивать риски принимаемых управленческих решений; - разрабатывать программы организационных изменений; - организовывать командное взаимодействие для решения поставленных задач;

**владеть:** - навыками делового общения; - методами планирования деловой карьеры; - приемами управления деловыми ситуациями; - навыками самоорганизации.

Производственная практика призвана закрепить следующие знания по соответствующим профилям:

#### **Профиль «Налоги и налогообложение»**

Производственная практика по профилю призвана закрепить знания по таким профессиональным дисциплинам, как «Налоги и налогообложение», «Налоговая политика в налогообложении», «Информационные системы в налогообложении», «Планирование и прогнозирование в налогообложении», «Практика и методика исчисления и уплаты налогов».

Производственная практика позволяет внедрить в учебный процесс наиболее современные технологии обучения студентов, а также подготовить их к выполнению самостоятельных расчетно-аналитических работ.

#### **Профиль «Финансы и кредит»**

Практика базируется на теоретических знаниях, полученных студентами при изучении дисциплин: «Деньги, кредит, банки», «Финансы», «Бухгалтерский учет и анализ», «Корпоративные финансы», «Страхование», «Рынок ценных бумаг», «Налоги и налогообложение», «Международные валютно-кредитные и финансовые отношения», «Бюджетная система КР».

Тематика выполняемых студентами заданий по практике тесно связана с освоением соответствующих учебных дисциплин, предусмотренных государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования.

#### **Профиль «Экономика и управление на предприятии»**

Производственная практика является составной частью учебного процесса и промежуточным этапом в подготовке бакалавра по профилю «Экономика и управление на предприятии». Практика базируется на экономических дисциплинах, изученных студентами в течении 1,2,3 курсов: «Экономика», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Основы предпринимательства». Производственная практика позволит обучающимся закрепить и развить знания, умения и навыки, приобретенные в результате освоения предшествующих частей ООП.

#### **Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

Практика по профилю базируется на полученных знаниях и компетенциях в ходе освоения следующих основных предшествующих дисциплин профессионального цикла: «Основы документационного обеспечения хозяйственных операций», «Бухгалтерский учет», «Учет в банках и финансово-кредитных учреждениях», «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» «Управленческий учет», «Промежуточный финансовый учет», «Учет на предприятиях малого и среднего бизнеса».

Производственная практика позволяет студентам закрепить и развить знания, умения и навыки, приобретенные в результате освоения перечисленных дисциплин.

#### **Профиль «Мировая экономика»**

Место производственной практики в структуре основной образовательной программы бакалавриата определяется ее связью с и знанием следующих дисциплин: экономическая теория, маркетинг, мировая экономика, международные

экономические отношения, микроэкономика, экономика организации, международные валютно-кредитные отношения, внешнеэкономическая деятельность предприятий, международный маркетинг и другие дисциплины экономического профиля; - приобретенные в результате прохождения производственной практики знания, умения и навыки будут использоваться при изучении: экономического анализа внешнеэкономической деятельности, экономики труда, таможенного дела, международной торговли, внешнеэкономических связей в АПК, и других дисциплин бакалавров экономики по профилю мировая экономика.

#### **Профиль «Банковское дело»**

Практика базируется на теоретических знаниях, полученных студентами при изучении дисциплин: «Деньги. Кредит. Банки», «Финансы», «Бухгалтерский учет и анализ», «Банки и банковская деятельность», «Денежно-кредитное регулирование экономики», «Денежно-кредитная система Кыргызской Республики», «Налоги и налогообложение».

Тематика выполняемых студентами заданий по практике тесно связана с освоением соответствующих учебных дисциплин, предусмотренных государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования.

#### **4. ВИДЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:**

**Производственная практика** – это следующий вид учебной практики студента, которая проходит после 3 курса. На производственной практике студент выступает активным участником производственного процесса под руководством наставника (руководителя практикой от предприятия). Студент в ходе прохождения производственной практики применяет теоретические знания на конкретном отраслевом предприятии в реальных условиях.

##### **Для профиля «Налоги и налогообложение»**

В качестве базы производственной практики могут выступать следующие виды организаций и учреждений:

- экономические, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые учреждения, налоговые, таможенные органы, органы государственной и муниципальной власти.

##### **Для профиля «Финансы»**

В качестве базы практики могут выступать следующие типы организаций и учреждений:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности,
- финансовые, кредитные и страховые учреждения, налоговые органы, органы государственной и муниципальной власти.
- учебные учреждения.



### **Для профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

Базы для прохождения практики: хозяйствующие субъекты независимо от сферы деятельности, формы собственности, где ведется бухгалтерский учет.

### **Для профиля «Экономика управления на предприятии»**

Производственная практика по профилю проводится в организациях или на предприятиях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

### **Для профиля «Мировая экономика»**

Объектами производственной практики могут быть: организации, учреждения и предприятия, осуществляющие международное (двустороннее) сотрудничество в тех или иных формах ВЭД; ассоциации делового сотрудничества, компании с участием кыргызских и иностранных организаций и органов управления; фирмы и предприятия зарубежных стран, транспортные, страховые, консалтинговые, аудиторские и другие фирмы, оказывающие услуги в области ВЭД; торгово-промышленные палаты, региональные и местные органы управления, связанные с регулированием по международному экономическому сотрудничеству на соответствующем уровне; научно-исследовательские учреждения, исследующие проблемы многостороннего международного и двустороннего сотрудничества.

### **Для профиля «Банковское дело»**

Производственная практика бакалавра проводится в организациях кредитного профиля деятельности независимо от их форм собственности и организационно-правового статуса. Распределение студентов на базы практики осуществляется кафедрой на основе рейтинга студента и выбранной им темы выпускной квалификационной работы. Место для прохождения практики студенты могут искать самостоятельно, посещая собеседования.

## **5. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:**

Практика проводится согласно утвержденному рабочему учебному плану на третьем курсе во втором полугодии. Общая продолжительность практики 3 недели согласно ООП ВПО.

## **6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:**

В результате прохождения производственной практики студент должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

- способен к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выборе путей ее достижения (ИК-1);
- способен анализировать налоговые поступления в государственный бюджет КР;
- способен сформулировать выводы к проведенному анализу;
- способен применять владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютером.

как средством управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах **(ИК-5)**;

-способен внедрить информацию в информационные системы в налогообложении для развития экономики;

-способен предоставить и обобщить налоговые декларации в электронном виде;

-способен предоставить и обобщить налоговую и бухгалтерскую отчетность в электронном виде (через сеть ИНТЕРНЕТ).

-способен к социальному взаимодействию на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, проявляет уважение к людям, толерантность к другой культуре, готовность к поддержанию партнерских отношений **(СЛК-1)**;

-способен работать в коллективе ГНС и налогоплательщиками;

-способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов **(ПК-1)**;

-способен анализировать данные предоставленные для отчетности характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

-способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базой рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, **(ПК-2)**;

-способен рассчитать и/или проверить данные предоставленные для отчетности характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов и найти ошибки (если они имеются);

-способен используя зарубежный опыт налогообложения подготовить анализ действующей системе налогообложения;

-способен используя зарубежный опыт налогообложения выдвинуть свою точку зрения

-способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач **(ПК-4)**.

-способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений **(ПК-7)**;

-способен анализировать и интерпретировать данные национальной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей **(ПК-8)**;

-способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет **(ПК-9)**.

**Общекультурные компетенции (ОК)** студента, необходимые для прохождения практики:

-владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации. постановке цели и выбору путей ее достижения **(ОК-1)**;

-умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности **(ОК-5)**.

## **7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:**

Общая трудоемкость производственной практики составляет 120 часов

№ п/п	Звенья (этапы) практики с указанием видов учебной работы	Сроки выполнения <i>Начало этапа</i> – <i>конец этапа</i>	Компетенции <i>Указываются из пункта 6</i>	Количество баллов
1.	<p><i>Подготовительный этап.</i> Установочная конференция:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- повторение и обобщение теоретических знаний;</li> <li>- ознакомление с программой производственной практики</li> </ul>		ИК – 1,5	20
2.	<p><i>Подготовительный этап.</i> Инструктаж по технике безопасности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прохождение инструктажа по технике безопасности в ВУЗе</li> <li>- прохождение инструктажа по технике безопасности на базе практики;</li> <li>- составление профессионального резюме.</li> </ul>		СЛК -1,5	20
3.	<p><i>Организационный этап.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знакомство с базой практики;</li> <li>- составление плана – графика прохождения практики и его согласование с руководителем практики;</li> <li>- изучение общих положений налогового законодательства</li> <li>- ознакомление с формами отчетности по налогам, с единой налоговой декларацией.</li> <li>- экскурсия на предприятие, ознакомление с целями его создания, профилем деятельности,</li> <li>- производственной и организационной структурами предприятия;</li> <li>- сбор и обработка информации</li> <li>- участие в оформлении первичных документов отчетности</li> </ul>		ПК - 1,2,4,7	40
4.	<p><i>Экспериментальный этап.</i> Сбор и обработка информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор, обработка, анализ и систематизация информации для составления отчета по</li> </ul>		ПК - 9	40

	практике; - подготовка отчета по практике.			
5.	<i>Итого</i>			120

## 8. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

В процессе прохождения производственной практики реализуются образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии для формирования высококвалифицированного специалиста.

**В качестве подготовительных образовательных, научно-исследовательских и научно-производственных технологий могут выступать:**

- организационные и специализированные учебные занятия на базе практики с привлечением ведущих специалистов;
- интерактивные технологии (производственные обсуждения, современные тренинги, деловые игры, дискуссии);
- поиск и освоение научной, учебной литературы и другой специальной информации в архивах и фондах баз практики;
- проведение научных исследований и проектных разработок непосредственно на базах практики;
- сбор и обработка информации с использованием специализированных компьютерных программ непосредственно на базах практики.

**Основные образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на базе производственной практики:**

1.интерактивные технологии – обучение с хорошо организованной обратной связью студента с руководителем практики от кафедры, руководителем производственной практики от предприятия с двусторонним обменом информацией между ними;

2.междисциплинарное обучение – интеграция содержания различных дисциплин (бухгалтерского учета, налогообложения, финансов, эконометрики, информационных технологий в экономике) в практических финансовых и налоговых расчетах с предоставлением информации в виде сведений и распечаток, полученных с помощью специализированных программных продуктов;

3.индивидуальное обучение – выстраивание студентами собственной траектории производственной практики с учетом места ее прохождения, учебно-профессиональных интересов, учебного профессионального опыта студента, основываясь на имеющихся требованиях к прохождению производственной практики. При консультации научных руководителей научно-исследовательской работы студент предлагает индивидуальное задание (проект, алгоритм, схему) с обязательным представлением материала на кафедру в виде презентаций или кейсов для дальнейшего использования в мультимедийном сопровождении лекций и других форм учебной работы;

4.информационные технологии – формирование и развитие навыков организации доступа и ведения текущей работы в электронной образовательной (профессиональной) среде с целью расширения объема, скорости, качества выполнения работы, увеличения контактного взаимодействия с руководителем

производственной практики, построения индивидуальных алгоритмов подготовки и объективного контроля (самоконтроля) и мониторинга освоенных компетенций.

## **9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

По окончании практики студент составляет отчет о производственной практике, дорабатывает отчет в соответствии с замечаниями руководителя практики, оформляет его и представляет на кафедру. Отчет сдается руководителю практики от кафедры одновременно с дневником, подписанным куратором практики от предприятия, учреждения, организации.

В отчете должны присутствовать следующие сведения:

1. сведения о базе практики, порядке и сроках прохождения практики, мерах, обеспечивающих выполнение задания практики;
2. сведения о времени, месте, должности, обязанностях и т.д.;
3. общие сведения об условиях прохождения практики (например: ГНС, Экономический факультет КНУ имени Ж. Баласагына);
4. цели и задачи, программа работ, содержание исследований, методика (с какой целью идут на практику, что должны исследовать);
5. современное состояние научной проблемы, к которой относится индивидуальное задание и выполняемые работы;
6. научно-исследовательское содержание работ, собранный материал, его обработка и анализ, предварительные выводы (выявить недопоступление по налогам и проанализировать с научной точки зрения);
7. сообщение о содержании индивидуального задания и его выполнении (в дневнике фиксировать о содержании и выполнении индивидуального задания);
8. степень выполнения программы практики (объем собранной информации, обработка и анализ собранной информации и подготовка отчета);
9. другие виды работ по практике (обработка информации с помощью платформы, работа с программой ИСНАК-ввод информации).
10. заключение (включает также рекомендации по оптимизации организации и проведения практики и т.д.).

В приложение к отчету помещаются материалы, имеющие отношение к содержанию выполненных работ и индивидуальному заданию: схемы, таблицы, графики и т.д.

**Отчет по производственной практике оформляется в следующем порядке:**

1. Титульный лист со всеми подписями, реквизиты расположить и оформить в соответствии с требованиями стандарта; содержание, представляющее собой перечень приведенных в отчете разделов и тем, с указанием страниц; введение, включающее в себя краткую характеристику базы практики и основные направления проведенной работы.
2. Индивидуальный план проведения производственной практики, утвержденный руководителем от предприятия на основании целей и задач практики;
3. Характеристика на практиканта, заверенная печатью предприятия;
4. Основная часть: Отчет о выполненной студентом работе в период практики. Содержание этого раздела отчета должно отвечать требованиям программы. В отчете должна быть отражена фактически проделанная работа с указанием методов выполнения и достигнутых результатов, освещены проведенные проверки, их содержание и задачи. В отчете указывается также, какие им выдвинуты

предложения по улучшению налоговой работы, учтены ли они в практической деятельности инспекции (организации по месту прохождения практики).

5. Текст отчета, который содержит анализ профессиональной деятельности практиканта в соответствии с его индивидуальным планом. В нем студент дает описание объекта исследования, высказывает собственные замечания, рекомендации или отмечает достоинства и положительные стороны. Проводит необходимые соответствующие расчеты. Студент излагает в отчете, какие навыки закрепил во время практики, какие вопросы вызвали трудности, и какое сложилось мнение о значимости специалиста данного направления в работе конкретной организации.

6. Объем отчета не должен превышать 25 - 30 страниц. Текст выполняется в редакторе MS-Word, шрифт - TimesNewRoman. Поля: верхнее - 2см.; правое - 1см.; левое 3см.; нижнее 1,5см. Размер шрифта - 14, межстрочный интервал 1.5;

7. Оригиналы и копии документов, выполненных практикантом, располагаются в приложении отчета. Документы составляются или заполняются лично студентом.

8. Дневник производственной практики ведется в специальной книжке, которая выдается экономическим факультетом КНУ имени Ж. Баласагына.

9. Заключение. Студент - практикант делает выводы и вносит предложения по улучшению работы предприятия (организации, ведомства).

10. Литература. Список использованной литературы, включая нормативные акты, методические указания и рекомендации.

Все составляющие отчета помещаются в папку.

Составление и представление руководителю от кафедр «Налоги и налогообложение»; «Экономика»; «Финансы»; «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»; «Банковское дело» Экономического факультета КНУ имени Ж. Баласагына отчета о прохождении производственной практики производится студентом по ее окончании.

## 10. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ):

*Составление и защита отчета в виде собеседования, по итогам которого выставляется дифференцированный зачет.*

Параметры оценивания		Кол-во баллов
1.	Понимание содержания практической работы (отчета) через четкую формулировку целей и ее задач:	
○	четкое формулирование целей и задач	10
○	неполная формулировка целей или задач	5
○	непонимание содержания письменной работы	0
	<b>Максимально</b>	10
2.	Наличие плана выполнения практической работы (отчета):	
○	наличие плана	10
○	отсутствие плана	5
○	невыполнение работы	0
	<b>Максимально</b>	10
3.	Наличие теоретических знаний и умений их преобразования при выполнении практической работы (отчета):	
○	наличие и использование всех полученных теоретических знаний и умений, а также их преобразование для конкретных ситуаций в ходе	30

выполнения работы	
○ наличие и использование всех полученных теоретических знаний и умений в ходе выполнения работы	25
○ наличие теоретических знаний и практических умений в письменной работе	20
○ использование полученных практических умений и их преобразование для конкретных ситуаций	15
○ использование полученных практических умений в решении ситуационных задач	10
○ наличие практических умений в ходе выполнения работы	5
○ отсутствие теоретических знаний и умений в работе	0
<b>Максимально</b>	<b>30</b>
4. Наличие практических умений при выполнении практической работы (отчета):	
○ широкое использование в работе практических навыков и умений	15
○ частичное использование в работе практических умений	10
○ одноразовое использование практического умения в работе	5
○ отсутствие использования практического умения в работе	0
<b>Максимально</b>	<b>15</b>
5. Наличие и формулировка выводов, обобщений в практической работе (отчете):	
○ точная формулировка выводов и наличие обобщений	15
○ наличие выводов	10
○ наличие обобщений	5
○ отсутствие выводов и обобщений	0
<b>Максимально</b>	<b>15</b>
6. Грамматика и стилистика практической работы (отчета):	
○ отсутствие грамматических и стилистических ошибок в работе	10
○ отсутствие грамматических ошибок в работе	5
○ наличие грамматических и стилистических ошибок в работе	0
<b>Максимально</b>	<b>10</b>
7. Оформление практической работы (отчета):	
○ наличие стилистически грамотно оформленного титульного листа	10
○ наличие титульного листа	5
○ отсутствие титульного листа	0
<b>Максимально</b>	<b>10</b>
<b>Итого</b>	<b>100</b>

Примечание: При возвращении с производственной практики в вуз студент вместе с научным руководителем от кафедры обсуждает итоги практики и собранные материалы. При этом формулируется тема выпускной работы бакалавра (если предусмотрено ГОС ВПО). В дневнике по производственной практике руководитель дает отзыв о работе студента, ориентируясь на его доклад и отзыв руководителя от производственной организации, приведенный в дневнике.

Студент пишет краткий отчет о практике, который включает в себя общие сведения об изучаемом объекте.



Защита отчета о производственной практике происходит руководителю кафедры.

## **11.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Для студентов профиля «Налоги и налогообложение»**

**а) нормативно-правовая литература:**

1. Налоговый Кодекс КР. Токтом, Бишкек 2015г.

**б) основная литература:**

2. Налоги и налогообложение под.ред. Рысалиевой М.Ш. Б.:2010г.

3. «Налоги и налогообложение» учебно - методическое пособие, составитель Имаралиева Т.С. Б.: 2012г.

4. «Все самое актуальное по вопросам налогообложения» Ликбез от общественного объединения «Палата налоговых консультантов»

5. «Налоги и налогообложение» ссиллабус для студентов всех экономических специальностей.

**в) дополнительная литература:**

1. Налоги.под. ред. Черника В.Г. М., 2007г.,

2. А.А.Тедеев, В.А. Парыгина. Налоги и налогообложение. М., 2006г.

3. Налоги и налогообложение. Т.Ф. Юткина. М., 2005г.

**г) электронные курсы:**

<http://tic.tsu.ru/www/uploads/nalog/page6.html>

[http://abc.vvsu.ru/Books/Teor\\_nal/page0001.asp](http://abc.vvsu.ru/Books/Teor_nal/page0001.asp)

<http://www.alleng.ru/d/econ-nal/econ-nal059.htm>

<http://www.sti.gov.kg>

<http://www.okmot.kg>

д) Программное обеспечение – ИСНАК, 1С: Предприятие

**Для студентов профиля «Экономика управление на предприятии»**

**а) основная литература:**

1. Агарков, А.П. Экономика и управление на предприятии: Учебник для бакалавров / А.П. Агарков, Р.С. Голов, В.Ю. Теплышев. - М.: Дашков и К, 2016. - 400 с.

2. Белокрылова, О.С. Региональная экономика и управление: Учебное пособие / О.С. Белокрылова, Н.Н. Киселева, В.В. Хубулова. - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2013. -240с.

3. Блохина, Т.К. Экономика и управление инновационной организацией: Учебник / Т.К. Блохина, О.Н. Быкова, Т.К. Ермолова. - М.: Проспект, 2015. - 432 с

4. Болотин, С.А. Экономика и управление недвижимостью: Учебник / С.А. Болотин О.О. Егорычев; Под общ. ред. П.Г. Грабовой. - М.: Проспект, 2012. - 848 с

5. Воробьева, И.П. Экономика и управление производством.: Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И.П. Воробьева, О.С. Селевич. - Люберцы: Юрайт 2016. - 191 с.

6. Асаналиева С.А. Экономика предприятия. Учебник. Для вузов. – Б.: 2008

7. Асаналиева С.А., Алкадырова Ч.М. Практикум по экономике предприятия Б.:2003



8. А.З. Закиров Региональная экономика. Учебник. Бишкек 2012.
9. Ш.М. Мусакожоев, Б.Ч. Ишенов, Б.Ш. Мусакожоева Экономика Окуукитеби. Бишкек 2011.
10. Гражданский кодекс КР. От 8 мая 1996г. №15
11. Концепция научно-инновационного развития КР на период до 2020 г. Бишкек 2017г.
12. Национальная стратегия развития Кыргызской Республики на 2018-2040 гг. Бишкек-2018 г.
13. Программа развития Кыргызской Республики на период 2018-2022гг. «Единство, доверие, созидание». Бишкек-2018г.
14. К. Абдымаликов Экономика Кыргызстана (на переходном этапе). Учебник. Бишкек 2010г.
15. Национальные счета Кыргызской Республики 2008-2018.-Б.: НацстаткомКР,2014.
16. Национальная экономика: Учебник / Под ред. Р.М. Нуреева. М.: Инфра-М, 2013.
17. Стратегия инновационной модернизации экономического развития КР на период до 2020 г.-Б.: ЦЭС при МЭРиТ КР, 2008
18. Трудовой кодекс КР. Бишкек

**б) дополнительная литература**

1. Рязанцева, Н. 1С: Предприятие 8.0. Управление производственным предприятием. Секреты работы / Н. Рязанцева. - СПб.: ВНУ, 2013. - 704 с.
2. Туровец, О.Г. Организация производства и управление предприятием: Учебник / О.Г. Туровец, М.И. Бухалков, Ю.П. Анисимов. - М.: Инфра-М, 2019. - 544 с.
3. Коршунова, Е.Д. Экономика, организация и управление промышленным предприятием: Учебник / Е.Д. Коршунова, О.В. Попова, И.Н. Дорожкин. - М.: Курс, 2018. - 272 с.
4. Кудрявцев, Е.М. Организация, планирование и управление предприятием / Е.М. Кудрявцев. - М.: АСВ, 2011. - 416 с.
5. Кудрявцев, Е.М. Организация планирование и управление предприятием: Учебник / Е.М. Кудрявцев. - М.: АСВ, 2011. - 464 с.
6. Мазурин, Э.Б. Экономика, организация и управление предприятием: учебник / Э.Б. Мазурин. - М.: Academia, 2019. - 253 с.
7. Мусакожоев Ш.М. Мониторинги угроз экономической безопасности. Учебно-пособие. Бишкек 2012г.
8. Кыргызстан в цифрах. 2019. – Б.: НацстаткомКР,2019г.

**в) рекомендуемые WEB-ресурсы:**

1. [europa.eu.int](http://europa.eu.int) – официальный сайт Европейского Союза;
2. [www.nafta-sec-alena.org](http://www.nafta-sec-alena.org) – официальный сайт НАФТА;
3. [www.unctad.org](http://www.unctad.org) – официальный сайт ЮНКТАД;
4. [www.iie.com](http://www.iie.com) – официальный сайт Института международной экономики
5. [www.imf.org](http://www.imf.org) - официальный сайт МВФ;
6. [www.mineconom.kg](http://www.mineconom.kg) - официальный сайт Министерства экономики КР
7. [www.minfin.kg](http://www.minfin.kg) – официальный сайт Министерства финансов КР
8. [www.nbkr.kg](http://www.nbkr.kg) – официальный сайт НБ КР
9. [www.oecd.org](http://www.oecd.org) – официальный сайт Организации экономического сотрудничества и развития;
10. [www.opec.org](http://www.opec.org) - официальный сайт ОПЕК;
11. [www.stat.kg](http://www.stat.kg) – официальный сайт Нацстатком КР

12. [www.un.org](http://www.un.org) – официальный сайт Организации Объединенных Наций;
13. [www.worldbank.org](http://www.worldbank.org) – официальный сайт Группы Всемирного банка;
14. [www.wto.org](http://www.wto.org) - официальный сайт ВТО;
15. [www.oecd.org](http://www.oecd.org) - официальный сайт ОЭСР

### Для студентов профиля “Финансы и кредит”

#### а) основная литература:

1. Бектенова Д.У., Финансы и кредит. Учебник. Б.:2009
2. Алан Бонхем, Кен Ленгдон, Финансы: пер с англ. Учебник. М.:2011
3. Бочаров И.В., Леонтьев В.Е., Радковская Н.П., Финансы. Учебник. П.:2009
4. Инвестиции. Отвред. Ковалев В.В., Учебник. М.:2010
5. Ковалев В.В., Финансы организаций (предприятий). Учебник. М.:2010
6. Лапуста М.Г., Мазурин Т.Ю., Финансы организаций (предприятий). Учебник. М.:2012
7. Финансы под ред. А.Г.Грязнова, Е.В.Маркиной, Учебник. М.:2010
8. Финансы: под ред. Г.Б.Поляка, Учебник. М.:2010
9. Финансы, денежное обращение и кредит. Под ред. Сенчагов В.К., Учебник. М.:2011
10. Жапаров Г.Д., Макеева С.Б., Проблемы формирования национальной инновационной системы в КР. Учебное пособие. Б.:2010
11. Джумабаева Г.Б., Бюджетная, налоговая и таможенно-тарифная системы КР. Учебное пособие. Б.:2008
12. Алымкулова А.С., Омуркулова Н.М., Международные финансовые рынки. Учебное пособие. Б.:2012
13. Исахова П.Б., Муканов А.Н., Финансы на макроуровне. Учебное пособие. Алмата.:2013
14. Артыкбаев О.М., Инвестиционная политика государства и инструменты её реализации. Монография. Б.:2011
15. Байзаков С., Сагинтаев С., Экономическая концепция обновления мировой валютно-финансовой системы. Монография. Астана.:2009
16. Байчубекова Б.Б., Финансы и кредит. Методические рекомендации по организации и проведению практику. Методич. Б.:2011
17. Банковская система Кыргызской Республики. сост: Макенбаева.Р.Б., Методический. Б.:2014
18. Джолдошева Т.Ю., Небанковский сектор в экономике Кыргызской Республики. Монография. Б.:2012
19. Озерова Э.К., Местные в социально-экономическом развитии регионов Кыргызской Республики. Монография. Б.:2014
20. Озерова Э.К., Местные финансы. Методич. Б.:2012
21. Омуркулова Н.М., Инфляция и уровень жизни населения в условиях формирования рыночной экономики КР. Монография. Б.:2011
22. Осмоналиев А.О., Концепции и процедуры финансового анализа. Монография. Б.:2011
23. Саякбаев Т.Д., Садыров М.А. Кыргызстан как часть международной системы противодействия финансированию терроризма и легализации доходов, полученных преступным путем. Монография. Б.:2011
24. Финансы. Учебно-методический комплекс. Сост: Омуркулова Н.М., Сатылганова Э.Ш. Методич. Б.:2015

25. Кыргыз Республикасынын финансы энциклопедиясы. Под ред. Лавровой О.В. Энциклопедия. Б.:2015
26. Банки и банковские операции: Учебник Е.Ф. Жуков. - М.: ЮНИТИ, 2012.
27. Банковский портфель - 1,2,3: Учебник / Под. ред. Ю.И.Коробова. - М.: Соминтэк, 2012.
28. Банковский менеджмент. С. Питер, М. Роуз пер с англ. / Под. ред. В.Т. Севрук, Т.Н. Черкасова, Е.В. Шилова. - М., 1995.
29. Банковское дело: Учебник / Под. ред. В.И. Колесникова, Л.П. Кроливецкой. - М.: Финансы и статистика», 2012.
30. Банковское дело: Учебник / Под ред. Лаврушина О.И. – М.: Финансы и статистика, 2014.
31. Галанов В. А. Основы банковского дела: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2016.
32. Закон Кыргызской Республики "О банках и банковской деятельности в Кыргызской Республике" № 60 от 29.07.1997.
33. Закон Кыргызской Республики "О Национальном банке Кыргызской Республики" № 59 от 29.07.1997.
34. Деньги. Кредит. Банки: Учебное пособие / Галицкая С.В. – М.: Эксмо, 2017.
35. Финансы. Денежное обращение. Кредит: Учебник для вузов. / Под ред. проф. В.И. Дробозиной. - М.: ЮНИТИ, 2012.
36. Шинаев В.Н. Наученко О.В. Центральный банк в процессе экономического регулирования. – М.: Косалтбанкир, 2012.

**б) дополнительная литература:**

1. Балобанова А.И. Финансы / А.И. Балобанова, И.Т. Балобанов. - СПб.: Питер, 2016.
2. Финансы: Учеб. пособие для вузов/ Под ред. А.М. Ковалевой.- 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Финансы и статистика, 2016.- 416с.
3. Бабич А.М. Финансы. Учебник / А.М. Бабич, Л.Н. Павлова. - М.: ИД ФБК ПРЕСС, 2015.
4. Финансы: Учебник для вузов / Под ред. А.Г. Грязновой.- М.: Финансы и статистика, 2015.- 504с.
5. Черутова М.И. Финансы: учебное пособие / М.И. Черутова. - Братск: ГОУ ВПО «БрГУ», 2015. - 126 с.
6. Бочаров В.В. Финансы / В.В.Бочаров. - СПб.: Питер, 2014. - 192 с.
7. Нешиной А.С. Финансы: Учебник для вузов / А.С. Нешиной. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и Ко, 2014. - 512с.
8. Шуляк П.Н. Финансы: Учеб. пособие для вузов с применением структурно-логических схем / П.Н. Шуляк, Н.П.Белотелова.- 4-е изд., испр. и доп.- М.: Дашков и К\*, 2014.- 606 с.
9. Финансы в вопросах и ответах: Учеб. пособие для вузов/ В.И. Трухачев, А.В.Гвоздикив, И.А. Томилина и др.- 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Финансы и статистика, 2014.- 536с.
10. Финансы: Учебник для вузов / Под ред. Г.Б.Поляка. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.- 703с.
11. Деньги, кредит, банки: учебник/ под. ред Е.Ф. Жукова. М., «Финансы и статистика» 2012 г.
12. Деньги, кредит, банки / под. ред. О.И. Лаврушина. М., «Финансы и статистика», 2010 г.

13. Панова Г.С. Анализ финансового состояния коммерческого банка. Научно-производственное издание. М «Финансы и статистика». 2008 г.
14. Современный коммерческий банк. Управление и операции. В.М. Усокин. М. «Всё для вас», 2003 г.
15. Основы банковского дела/ под. ред. О.И. Лаврушина. М., «Юнити», 2014 г.
16. Инструкции НБКР. Положения НБКР
17. Бюллетень НБКР г. Бишкек № 1 -12 2017 г.
18. Закон Кыргызской Республики «О Национальном банке Кыргызской Республика банках и банковской деятельности» от 16 декабря 2016 г.
19. Инструкция по определению стандарта адекватности капитала коммерческих банке: Кыргызской Республики, утверждено НБКР № 12/1 от 4 июня 1995 года, 8 июня 199' года, с изм. 2016 г.;
20. Инструкция по работе с кредитами - утверждена НБКР №16/9 от 26 апреля 1996 года №23/1 от 10 ноября 1997 года, с изм. 2016 г.
21. Методическое пособие по банковскому надзору НБКР. Управление банковского надзора. Книга 1. – Бишкек: НБКР, 2007.
22. Положение о предупредительных мерах и санкциях, применяемых НБКР № 26/3 от 24 декабря 2017 г.
23. Поляков В.П. Московина Л.А. Структура и функции центральных банков. Зарубежный опыт: учебное пособие. – М.: Инфра, 1996.
24. Правила регулирования деятельности коммерческих банков в Кыргызской Республике (от 8 июля 1997 г. с изменениями и дополнениями 2016 г.).
25. Правила регулирования деятельности коммерческих банков в Кыргызской Республике (от 8 июля 1997 г. с изменениями и дополнениями 2017 г.).

**в) интернет ресурсы:**

1. Официальная библиотека КНУ имени Ж. Баласагына (<http://www.lib.knu.kg>)
2. Электронная база учебных материалов Экономического факультета КНУ имени Ж. Баласагына.
3. [www.minfin.kg](http://www.minfin.kg)
4. [www.nacstatkom.kg](http://www.nacstatkom.kg)
5. [www.Namsu.kg](http://www.Namsu.kg)
6. [www.mineconom.gov.kg](http://www.mineconom.gov.kg)
7. Официальные сайты коммерческих банков Кыргызской Республики.
8. Сайт Агентства по защите депозитов Кыргызской Республики (<http://www.deposit.kg>)
9. Сайт Национального банка Кыргызской Республики (<http://www.nbkr.kg>).
10. Сайт союза банков Кыргызстана (<http://www.ub.kg>)
11. Сайт Национального статистического комитета Кыргызской Республики (<http://www.stat.kg>)

**Для студентов профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

**а) основная литература:**

1. Закон о бухгалтерском учете и отчетности в Кыргызской Республике от 22 апреля 2002г
2. Постановление от 18 ноября 2002г №28 «О рекомендации «Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности субъектов» и «Методических рекомендаций по его применению».

3. Положение о документообороте в бухгалтерском учете (утверждено постановлением коллегии Госкомиссии КР по стандартам фин. Отчетности и аудиту от 31 декабря 2002г №35)
4. Международные стандарты финансовой отчетности. 2011 г.
5. Байсалова Ж.М., Ибрагимов Н.К. Финансовый учет. Курс лекций для студентов экономических вузов. Б.:2010 – 280с.
6. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для студ. вузов / Под ред. д.э.н., проф. Исраилова М.И. Б.: «Турар», 2012. – 594с.
7. Финансовый учет 1. Учебное пособие. Объединение бухгалтеров и аудиторов. Бишкек 2013 г.

**б) дополнительная литература:**

1. Андросов А.М., Викулова Е.В. Основы бухгалтерского учета. – М., 2004г.
2. Нидлз Б., Андерсон Х., Колдуэлл Д. Принципы бухгалтерского учета – М., 1999г.
3. Безруких П.С., Ивашкевич В.Б. и др. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / Под ред. П.С. Безруких. – М.: Бухгалтерский учет, 2011 – 719 с.
4. Кондраков Н. П. Бухгалтерский (финансовый управленческий) учёт. / Учебник. – М.: Проспект, 2012.
5. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: Учебник. 3-изд. перераб. и доп. М:ИНФРА-М, 2011 656с.

**Для студентов профиля «Мировая экономика»**

**а) основная литература:**

1. Григорьева, Е.М. Мировая экономика. Краткий курс для бакалавров: Учебное пособие / Е.М. Григорьева. - М.: Финансы и статистика, 2016. - 192 с.
2. Гурова, И.П. Мировая экономика.: Учебник для студентов / И.П. Гурова. - М.: Омега-Л, 2017. - 400 с.
3. Джинджолия, А.Ф. Мировая экономика и международные экономические отношения: Учебное пособие / Л.С. Шаховская, А.Ф. Джинджолия, Е.Г. Попкова. - М.: КноРус, 2016. - 256 с.
4. Ефимова, Е.Г. Мировая экономика: Учебное пособие для студентов-экономистов / Е.Г. Ефимова. - М.: МГИУ, 2018. - 208 с.
5. Зубенко, В.В. Мировая экономика и международные экономические отношения: Учебник и практикум / В.В. Зубенко, О.В. Игнатова, Н.Л. Орлова. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 409 с.
6. Ивасенко, А.Г. Мировая экономика: Учебное пособие / А.Г. Ивасенко, Я.И. Никонова. - М.: КноРус, 2016. - 640 с.

**б) дополнительная литература:**

1. Мировая экономика: учебник /Краткий курс для бакалавров: Учебное пособие / Т.Л. Короткова. - М.: Финансы и статистика, 2013. - 192 с.
2. Мировая экономика: Учебник / Под ред. Ю.А. Щербанина. - М.: ЮНИТИ, 2017. - 519 с.
3. Мировая экономика: Учебник. / Под ред. Ю.А. Щербанина. - М.: ЮНИТИ, 2016. - 519 с.
4. Мировая экономика и международные экономические отношения: Учебник для бакалавров / Под ред. В.Б. Мантусова. - М.: ЮНИТИ, 2016. - 447 с.
5. Мировая экономика. Практикум: Учебное пособие / Под ред. И.П. Николаевой. - М.: ЮНИТИ, 2016. - 223 с.

6. *Мировая экономика: Учебное пособие* / Под ред. И.П. Николаевой. - М.: ЮНИТИ, 2016. - 399 с.

7. *Мировая экономика: Учебное пособие* / Под ред. И.П. Николаевой. - М.: ЮНИТИ, 2016. - 399 с.

**в) интернет-ресурсы:**

1. [europa.eu.int](http://europa.eu.int) – официальный сайт Европейского Союза;

2. [www.nafta-sec-alena.org](http://www.nafta-sec-alena.org) – официальный сайт НАФТА;

3. [www.unctad.org](http://www.unctad.org) – официальный сайт ЮНКТАД;

4. [www.iie.com](http://www.iie.com) – официальный сайт Института международной экономики

5. [www.imf.org](http://www.imf.org) - официальный сайт МВФ;

6. [www.minesonom.kg](http://www.minesonom.kg) - официальный сайт Министерства экономики КР

7. [www.minfin.kg](http://www.minfin.kg) – официальный сайт Министерства финансов КР

8. [www.nbkr.kg](http://www.nbkr.kg) – официальный сайт НБ КР

9. [www.oecd.org](http://www.oecd.org) – официальный сайт Организации экономического сотрудничества и развития;

10. [www.opec.org](http://www.opec.org) - официальный сайт ОПЕК;

11. [www.stat.kg](http://www.stat.kg) – официальный сайт Нацстатком КР

12. [www.un.org](http://www.un.org) – официальный сайт Организации Объединенных Наций;

13. [www.worldbank.org](http://www.worldbank.org) – официальный сайт Группы Всемирного банка;

14. [www.wto.org](http://www.wto.org) - официальный сайт ВТО;

15. [www.oecd.org](http://www.oecd.org) - официальный сайт ОЭСР

**Для студентов профиля «Банковское дело»**

**а) основная литература:**

1. *Банки и банковские операции. Учебник* Е.Ф. Жуков – М.: Банки и биржи ЮНИТИ, 2012.

2. *Банковское дело : учебник* / О.И. Лаврушин, Н.И. Валенцева [и др.] ; под ред. О.И. Лаврушина. — 12-е изд., стер. — М. : КНОРУС, 2016. — 800 с. — (Бакалавриат).

3. *Банковское дело. Под. Ред. В.И. Колесникова, Л.П. Кролевицкой. М. «Финансы и статистика».* 2008.

4. *Банковское дело: Учебник* / под. ред. д-ра эконом. наук, проф. Г.Г. Коробовой. – М. Экономист, 2003.

5. Гамза, В. А. *Основы банковского дела: безопасность банковской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования* / В. А. Гамза, И. Б. Ткачук, И. М. Жилкин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 432 с.

6. Галанов В.А. *Основы банковского дела: учебник* – М. ФОРУМ – ИНФРА – М, 2007.

7. Костерина, Т. М. *Банковское дело: учебник для среднего профессионального образования* / Т. М. Костерина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 332 с.

#### **б) дополнительная литература:**

1. Банковский менеджмент С.Питер, М.Роуз пер.с англ./подюред. В.Т.Севрук. Т.Н.Черкасова, Е.В.Шилова М., 2005 г. Дело ЛТД
2. Банковский портфель – 1,2,3. учебник/ под.ред. Ю,И,Коробова, М. «Соминтэк»,1994
3. Бюллетень НБКР г. Бишкек № 1 -12 2019 г.
4. Деньги, кредит, банки / под. ред. О.И. Лаврушина. М., «Финансы и статистика», 2010 г.
5. Деньги, кредит, банки: учебник/ под. ред Е.Ф. Жукова. М., «Финансы и статистика» 2012 г.
6. Закон Кыргызской Республики «О Национальном банке Кыргызской Республики, банках и банковской деятельности» от 16.12.2016 г.
7. Закон Кыргызской Республики О микрофинансовых организациях в Кыргызской Республике (В редакции Законов КР от 1 декабря 2005 года N 157, 27 марта 2009 года N 87, 6 октября 2012 года N 169, 26 апреля 2013 года N 60, 24 июля 2013 года N 162, 16 декабря 2016 года N 207, 6 августа 2018 года N 88).
8. Инструкции НБКР. Положения НБКР
9. Основы банковского дела/ под. ред. О.И. Лаврушина. М., «Юнити», 2014 г.
10. Панова Г.С. Анализ финансового состояния коммерческого банка. Научно-производственное издание. М «Финансы и статистика». 2008 г.

## **12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Во время прохождения производственной практики студент может использовать, современную аппаратуру и средства обработки данных: компьютеры, разрабатывающие программы.

Для качественного прохождения практики студентам необходимо следующее материально-техническое обеспечение практики:

- рабочее место;
- персональный компьютер;
- принтер, сканер;
- возможность выхода в сеть Интернет для поиска информации по профильным сайтам и порталам;
- программное обеспечение для проведения научных исследований.

Все вышеперечисленные объекты должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

## **13. ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

По окончании практики руководитель организации, предприятия, в котором студент проходил практику, дает развернутую характеристику результатов практики и общественной работы студента.

Для подведения итогов и оценки результатов практики студент представляет на кафедру отчет по практике с приложениями.

1. Отчет студента по практике при положительном отзыве руководителя выносится на защиту.

2. Каждый студент защищает отчет по практике руководителю. На основании материалов по практике, а также результатов защиты, комиссия в присутствии студента дает оценку учебно-ознакомительной практике

3. Оценка по итогам защиты отчета по практике заносится в ведомость, в зачетную книжку студента и журнал учета успеваемости.

### **Оформление отчета по производственной практике**

По окончании практики, студент в трехдневный срок, должен представить на кафедру:

1. Аккуратно заполненный дневник прохождения практики с заключением руководителя.

2. Соответствующим образом оформленный письменный отчет о выполнении программы производственной практики. Отчет должен быть написан своими словами, в виде подробного описания проделанной работы. Причем к текстовой части каждого раздела прилагаются расчетные и аналитические таблицы, схемы, заполненные и обработанные документы, заполненные формы статистического и бухгалтерского учета и др. документальные материалы, характеризующие соответствующий раздел программы

#### **Структурно отчет состоит из 3 частей:**

1. Введения, в котором приводится характеристика предприятия, министерства и ведомства дается общая оценка выполнения практических заданий.

2. Основной части, которая, раскрывает все разделы программы практики;

3. Заключения, в котором практикант излагает свои выводы о полученном практическом опыте работы, рекомендации, касающиеся повышения эффективности работы того или иного подразделения.

Отчет по практике студент представляет на соответствующую кафедру «Налоги и налогообложение»; «Экономика»; «Финансы»; «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» «Банковское дело» сразу после завершения практики.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ

КЫРГЫЗСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Ж. БАЛАСАГЫНА

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА \_\_\_\_\_

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики

студента (ки) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О) 3 курса, гр. \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(Наименование организации)

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

БИШКЕК – 2019 г.