

Иностранным сотрудникам

1. Общая информация

Порядок оформления на работу зависит от статуса иностранного гражданина:

- временно пребывающие — работают по визе или регистрационному талону;
- временно проживающие — уже имеют разрешение на временное проживание;
- постоянно проживающие — иностранцы с видом на жительство;

Выдается два вида разрешений на работу:

- а) разрешение на привлечение иностранной рабочей силы – документ установленного образца, дающий право юридическим и физическим лицам на привлечение и использование иностранной рабочей силы на территории Кыргызской Республики («Разрешение на Работодателя»)
- б) разрешение на работу – документ установленного образца, подтверждающее право иностранных граждан или лиц без гражданства на осуществление в Кыргызской Республике трудовой или предпринимательской деятельности («Разрешение на Работника»).

2. Установление квоты на привлечение и использование иностранной рабочей силы

Правительство Кыргызской Республики ежегодно устанавливает квоту на привлечение и использование иностранной рабочей силы. Квота устанавливается по группам профессий и по регионам Кыргызской Республики, включая город Бишкек.

3. Кому необходимо получить разрешение на работу

Физические и юридические лица КР, планирующие привлечь иностранную рабочую силу, должны получить Разрешение на Работодателя, прежде чем нанимать иностранных граждан и лиц без гражданства. Иностранцы граждане и лица без гражданства (достигшие 18-летнего возраста), которые планируют работать, должны подать заявление для получения Разрешения на Работника.

4. Кто освобожден от требования по получению разрешения на работу

Законодательство КР предусматривает исчерпывающий перечень лиц, в отношении которых не применяется требование о получении разрешений. В частности, к ним относятся:

- лица, официально признанные беженцами, либо получившие политическое убежище на территории КР;
- лица, имеющие постоянный вид на жительство в КР;
- лица, командированные для проведения монтажа (шеф-монтажа) технологического оборудования, поставляемого иностранными юридическими лицами;

- студенты, проходящие производственную практику в рамках программ кыргызских образовательных учреждений, а также работающие во время каникул;
- лица, работающие в дипломатических представительствах и консульских учреждениях, а также международных организациях, аккредитованных в КР; — корреспонденты и журналисты, аккредитованные в КР;
- лица, для которых определен иной порядок трудоустройства межгосударственными и межправительственными соглашениями КР с зарубежными странами.

5.Сроки действия разрешений

Разрешение на работу для иностранного специалиста выдается сроком на один год, с правом ежегодного продления.

Необходимые документы

Перечень необходимых документов для получения **Разрешения на привлечение и использование иностранной рабочей силы и Разрешения на работу для иностранных граждан и лиц без гражданства на право осуществления трудовой деятельности на территории Кыргызской Республики** утверждается Министерством труда, социального обеспечения и миграции КР

на 1 год. (п. 12 Положения о порядке осуществления трудовой деятельности иностранными гражданами и лицами без гражданства на территории Кыргызской Республики», утвержденного Постановлением Правительства Кыргызской Республики от 16.04.2019 года № 175):

Документы для получения разрешения на привлечение и использование иностранной рабочей силы и разрешения на работу (персональные карточки) принимаются в электронном либо бумажном виде.

а) Документы на получение разрешения на привлечение и использование иностранной рабочей силы:

1. Заявление на привлечение и использование иностранной рабочей силы по форме, утверждённой уполномоченным органом;
2. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического или физического лица;
3. В случае осуществления лицензируемой деятельности), копия лицензии на осуществление лицензируемой деятельности;
4. Утвержденное штатное расписание, с указанием численности всех работников, персональных данных (фамилия, имя, отчество, номер паспорта), а также информация об имеющихся вакансиях).

б) Документы на получение разрешения на работу (персональные карточки):

1.Заявление о выдаче разрешения на работу по форме, утвержденной уполномоченным органом;

2.Нотариально заверенный перевод копии паспорта иностранного гражданина с действующей визой (категория W) или регистрацией;

3.Нотариально заверенный перевод диплома об образовании для иностранных граждан в сфере образования, медицины, фармацевтики;

4.Медицинское заключение об исследовании на антитела в ВИЧ, Республиканским центром «СПИД»;

5.Две цветные матовые фотографии, с уголком, на белом фоне размером 30x40 мм;

6.Копия действующего патента, с предоплатой за 3 месяца, заверенная органом налоговой службы Кыргызской Республики (для иностранного индивидуального предпринимателя);

7.Трудовой договор, с указанием размера заработной платы или вознаграждения (для высококвалифицированного иностранного специалиста).

ПРИМЕЧАНИЕ: При необходимости, в процессе принятия решений межведомственная разрешительная комиссия может затребовать от ходатайствующего предоставления дополнительных документов.

Подробная информация : <https://elicense.gov.kg/license/id/233>

Контактные данные: +996 312 32 31 26

ird.knu@gmail.com