

УТВЕРЖДЕН
Приказом Ректора
КНУ им. Жусупа Баласагына



Чонтоев Д.Т.

от «07» 07 2025г. № 5

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

НАПРАВЛЕНИЕ: 580900 Государственное и муниципальное управление
Квалификация: Бакалавр

Глава 1. Общие положения

Образовательный стандарт Кыргызского национального университета имени Жусупа Баласагына по направлению подготовки по направлению **580900 “Государственное и муниципальное управление” ВПО** уровень образования -высшее профессиональное образование (ВПО), разработан учебно-методическим объединением (УМО) КНУ им. Ж. Баласагына на основе Макета государственного образовательного стандарта начального, среднего и высшего профессионального образования Кыргызской Республики, утверждённого постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 8 июля 2024 года № 371.

Образовательный стандарт КНУ им.Ж.Баласагына разработан в соответствии с:

- Законом Кыргызской Республики «Об образовании» от 11 августа 2023 года № 179;
- Уставом КНУ им. Ж. Баласагына, утверждённым приказом Министерства образования и науки КР № 100/1 от 29 января 2025 года;
- Миссией КНУ им. Ж. Баласагына;
- Особым статусом университета, закреплённым Указом Президента Кыргызской Республики от 18 июля 2022 года УП № 243
- Стратегическим планом развития КНУ им. Ж. Баласагына на 2022-2027 годы №10.4 от 30.08.23г.
- иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

Образовательный стандарт утверждается в порядке, установленном Кабинетом Министров Кыргызской Республики.

Требования, установленные образовательными стандартами, являются минимально необходимыми и обязательны для исполнения всеми организациями профессионального образования, независимо от формы собственности и ведомственной подчинённости

2. Термины, определения, обозначения, сокращения:

1) **академический кредит** - условная единица измерения объема учебной и (или) научной нагрузки обучающегося;

2) **бакалавр** - уровень квалификации высшего профессионального образования, дающий право осуществления профессиональной деятельности и поступления в магистратуру для расширения своей профессиональной деятельности дополнительно к имеющейся подготовке по программе бакалавриата;

3) **вид профессиональной/трудовой деятельности** - совокупность обобщенных трудовых функций, имеющих родственный характер, результаты и условия труда;

4) **вид экономической деятельности** - процесс, приводящий к получению однородного набора продукции (товаров или услуг), характеризующий наиболее разукрупненные категории классификации видов деятельности;

5) **государственный образовательный стандарт** - общественно согласованная совокупность требований формального образования, определяющая минимум содержания образовательной программы, базовых требований к подготовке по уровням образования, определяющих цели и результаты обучения;

6) **гибридный метод обучения** - метод обучения, при котором процесс обучения сочетает традиционный метод обучения путем непосредственного контакта педагога и обучающегося с методом онлайн-обучения;

7) **интегрированная программа** - это образовательная программа, разработанная на основе объединения программ общего среднего и начального профессионального образования для предоставления возможности выпускникам основного общего образования получить общее среднее образование;

8) **квалификация** - уровень знаний, навыков и социально-личностных компетенций, характеризующих подготовленность к обучению и выполнению определенного вида профессиональной деятельности, подтверждаемых документом установленного образца;

9) **компетенция** - заранее заданное социальное требование (норма) к образовательной подготовке обучающегося, необходимой для его эффективной продуктивной деятельности в определенной сфере;

10) **модуль** - часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения;

12) **национальная рамка квалификаций** - структурированное описание уровней квалификаций в соответствии с набором критериев, направленное на интеграцию и координацию национальных квалификационных подсистем, обеспечение сопоставимости квалификаций и являющееся основой для системы подтверждения соответствия и присвоения квалификации;

13) **обобщенная трудовая функция** - совокупность связанных между собой трудовых функций, сложившаяся в конкретном производственном, непроизводственном или бизнес-процессе и является единицей профессионального стандарта;

14) **объект профессиональной деятельности** - предметы, явления, процессы, на которые направлено воздействие в процессе трудовой деятельности;

15) **образовательная программа** - содержание образования по конкретному направлению, специальности или профессии, определяющее цели, задачи, планируемые результаты, организацию образовательного процесса по соответствующему уровню профессионального образования;

16) **обучение на рабочем месте** - система подготовки кадров, направленная на приобретение общих и профессиональных знаний и навыков обучающимся в образовательной организации с обязательным практическим обучением и закреплением профессиональных знаний и навыков, а также приобретением опыта работы в производственных подразделениях/комплексах образовательной организации и (или) на базе предприятий/организаций;

17) **профессиональный стандарт** - характеристика квалификации, необходимой для осуществления определенного вида профессиональной деятельности и выполнения определенной трудовой функции;

18) **профиль** - направленность образовательной программы на конкретный вид и/или объект профессиональной деятельности;

19) **результаты обучения** - утверждение относительно того, какие знания, умения и навыки ожидаются от обучающегося после успешного завершения процесса обучения;

20) **специальность/направление/профессия** - конкретная область знаний, за которую выпускник получает диплом или же комплекс приобретенных путем специальной подготовки и опыта работы знаний, умений и навыков, необходимых для определенного вида деятельности в рамках той или иной профессии/специальности в соответствии с уровнями Национальной рамки квалификации Кыргызской Республики;

21) **ускоренная программа** - программа, предусматривающая обучение с признанием предыдущих результатов обучения в сокращенные сроки;

22) **цикл дисциплин** - часть образовательной программы или совокупность учебных дисциплин, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания.

В настоящем образовательном стандарте используются следующие сокращения:

ВПО - высшее профессиональное образование;

ГОС - государственный образовательный стандарт;

НПО - начальное профессиональное образование;

НРК КР - Национальная рамка квалификации Кыргызской Республики;

УМО - учебно-методические объединения.

Глава 2. Область применения

3. Настоящий ОС представляет собой совокупность норм, правил и требований при реализации образовательной программы по по направлению 580900 “Государственное и муниципальное управление” и является основанием для разработки учебной, организационно-методической документации, оценки качества освоения образовательной программы.

4. Основными пользователями настоящего ОС по профессии/специальности/направлению по направлению 580900 “Государственное и муниципальное управление” являются:

1. администрация и научно – педагогический (профессорско-преподавательский состав, научные сотрудники) состав вузов, ответственные в своих вузах за разработку, эффективную реализацию и обновление основных профессиональных образовательных программ с учетом достижений науки, техники и социальной сферы по данному направлению и уровню подготовки;

2. студенты, ответственные за эффективную реализацию своей учебной деятельности по освоению основной образовательной программы вуза по данному направлению и уровню подготовки;

3. работодатели в соответствующей сфере профессиональной деятельности;

4. УМО, обеспечивающие разработку ОС по приказу ректора КНУ им.Жусупа Баласагына;

5. государственные органы исполнительной власти, обеспечивающие финансирование высшего профессионального образования;

6. уполномоченные государственные органы, обеспечивающие контроль за соблюдением законодательства в системе высшего профессионального образования;

7. аккредитационные агентства, осуществляющие внешнюю оценку соответствия оказываемых образовательных услуг установленным аккредитационным агентством стандартам, процедурам и правилам.

Глава 3. Общая характеристика профессии/специальности/направления

5. Формы освоения образовательной программы по профессии/специальности/направлению

Направление 580900 “Государственное и муниципальное управление”, формы обучения: очная, заочная

6. Требования к уровню образования абитуриентов. Абитуриент при поступлении должен иметь один из следующих документов:

на образовательную программу ВПО (бакалавр):

- аттестат о среднем общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании (при наличии документа о среднем общем образовании);
- диплом о среднем профессиональном образовании.

7. Нормативный срок освоения образовательной программы:

2) по направлению бакалавр ВПО на базе среднего общего образования при очной форме обучения составляет не менее 4 лет (срок обучения).

В случае реализации данной образовательной программы по заочной форме обучения, установленный нормативный срок освоения увеличивается на 1 (один) год относительно установленного нормативного срока освоения при очной форме обучения.

Лицам, имеющим СПО соответствующего профиля или ВПО, КНУ им. Жусупа Баласагына предоставляет право на освоение образовательной программы по ускоренным программам с учетом признания результатов предшествующего образования и обучения.

Соответствие профиля СПО профилю ВПО определяется КНУ им. Жусупа Баласагына самостоятельно.

При обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы получения образования, срок обучения устанавливается КНУ им. Жусупа Баласагына самостоятельно. Срок обучения при реализации ускоренных программ образовательная организация определяет по результатам переаттестации (перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и/или отдельным видам обучения на рабочем месте, освоенным (пройденным) обучающимся при получении предыдущего образования.

При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья, вуз вправе продлить срок по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы получения образования.

8. Трудоемкость образовательной программы:

ВПО (бакалавриат) составляет не менее 240 (двести сорок) академических кредитов;

Нормативная трудоемкость одного учебного семестра равна не менее 30 академическим кредитам (при двухсеместровой организации учебного процесса). Один академический кредит равен 30 часам учебной работы обучающегося (включая аудиторную, самостоятельную работу и все виды аттестации).

Нормативная трудоемкость образовательной программы по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения и использования дистанционных образовательных технологий, за учебный год составляет не менее 45 (сорока пяти) академических кредитов.

9. Целью образовательной программы по направлению

Цели ООП ВПО по направлению подготовки **580900 «Государственное и муниципальное управление»** в области обучения и воспитания личности.

1) В области обучения целью ООП ВПО по направлению подготовки **580900 «Государственное и муниципальное управление»** является подготовка в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний, получение высшего профессионально профилированного образования на уровне бакалавра, позволяющего выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

Бакалавр по государственному и муниципальному управлению должен быть подготовлен к профессиональной работе в государственных органах республиканского и муниципального уровня, на административных должностях и преподавательской деятельности в средних и средних профессиональных учебных заведениях, на должностях, требующих базового высшего экономического образования.

2) В области воспитания личности целью ООП ВПО по направлению подготовки **580900 «Государственное и муниципальное управление»** является формирование социально-личностных качеств студентов; целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности,

повышения общей культуры и т.д.).

10. Вид экономической деятельности:

В соответствии Государственного классификатора видов экономической деятельности, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 11.01.2011 г. № 9 образовательная программа входит в Раздел 84, подкласс:

84.11.1 Исполнительная и законодательная деятельность центральных органов управления;

84.11.2 Исполнительная деятельность региональных органов управления

84.11.3 Деятельность представительных органов местного самоуправления - местные кенешы

84.11.4 Деятельность исполнительных органов местного самоуправления - айыл окмоту, мэрии городов

84.11.9 Государственное управление общего характера

(из Государственного классификатора видов экономической деятельности, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 11.01.2011 г. № 9)

11. Области профессиональной деятельности выпускников:

Область профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки **580900 «Государственное и муниципальное управление»** включает:

- профессиональную служебную деятельность граждан Кыргызской Республики на должностях государственной и муниципальной службы Кыргызской Республики по обеспечению исполнения полномочий государственных органов, органов местного самоуправления,
- замещение должности в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях,
- замещение в научно-исследовательских и образовательных организациях в сфере государственного и муниципального управления,
- замещение в политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

12. Объекты профессиональной деятельности:

- государственные органы Кыргызской Республики;
- органы местного самоуправления;
- государственные и муниципальные учреждения, предприятия и бюджетные организации;
- институты гражданского общества;
- общественные организации;
- некоммерческие организации;
- международные организации и международные органы управления;
- научно-исследовательские и образовательные организации и учреждения.

13. Выпускник, освоивший образовательную программу по профессии/специальности/направлению

0.94.0.9

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым, в основном, готовится выпускник, должны определять содержание его образовательной программы, разрабатываемой вузом на основании соответствующего профессионального стандарта (при наличии) или совместно с заинтересованными работодателями.

Глава 4. Общие требования к условиям реализации образовательных программ

14. КНУ им. Жусупа Баласагына самостоятельно разрабатывает образовательные программы соответствующего уровня профессионального образования с учетом потребностей рынка труда. Образовательная программа по направлению подготовки **580900 «Государственное и муниципальное управление»** разрабатывается на основе соответствующего **ОС** по направлению 580900 «Государственное и муниципальное управление», Национальной рамки квалификаций, отраслевых/секторальных рамок квалификаций и профессиональных стандартов (при наличии).

Набор дисциплин (модулей) и их трудоемкость, которые относятся к каждому циклу образовательной программы, КНУ им. Жусупа Баласагына определяет самостоятельно в установленном для цикла объеме, с учетом требований к результатам ее освоения, в виде совокупности результатов обучения, предусмотренных НРК КР,

15. КНУ им. Жусупа Баласагына обновляет образовательные программы с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, в соответствии с рекомендациями заинтересованных сторон, но не реже одного раза в 5 (пять) лет. Обновление образовательных программ включает:

- 1) разработку стратегии по обеспечении качества подготовки выпускников;
- 2) периодический мониторинг образовательных программ;
- 3) разработку объективных процедур оценки уровня знаний и умений, навыков обучающихся, компетенций выпускников на основе требований к компетентности выпускников, согласованных с работодателем;
- 4) обеспечение качества и компетентности педагогического состава;
- 5) обеспечение, реализуемой образовательной программы, достаточными ресурсами, контроле эффективности их использования;
- 6) регулярное проведение самооценки по минимальным требованиям аккредитации, установленным Кабинетом Министров Кыргызской Республики;
- 7) информирование общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

16. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников должна включать их текущую, промежуточную и итоговую государственную аттестации.

17. Текущая аттестация обучающихся проводится в течение учебного семестра на основании системы оценивания, установленной структурным подразделением КНУ им. Жусупа Баласагына, реализующей образовательную программу соответствующего уровня профессионального образования (утвержденную педагогическим/ученым советом).

18. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в каждом семестре и по всем дисциплинам/модулям выставляются оценки по результатам текущей аттестации в семестре.

19. Итоговая государственная аттестация обучающихся проводится по завершению полного курса обучения. Итоговая государственная аттестация включает в себя государственные аттестационные испытания в форме: защиты выпускной квалификационной работы и сдачи государственного комплексного экзамена определяемой структурным подразделением, включающих дисциплины профессионального цикла государственного компонента.

К итоговой государственной аттестации допускается выпускник, не имеющий академической задолженности и завершивший полный курс обучения, предусмотренный учебным планом.

18. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в каждом семестре и по всем дисциплинам/модулям выставляются оценки по результатам текущей аттестации в семестре.

19. Итоговая государственная аттестация обучающихся проводится по завершению полного курса обучения. Виды государственных аттестационных испытаний определяются структурным подразделением КНУ им. Жусупа Баласагына реализующим программу, в соответствии с нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, регулирующими проведение итоговой государственной аттестации выпускников. К итоговой государственной аттестации допускается выпускник, не имеющий академической задолженности и завершивший полный курс обучения, предусмотренный учебным планом.

20. Для текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным или конечным требованиям соответствующей образовательной программы создаются базы оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, модульные тесты и практические задания, позволяющие оценить уровень приобретенных компетенций. Базы оценочных средств разрабатываются и утверждаются образовательной организацией, реализующей образовательную программу.

21. В образовательной программе должны быть указаны ресурсные, материально-технические условия и учебно-методическая обеспеченность образовательной организации, реализующей образовательную программу соответствующего уровня профессионального образования, достаточные для формирования общих компетенций выпускников.

22. Структурное подразделение КНУ им. Ж.Баласагына, реализующая образовательную программу соответствующего уровня профессионального образования, обязана:

- 1) сформировать социокультурную среду;
- 2) создать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся;
- 3) способствовать развитию воспитательных/внеучебных компонентов образовательного процесса, включая развитие самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

23. Образовательная программа высшего профессионального образования должна содержать дисциплины по выбору обучающегося вариативной части каждого цикла дисциплин. Порядок формирования дисциплин по выбору обучающихся устанавливает КНУ им. Ж.Баласагына

24. КНУ им. Ж.Баласагына обязан предоставить обучающимся доступ к образовательной программе, учебным курсам (дисциплинам, модулям), сделать вводные курсы, запрашивать интересы и желания выбора курсов и т.п. для формирования индивидуальной программы обучения. Обучающийся формирует свой индивидуальный план обучения с участием академического консультанта, предоставляемого образовательной организацией.

25. КНУ им. Ж.Баласагына обязан ознакомить обучающихся с их правами и обязанностями при формировании образовательной программы, разъяснить, что избранные обучающимися дисциплины становятся для них обязательными, а их суммарная трудоемкость не должна быть меньше, чем это предусмотрено учебным планом.

26. КНУ им. Ж.Баласагына при разработке и реализации образовательной программы обязана учитывать политику гендерного равенства, обеспечить социальную инклюзию, а также развитие цифровизации.

Глава 5. Общие требования к правам и обязанностям обучающегося при реализации образовательной программы

27. В рамках образовательной программы высшего профессионального образования обучающиеся имеют право выбирать конкретные дисциплины в пределах объема учебного времени, отведенного на освоение учебных дисциплин по выбору обучающегося.

28. При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право получить консультацию в образовательной организации по выбору дисциплин и их влиянию на будущую профессию/специальность.

29. В целях достижения результатов при освоении образовательной программы в части развития компетенций, обучающиеся имеют право участвовать в развитии студенческого самоуправления, работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

30. Обучающиеся обязаны выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные образовательной программой образовательной организации.

31. Объем учебной нагрузки обучающегося устанавливается не менее 38 часов в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося в неделю устанавливается КНУ им. Ж.Баласагына.

32. Объем аудиторных занятий в неделю при очной форме обучения определяется ОС с учетом уровня профессионального образования и специфики профессии/специальности/направления для:

2) ВПО по направлению подготовки бакалавра и по специальности не менее 35% общего объема;

В часы, отводимые на самостоятельную работу по учебной дисциплине, включается время, предусмотренное на подготовку к экзамену по данной учебной дисциплине (модулю).

33. При очно-заочной (вечерней) форме обучения объем аудиторных занятий должен быть не менее 16 часов в неделю.

34. Общий объем каникулярного времени в учебном году должен составлять 7-10 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период в зависимости от срока обучения.

Глава 6. Требования к содержанию образовательной программы соответствующего уровня профессионального образования

35. Выпускник по направлению **580900 «Государственное и муниципальное управление»** в соответствии с целями образовательной программы, видами экономической деятельности, указанными в пунктах 9 и 10 настоящего ОС должен обладать следующими компетенциями:

1) общими:

ОК-1:

- способен использовать целостную систему научных знаний об окружающем мире для его защиты, ориентироваться в ценностях жизни, культуры и занимать активную гражданскую позицию, развивать инициативы, направленные на развитие ценностей гражданского демократического общества, обеспечение социальной справедливости,

разрешать мировоззренческие, социально и личностно значимые проблемы, проявлять уважение к людям, толерантность к другой культуре;

ОК-2:

- способен логически верно, аргументировано и ясно строить свою устную и письменную речь на государственном (уровень В1), официальном и на одном из иностранных языков на уровне профессионального общения, вести профессиональные дискуссии;

ОК-3:

- способен к приобретению новых знаний и их практическому применению с использованием информационных технологий в профессиональной деятельности;

инструментальными (ИК):

ИК-1. способен вести деловое общение на государственном, официальном и на одном из иностранных языков в области работы и обучения;

ИК-2. способен приобретать и применять новые знания с использованием информационных технологий для решения сложных проблем в области работы и обучения;

ИК-3. способен использовать знания и навыки в профессиональной деятельности.

социально-личностными и общекультурными (СЛК):

СЛК-1. способен обеспечить достижение целей в профессиональной деятельности отдельных лиц или групп.

Выпускник должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК):**

организационно-управленческая деятельность:

ПК-1. знанием основных этапов эволюции управленческой мысли;

ПК-2. способен определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения;

ПК-3. способен выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения;

ПК-4. способен принимать решения в условиях неопределенности и рисков;

ПК-5. способен применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

ПК-6. способен принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять обязанности;

ПК-7. умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;

ПК-8. способен применять имеющиеся технологии и методы кадровой работы;

ПК-9. способен свободно ориентироваться в правовой системе Кыргызской Республики;

ПК-10. умением правильно применять нормы права;

ПК-11. способен эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;

ПК-12. умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;

ПК-13. способен использовать основы теории мотивации при решении управленческих задач;

информационно-методическая деятельность:

ПК-14. способен составлению, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота;

ПК-15. способен разрабатывать проекты нормативных и ненормативных правовых актов, готовить заключения на нормативные правовые акты в соответствии с правилами юридической техники;

ПК-16. способен определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции;

ПК-17. способен обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных, владением средствами программного обеспечения анализа и моделирования систем управления;

ПК-18. способен готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти;

ПК-19. способен адаптировать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности;

ПК-20. способен применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Кыргызской Республики и органов местного самоуправления;

ПК-21. способен моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Кыргызской Республики;

ПК-22. способен применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;

коммуникативная деятельность:

ПК-23. умением устанавливать и использовать информационные источники для учета потребностей заинтересованных сторон при планировании деятельности органов государственной власти Кыргызской Республики;

ПК-24. способностью анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;

умением общаться четко, сжато, убедительно; выбирая подходящие для аудитории стиль и содержание (ПК-25);

ПК-26. умением находить основы для сотрудничества с другими органами государственной власти Кыргызской Республики, институтами гражданского общества, способностью определять потребности в информации, получать информацию из большого числа источников, оперативно и точно интерпретировать информацию;

ПК-27. умением предупреждать и разрешать конфликтные ситуации при взаимодействии органов государственной власти Кыргызской Республики, институтов гражданского общества, средств массовой коммуникации;

ПК-28. способностью выявлять информацию, необходимую для принятия решений, при получении «обратной связи» в профессиональной деятельности;

ПК-29. способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению;

ПК-30. пониманием основных закономерностей и владением базовыми технологиями формирования общественного мнения;

ПК-31. владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы;

проектная деятельность:

ПК-32. умением выявлять и оценивать проектные возможности в профессиональной деятельности и формулировать проектные цели;

ПК-33. способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков и управление бюджетом;

ПК-34. способностью разрабатывать проекты социальных изменений;

вспомогательно-технологическая (исполнительская) деятельность:

ПК-35. умением вести делопроизводство и участвовать в ведении документооборота в органах государственной власти Кыргызской Республики, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях;

ПК-36. способностью к адекватной оценке поставленных целей и результатов деятельности

36. Образовательная программа разрабатывается с учетом уровня профессионального образования в соответствии со структурой, прилагаемой к настоящему ОС КНУ им. Жусупа Баласагына (см.приложение)

37. Образовательная программа должна обеспечить реализацию обязательных дисциплин общегуманитарного цикла.

Каждый цикл дисциплин имеет базовую (обязательную) и вариативную части, устанавливаемые КНУ им. Жусупа Баласагына. Вариативная часть дает возможность углубления подготовки, определяемой содержанием базовой части, получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

38. Требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ определяются КНУ им. Жусупа Баласагына в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими проведение итоговой государственной аттестации выпускников образовательной организации соответствующего уровня.

Глава 7. Кадровое обеспечение учебного процесса

39. Реализация образовательной программы должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими образование, соответствующее уровню профессионального образования, профилю преподаваемой дисциплины и систематически занимающимися научной и методической деятельностью. Компетенции преподавателя в соответствующей профессиональной области могут подтверждаться также документами о дополнительном образовании (сертификаты, удостоверения, дипломы и т.д.).

40. Преподаватели профессионального цикла для соответствующего уровня профессионального образования должны иметь:

- квалификацию специалиста/магистра или ученую степень кандидата или доктора наук/PhD и/или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

Доля преподавателей, имеющих степень кандидата или доктора наук (или приравненных к ним специалистов) в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной образовательной программе, должна быть:

- бакалавриат, специальность - не менее 40%.

Преподаватели должны повышать свою квалификацию не реже 1 раза в 3 года.

Глава 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

41. Реализация образовательной программы независимо от уровня профессионального образования должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин образовательной программы.

42. Перечень обязательных учебников и методических пособий согласно лицензионным требованиям определяется КНУ им. Жусупа Баласагына.

43. Обеспеченность обучающихся учебной литературой и/или электронной литературой, необходимой для реализации образовательной программы, должна соответствовать лицензионным требованиям. Источники учебной информации должны отвечать современным требованиям.

44. В образовательном процессе должны использоваться нормативные правовые акты, локальные акты, материалы профессионально-ориентированных периодических изданий.

Глава 9. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

45. Структурное подразделение КНУ им. Жусупа Баласагына, реализующее образовательную программу, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом КНУ им. Жусупа Баласагына, соответствующей санитарным и противопожарным правилам и нормам (учебные аудитории, в том числе оснащенные современным техническим инвентарем, методический кабинет, абонемент художественной и учебной литературы, научная библиотека и т.п. Компьютерный парк в соотношении не менее 1/13).

СТРУКТУРА
образовательной программы высшего профессионального образования
(бакалавриат - Б)

(*) Дисциплина является обязательной для освоения, но не переводится в академические кредиты и не входит в общую трудоемкость образовательной программ.

№	Код ЦД	Циклы дисциплин и проектируемые результаты их освоения	Трудоемкость(*) (академ. кредиты)
1	Блок 1	1) общегуманитарный цикл; 2) математический и естественнонаучный цикл; 3) профессиональный цикл	165-215
2	Блок 2	Обучение на рабочем месте и/или научно-исследовательская работа (практические умения и навыки определяются образовательной программой образовательной организации)	15-60
3	Блок 3	Итоговая государственная аттестация	10
4		Физическая культура(*)	360
5		Общая трудоемкость образовательной программы	240 кредитов

(*) Дисциплина является обязательной для освоения, но не переводится в академические кредиты и не входит в общую трудоемкость образовательной программ.

Настоящий Образовательный стандарт высшего профессионального образования КНУ им. Жусупа Баласагына по направлению **580900-Государственное и муниципальное управление** разработан Учебно-методическим объединением ВПО КНУ им. Жусупа Баласагына, утвержденным приказом №284 от 8.06.2023 года.

Председатель УМО КНУ им. Ж.Баласагына

А.Б.Шамшиев

Составители:

№	ФИО	Должность	Ученая степень, ученое звание	ВУЗ, организация	Подпись
1.	Базакеева К.Ж.	Декан ФГиМУ	К.п.н., доцент	КНУ им. Жусупа Баласагына	
2.	Искаков И.И.	Профессор программы ГМУ	Д.э.н., профессор	КНУ им. Жусупа Баласагына	
3.	Нурматова Г.А.	Рук. программы ГМУ	К.п.н., доцент	КНУ им. Жусупа Баласагына	
4.	Исалиева В.А.	Заведующий отделом		Государственное	

		по административно-территориальному устройству		агентство по делам государственной службы и местного самоуправления при Кабинете Министров Кыргызской Республики	
5.	Акунова А.М.	Ст. преп. ГМУ		КНУ им. Жусупа Баласагына	