

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ПОСТАВЩИКОВ

по подготовке конкурсных предложений на:

- **Лот №1 оказание услуг по технической поддержке базовых подсистем информационной системы AVN Education – планируемая сумма 960 000 сом**
- **Лот №2 модуль прокторинга «AVN Test» - планируемая сумма 714 000 сом с ежемесячным обслуживанием**

Заказчик: КНУ им. Ж.Баласагына

Данный раздел является Типовым разделом, и по каждой закупке закупающая организация обеспечивает доступ к данному разделу поставщикам на официальном сайте КНУ.

1. Запрещается участвовать в закупках поставщикам, а также их руководителям, включенным в базу данных недобросовестных поставщиков и консультантов, в том числе участвующим в составе другого поставщика в качестве субпоставщика либо участником простого товарищества.

2. Запрещается участвовать в закупках поставщикам, если участники, члены органов управления являются аффилированными лицами с закупающей организацией.

3. Запрещается участвовать в одной закупке поставщикам, если участники и члены органов управления одного поставщика в отношении участников, членов органов управления другого поставщика являются близкими родственниками и близкими лицами.

4. Закупающая организация не может заключать контракт о закупках или рамочное соглашение с поставщиком:

– если учредитель или руководитель является учредителем или руководителем другого поставщика, участвующий в одной закупке;

– если поставщик, участвующий в одной закупке, является близким родственником или близким лицом руководителя, члена комиссии по закупке, сотрудника отдела закупок закупающей организации;

– если является аффилированным лицом;

– если для подготовки его предложения в данной закупке привлечено лицо, которое ранее отвечало в закупающей организации за подготовку документации о закупке.

5. Закупающая организация обязана требовать от поставщика подтверждение об отсутствии аффилированности, а также информацию об их бенефициарных владельцах. Информация о бенефициарных владельцах является открытой и доступной информацией на сайте КНУ.

6. Все участники закупки должны соблюдать основные принципы этики поведения в процессе закупок и при исполнении контрактов о закупках. Участники не должны быть замешаны в неправомерных действиях, таких как коррупция, мошенничество, сговор и принуждение, предусмотренные Уголовным кодексом Кыргызской Республики.

7. В случае выявления закупающей организацией фактов, указанных в пунктах 3-6 настоящей инструкции, предложения таких поставщиков подлежат отклонению. Причины отклонения предложения поставщика, отражаются в протоколе процедур закупок.

8. Поставщики не позднее 2 (двух) рабочих дней до истечения окончательного срока представления предложений через электронную почту могут запросить разъяснение по положениям документации о закупке. Закупающая организация не позднее 2 (двух) рабочих дней отвечает через электронную почту на такой запрос.

9. При внесении изменений в документацию о закупке окончательный срок предоставления предложений продлевается на срок не менее 2 (двух) рабочих дней. При этом закупающая организация рассылает уведомления всем участникам о продлении сроков.

10. Поставщик должен подписать Декларацию гарантийного обеспечения предложения. Декларация гарантийного обеспечения предложения должна оставаться в силе 30 календарных дней.

11. Гарантийное обеспечение предложения поставщика удерживается в случаях:

– отказа в подписании контракта на условиях, предусмотренных в предложении победителя, за исключением случаев, если такой отказ связан с введением режима чрезвычайной ситуации, чрезвычайного положения или обстоятельствами непреодолимой силы, при условии опубликования объявления о закупке до введения таких режимов или до наступления таких обстоятельств;

– отказа предоставить гарантийное обеспечение исполнения контракта, если предоставление такого гарантийного обеспечения было предусмотрено в документации о закупке;

– отзыва предложения поставщика после ее вскрытия и до истечения срока ее действия;

– изменения условий предложения поставщика после вскрытия предложений.

12. Поставщики должны предоставить информацию о соответствии к установленным квалификационным требованиям в документах о закупке, и приложить документальные доказательства:

– наличие документально подтвержденного схожего опыта выполнения контрактов по предмету закупки. Для подтверждения поставщики/подрядчики должны приложить копии выполненных контрактов, акты приемки выполненных работ, за период 2024 год на сумму не менее суммы лота;

– отсутствие убытков и наличие финансовой способности. Подтверждается предоставлением бухгалтерского баланса либо ЕНД за 2024 год.;

– отсутствие задолженности по налогам и страховым взносам в Кыргызской Республике равной или не выше 10 (десяти) расчетных показателей на день подачи предложения поставщиком. Для нерезидентов Кыргызской Республики - информацию о задолженности в соответствии с законодательством страны пребывания. Поставщики/подрядчики нерезиденты предоставляют справку от официальных органов в стране регистрации на период участия в закупках;

– отсутствие конфликта интересов (подтверждается в виде подписанного письма);

13. Чтобы претендовать на присуждение контракта, поставщик должен удовлетворять всем установленным квалификационным требованиям в документации о закупке.

14. Закупающей организации запрещается менять предмет закупок, но разрешается уточнять аспекты описания предмета закупок путем:

– исключения или изменения любого аспекта первоначально указанных технических, качественных или эксплуатационных характеристик предмета закупок и добавления новых характеристик, отвечающих требованиям Закона;

– исключения или изменения любого первоначально указанного критерия для рассмотрения или оценки предложения, или включая новые критерии, если эти критерии касаются изменения технических, качественных или эксплуатационных характеристик предмета закупок;

– сообщения о любом исключении, изменении или включении представить окончательные предложения.

15. Поставщики должны изучить все условия и инструкции, содержащиеся в документации о закупке. Ответственность за отсутствие какой-либо запрашиваемой информациикупающей организацией возлагается на поставщика и является основанием для отклонения предложения.

16. Для подачи Поставщик готовит свое Предложение:

- предложение поставщика, а также вся корреспонденция и документы касательно данного предложения, должны быть составлены на языке документации о закупке. Если к предложению прилагаются документы на других языках (копии сертификатов, техническая документация, рекламная продукция и пр.), то такие документы должны иметь заверенные переводы на языке документации о закупке;

17. Цена Предложения:

1) Цены, указываемые Поставщиком в таблице цен, должны включать все расходы, налоги, пошлины и сборы, уплачиваемые Поставщиком в связи с выполнением контракта.

2) Цены, предлагаемые Поставщиком, должны оставаться фиксированными в течение всего срока действия Предложения и выполнения Контракта, и не должны меняться ни при каких обстоятельствах. Предложение, допускающая изменение цен, будет рассматриваться как не отвечающая основным условиям документации о закупке, и будет отклонена.

18. Валюта Предложения и платежи:

- цены должны быть указаны в Кыргызских сомах;
- в случаях, если установлено, что оплата по контракту будет производиться в национальной валюте в сумме эквивалентной иностранной валюте, то оплата за товар Поставщику будет производиться в Кыргызских сомах по официальному курсу соответствующей валюты, установленному Национальным банком Кыргызской Республики на день оплаты, или по зафиксированному курсу в Контракте.

19. Срок действия Предложения: 1) Заявка должна быть действительна, и не может быть изменена, либо отозвана в течение 20 календарных дней. 2) Если оценка и подписание Контракта не могут быть завершены в срок действия Предложения, закупающая организация имеет право попросить Поставщиков продлить срок действия их Предложения на определенный период. Поставщик имеет право отказать в просьбе продлить срок действия своего Предложения, не утратив при этом право на возврат Гарантийного обеспечения Предложения. Если Гарантийное обеспечение Предложения предоставлено в форме банковской гарантии или аккредитива, Поставщику необходимо предоставить подтверждение банка о продлении выданной ранее гарантии (аккредитива) или предоставить новое Гарантийное обеспечение Предложения с учетом продленного срока действия Предложения.

20. Поставщик должен прикрепить сертификаты на каждый товар. Отсутствие сертификатов будет основанием для отклонения предложения участника.

Вскрытие предложений

21. Вскрытие предложений будет произведена после отправки пароля на электронный адрес timirpp@inbox.ru, сразу после истечения окончательного срока подачи предложений указанные в документации о закупке.

22. Информация, касающаяся рассмотрения, оценки и сравнения предложений, а также рекомендаций по присуждению Контракта является конфиденциальной информацией, и не подлежит разглашению до тех пор, пока закупающая организация не направит на электронный адрес участника.

Оценка предложений

23. Оценка предложений поставщиков осуществляется в соответствии с внутренним регламентом закупающей организации и требованиями и критериями, установленными в документации о закупке.

24. Закупающая организация в ходе оценки предложений может запросить у поставщиков разъяснения по их предложениям только уточняющего и/или разъясняющего характера. Все запросы о разъяснении и ответы подаются через электронную почту.

25. При оценке, закупающая организация отклоняет предложения из-за значительного (существенного) несоответствия предложение поставщика к установленным требованиям в документации о закупке. К таким существенным отклонениям относятся следующие случаи:

- наличие поставщика в Базе данных недобросовестных поставщиков и консультантов;
- поставщик имеет задолженность по налогам или страховым взносам равной или более 10 расчетных показателей;
- отсутствие подписанной формы предложения поставщика, копий контрактов и/или актов выполненных работ (если требовалось документацией);
- невыполнение технических условий, когда взамен предлагается другая конструкция или продукция, не обеспечивающая эквивалентность важнейших эксплуатационных параметров или других требований;
- наличие требования поставщика о предоплате, в документации установлено требование оплата по факту выполнения;
- срок действия предложения поставщика не покрывает срок, требуемый документацией о закупке и др.

26. В случае не подтверждения или отказа уведомления определенным победителем, закупающая организация может заключить контракт с поставщиком, занявшим второе место по рейтингу.

27. Победитель после подтверждения уведомления о присуждении контракта должен предоставить гарантийное обеспечение исполнения контракта и подписать контракт. Победитель закупки должен предоставить гарантийное обеспечение исполнения контракта в форме декларации, гарантирующей исполнение контракта, предоставляется на имя закупающей организации.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Кому: _____

Изучив опубликованную на Официальном сайте КНУ документацию о закупке, мы, нижеподписавшиеся, предлагаем осуществить поставку. Мы, настоящим подаем наше предложение на участие в закупке, включающую данное Техническое предложение.

Мы подтверждаем свою правомочность к участию в данной закупке согласно заполненным на сайте КНУ условиям правомочности участника. Мы понимаем, что Вы не обязаны принять наше предложения, полученных Вами. В случае принятия нашего предложения и подписания контракта мы обязуемся приступить к выполнению контракта, не позднее даты, указанной условиях закупки. Данное предложение действительно в течении _____ дней. Имеющий все полномочия подписать предложение на участие в данной закупке

Квалификационные требования

Сведения об общем объеме выполненных работ	Иметь объем услуг на сумму не менее суммы лота за 2024 год
Документ определяющий юридический статус и место регистрации	Предоставить сканированную копию оригинала свидетельства о регистрации
Сведения о доступе к финансовым ресурсам (денежная наличность, кредитные линии и т. д.)	Не требуется
Сведения о судебных и арбитражных разбирательствах	Предоставить сведения о судебных и арбитражных разбирательствах, в которые вовлечен Участник конкурса на дату подачи тендерной
Документ об отсутствии между участником закупки и заказчиком конфликта интересов	Письменное подтверждение об отсутствии аффилированности, а также информацию об их бенефициарных владельцах.
Участники закупок должны выполнить свои обязательства по уплате страховых взносов	Предоставить информацию об отсутствии задолженности по уплате страховых взносов
Бухгалтерский баланс со всеми приложениями	Предоставить сканированные копии оригинала бухгалтерского баланса либо ЕНД со всеми приложениями за 2024 год, заверенные печатью и подписью организации или предоставить сканированную копию оригинала Единой налоговой декларации, принятой ГНС при ПКР, (в случае сдачи ЕНД вручную, заверенный уполномоченным государственным органом)
Участники закупок должны выполнить свои обязательства по уплате налогов в Кыргызской Республике	Предоставить информацию об отсутствии задолженности по уплате налоговых взносов
Срок оказания услуг	12 месяцев
Гарантийное обеспечение предложения	Декларация
Срок Декларации гарантийного обеспечения предложения	10 дней после истечения срока действия технического предложения

/Фирменный бланк/

Исх.№

Дата:

Кому: /Наименование закупающей организации/

Информация об аффилированности

Предмет закупки: /наименование закупки/

Настоящим письмом сообщаем о том, что у компании (полное наименование поставщика/подрядчика) на (текущая дата) отсутствует состояние аффилированности/(находится в состоянии аффилированности) с /наименование закупающей организации/.

Список бенефициарных владельцев:

- (ФИО физических лиц)

Настоящим, подтверждаем о том, что при предоставлении нами недостоверной информации будем привлечены к ответственности согласно гражданского и уголовного кодекса Кыргызской Республики.

Руководитель

(наименование поставщика/подрядчика) /подпись и печать организации/ /ФИО/

ДЕКЛАРАЦИЯ, ГАРАНТИРУЮЩАЯ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Кому: _____

Принимая во внимание, что Поставщик _____
(наименование Поставщика) представило свое Предложение в рамках вышеуказанной закупки
_____ (дата, как указана в форме Предложения) на выполнение поставок товаров по лотам
(указать номера лотов, и предмета лота)

НАСТОЯЩИМ ДОВОДИТСЯ ДО ВСЕОБЩЕГО СВЕДЕНИЯ, что Поставщик принял на себя следующие обязательства перед закупающей организацией:

а) отзывает свою Предложения в течение срока его действия, указанного Поставщиком в Предложении; или

б) не сможет или откажется подписать Контракт; или

в) не сможет или откажется предоставить гарантийное обеспечение исполнения Контракта, а в соответствии с Инструкциями поставщиков.

Настоящим подтверждается, что при невыполнении любого из указанных обязательств, закупающая организация имеет право инициировать включение нас в «Базу данных недобросовестных поставщиков и консультантов».

Настоящая декларация остается в силе _____ дней после истечения срока действия Предложения.

_____ (наименование поставщика) _____

(юридический адрес Поставщика)

(ФИО Представителя)

(Должность)

(Подпись и печать)

Лот №1 оказание услуг по технической поддержке базовых подсистем информационной системы AVN Education

СПЕЦИФИКАЦИЯ

на оказание услуг по технической поддержке базовых подсистем информационной системы AVN Education

1. Подсистема «Приёмная комиссия» — обеспечивает эффективное управление процессом поступления.

Основные функции:

- регистрация абитуриентов и загрузка документов;
- формирование и ранжирование списков;
- распределение студентов по группам;
- автоматическая генерация отчётности и приказов.

Ожидаемый эффект: повышение прозрачности и скорости работы приёмной комиссии, снижение ручных ошибок и нагрузки на сотрудников.

2. Подсистема «Электронное расписание» — автоматизация составления и контроля учебных расписаний.

Основные функции:

- создание расписания с учётом аудиторий, ППС и дисциплин;
- импорт учебных планов и часов;
- использование типовых шаблонов;
- автоматическая проверка пересечений и накладок.

Ожидаемый эффект: структурированное и точное расписание, оперативное внесение изменений, удобство для студентов и преподавателей.

3. Подсистема «Учебное управление» — инструмент планирования и организации учебного процесса.

Основные функции:

- формирование учебных планов и направлений;
- ведение академического календаря;
- работа со справочниками дисциплин, кафедр, профилей;
- копирование учебных процессов на новый год;
- формирование отчётов и аналитики.

Ожидаемый эффект: стандартизированное планирование и консолидация учебных данных в единой системе.

4. Подсистема «Деканат» — управление академической успеваемостью студентов.

Основные функции:

- регистрация студентов на дисциплины;
- ведение электронной зачётной книжки;
- бальные журналы и экзаменационные ведомости;
- мониторинг задолженностей и рейтинга.

Ожидаемый эффект: прозрачный учёт академических показателей и своевременный контроль успеваемости.

5. Подсистема «Кафедра» — управление и расчёт учебной нагрузки ППС.

Основные функции:

- расчёт индивидуальной и кафедральной нагрузки;
- контроль ставок и нормативов;
- формирование отчётных ведомостей.

Ожидаемый эффект: экономия времени преподавателей и точный расчёт нагрузки без ручных операций.

6. Подсистема «Тестирование» — организация оценки знаний студентов.

Основные функции:

- создание тестов разных типов;
- назначение тестов и автоматическая проверка;
- поддержка формул, таблиц и изображений;
- аналитика и отчётность.

Ожидаемый эффект: объективная и быстрая оценка знаний с минимальной нагрузкой на преподавателей.

7. Подсистема «Бухгалтерия» — учёт и контроль финансовых операций.

Основные функции:

- создание прејскурантов и управление платежами;
- учёт задолженностей;
- контроль допуска к сессии;
- интеграция с платёжными сервисами.

Ожидаемый эффект: прозрачность финансового учёта и снижение ошибок при оплатах.

8. Личный кабинет преподавателя — цифровые инструменты для ППС.

Основные функции:

- загрузка учебно-методических материалов;
- ведение журнала и ведомостей;
- управление группами и расписанием;
- уведомления и новости.

Ожидаемый эффект: удобное управление учебным процессом и взаимодействие со студентами.

9. Личный кабинет студента — единый доступ ко всем сервисам обучения.

Основные функции:

- расписание, карточка, зачётка и успеваемость;
- регистрация на дисциплины;
- доступ к материалам и заданиям;
- общение с преподавателями;
- подача заявлений через модуль «Единое окно».

Ожидаемый эффект: круглосуточный доступ к образовательным сервисам и полная прозрачность обучения.

10. Подсистема «Отдел кадров» — учёт персонала и кадровых данных сотрудников.

Основные функции:

- ведение личных карточек;
- учёт стажа, приказов, должностей;
- автоматическая отчётность.

Ожидаемый эффект: упорядоченный кадровый учёт и минимизация ручного труда.

11. Подсистема «Отдел кадров студентов» — учёт контингента обучающихся.

Основные функции:

- управление группами, курсами, специальностями и направлениями подготовки;
- ведение личных карточек студентов с указанием паспортных данных, формы обучения, гражданства и других характеристик;
- регистрация приказов о зачислении, переводах, отчислениях и восстановлении;
- формирование архивов и истории обучения каждого студента;
- автоматическое создание справок, выписок и статистических отчётов.

Ожидаемый эффект: централизованный и надёжный учёт контингента, полная история обучения и оперативное формирование отчётных данных.

12. Подсистема «QR-Vizit» (электронный журнал) — система учёта занятий, посещаемости и отработок на основе QR-кодов и геолокации.

Основные функции:

- учёт посещаемости с QR-кодами и геолокацией;
- добавление тем и заданий по каждому занятию;
- интеграция с LMS, электронным расписанием и ведомостями.

Ожидаемый эффект: прозрачный контроль посещаемости, исключение фиктивных отметок, автоматизация отчётности.

Лот №2 модуль прокторинга «AVN Test»

Технические спецификации модуля прокторинга «AVN Test»

№	Описание услуг	Функциональные возможности	Технические возможности предлагаемые участником конкурса
1.	Прокторинг	Фотофиксация во время тестирования: периодические скриншоты экрана, фотосъемка с веб-камеры, мониторинг действий пользователя и обнаружение подозрительной активности.	
2.	Идентификация личности:	Фотофиксация в начале теста, сравнение лица с учетной записью	
3.	Гибкие тесты	Любые дисциплины, уровни сложности, критерии оценки	
4.	Кабинет комиссии	Анализ результатов, просмотр нарушений, фильтрация по разным критериям	
5.	Безопасность данных	Шифрование, соответствие законодательству по защите персональных данных	
8	Поддержка апелляция	Система позволяет проводить детальный анализ экзамена: - Просмотр ответов студента - Фотоматериалы с фиксацией нарушений - Объективное рассмотрение спорных ситуаций	
Условия работы			
1	Срок установки	10 рабочих дней	
2	Срок внедрения: - Настройка системы; - Запуск и обучение.	(без учета времени на согласование и предоставление информации) – 1 месяц.	
3	Стоимость услуги установки и внедрения	Заполняется участником конкурса	
4	Стоимость технического сопровождения за 12 месяцев	Заполняется участником конкурса	

5	Техническое сопровождение включает	Обучение персонала, инструкции, консультации, устранение ошибок
6	Канал поддержки	Заполняется участником конкурса

Модуль прокторинга **AVN Test** предназначен для усиления контроля при проведении тестирования обучающихся и позволяет:

- осуществлять мониторинг действий обучающихся в режиме реального времени;
- фиксировать нарушения во время тестирования (фотофиксация, контроль активности);
- повышать достоверность и доверие к результатам экзаменов;
- обеспечить соответствие требованиям законодательства Кыргызской Республики в части дистанционного обучения и защиты персональных данных.

Преимущества для университета:

- расширение функционала уже используемой системы AVN Test без необходимости замены платформы;
- надежный контроль как при дистанционном, так и при очном тестировании;
- централизованное хранение экзаменационных материалов и данных прокторинга;
- упрощение работы экзаменационной и апелляционной комиссий;
- снижение количества спорных ситуаций и апелляций;

масштабируемость — от отдельных экзаменов до уровня всего университета.