БЕКИТЕМ
Ж. Баласагын атындагы
КУУ СПжКК директору
«___»___________2025-ж.
_________Р.М. Жайнаков

Ж. Баласагын атындагы Кыргыз улуттук университетинин Сүлүктүдөгү педагогика жана коммуникациялар колледжинин 2025 – 2026 – окуу жылы үчүн стратегиялык планы:

1 – **көйгөй.** Адистиктердин аздыгына байланыштуу студенттик контингенттин чектелгендиги жана сырткы коммуникациялардын сапатынын төмөндүгү.

Максат: 2024-2025-окуу жылынын жүрүшүндө жаңы адистиктерди 2025-2026-окуу жылынын жүрүшүндө имараттын чечилбегендигинен тиешелүү уруксат берүүчү документтерди алуу ишке ашпай калгандыктан, ал маселени чечүү аракеттерин көрүү жана уюштуруу.

Милдеттер:

- Жаңы адистиктерди уюштуруу багытында талдоо жүргүзүү;
- Сунушталган жаңы адистиктер боюнча тиешелүү иш кагаздарын даярдоо;
- Адабият менен камсыздалуусун уюштуруу;
- Уюшулуучу адистиктер боюнча кадрлар менен келишимдерди түзүү;
- Уюшулган жаңы адистиктер боюнча областыбыздын аймагында кеңири маалымат компаниясын өткөрүү;
- Жалпы студенттердин санын 2026-2027-окуу жылын а 600 студенттен жогору болуусуна жетишүү.

Иш – чаралар:

№	Иш - чара	Мөөнөтү	Жооптуу	Сандык жана сапаттык индикатор
1	Жаңы адистиктерге ылайык кадрдык, материалдык-техника-лык базаны талдоо.	01.11.2025	Г.Б. Сапарова Х.У. Джумабаева	Анализ жүргүзүлөт
2	Адистиктердин сертификаттарынын мөөнөтү 2026-жылы аяктагандыгына байланыштуу программа башчыларын бекитүү менен тиешелүү стандарттарды жазуу.	08.09.2025 01.12.2025	Р.И. Сатторов О.А. Атабаева Э.А. Казыева	Адистиктер боюнча аккредитациядан өткөрүүгө материал даяр абалга келип калат.
3	Жаңы адистиктер боюнча “Башталгыч билим берүүдөгү коррекциялоочу педагогика”, “Чет тили”, “Мектепке чейинки атайын билим берүү” лицензия алуу үчүн	01.10.2025 10.01.2026	Р.М.Жайнаков Г.Б. Сапарова	КР ИЖББжИ министрлигине сапаттуу материал даярдалып, жаңы адистиктерди ачуу жараяны башталат.

	тиешелүү иш кагаздарын даярдоо жана КР ИЖББжИ министрлигине сунуш жиберүү.			
4	Аккредитациядан өткөрүү боюнча арыз берүү менен тендер өткөрүү.	Декабрь 2025	Р.М.Жайнаков Бухгалтерия	Окуу жай адистиктерин аккредитациядан өткөрүү үчүн жеңүүчү аныкталат.
5	Жаңыдан ачылуучу адистиктерди адабият-тар менен камсыздоо.	Март 2026	Р.М.Жайнаков Бухгалтерия	Китеп фонду жаңы адистиктерге тиешелүү адабияттар менен камсыздалат.
6	КР ИЖББжИ министрлигинен “Башталгыч билим берүүдөгү коррекция-лоочу педагогика”, “Чет тили”, “Мектепке чейинки атайын билим берүү” адистиги үчүн лицензия алуу.	Апрель 2026	Р.М.Жайнаков Г.Б. Сапарова	Жаңы адистиктер ачылат.
7	Аккредитациядан адистиктерди өткөрүү.	Апрель 2026	Р.М.Жайнаков	Адистиктер аккредитациядан өткөрүлөт.
8	Аккредитация жыйынтыктары боюнча тиешелүү чечимдерди алууга жетишүү.	Май 2026	Р.М.Жайнаков Г.Б. Сапарова	Окуу жайдын кийинки өнүгүүсүнө шарт түзүлөт.
9	Абитуриенттер үчүн даярдалуучу материал-дарда жаңы адистик-терди чагылдыруу жана жайылтуу.	Май-август 2026	Кабыл алуу комиссиясы	Жаңы адистиктер жөнүндө маалымат расмий сайтка жүктөлөт, андан башка үгүт материалдарында камтылат.
10	Уюшулган жаңы адистиктер боюнча буйрук чыгаруу.	Май 2026	Р.М.Жайнаков	Шаарыбыздын жана Лейлек районунун жашоочуларына окуу мүмкүнчүлүгү түзүлөт. Студенттин контингенти жогорулайт.

2- **көйгөй.** Окуу жайдын имаратынын балансалык тиешелүүлүгүнүн анык эместиги, эстетикалык көрүнүшү жана спорт залдын жоктугу, жаз, күз айларына ылайыкталган спорттук аянтчалар менен чектелгендиги.

Максат: Окуу жайдын имаратынын балансалык тиешелүүлүгүн аныктоо жана эстетикалык көрүнүшүн 2026-2027 – окуу жылынын башталышына чейин оңдоо жана келечекте пайдалуу аянтын кеңейтүү боюнча иш жүргүзүү.

Милдеттер:

- Окуу жайдын имаратынын балансалык тиешелүүлүгүн аныктоо маселесинде Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин белгиленген мөөнөттө чечимине ылайык, мамлекеттик жана муниципалдык компетенттүү мекемелер менен тиешелүү иштерди жүргүзүү;
- Окуу жайдын имаратынын эстетикалык көрүнүшү шаардын жалпы көркүнүн ансамблинин уландысына шайкеш келтирүү;
- Каржылоо булактарын аныктоо;
- Окуу жайдын имаратынын жана жалпы территориясындагы маселелерди чечүү жана көркүнө келтирүү;
- Окуу жайдын территориясын көрктөндүрүүнү камсыз кылуу, айлана-чөйрөнү коргоо жана жашыл бак-дарактардын аянтын көбөйтүү боюнча чараларды көрүү чечимдерин колго алуу;
- кыргыз залкарларынын айкелдерин орнотуу;
- Фонтанды ишке киргизүү;
- Отургучтарды территория бойлоп орнотуу;
- Спорт зал жана ашкана куруу;
- Жылуулук тутумун камсыздоо боюнча тиешелүү иштерди жүргүзүү.

Иш – чаралар:

№	Иш – чара	Мөөнөтү	Жооптуу	Сандык жана сапаттык индикатор
1	Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин/Ж. Баласагын атындагы КУУ ректоратынын чечимдерин күтүү.	Январь 2026	Р.М. Жайнаков	Окуу жайдын келечеги, аны менен бирге имараттын тагдыры аныкталат.
2	Жаз-жай мезгилдеринде дене тарбия сабагын өткөрүү үчүн сырткы спорттук аянтчаны ишке киргизүү максатында долбоор жазуу.	Февраль 2026	Р.М.Жайнаков	Долбоор жазуу аркылуу донордун демөөрчүлүгү менен сырткы спорттук аянтчаны ишке киргизүү боюнча иштер колго алынат.
3	Имараттын эстетикалык көрүнүшүнүн эскизин даярдоо.	Март 2026	Г.Б. Сапарова З.Р. Марипова	Имараттын жагымдуу эстетикалык көрүнүшү
4	Окуу жайдын чек арасындагы тосмолорду оңдоп-түзөө иштерин жүргүзүү.	01.04.2026	Чарба бөлүмүнүн башчысы	Имараттын короосу оңдолот
5	Жаз-жай мезгилдеринде дене тарбия сабагын өткөрүү үчүн сырткы	Апрель 2026	Р.М.Жайнаков Чарба бөлүмүнүн башчысы	Спорттук аянтча пайдаланууга берилет.

	спорттук аянтчаны оңдоп-түзөө жумуштарын баштоо.			
6	Имараттын эстетикалык көрүнүшүнүн сметасын даярдоо.	25.03.2026	Бухгалтерия	Талап кылынуучу сумма аныкталат.
7	Сметаны тиркөө менен долбоор даярдап түрдүү уюмдарга кат жолдоо жана бул ишке Көзөмөлчүлүк кеңешин тартуу.	Апрель 2026	Р.М. Жайнаков	Талап кылынуучу акча каражаты чечилет.
8	Имараттын сырткы көрүнүшүн жаңылоо боюнча тендер жарыялоо.	01.05.2026	Бухгалтерия	Тендер жеңүүчүсүн аныктап иш башталат.
9	Колледж территориясын көрктөндүрүү үчүн ийне жалбырактуу жана мажүрүн талдар эсебин чыгаруу.	03.03.2026	К.М. Миңгбаева Дастанбек уулу Акжол	Сүлүктү шаарынын мэриясынан жана башка булактардан суралуучу көчөттөр эсеби чыгарылат (план боюнча 50 мажүрүн тал, 100 терек, 20 ийне жалбырактуу көчөт отургузулат).
10	Колледж территориясын көрктөндүрүү үчүн ылайыктуу жерлерге гүлдөр ансамблин даярдоо.	05.03.2026	Х.У. Джумабаева Ж.К. Исмаилова Э.А. Казыева З.Р. Марипова	Талап кылынуучу гүлдөрдүн сорттору аныкталып, сатылып алынат.
11	Тандалып алынган жерлерге гүлдөр жана пландалган 50 мажүрүн тал, 100 терек, 20 ийне жалбырактуу көчөттөрүн отургузуу.	21.03.2026	Жалпы кураторлор	Колледждин көркү өзгөрөт.
12	Фонтанга тиешелүү эмеректерди даярдоо.	08.03.2026	Чарба бөлүмүнүн башчысы	Фонтанды ишке киргизүүгө эскиз даяр болот.
13	Фонтанды ишке киргизүү боюнча ширетүү иштерин жүргүзүү.	01.04.2026	Чарба бөлүмүнүн башчысы	Фонтан ишке түшөт.
14	Колледждин дарбазасынан Деканова көчөсүнүн асфальт жолуна чейинки жер тилкесин окуу жайдын балансына кайтаруу/оперативдик	01.05.2026	Р.М. Жайнаков	Колледждин территориясы кеңейтилет.

	башкарууга алуу иш-чараларын өткөрүү.			
15	Колледждин кире беришине (көрктөндү-рүүгө алынган жердин тосмосу жагына) көрнөк-жарнактарды жайгаштыруучу стенддин сметасын чыгаруу жана тендер жарыялоо.	Май 2026	Р.М. Жайнаков Бухгалтерия	Көчө боюнда сапаттуу көрнөк-жарнак материалдары жайгаштырылып, колледждин кире беришинин көрүнүшү өзгөрөт.
16	Кыргыз Республикасы-нын Министрлер Каби-нетине караштуу Архи-тектура, курулуш жана турак жай-коммуналдык чарба мамлекеттик агенттигинен же лицен-зиясы бар мекемелерден колледж үчүн спорт зал жана ашкана куруу мак-сатында долбоордук-сметалык документтештирүүнү (ПСД) даярдоого буюртма берүү үчүн каражат булактарын табуу.	Февраль 2026	Р.М. Жайнаков Көзөмөлчүлүк кеңеши	Спортзал жана ашкана курууга тиешелүү документтерди тариздөө иштери башталат.
17	Колледждин негизги кирүү эшиги жактан жүз (фейс) көзөмөлүн жүргүзүүчү атайын жабдуу орнотуу.	Март 2026	Р.М. Жайнаков Бухгалтерия	Окуу жайга келип кеткен адамдар боюнча зарыл учурда тактоо мүмкүн-чүлүгү жана коопсуздукту камсыз-доого шарт жаралат.
18	Имаратты борборлош-турулган жылуулук тутуму менен камсыз-доо максатында сметага буюртма берүү.	01.04.2026	Р.М. Жайнаков Бухгалтерия	Колледж имараты толук кандуу жылуулук менен камсыздоо үчүн смета даяр болот.
19	Спорт зал жана ашкана куруу үчүн уруксат кагаздарынын негизинде тендер жарыялоо.	10.05.2026	Р.М. Жайнаков Бухгалтерия	Жаңы имараттарды куруу үчүн, жеңүүчү аныкталат жана курулуш иштерин баштоо, аяктоо мөөнөтү макулдашылат.
20	Имаратты борборлош-турулган жылуулугун камсыздоого акча булактарын аныктоо, табуу.	01.05.2026	Р.М. Жайнаков Көзөмөлчүлүк кеңеши	Каржылоо булактары чечилет.

21	Жылуулук тутумун ишке киргизүү максатында, сметага ылайык тендер жарыялоо.	Май 2026	Бухгалтерия	Жеңүүчү аныкталат.
22	Жылуулук тутумун ишке киргизүү боюнча курулуш иштерин баштоо.	Июнь 2026	Р.М. Жайнаков Чарба бөлүмүнүн башчысы	Жаңы окуу жылы башталганча жылуулук тутуму эксплуатацияга тапшырылат.
23	Спорт зал жана ашкана имараттарынын курулуш иштерин жүргүзүү үчүн курулуш компаниясы менен келишим түзүү.	Июнь 2026	Р.М. Жайнаков	Курулуш иштери башталат.
24	2026-2027-окуу жылынын ноябрь айларында спортзалды жана ашкананы эксплуатацияга берүү.	Ноябрь 2026	Р.М. Жайнаков	Колледж өзүнө таандык спорт залга ээ болот. Көптөн берки спорт зал көйгөйү чечилет.
25	Жаз-жай мезгилдеринде түрдүү иш-чараларды өткөрүү максатында ачык абадагы үстү чатырланган аянтча үчүн курулма тургузуу максатында долбоордук-сметалык документтештирүүнү (ПСД) даярдоо.	Ноябрь Декабрь 2026	Р.М. Жайнаков Көзөмөлчүлүк кеңеши	Колледждин аймагында иш-чараларды өткөрүүгө ылайыктуу (маданий-массалык иш-чаралар, конференция, семинар ж.б.) чоң аянтча куруу иштеринин башаты жаралат.

3 **– багыт.** Колледждин окуу - усулдук жараяндарын жана материалдык базасын өнүктүрүү.

Максат: Колледждин окуу - усулдук жараяндарын жаңы сапатка 2025 - 2026 – окуу жылынын жүрүшүндө, алып чыгуу жана материалдык базасын заманбап деңгээлде өнүктүрүү.

Милдеттер:

- Окуу жана эмгектенүү шарттарын жакшыртуу;
- Окуу-усулдук ыкмалар менен тыгыз таанышуу жана талдоо;
- Жетишсиз болуп жаткан адабияттардын аталыштарын, авторлорун жана санын тактоо, алар менен камсыздоо;
- Компьютердик класстардагы компьютерлердин сапатын үйрөнүү жана санын алуу менен жаңылануу маселесин чечүү;
- Интернет байланышынын үзгүлтүксүздүгүн камсыздоо;
- Талап кылынуучу техникалык каражаттар менен камсыздоо;
- Окуу – методикалык кеңешменин ишин жандандыруу;
- Окутуучулардын сабак өтүү методикаларын жайылтуу;
- Электрондук китепкананы өнүктүрүү;

- Сабактардын сапатын жогорулатуу багытында тиешелүү иш – чараларды өткөрүү;
- Адистиктердин багыттары боюнча ийримдердин ишмердүүлүгүн жандандыруу жана алардын алдында милдеттерди белгилөө;
- Окутуучуларды илим изилдөө багытында колдоо көрсөтүү;
- Окутуучулардын квалификациясын жогорулатуу боюнча график түзүп бекитүү.

Иш – чаралар:

№	Иш – чара	Мөөнөтү	Жооптуу	Сандык жана сапаттык индикатор
1	Түзүмдөрдүн документ жүгүртүүсүн көзөмөлгө алуу.	Үзгүлтүксүз	Р.М.Жайнаков Г.Б. Сапарова К.М. Миңгбаева З.Р. Марипова	Документтер иреттелип, өз убагында даярдалат.
2	Жетишсиз болуп жаткан адабияттардын аталыштарын, автор-лорун жана санын тактоо, алар менен камсыздоо.	Ушул пландын биринчи бөлүмүндөгү графике ылайык.	Г.Б. Сапарова Бухгалтерия	Китеп фонду толукталат.
3	Компьютерлердин абалы менен таанышуу жана зарылчылыка карап алмаштыруу.	01.11.2025 – 01.02.2026	Р.М. Жайнаков Бухгалтерия Патта кызы Динара	Сапаттуу компьютерлер менен камсыздалат.
4	Талап кылынуучу техникалардын тизмегин даярдоо жана тендер аркылуу камсыздоо.	30.02.2026	Р.М. Жайнаков Бухгалтерия	Сабактар жана студенттердин өз алдынча иштөөсү натыйжалуу өзгөрүүлөргө алып келет.
5	Окуу-методикалык кеңешмени ай сайын өткөрүп, кеминде бир доклад талкуулоо жана басмага сунуштоо.	Жыл ичинде	Х.У. Джумабаева	Илимий – публицистик макалалар жарык көрөт жана ютуб каналга жүктөлөт.
6	Электрондук китепка-нанын ишин уюштуруу.	01.11.2025	Г.Б. Сапарова А.А. Хужаманова	Окутуучулар жана студенттер үчүн ыңгайлуу иликтөө булагы камсыздалат.
7	Өз ара сабактарга катышууну көзөмөлгө алуу жана методикалык мүчүлүш-түктөрдү жою багытында иш алып баруу.	Графикке ылайык	Х.У. Джумабаева Р.К. Мадаминова Ө.Д. Алиев Г.Б. Сапарова	Лекциялардын сапатын жогорку деңгээлде кармоо камсыздалат.
8	Студенттик ийиримдер алдында жалпы илимий көйгөйлөрдү белгилөө жана ийрим	Үзгүлтүксүз	Г.Б. Сапарова З.Р. Марипова	Студенттердин илимге жана адистигине болгон кызыгуусу артат.

	жетекчилерин коомдук башталышта дайын-доо.			
9	Студенттик мобилдүү-лүк боюнча сүйлөшүү-лөрдү өткөрүү жана графигин бекитүү.	01.11.2025	Г.Б. Сапарова	Студенттердин интеллектуалдык деңгээли жогорулайт.
10	Окуу жайдын башка жогорку, атайын – орто жана орто билим берүү мекемелери менен кызматташуу-сун колго алуу.	25.12.2025	Г.Б. Сапарова Р.К. Мадаминова	Билим берүү багытындагы жаңы иштелмелер менен таанышуу мүмкүнчүлүгү түзүлөт жана сапаттуу документ жүгүртүү камсыздалат.
11	Окутуучулардын квалификациясын жогорулатуу боюнча графикти макулдашуу менен бекитүү.	Октябрь 2025	Г.Б. Сапарова З.Р. Марипова	2025-2026 – окуу жылында окутуучулар атайын курс-тардан өтүп, тажрый-басын арттырышат.

4 **– багыт.** Маданий – массалык жана спорттук иш – чаралардын деңгээлин өстүрүү.

Максат: Маданий – массалык жана спорттук иш – чаралардын сапатын жогорулатуу багытында 2025-2026 – окуу жылынын башталашына чейин тиешелүү өнөктүктөрдү уюштурууну колго алуу.

Милдеттер:

- Жигиттер жана кыздар үчүн улуттук кийимдердин абалы менен таанышуу жана зарылчылыгына жараша жаңылоо;
- Жигиттер жана кыздар үчүн спорттук кийимдердин абалы менен таанышуу жана зарылчылыгына жараша жаңылоо;
- Керектүү музыкалык аспаптар менен камсыздоо;
- Жетишсиз жана керектүү спорттук эмеректер менен камсыздоо;
- Маданий – массалык иш – чаралардын сапатын тыкыр көзөмөлгө алуу;
- Дене – тарбия сабагын өтүү үчүн спорттук зал куруу же атайын аянтча түзүү боюнча долбоор жазуу;
- Спорттук ийримдерди көзөмөлгө алуу.

Иш – чаралар:

№	Иш – чара	Мөөнөтү	Жооптуу	Сандык жана сапаттык индикатор
1	Улуттук кийимдер инвентаризациясын өткөрүү.	31.10.2025	Мамлекеттик тил жана уюштуруу иштери боюнча директордун орун басары Бухгалтерия	Зарыл болгон улуттук кийимдердин саны аныкталат.
2	Жигиттер жана кыздар үчүн улуттук кийимдерди жаңылоо.	Январь 2026	Г.Б. Сапарова Бухгалтерия	Маданий иш -чараларда сахнанын көркү чыга келет.
3	Керектүү музыкалык аспаптар менен	Февраль 2026	Мамлекеттик тил жана уюштуруу	Маданий иш – чараларды өткөрүүдө аренда төлөө

	камсыздоо.		иштери боюнча директордун орун басары Бухгалтерия	жоюлат
4	Ар бир маданий массалык иш – чаранын сценарийи менен таанышуу.	Үзгүлтүксүз	Мамлекеттик тил жана уюштуруу иштери боюнча директордун орун басары Кураторлор	Көрүнүштүн сапаты өсөт.
5	Маданий массалык иш – чараларды техникалык каражаттар менен коштоо.	Үзгүлтүксүз	Ы.А. Момунов Жаштар уюму	Сахналаштырылган көрүнүштөргө атайын эффект берилет.
6	Таланттуу студенттердин чыгармачылыгын колдоо.	Үзгүлтүксүз	Мамлекеттик тил жана уюштуруу иштери боюнча директордун орун басары Жаштар уюму	Сахна тарбиясын алат жана окуу жайды даңазалайт.
7	Спорттук ийримдерди көзөмөлгө алуу.	Үзгүлтүксүз	Дастанбек уулу Акжол	Студенттер сергек жашоо шартына көнүгүшөт, көчө маданиятынан тартылат.