ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ПОСТАВЩИКОВ

КНУ им. Ж.Баласагына объявляет открытый конкурс на поставку хозяйственных и мыло-моющих товаров для КНУ им.Ж.Баласагына. Заявки необходимо предоставить в отдел государственных закупок в запечатанном конверте до 9.00 часов 24.11.2026 года. г. Бишкек, пр. Манаса, 101, каб. 119

Данный раздел является Типовым разделом, и по каждой закупке закупающая организация обеспечивает доступ к данному разделу поставщикам на официальном сайте КНУ им. Ж.Баласагына.

1. Запрещается участвовать в закупках поставщикам, а также их руководителям, включенным в базу данных недобросовестных поставщиков и консультантов, в том числе участвующим в составе другого поставщика в качестве субпоставщика либо участником простого товарищества.

2. Запрещается участвовать в закупках поставщикам, если участники, члены органов управления являются аффилированными лицами с закупающей организацией.

3. Запрещается участвовать в одной закупке поставщикам, если участники и члены органов управления одного поставщика в отношении участников, членов органов управления другого поставщика являются близкими родственниками и близкими лицами.

4. Закупающая организация не может заключать контракт о закупках или рамочное соглашение с поставщиком: − если учредитель или руководитель является учредителем или руководителем другого поставщика, участвующий в одной закупке; − если поставщик, участвующий в одной закупке, является близким родственником или близким лицом руководителя, члена комиссии по закупке, сотрудника отдела закупок закупающей организации; − если является аффилированным лицом; − если для подготовки его предложения в данной закупке привлечено лицо, которое ранее отвечало в закупающей организации за подготовку документации о закупке.

5. Закупающая организация обязана требовать от поставщика подтверждение об отсутствии аффилированности, а также информацию об их бенефициарных владельцах. Информация о бенефициарных владельцах является открытой и доступной информацией на официальном сайте КНУ им. Ж.Баласагына.

6. Все участники закупки должны соблюдать основные принципы этики поведения в процессе закупок и при исполнении контрактов о закупках. Участники не должны быть замешаны в неправомерных действиях, таких как коррупция, мошенничество, сговор и принуждение, предусмотренные Уголовным кодексом Кыргызской Республики.

7. В случае выявления закупающей организацией фактов, указанных в пунктах 3-6 настоящей инструкции, предложения таких поставщиков подлежат отклонению. Причины отклонения предложения поставщика, отражаются в протоколе процедур закупок.

8. Поставщики не позднее 2 (двух) рабочих дней до истечения окончательного срока представления предложений через электронную почту могут запросить разъяснение по положениям документации о закупке. Закупающая организация не позднее 2 (двух) рабочих дней отвечает через электронную почту на такой запрос.

9. Поставщик должен оплатить, и приложить документальные доказательства об оплате Гарантийного обеспечения предложения в размере и форме предусмотренный в документации о закупке. Срок действия Гарантийного обеспечения предложения 10 календарных дней после истечения срока действия конкурсного предложения. Гарантийное обеспечение предложения должен оставаться в силе до указанного Закупающей организацией срока в документации о закупке.

10. Гарантийное обеспечение предложения поставщика удерживается в случаях: − отказа в подписании контракта на условиях, предусмотренных в предложении победителя, за исключением случаев, если такой отказ связан с введением режима чрезвычайной ситуации, чрезвычайного положения или обстоятельствами непреодолимой силы, при условии опубликования объявления о закупке до введения таких режимов или до наступления таких обстоятельств; − отказа

предоставить гарантийное обеспечение исполнения контракта, если предоставление такого гарантийного обеспечения было предусмотрено в документации о закупке; − отзыва предложения поставщика после ее вскрытия и до истечения срока ее действия; − изменения условий предложения поставщика после вскрытия предложений.

11. Поставщики должны предоставить информацию о соответствии к установленным квалификационным требованиям в документах о закупке, и приложить документальные доказательства: − наличие документально подтвержденного схожего опыта выполнения контрактов по предмету закупки. Для подтверждения поставщики/подрядчики должны приложить копии выполненных контрактов, акты приемки выполненных работ, за период 2023-2024 год и сумму не менее 900000 сом; − отсутствие убытков и наличие финансовой способности (подтверждается предоставлением бухгалтерского баланса либо ЕНД за 2024-2025 год, выписки из банка о наличии оборотных средств. Обязательное наличие входящего остатка не менее 30% от суммы предложения. Приложение информационных писем о наличии денежных средств будет считаться несоответствием требованиям закупающей организации и подлежит отклонению); − отсутствие задолженности по налогам и страховым взносам в Кыргызской Республике равной или не выше 10 (десяти) расчетных показателей на день подачи предложения поставщиком. Для нерезидентов Кыргызской Республики - информацию о задолженности в соответствии с законодательством страны пребывания. Поставщики/подрядчики нерезиденты предоставляют справку от официальных органов в стране регистрации на период участия в закупках; − отсутствие конфликта интересов (подтверждается в виде подписанного письма);

12. Чтобы претендовать на присуждение контракта, поставщик должен удовлетворять всем установленным квалификационным требованиям в документации о закупке.

13. Предложение поставщика, которое подает простое товарищество, состоящее из двух или более лиц, должно отвечать следующим требованиям, если иное не предусмотрено в Квалификационных требованиях: − ведущий партнер должен соответствовать не менее 40 процентам квалификационных требований, установленных документацией о закупке, а остальные партнеры - не менее 10 процентам. − опыт членов простого товарищества, финансовые и технические возможности каждого из партнеров простого товарищества суммируются и должны соответствовать 100 процентам установленным требованиям в документации о закупке. В случае несоответствия этим требованиям предложение поставщика простого товарищества отклоняется. − один из партнеров должен быть ведущим, подтвержденный доверенностью, уполномоченный нести обязательства и получать указания от имени и по поручению любого партнера и всех партнеров; − оно должно включать в себя заключенное между партнерами соглашение, которое должно быть составлено и подписано таким образом, чтобы иметь юридическую силу для всех партнеров. В соглашении указывается, среди прочего, что все партнеры несут солидарную ответственность за выполнение Контракта в соответствии с условиями Контракта и что ведущий партнер имеет право нести обязательства и получать указания от имени и по поручению любого партнера и всех партнеров вместе взятых, а также, что все операции по выполнению Контракта, включая платежи, совершаются исключительно с ведущим партнером;предложение от простого товарищества (консорциума) должно быть подписано ведущим партнером;предложение подается на веб-портале с личного кабинета только ведущего партнера, определенного соглашением простого товарищества.

14. В случае несоответствия предложения товарищества (консорциума) выше указанным требованиям, предложение подлежит отклонению.

15. Каждый поставщик может подавать только одну заявку на закупку - либо самостоятельно, либо в составе простого товарищества. Если Участник представил более одного предложения - либо самостоятельно, либо в составе простого товарищества - будут отклонены все предложения с участием этого Поставщика.

16. Закупающей организации/Агенту запрещается менять предмет закупок, но разрешается уточнять аспекты описания предмета закупок путем: − исключения или изменения любого аспекта первоначально указанных технических, качественных или эксплуатационных характеристик предмета закупок и добавления новых характеристик, отвечающих требованиям Закона; −

исключения или изменения любого первоначально указанного критерия для рассмотрения или оценки предложения, или включая новые критерии, отвечающие требованиям Закона, если эти критерии касаются изменения технических, качественных или эксплуатационных характеристик предмета закупок; − сообщения о любом исключении, изменении или включении представить окончательные предложения.

17. Поставщики должны изучить все условия и инструкции, содержащиеся документации о закупке. Ответственность за отсутствие какой-либо запрашиваемой информации закупающей организацией/Агентом возлагается на поставщика и является основанием для отклонения предложения.

18. Для подачи Поставщик готовит свое Предложение: - предложение поставщика, а также вся корреспонденция и документы касательно данного предложения, должны быть составлены на языке документации о закупке. Если к предложению прилагаются документы на других языках (копии сертификатов, техническая документация, рекламная продукция и пр.), то такие документы должны иметь заверенные переводы на языке документации о закупке;

19. вносит гарантийное обеспечение предложения на счет закупающей организации, в случае денежных средств.

20. Документация, входящая в конкурсное предложение.

Техническое предложение содержит: − заполненную форму Технического предложения, с печатью и подписью; − Таблицу цен, с техническими спецификациями а также сертификатами на материалы. Для лота №1 “Компьютеры, ноутбуки и МФУ” дополнительное требование в ввиде предоставления подтверждающих документов (договор аренды, собственность и тд) о наличии сервисного центра в г. Бишкек, приложить гарантийное письмо о гарантийном обслуживании в течение 12 месяцев; − заполненную форму «Сведения о квалификации« (в соответствии со стандартной формой), с подтверждающими документами о соответствии установленным закупающей организацией/Агентом требований по квалификации Сведение о квалификации; − если Предложение подписано руководителем предприятия, предоставляются заверенные копии учредительных документов, подтверждающих его полномочия, и приказа о его назначении. − Гарантийное обеспечение Предложения в размере и форме, предусмотренных в документации о закупке. Финансовое Предложение: − заполненную форму Заявки, с печатью и подписью;

21. Цена Предложения: 1) Цены, указываемые Поставщиком в Ведомости объема работ, и в Таблице расходных материалов, должны включать все расходы, налоги, пошлины и сборы, уплачиваемые Поставщиком в связи с выполнением работ. 2) Цены, предлагаемые Поставщиком, должны оставаться фиксированными в течение всего срока действия Предложения и выполнения Контракта, и не должны меняться ни при каких обстоятельствах. Предложение, допускающая изменение цен, будет рассматриваться как не отвечающая основным условиям документации о закупке, и будет отклонена.

22. Валюта Предложения и платежи: - цены должны быть указаны в Кыргызских сомах; - в случаях, если установлено, что оплата по контракту будет производиться в национальной валюте в сумме эквивалентной иностранной валюте, то оплата выполненных работ Поставщику будет производиться в Кыргызских сомах по официальному курсу соответствующей валюты, установленному Национальным банком Кыргызской Республики на день оплаты, или по зафиксированному курсу в Контракте.

23. Срок действия Предложения: 3) Предложение заявка должна быть действительна в течение 30 календарных дней и не может быть изменена, либо отозвана в течение срока указанного Поставщиком. 4) Если оценка и подписание Контракта не могут быть завершены в срок действия Предложения, закупающая организация/Агент имеет право попросить Поставщиков продлить срок действия их Предложения на определенный период. Поставщик имеет право отказать в просьбе продлить срок действия своего Предложения, не утратив при этом право на возврат Гарантийного обеспечения Предложения. Если Гарантийное обеспечение Предложения предоставлено в форме банковской гарантии или аккредитива, Поставщику необходимо предоставить подтверждение банка о продлении выданной ранее гарантии (аккредитива) или

предоставить новое Гарантийное обеспечение Предложения с учетом продленного срока действия Предложения.

24. Финансовое предложение должно включать заполненную Ведомость объема работ с единичными расценками, по каждому виду и объему работ, Таблицу расходных материалов. При предоставлении демпинговой цены более чем 20 процентов от планируемой цены, Поставщик должен прикрепить гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара либо договора купли-продажи товара для подтверждения обоснованности в части предлагаемой цены.

Вскрытие предложений

25. Конкурсная комиссия производит вскрытие предложений, сразу после истечения окончательного срока подачи предложений указанные в документации о закупке.

26. Информация, касающаяся рассмотрения, оценки и сравнения предложений, а также рекомендаций по присуждению Контракта является конфиденциальной информацией, и не подлежит разглашению до тех пор, пока закупающей организацией/Агентом не будут опубликованы итоги закупок на официальном сайте КНУ.

Оценка предложений

27. Оценка предложений поставщиков осуществляется в соответствии с внутренним регламентом КНУ и требованиями и критериями, установленными в документации по закупке. Сумма контракта будет определена по результатам оценки и определения победителя.

28. В случаях, когда необходимо дополнительное время для оценки, закупающая организация/Агент обязана направить через электронную почту запрос о продлении срока действия предложений всем поставщикам, представившим свои предложения. Поставщики, согласившиеся продлить срок действия своих предложений, должны представить данное согласие, не изменяя при этом свое предложение, а также должны продлить срок действия гарантийного обеспечения предложений.

29. Поставщики имеют право не продлевать срок действия предложений, в этом случае их предложение подлежит отклонению.

30. Закупающая организация/Агент в ходе оценки предложений может запросить у поставщиков разъяснения по их предложениям только уточняющего и/или разъясняющего характера. Все запросы о разъяснении и ответы подается на электронную почту mimippp@inbox.ru.

31. Закупающая организация/Агент оценивает предложения поставщиков по стандартной системе оценок. Закупающая организация/Агент в «Специальных требованиях» документации о закупке указывает систему оценок. В случае использования балльной системы оценок, закупающая организация/Агент указывает величину проходного балла.

32. При оценке, закупающая организация/Агент отклоняет предложения из-за значительного (существенного) несоответствия предложение поставщика к установленным требованиям в документации о закупке. К таким существенным отклонениям относятся следующие случаи: − наличие поставщика в Базе данных недобросовестных поставщиков и консультантов; − поставщик имеет задолженность по налогам или страховым взносам равной или более 10 расчетных показателей; − отсутствие подписанной формы предложения поставщика, копий контрактов и\или актов выполненных работ (если требовалось документацией); − невыполнение технических условий, когда взамен предлагается другая конструкция или продукция, не обеспечивающая эквивалентность важнейших эксплуатационных параметров или других требований; − наличие требования поставщика о предоплате, в документации установлено требование оплата по факту выполнения; − график производства работ на строительство и текущий ремонт отсутствует либо не совпадает с требуемыми датами или контрольными показателями хода выполнения работ, или срока выполнения текущего ремонта; − привлечение субпоставщиков, не соответствующих квалификационным требованиям документации; − противоречие важнейшим положениям, таким как применимое право, налоги и пошлины, процедуры урегулирования споров. − неполное (менее 80%) предоставление гарантийного обеспечения предложения поставщика, а также предоставление гарантийного обеспечения

предложения не по форме, требуемой в документации; − срок действия предложения поставщика не покрывает срок, требуемый документацией о закупке и др.

33. При балльной системе оценок баллы присваиваются: за подтвержденный опыт выполнения по схожим видов работ, наличие финансовых ресурсов, квалификацию основных сотрудников поставщика и техническую оснащенность, соответствие техническим требованиям и наличия запрошенных сертификатов, деклараций и др.

34. В случае, если поставщик в полной мере соответствует выставленному требованию, ему присваивается максимально возможный балл за данный критерий.

35. В случае, если в предложении поставщика имеются незначительные отклонения и поставщик соответствует выставленному требованию не в полной мере, ему присваивается балл пропорционально уровню соответствия.

36. Если цены поставщиков представлены в разных валютах, для оценки предложений цены переводятся веб-порталом в единую валюту (сом), с использованием курса валют, зафиксированного Национальным банком Кыргызской Республики на день вскрытия ценовых предложений.

37. Ценовому предложению с наиболее низкой ценой веб-портал присуждает 100 баллов. Баллы, присуждаемые предложениям остальных поставщиков, рассчитываются веб-порталом следующим образом: Б = 100 х Цmin / Ц, где: Цmin – наименьшая цена предложений; Ц – цена предложения поставщика. Коэффициенты Цmin и Ц должны быть выражены в единой валюте.

38. В случае превышения ценового предложения поставщика планируемую сумму закупки, конкурсная комиссия отклоняет его предложение и включает данную информацию в протокол процедур закупок.

39. В случае участия в закупке только одного поставщика, если его ценовое предложение не превышает планируемую сумму закупки, конкурсная комиссия присуждает ему на данном этапе 100 баллов.

40. Окончательная оценка должна проводиться конкурсной комиссией таким образом, что сумма баллов за второй этап оценки должна складываться с суммой баллов за оценку цен поставщиков.

41. Протокол процедур закупок формируется и публикуется на официальном сайте КНУ сразу после завершения окончательной оценки предложений.

42. Протокол процедур закупок подписывается всеми членами комиссии. Уведомление о присуждении контракта направляется на электронную почту выигравшего поставщика.

43. Поставщик, определенный победителем, должен подтвердить уведомление о признании его победителем в течение 3 (три) рабочих дней при проведении закупки неограниченным, ограниченным методами, а методом запроса котировок - в течение одного рабочего дня.

44. В случае не подтверждения или отказа уведомления определенным победителем, закупающая организация может заключить контракт с поставщиком, занявшим второе место по рейтингу.

45. Победитель после подтверждения уведомления о присуждении контракта должен предоставить гарантийное обеспечение исполнения контракта и подписать контракт. Победитель закупки должен предоставить гарантийное обеспечение исполнения контракта на счет Закупающей организации. Гарантийное обеспечение исполнения контракта в форме декларации, гарантирующей исполнение контракта, предоставляется на имя закупающей организации/Агента. В случае применения антидемпинговых мер, размер гарантийного обеспечения исполнения контракта увеличивается в полтора раза, указанного в документации о закупке, которое предоставляется только в денежном выражении.

46. Контракт заключается в электронной и/или письменной форме на условиях предложения поставщика и вступает в силу с даты его подписания сторонами.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПОСТАВЩИКА - ОБРАЗЦЫ ФОРМ

Образцы типовых форм Технического предложения Поставщиков должны использоваться при подготовке Технического предложения.

ТП ФОРМА - 1 Техническое предложение

ТП ФОРМА - 2 Заявка

ТП ФОРМА - 3 Таблица цен, с техническими спецификациями (приложить сертификаты соответствия).

ТП ФОРМА - 4 Сведение о квалификации

ТП ФОРМА - 5 ГОПП

ТП ФОРМА- 6 информация об аффилированности

ТП ФОРМА -1

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Кому: _____

Изучив опубликованную на Официальном сайте КНУ им. Ж.Баласагына https://www.knu.kg/ документацию о закупке, мы, нижеподписавшиеся, предлагаем выполнить работу. Мы, настоящим подаем наше предложение на участие в закупке, включающую данное Техническое предложение, отдельно на каждый этап оценки. В случае подачи предложения в составе консорциума/объединения, Поставщик включает и указывает: Мы представляем наше предложение от имени (консорциума/ объединения), в составе:

Ведущий партнер: _____ (Наименование, юридический адрес) Партнеры: _____ (Наименование и юридический адрес) Мы подтверждаем свою правомочность к участию в данной закупке согласно заполненным на веб-портале условиям правомочности участника. Мы понимаем, что Вы не обязаны принять наше предложения, полученных Вами. В случае принятия нашего предложения и подписания контракта мы обязуемся приступить к выполнению работ, не позднее даты, указанной условиях закупки. Имеющий все полномочия подписать предложение на участие в данной закупке

Датировано_____ числом _____ месяца 20_____ года.

_____	_____	_____
[ФИО Представителя]	[Должность]	[Подпись и печать]

ТП ФОРМА -2

ЗАЯВКА

Кому:_____(наименование закупающей организации)
От:_____(наименование претендента)
Дата «___»_____

1. Изучив документацию на данный конкурс, включая все приложения и изменения, мы, нижеподписавшиеся, предлагаем осуществить поставку_____ (краткое описание предмета закупок) в полном соответствии с документацией на сумму:

- Лот № _____(укажите номер лота и наименование лота на сумму _____ [указать цену лота цифрами и прописью) сом;
- Лот № _____(укажите номер лота и наименование лота) на сумму _____ [Участник указывает цену лота цифрами и прописью) сом;
- Лот № _____ (укажите номер лота и наименование лота) на сумму _____ [Участник указывает цену лота цифрами и прописью) сом;

ВСЕГО: _____ [указать общую сумму заявки цифрами и прописью] сом.

(Примечание: Участник указывает цены по тем лотам, по которым он подает заявку. Если документацией на конкурс отдельные лоты не предусмотрены, то указывается только общая стоимость Конкурсной заявки.)

"Таблица цен», являются неотъемлемой частью заявки Участника и включают все затраты, налоги, пошлины и сборы, в соответствии Приглашением.

2. Мы обязуемся выполнить условия договора в сроки, указанные в специальных требованиях конкурса:

«Мы обязуемся осуществить поставку в течение _____ дней со дня подписания и вступления в силу Договора)

3. Срок действия нашей заявки составляет _____ (укажите срок, требуемый) дней после вскрытия Конкурсных заявок.

4. В подтверждение своих намерений мы предоставляем Гарантийное обеспечение предложения в размере 2% от суммы предложения либо Декларацию гарантирующую предложение поставщика согласно условиям конкура. Срок действия Гарантийного обеспечения предложения составляет _____.

5. Настоящим подтверждаем, что мы:

- являемся правомочным Поставщиком конкурса;
- не имеем аффилированных лиц;
- не имеем коллизии интересов;
- не находимся в «Базе данных ненадежных и недобросовестных поставщиков (подрядчиков);

6. Мы обязуемся предоставить гарантию исполнения Договора в сумме_____(указать сумму)

7. В случае принятия настоящей Конкурсной заявки, мы просим выплатить авансовый платеж в размере _____ [укажите сумму авансового платежа или % от Цены договор,]. Со своей стороны, обязуемся предоставить гарантию авансового платежа на вышеуказанную сумму.

Датировано_____ числом _____ месяца 20_____ года.

_____ _____ _____

[ФИО Представителя] [Должность] [Подпись и печать]

ТП ФОРМА -3

Таблица цен

Место доставки: г. Бишкек, ул. Абдымомунова, 328

Планируемая сумма: 930 650 сом

№	Наименование товаров	Ед.изм.	Кол-во	Цена	Сумма	Технические спецификации предлагаемого товара (марка, модель и страна изготовитель)
1	Стиральный порошок	шт	100			
2	Веник сорго	шт	100			
3	Доместос	шт	300			
4	Стеклоочиститель	шт	100			
5	Цветная тряпка	шт	300			
6	Хозяйственное мыло	шт	400			
7	Мыло туалетная	шт	100			
8	Щётка с совком (комплект)	шт	60			
9	Мусорный ведро металл 3 л	шт	30			
10	Ведро пласт с крышкой	шт	50			
11	Туалетная бумага	шт	200			
12	Перчатки резиновые	шт	300			
13	Ёрш	шт	100			
14	Пакет для мусора (маленький)	шт	500			
15	Пакет для мусора (большой)	шт	500			
16	Хлор в таблетках	уп	12			
17	Замок с ручкой (для бронь двери)	шт	10			
18	Сердцевина замка 90мм	шт	100			
19	Сердцевина замка 60мм	шт	100			
20	Перчатки рабочие резиновый	шт	300			
21	Лопата снегоубор с черенком	шт	10			
22	Лопата совковая с черенком	шт	10			
23	Лопата штыковая с черенком	шт	10			
24	Валик большой	шт	50			
25	Валик маленький	шт	50			
26	Пена монтажная	шт	15			
27	Пистолет для монтажной пены	шт	6			
28	Перфоратор	шт	10			
29	Шуруповерт	шт	10			
30	Молоток	шт	10			
31	Отвёртка	шт	10			
32	Плоскогубцы	шт	10			

33	Скотч бумажный большой	шт	50			
34	Скотч	шт	50			
35	Скотч двухсторонний	шт	50			
36	Мешок	шт	500			
37	Мешок большой	шт	100			
38	Доводчик для дверей	шт	10			
39	Замок с ручкой	Ком-т	20			
40	Ручка для пластиковых дверей	Ком-т	20			
41	Навесы для плас-х окон	шт	1000			
42	Навесы для дверей	шт	20			
43	Ручка для пласт-х окон	шт	20			
44	Болгарка д180	шт	5			
45	Стамеска набор	шт	10			
46	Сверло по металлу набор	Ком-т	10			
47	Сверло по дереву набор	Ком-т	10			
48	Стеклорезы	шт	10			
	Итого					

- *Участнику конкурса неоходимо заполнить таблицу*

Наименование организации

Ф.И.О., должность, подпись

МП

ТП ФОРМА -4

СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ

1.1. Наименование Участника конкурса: _____
1.2. Юридический адрес Участника конкурса: _____
1.3. Дата регистрации Участника конкурса: _____
(приложите копии Устава и свидетельства о регистрации).
1.4. Основной вид деятельности:_____
(приложите копии лицензий)
2.1. Общий объем аналогичных договоров, выполненных за ____ год предшествующие подаче Конкурсной заявки: _____ сом, с предоставлением копий договоров или актов выполненных работ или услуг.
2.2. Сведения о текущих и незавершенных работ за _____ *[укажите период]* года предшествующие подаче Конкурсной заявки:

№	Предмет договора (краткое описание поставленных товаров, работ и услуг)	Сроки выполнения (месяц и год подписания договора — месяц и год окончания выполнения договора)	Покупатель (наименование, адрес, контактные телефоны)	Стоимость договора, тыс. сом.	Сведения о результатах, отзывы (приложите копии)
1.					
2.					
3.					
…					

2.3 Основные виды Оборудования Подрядчика для выполнения работ.

№ п/п	Вид оборудования	Количество имеющихся в наличии единиц	Местонахождение	Право собственности или иное право	Наименование владельца	Состояние (новое, хорошее, плохое), год выпуска
1.						

2.4 Среднесписочная численность персонала (указать сколько из них местные трудовые ресурсы)

Категория персонала	Год___	Год___	Год____
Управленческий персонал			
Административный			
Инженерно-технические работники			
Линейный персонал			
Рабочие			
Всего по предприятию			

2.5. Квалификация и опыт работников, предлагаемых на ключевые административные и линейные должности для реализации Договора. Указать местные трудовые ресурсы (*с предоставлением копий паспортов или трудовых книжек) Данный пункт применяется только при закупке работ*.

Должность	Ф.И.О	Общий стаж работы (лет)	Граждане Кыргызской Республики	Опыт работы в данной компании (лет)
Главный инженер				
Прораб и т.д.				

3. Для простого товарищества

3.1. Сведения, указанные в пункте 1.2. Стандартной форма: «Сведения о квалификации», предоставляются по каждому партнеру простого товарищества.
3.2. Приложить доверенность на имя лица или лиц, подписавших Конкурсную заявку, дающую ему или им право подписывать конкурсную заявку от имени простого товарищества.
3.3. Приложить Соглашение между партнерами простого товарищества (обязательное для исполнения всеми партнерами), которое показывает, что:
(а) все партнеры несут солидарную ответственность за выполнение Договора согласно условиям Договора;
(б) один из партнеров назначается ведущим, получая право принимать обязательства и получать инструкции от имени любого партнера и всех партнеров по простому товариществу;
(в) исполнение всего Договора, включая платежи, производится исключительно ведущим партнером.
4. Дополнительные требования
Все участники торгов представляют предварительное описание предлагаемого метода и графика работ, если это необходимо, чертежи и схемы.
Поставщик (подрядчик) (учредители, участники, члены руководящего состава) подтверждает, что он не является аффилированным лицом, а также соответствует всем критериям квалификационных требований.
Достоверность всех вышеуказанных данных подтверждаю, если нами искажены представленные выше сведения, мы понимаем, что это является основанием для включения нашу организацию в Базу данных ненадежных поставщиков (подрядчиков).

3.1 . Сведения о квалификации и опыте ключевых сотрудников Участника конкурса:

№	Должность	Ф.И.О	Образование	Специализация и опыт работы по специальности	
1.					
2.					
3.					
…					

4.1. Сведения о финансовой деятельности Участника конкурса за _____ *[укажите период]* года, предшествующие подаче Конкурсной заявки:
_____
(приложите заверенные копии балансов, отчетов о результатах хозяйственной деятельности, отчетов о движении денежных средств, отчетов о прибылях и убытках, аудиторских заключений и укажите приложенные документы)
5.1. Наличие задолженности по уплате налогов и обязательных выплат в Социальный фонд Кыргызской Республики:
_____
_____
(укажите «есть» или «нет», приложите соответствующие справки, выданные не ранее 5 рабочих дней до даты вскрытия Конкурсных заявок, укажите номер и дату выдачи каждой справки, а также название организации, выдавшей справку).
6.1. Сведения о наличии финансовых ресурсов для выполнения Договора:
_____
_____
(укажите источники финансирования и приложите подтверждающие документы (выписки с расчетного счета, справки банков и пр.), а также доверенность на право получения информации у банков, обслуживающих Участника конкурса).
7.1. Сведения о судебных и арбитражных разбирательствах, в которые вовлечен Участник конкурса на дату подачи Конкурсной заявки, с указанием вовлеченных сторон, предмета спора и оспариваемых сумм:

№	Статус Участника конкурса (истец или ответчик)	Другие стороны спора (название, юридический адрес)	Предмет спора	Оспариваемая сумма
1.				
2.				
…				

Примечание: в случае отсутствия таких разбирательств, укажите «нет»

7.2. Сведения о завершенных судебных и арбитражных разбирательствах, в которые был вовлечен Участник конкурса за 5 лет предшествующих подаче Конкурсной заявки, с указанием стороны, в пользу которой было вынесено решение:

№	Статус Участника конкурса (истец \ ответчик)	Другие стороны спора (название, юридический адрес)	Предмет спора	Оспариваемая сумма	Вердикт суда (дата, сторона в пользу которой вынесено решение, сумма удовлетворенного иска)
1.					
2.					
…					

Примечание: в случае отсутствия таких разбирательств, укажите «нет»

Настоящим подтверждается, что Участник конкурса соответствует всем квалификационным требованиям.

Настоящим подтверждается достоверность всех вышеуказанных сведений. Мы принимаем, что искажение представленных выше сведений или предоставление недостоверных или неполных данных, может являться основанием для включения нашей организации в «Базу данных ненадежных и недобросовестных Поставщик\Подрядчиков (подрядчиков)», а также аналогичные базы данных и «черные списки» международных финансовых организаций.

_____ _____ _____

[ФИО Представителя] *[Должность]* *[Подпись и печать]*

«_____»_____20____года

(дата заполнения формы)

ТП ФОРМА 5

Декларация, гарантирующая конкурсную заявку

Название Конкурса: _____

Покупатель: _____

Принимая во внимание, что фирма _____ представила свою заявку в рамках вышеуказанного Конкурса датированную _____ на поставку _____

_

НАСТОЯЩИМ ДОВОДИТСЯ ДО ВСЕОБЩЕГО СВЕДЕНИЯ, что Участник конкурса принял на себя следующие обязательства перед Покупателем:

а) не отзывает свою Заявку в течение срока его действия, указанного Участником в Форме конкурсной заявки;

б) подпишет Договор;

в) предоставит гарантийное обеспечение исполнения Договора в соответствии с Инструкциями Участникам конкурса.

Настоящим подтверждается, что при невыполнении любого из указанных обязательств, Покупатель имеет право инициировать включение нас в «Базу данных ненадежных (недобросовестных) Поставщик\Подрядчиков (подрядчиков)».

Настоящая декларация остается в силе _____ после истечения срока действия Конкурсной заявки.

[ФИО Представителя] *[Должность]* *[Подпись и печать]*

«_____»_____20____года
(дата заполнения формы)

ФОРМА -6

/Фирменный бланк/

Исх.№

Дата:

Кому: */Наименование закупающей организации/*

Информация об аффилированности

Предмет закупки: */наименование закупки/*

Настоящим письмом сообщаем о том, что у компании *(полное наименование поставщика/подрядчика)* на *(текущая дата)* отсутствует состояние аффилированности/(находится в состоянии аффилированности) с */наименование закупающей организации/*.

Список бенефициарных владельцев:

- (ФИО физических лиц)

Настоящим, подтверждаем о том, что при предоставлении нами недостоверной информации будем привлечены к ответственности согласно гражданского и уголовного кодекса Кыргызской Республики.

Руководитель

(наименование поставщика/подрядчика) /подпись и печать организации/ /ФИО/

Специальные требования

Размер и форма гарантийного обеспечения предложения поставщика (ГОПП):	Декларация ГОПП
Срок действия предложений поставщиков	30 календарных дней
Срок действия гарантийного обеспечения предложения поставщика	40 календарных дней
Срок выполнения поставки	В течение 7 календарных дней
Гарантийное обеспечение исполнения контракта	Декларация ГОИК
Гарантийный период:	12 месяцев
Обеспечить исправление дефектов по гарантии	в течение 3-х рабочих дней
Платеж	После приемки – 100%.
Неустойки	За несвоевременное выполнение работ / услуг 0,1% за каждый просроченный день, но не более 3% от суммы контракта