



«Утверждаю»

Ректор КНУ им. Ж.Баласагына,

2026 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА В ДОКТОРАНТУРУ PhD / ПО ПРОФИЛЮ КЫРГЫЗСКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМ. Ж. БАЛАСАГЫНА НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Кыргызской Республики (далее КР) и граждан других государств в Кыргызский Национальный университет им. Ж.Баласагына (далее КНУ) на научно-образовательные программы послевузовского профессионального образования (докторантура PhD/по профилю) по договорам с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Кыргызской Республики;
- Законом Кыргызской Республики «Об образовании» за №179 от 11 августа 2023г.;
- Постановлением Правительства Кыргызской Республики от 27 августа 2024 года № 517 «Об утверждении Положения о порядке организации послевузовского профессионального образования докторантуры PhD/по профилю и присуждения ученой степени доктора философии (PhD)/доктора по профилю»;
- Постановлением Правительства Кыргызской Республики от 18 сентября 2020 г. №491 «Об одобрении Национальной рамки квалификаций» и другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики в области образования;
- Правилами приема в докторантуру PhD/по профилю Кыргызского Национального университета им. Ж. Баласагына на 2026-2027 учебный год, утвержденными ректором КНУ и другими нормативно-правовыми документами КНУ.

1.3. В докторантуру PhD/по профилю имеют право поступать граждане Кыргызской Республики, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие высшее профессиональное образование, подтвержденное дипломом «магистра» или «специалиста» в соответствии с настоящим Правилами приема и международными договорами, вступившими в силу в установленном порядке, участницей которых является Кыргызская Республика.

1.4. Иностранные граждане должны предъявить в приемную комиссию документ об образовании, эквивалентный государственному документу о высшем профессиональном образовании Кыргызской Республики. Экспертиза документов иностранных граждан осуществляется уполномоченным государственным органом в области образования и науки КР. Не допускается зачисление иностранных граждан без предоставления справки о соответствии уровню содержания образования, выданной уполномоченным государственным органом в области образования и науки Кыргызской Республики.

1.5. Иностранные граждане, поступающие на очную форму обучения, обязаны получить и предоставить в приемную комиссию полис обязательного медицинского страхования. Данный полис должен быть оформлен через Фонд обязательного медицинского страхования при Министерстве здравоохранения Кыргызской Республики. Не допускается зачисление иностранных граждан без предоставления указанного полиса обязательного медицинского страхования.

1.6. Главными критериями для поступления в КНУ на все уровни образования, в том числе и в докторантуру PhD/по профилю, являются уровень знаний и способности претендента.

Прием в КНУ осуществляется на конкурсной основе. Условия конкурса должны гарантировать соблюдение прав каждого гражданина в области образования и обеспечивать прием наиболее способных и подготовленных лиц к освоению научно-образовательных программ послевузовского профессионального образования (докторантура PhD/ по профилю).

1.7. Претендент имеет право ознакомиться с Уставом КНУ, его лицензиями на образовательную деятельность и сертификатами государственной аттестации, независимой аккредитации, «Правилами приема в докторантуру PhD/по профилю КНУ им. Ж.Баласагына на 2026-2027 уч. год», а также другой необходимой информацией, связанной с приемом. При приеме претендента по договорам с оплатой стоимости обучения приемная комиссия КНУ обязана ознакомить его с обязательствами и правами сторон, размером и порядком внесения оплаты за обучение.

1.8. План приема на первый курс претендентов, поступающих на научно-образовательные программы послевузовского профессионального образования докторантуры PhD/по профилю по договорам с оплатой стоимости обучения определяется исходя из полезной площади для осуществления образовательной деятельности на одного обучающегося с учетом фактического контингента обучающихся в КНУ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА

2.1. Для организации приема претендентов на обучение по научно-образовательным программам послевузовского профессионального образования докторантуры PhD/по профилю приказом ректора создается приемная комиссия КНУ.

2.2. Председателем приемной комиссий является ректор КНУ.

2.3. В состав приемной комиссий помимо председателя, как правило, входят: проректора (заместители председателя), ответственный секретарь, его заместители, руководители учебных структурных подразделений, представитель центрального или регионального органа управления образования, опытные преподаватели и другие сотрудники КНУ.

2.4. Срок полномочий приемной комиссии составляет один год.

2.5. Основной задачей и приемной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики «Об образовании», а также объективности и прозрачности конкурсного отбора и зачисления претендентов.

2.6. Председатель приемной комиссий несет ответственность за выполнение плана приема, а также требований нормативно-правовых актов по приему, определяет функциональные обязанности членов приемной и других комиссий, утверждает порядок их работы и график приема граждан.

2.7. Ответственный секретарь организует работу и делопроизводство всех комиссий, личный прием претендентов и законных их представителей.

2.8. На период проведения вступительных испытаний в докторантуру PhD/по профилю создаются экзаменационная и апелляционная комиссии. В состав экзаменационной и апелляционной комиссий входят специалисты с ученой степенью кандидата, доктора наук, доктора философии PhD или званием доцента, профессора того направления, по которому проводятся вступительные испытания, научные руководители будущих докторов философии (PhD)/докторов по профилю. По иностранному языку, возможно, включать квалифицированных преподавателей, не имеющих ученой степени и/или ученого звания.

2.9. Прием лиц на обучение в докторантуру PhD/по профилю проводится с 22 июня по 10 октября.

2.10. Лица, поступающие в докторантуру PhD/по профилю КНУ, подают следующие документы:

- Заявление на имя ректора КНУ им. Ж.Баласагына с указанием направления подготовки;
- Краткое обоснование предварительной тематики диссертации;
- Копия паспорта или удостоверения личности;
- Нотариально заверенная копия диплома о высшем образовании по квалификации «магистр» или «специалист» (апостиль для иностранных граждан);

- Полис обязательного медицинского страхования для иностранных граждан;
- Шесть фотографий размером 3 x 4 см;
- Личный листок по учету кадров, подтверждающий трудовую деятельность (для лиц, имеющих трудовой стаж);
- Копия сертификата об уровне владения английским / русским языком;
- Список научных и научно-методических работ (в случае их наличия);
- Справка уполномоченного государственного органа в области образования и науки КР о подтверждении уровня и содержания документов об образовании, выданных зарубежными учебными заведениями.

Паспорт предъявляется лично при подаче заявления.

2.11. При регистрации в докторантуру PhD/по профилю, претендент – гражданин КР, использует электронную форму подачи документов, расположенную на сайте КНУ <https://www.knu.kg/ru/> - русский вариант или <https://www.knu.kg/ky/> - кыргызский вариант.

2.12. При регистрации в докторантуру PhD/по профилю, претендент – иностранный гражданин, использует электронную форму подачи документов, расположенную на сайте уполномоченного государственного органа в области образования и науки КР <https://edugate.ilim.gov.kg/edugate/> строго следуя инструкциям сайта.

2.13. Лицо, рекомендованное к зачислению в докторантуру PhD/по профилю должно представить документы, перечисленные в п. 2.10, в бумажном виде до формирования приказа о зачислении и оплатить не менее 50% годовой стоимости обучения. В исключительных случаях лицу, зачисленному в докторантуру PhD/по профилю дается возможность оплаты контракта в течение 10 дней после издания приказа. Лица, не оплатившие 50% годовой стоимости обучения в установленный срок, подлежат отчислению.

2.14. Лица, представившие в приемную комиссию КНУ заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Кыргызской Республики.

2.15. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии, если проводилась апелляция.

2.16. Лица, забравшие документы после завершения приема документов, выбывают из конкурса.

3. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

3.1. Поступающие в докторантуру PhD/ по профилю сдают вступительные испытания в онлайн / офлайн режиме. Если вступительные испытания проводятся в онлайн режиме, то используются сервисы Google ZOOM, Google Meet и др.

3.2. Вступительным испытанием является онлайн / офлайн собеседование по выбранному направлению на кыргызском / русском / английском языках. При проведении собеседования поступающему могут быть заданы дополнительные вопросы в пределах программы вступительных испытаний по соответствующему направлению подготовки докторантуры PhD/по профилю.

3.3. После собеседования, поступающие в докторантуру PhD / по профилю сдают вступительный экзамен в устной форме в онлайн / офлайн формате по английскому языку.

3.4. Вступительные испытания проводит экзаменационная комиссия при явке не менее ¼ состава экзаменационной комиссии.

3.5. Председатель экзаменационной комиссии организует работу по подготовке и проведению вступительных испытаний.

3.6. Вступительные испытания проводятся по расписанию, утвержденному председателем приемной комиссии. Сроки проведения вступительных испытаний с 10 июля до 1 октября.

Сроки проведения вступительных испытаний для иностранных граждан могут быть продлены уполномоченным государственным органом в области образования и науки КР при форс-мажорных обстоятельствах, возникших в Кыргызской Республике или в иностранных государствах (стихийные бедствия, эпидемии, военное положение, пожары, чрезвычайные ситуации).

3.7. Допуск на вступительные испытания осуществляется при наличии оригинала паспорта или другого документа, удостоверяющего личность.

3.8. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально в период до их полного завершения.

3.9. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительных причин, или получившие неудовлетворительные оценки, не участвуют в конкурсе и не зачисляются в КНУ.

3.10. Передача вступительных испытаний не допускается.

3.11. Максимальное количество баллов по всем видам вступительных испытаний 40 баллов.

3.12. Минимальный пороговый балл, дающий право поступающему участвовать в конкурсе, составляет 40% от максимального количества баллов по всем видам вступительных испытаний.

3.13. Количество баллов по вступительным испытаниям соответствуют следующим оценкам:

- 33-40 баллов - «отлично»;
- 25-32 баллов - «хорошо»;
- 16-24 баллов - «удовлетворительно».
- менее 16 баллов - «неудовлетворительно».

3.14. Результаты вступительных испытаний служат основой для рекомендации к зачислению в число докторантов PhD.

3.15. Процедура вступительных испытаний оформляется протоколом, в котором прикладывается лист ответов или аудио-видео запись собеседования и экзамена.

3.16. Результаты вступительных испытаний фиксируются в экзаменационной ведомости и подтверждаются подписями членов экзаменационной комиссии.

4. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

4.1. В целях соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов в КНУ им. Ж.Баласагына создается апелляционная комиссия.

4.2. Состав апелляционной комиссии КНУ им. Ж.Баласагына утверждается приказом ректора.

4.3. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения заявлений лиц, не согласных с результатами вступительных испытаний.

4.4. На заседания апелляционной комиссии могут быть приглашены члены экзаменационной комиссии для дачи пояснений по проведению вступительных испытаний.

4.5. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

4.6. Апелляция подается лицом, поступающим на обучение, лично на следующий день после объявления оценки по вступительным испытаниям. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

4.7. Лицо, поступающее на обучение, обязано присутствовать при рассмотрении апелляции.

4.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительным испытаниям.

4.9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, решение утверждается большинством голосов.

4.10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения претендента (под подпись) и передается в личное дело претендента.

4.11. В случае неявки лица на заседание апелляционной комиссии, его заявление на апелляцию не рассматривается.

5. ПОРЯДОК ОТБОРА И ЗАЧИСЛЕНИЯ

5.1. Зачисление претендентов, поступающих в докторантуру PhD/по профилю по договору с оплатой стоимости обучения, осуществляется на конкурсной основе в порядке набранных баллов по результатам вступительных испытаний КНУ.

5.2. В случае одинаковых показателей конкурсных баллов, преимущественное право получают лица, имеющие задел научных исследований по избранной тематике и в зависимости от количества опубликованных работ.

5.3. Результаты вступительных испытаний объявляются претенденту на следующий рабочий день после проведения вступительных испытаний.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЛИЦ, ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ

6.1. До начала приема документов приемная комиссия объявляет на сайте КНУ им. Ж.Баласагына <https://www.knu.kg/ru/> - русский вариант или <https://www.knu.kg/ky/> - кыргызский вариант, в рубрике «Абитуриент - 2026» следующее:

- ежегодные правила приема в докторантуру PhD/по профилю;
- перечень научно-образовательных программ послевузовского профессионального образования докторантуры PhD/по профилю, на которые КНУ объявляет прием;
- перечень и формы вступительных испытаний и сроки их проведения;
- образец договора для поступивших в КНУ им. Ж.Баласагына.

6.2. Лица, поступающие на обучение в докторантуру PhD/по профилю, имеют право ознакомиться с Уставом вуза, лицензиями на соответствующую образовательную деятельность, сертификатами аккредитации, правилами приема, а также с другой необходимой информацией, связанной с приемом, в том числе с условиями договора на обучение с юридическими и физическими лицами, где указываются обязательства и права сторон, размер и условия оплаты за обучение.

7. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ И КОНТРОЛЬ

7.1. Данные о приеме лиц, поступающих на обучение в докторантуру PhD/по профилю КР в установленные сроки.

7.2. Контроль за работой приемной комиссии КНУ им. Ж. Баласагына осуществляет уполномоченный государственный орган в области образования и науки КР.

Одобрено на заседании Ученого Совета
КНУ им. Ж.Баласагына от «09» 06 2026 г. протокол № 6

Ответственный секретарь приемной комиссии
КНУ им. Ж.Баласагына, к.ф.м.н.


И.А.Усенов