

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ПОСТАВЩИКОВ

КНУ им. Ж.Баласагына объявляет открытый конкурс на снос ветхого 5-ти этажного здания, проектирование и строительство нового 16-этажного здания учебного корпуса и общежития, актового зала с оранжереей КНУ им. Ж.Баласагына, находящегося по адресу: г.Бишкек, пр.Манаса,70 с общей площадью более 16000м² и закупки услуг по разработке эскизного и рабочего проекта и проектно-сметной документации. Заявки принимаются в запечатанном виде (конверт, коробка, ящик и тд.) до 9.00 часов 28.04.2025 года. Планируемая сумма закупки 1 500 000 000 сомов.

Данный раздел является Типовым разделом, и по каждой закупке закупающая организация обеспечивает доступ к данному разделу поставщикам на официальном сайте КНУ им. Ж.Баласагына.

1. Запрещается участвовать в закупках поставщикам, а также их руководителям, включенным в базу данных недобросовестных поставщиков и консультантов, в том числе участвующим в составе другого поставщика в качестве субпоставщика либо участником простого товарищества.

2. Запрещается участвовать в закупках поставщикам, если участники, члены органов управления являются аффилированными лицами с закупающей организацией.

3. Запрещается участвовать в одной закупке поставщикам, если участники и члены органов управления одного поставщика в отношении участников, членов органов управления другого поставщика являются близкими родственниками и близкими лицами.

4. Закупающая организация не может заключать контракт о закупках или рамочное соглашение с поставщиком: – если учредитель или руководитель является учредителем или руководителем другого поставщика, участвующий в одной закупке; – если поставщик, участвующий в одной закупке, является близким родственником или близким лицом руководителя, члена комиссии по закупке, сотрудника отдела закупок закупающей организации; – если является аффилированным лицом; – если для подготовки его предложения в данной закупке привлечено лицо, которое ранее отвечало в закупающей организации за подготовку документации о закупке.

5. Закупающая организация обязана требовать от поставщика подтверждение об отсутствии аффилированности, а также информацию об их бенефициарных владельцах. Информация о бенефициарных владельцах является открытой и доступной информацией на официальном сайте КНУ им. Ж.Баласагына.

6. Все участники закупки должны соблюдать основные принципы этики поведения в процессе закупок и при исполнении контрактов о закупках. Участники не должны быть замешаны в неправомерных действиях, таких как коррупция, мошенничество, сговор и принуждение, предусмотренные Уголовным кодексом Кыргызской Республики.

7. В случае выявления закупающей организацией фактов, указанных в пунктах 3-6 настоящей инструкции, предложения таких поставщиков подлежат отклонению. Причины отклонения предложения поставщика, отражаются в протоколе процедур закупок.

8. Поставщики не позднее 2 (двух) рабочих дней до истечения окончательного срока представления предложений через электронную почту могут запросить разъяснение по положениям документации о закупке. Закупающая организация не позднее 2 (двух) рабочих дней отвечает через электронную почту на такой запрос.

9. Поставщик должен оплатить, и приложить документальные доказательства об оплате Гарантийного обеспечения предложения в размере и форме предусмотренный в документации о закупке. Срок действия Гарантийного обеспечения предложения 10 календарных дней после истечения срока действия конкурсного предложения. Гарантийное обеспечение предложения должен оставаться в силе до указанного Закупающей организацией срока в документации о закупке.

10. Гарантийное обеспечение предложения поставщика удерживается в случаях: – отказа в подписании контракта на условиях, предусмотренных в предложении победителя, за исключением случаев, если такой отказ связан с введением режима чрезвычайной ситуации, чрезвычайного положения или обстоятельствами непреодолимой силы, при условии опубликования объявления о закупке до введения таких режимов или до наступления таких обстоятельств; – отказа предоставить гарантийное обеспечение исполнения контракта, если предоставление такого гарантийного обеспечения было предусмотрено в документации о закупке; – отзыва предложения поставщика после ее вскрытия и до истечения срока ее действия; – изменения условий предложения поставщика после вскрытия предложений.

11. Поставщики должны предоставить информацию о соответствии к установленным квалификационным требованиям в документах о закупке, и приложить документальные доказательства: наличие документально подтвержденного схожего опыта выполнения контрактов по предмету закупки. Для подтверждения поставщики/подрядчики должны приложить копии выполненных контрактов, акты ввода в эксплуатацию завершеного строительства, за период 2021-2022-2023 год и сумму 1 200 000 000 сом.; отсутствие убытков и наличие финансовой способности (подтверждается предоставлением бухгалтерского баланса либо ЕНД за 2021-2022-2023 год, выписки из банка о наличии оборотных средств. Обязательное наличие входящего остатка не менее 20% от суммы предложения. Приложение информационных писем о наличии денежных средств будет считаться несоответствием требованиям закупающей организации и подлежит отклонению); отсутствие задолженности по налогам и страховым взносам в Кыргызской Республике равной или не выше 10 (десяти) расчетных показателей на день подачи предложения поставщиком. Для нерезидентов Кыргызской Республики информацию о задолженности в соответствии с законодательством страны пребывания. Поставщики/подрядчики нерезиденты предоставляют справку от официальных органов в стране регистрации на период участия в закупках; отсутствие конфликта интересов (подтверждается в виде подписанного письма); наличие лицензии и запрашиваемого уровня лицензии закупающей организацией/Агентом (если вид деятельности лицензируемая, для участников, не являющихся резидентами Кыргызской Республики; наличие лицензии страны происхождения, в случае взаимного признания лицензии сторонами на основании международного договора, участницей которого является Кыргызская Республика) с предоставлением копии лицензии с приложениями; наличие материально-технической базы, запрашиваемых закупающей организацией/Агентом для выполнения контракта. Для подтверждения наличия материально-технической базы, поставщики должны приложить документы о наличии материально-технической базы, по каждой запрашиваемой единице техники копию технического паспорта, или договор аренды, покрывающий период выполнения контракта; наличие работников соответствующей квалификации, имеющих необходимые знания и опыт. Для подтверждения поставщики/подрядчики должны приложить по каждому запрашиваемому квалифицированному специалисту копии трудовых книжек, контракты, и копии диплома и сертификатов.

12. Чтобы претендовать на присуждение контракта, поставщик должен удовлетворять всем установленным квалификационным требованиям в документации о закупке.

13. Предложение поставщика, которое подает простое товарищество, состоящее из двух или более лиц, должно отвечать следующим требованиям, если иное не предусмотрено в Квалификационных требованиях: – ведущий партнер должен соответствовать не менее 40 процентам квалификационных требований, установленных документацией о закупке, а остальные партнеры - не менее 10 процентам. – опыт членов простого товарищества, финансовые и технические возможности каждого из партнеров простого товарищества суммируются и должны соответствовать 100 процентам установленным требованиям в документации о закупке. В случае несоответствия этим требованиям предложение поставщика простого товарищества отклоняется. – один из партнеров должен быть ведущим, подтвержденный доверенностью, уполномоченный нести обязательства и получать указания от имени и по поручению любого партнера и всех партнеров; – оно должно включать в себя заключенное между партнерами соглашение, которое должно быть составлено и подписано

таким образом, чтобы иметь юридическую силу для всех партнеров. В соглашении указывается, среди прочего, что все партнеры несут солидарную ответственность за выполнение Контракта в соответствии с условиями Контракта и что ведущий партнер имеет право нести обязательства и получать указания от имени и по поручению любого партнера и всех партнеров вместе взятых, а также, что все операции по выполнению Контракта, включая платежи, совершаются исключительно с ведущим партнером; предложение от простого товарищества (консорциума) должно быть подписано ведущим партнером; предложение подается на веб-портале с личного кабинета только ведущего партнера, определенного соглашением простого товарищества.

14. В случае несоответствия предложения товарищества (консорциума) выше указанным требованиям, предложение подлежит отклонению.

15. Каждый поставщик может подавать только одну заявку на закупку - либо самостоятельно, либо в составе простого товарищества. Если Участник представил более одного предложения - либо самостоятельно, либо в составе простого товарищества - будут отклонены все предложения с участием этого Поставщика.

16. Закупающей организации/Агенту запрещается менять предмет закупок, но разрешается уточнять аспекты описания предмета закупок путем: – исключения или изменения любого аспекта первоначально указанных технических, качественных или эксплуатационных характеристик предмета закупок и добавления новых характеристик, отвечающих требованиям Закона; – исключения или изменения любого первоначально указанного критерия для рассмотрения или оценки предложения, или включая новые критерии, отвечающие требованиям Закона, если эти критерии касаются изменения технических, качественных или эксплуатационных характеристик предмета закупок; – сообщения о любом исключении, изменении или включении представить окончательные предложения.

17. Поставщики должны изучить все условия и инструкции, содержащиеся документации о закупке. Ответственность за отсутствие какой-либо запрашиваемой информациикупающей организацией/Агентом возлагается на поставщика и является основанием для отклонения предложения.

18. Для подачи Поставщик готовит свое Предложение: - предложение поставщика, а также вся корреспонденция и документы касательно данного предложения, должны быть составлены на языке документации о закупке. Если к предложению прилагаются документы на других языках (копии сертификатов, техническая документация, рекламная продукция и пр.), то такие документы должны иметь заверенные переводы на языке документации о закупке;

19. вносит гарантийное обеспечение предложения на счеткупающей организации, в случае денежных средств.

20. Документация, входящая в конкурсное предложение.

– заполненная форма Технического предложения, с печатью и подписью; – Таблица расходных материалов без цен на расходные материалы, с техническими спецификациями а также сертификатами на используемые материалы – заполненная форма «Сведения о квалификации» (в соответствии со стандартной формой), с подтверждающими документами о соответствии установленнымкупающей организацией/Агентом требований по квалификации Сведения о квалификации; – если Предложение подписано руководителем предприятия, предоставляются заверенные копии учредительных документов, подтверждающих его полномочия, и приказа о его назначении. – График производства работ, разбитый на этапы строительства, и сроки выполнения текущего ремонта; – доверенность на право подписания Предложения, в случае подписания лицом, подтверждающую его полномочия принимать обязательства от имени Поставщика; – Гарантийное обеспечение Предложения в размере и форме, предусмотренных в документации о закупке. – заполненная форму Финансового предложения, с печатью и подписью; – заполненная Ведомость объема работ с единичными расценками, по каждому виду и объему работ, – заполненная форма Таблицы расходных материалов без цен на все виды – Смета - общая стоимость работ. Локальная смета должна быть составлена по нормативной базе Госстроя КР в ценах 2016 года и должно быть подписано инженером-сметчиком и утверждено руководителем предприятия.

21. Цена Предложения: 1) Цены, указываемые Поставщиком в Ведомости объема работ, и в Таблице расходных материалов, должны включать все расходы, налоги, пошлины и сборы, уплачиваемые Поставщиком в связи с выполнением работ. 2) Цены, предлагаемые Поставщиком, должны оставаться фиксированными в течение всего срока действия Предложения и выполнения Контракта, и не должны меняться ни при каких обстоятельствах. Предложение, допускающая изменение цен, будет рассматриваться как не отвечающая основным условиям документации о закупке, и будет отклонена.

22. Валюта Предложения и платежи: - цены должны быть указаны в Кыргызских сомах; - в случаях, если установлено, что оплата по контракту будет производиться в национальной валюте в сумме эквивалентной иностранной валюте, то оплата выполненных работ Поставщику будет производиться в Кыргызских сомах по официальному курсу соответствующей валюты, установленному Национальным банком Кыргызской Республики на день оплаты, или по зафиксированному курсу в Контракте.

23. Срок действия Предложения: 3) Предложение заявка должна быть действительна в течение 60 календарных дней и не может быть изменена, либо отозвана в течение срока указанного Поставщиком. 4) Если оценка и подписание Контракта не могут быть завершены в срок действия Предложения, закупающая организация/Агент имеет право попросить Поставщиков продлить срок действия их Предложения на определенный период. Поставщик имеет право отказать в просьбе продлить срок действия своего Предложения, не утратив при этом право на возврат Гарантийного обеспечения Предложения. Если Гарантийное обеспечение Предложения предоставлено в форме банковской гарантии или аккредитива, Поставщику необходимо предоставить подтверждение банка о продлении выданной ранее гарантии (аккредитива) или предоставить новое Гарантийное обеспечение Предложения с учетом продленного срока действия Предложения.

24. Финансовое предложение должно включать заполненную Ведомость объема работ с единичными расценками, по каждому виду и объему работ, Таблицу расходных материалов. При предоставлении демпинговой цены более чем 20 процентов от планируемой цены, Поставщик должен прикрепить гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара либо договора купли-продажи товара для подтверждения обоснованности в части предлагаемой цены.

Вскрытие предложений

25. Конкурсная комиссия производит вскрытие предложений, сразу после истечения окончательного срока подачи предложений указанные в документации о закупке.

26. Информация, касающаяся рассмотрения, оценки и сравнения предложений, а также рекомендаций по присуждению Контракта является конфиденциальной информацией, и не подлежит разглашению до тех пор, пока закупающей организацией/Агентом не будут опубликованы итоги закупок на официальном сайте КНУ.

Оценка предложений

27. Оценка предложений поставщиков осуществляется в соответствии с внутренним регламентом КНУ и требованиями и критериями, установленными в документации по закупке.

28. В случаях, когда необходимо дополнительное время для оценки, закупающая организация/Агент обязана направить через электронную почту запрос о продлении срока действия предложений всем поставщикам, представившим свои предложения. Поставщики, согласившиеся продлить срок действия своих предложений, должны представить данное согласие, не изменяя при этом свое предложение, а также должны продлить срок действия гарантийного обеспечения предложений.

29. Поставщики имеют право не продлевать срок действия предложений, в этом случае их предложение подлежит отклонению.

30. Закупающая организация/Агент в ходе оценки предложений может запросить у поставщиков разъяснения по их предложениям только уточняющего и/или разъясняющего характера. Все запросы о разъяснении и ответы подается через электронную почту.

31. Закупающая организация/Агент оценивает предложения поставщиков по стандартной системе оценок. Закупающая организация/Агент в «Специальных требованиях» документации о закупке указывает систему оценок. В случае использования балльной системы оценок,купающая организация/Агент указывает величину проходного балла.

32. При оценке,купающая организация/Агент отклоняет предложения из-за значительного (существенного) несоответствия предложение поставщика к установленным требованиям в документации о закупке. К таким существенным отклонениям относятся следующие случаи: – наличие поставщика в Базе данных недобросовестных поставщиков и консультантов; – поставщик имеет задолженность по налогам или страховым взносам равной или более 10 расчетных показателей; – отсутствие подписанной формы предложения поставщика, копий контрактов и\или актов выполненных работ (если требовалось документацией); – невыполнение технических условий, когда взамен предлагается другая конструкция или продукция, не обеспечивающая эквивалентность важнейших эксплуатационных параметров или других требований; – наличие требования поставщика о предоплате, в документации установлено требование оплата по факту выполнения; – график производства работ на строительство и текущий ремонт отсутствует либо не совпадает с требуемыми датами или контрольными показателями хода выполнения работ, или срока выполнения текущего ремонта; – привлечение субпоставщиков, не соответствующих квалификационным требованиям документации; – противоречие важнейшим положениям, таким как применимое право, налоги и пошлины, процедуры урегулирования споров. – неполное (менее 80%) предоставление гарантийного обеспечения предложения поставщика, а также предоставление гарантийного обеспечения предложения не по форме, требуемой в документации; – срок действия предложения поставщика не покрывает срок, требуемый документацией о закупке и др.

33. При балльной системе оценок баллы присваиваются: за подтвержденный опыт выполнения по схожим видов работ, наличие финансовых ресурсов, квалификацию основных сотрудников поставщика и техническую оснащенность, соответствие техническим требованиям и наличия запрошенных сертификатов, деклараций и др.

34. В случае, если поставщик в полной мере соответствует выставленному требованию, ему присваивается максимально возможный балл за данный критерий.

35. В случае, если в предложении поставщика имеются незначительные отклонения и поставщик соответствует выставленному требованию не в полной мере, ему присваивается балл пропорционально уровню соответствия.

36. Если цены поставщиков представлены в разных валютах, для оценки предложений цены переводятся веб-порталом в единую валюту (сом), с использованием курса валют, зафиксированного Национальным банком Кыргызской Республики на день вскрытия ценовых предложений.

37. Ценовому предложению с наиболее низкой ценой веб-портал присуждает 100 баллов. Баллы, присуждаемые предложениям остальных поставщиков, рассчитываются веб-порталом следующим образом: $B = 100 \times C_{\min} / C$, где: C_{\min} – наименьшая цена предложений; C – цена предложения поставщика. Коэффициенты C_{\min} и C должны быть выражены в единой валюте.

38. В случае превышения ценового предложения поставщика планируемую сумму закупки, конкурсная комиссия отклоняет его предложение и включает данную информацию в протокол процедур закупок.

39. В случае участия в закупке только одного поставщика, если его ценовое предложение не превышает планируемую сумму закупки, конкурсная комиссия присуждает ему на данном этапе 100 баллов.

40. Окончательная оценка должна проводиться конкурсной комиссией таким образом, что сумма баллов за второй этап оценки должна складываться с суммой баллов за оценку цен поставщиков.

41. Протокол процедур закупок формируется и публикуется на официальном сайте КНУ сразу после завершения окончательной оценки предложений.

42. Протокол процедур закупок подписывается всеми членами комиссии. Уведомление о присуждении контракта направляется на электронную почту выигравшего поставщика.

43. Поставщик, определенный победителем, должен подтвердить уведомление о признании его победителем в течение 3 (три) рабочих дней при проведении закупки неограниченным, ограниченным методами, а методом запроса котировок - в течение одного рабочего дня.

44. В случае не подтверждения или отказа уведомления определенным победителем, закупающая организация может заключить контракт с поставщиком, занявшим второе место по рейтингу.

45. Победитель после подтверждения уведомления о присуждении контракта должен предоставить гарантийное обеспечение исполнения контракта и подписать контракт. Победитель закупки должен предоставить гарантийное обеспечение исполнения контракта на счет Закупающей организации. Гарантийное обеспечение исполнения контракта в форме декларации, гарантирующей исполнение контракта, предоставляется на имя закупающей организации/Агента. В случае применения антидемпинговых мер, размер гарантийного обеспечения исполнения контракта увеличивается в полтора раза, указанного в документации о закупке, которое предоставляется только в денежном выражении.

46. Контракт заключается в электронной и/или письменной форме на условиях предложения поставщика и вступает в силу с даты его подписания сторонами.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПОСТАВЩИКА - ОБРАЗЦЫ ФОРМ

Образцы типовых форм Технического предложения Поставщиков должны использоваться при подготовке Технического предложения.

ТП ФОРМА - 1 Техническое предложение

ТП ФОРМА - 2 Заявка

ТП ФОРМА - 3 Таблица расходных материалов без цен на расходные материалы, с техническими спецификациями.

ТП ФОРМА - 4 Сведение о квалификации

ТП ФОРМА - 5 Предлагаемый график производства работ

ТП ФОРМА- 6 Гарантийное обеспечение Предложения

ТП Форма - 7 информация об аффилированности

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Кому: _____

Изучив опубликованную на Официальном сайте КНУ им. Ж.Баласагына <https://www.knu.kg/> документацию о закупке, мы, нижеподписавшиеся, предлагаем выполнить работу. Мы, настоящим подаем наше предложение на участие в закупке, включающую данное Техническое предложение, отдельно на каждый этап оценки. В случае подачи предложения в составе консорциума/объединения, Поставщик включает и указывает: Мы представляем наше предложение от имени (консорциума/ объединения), в составе:

Ведущий партнер: _____ (Наименование, юридический адрес) Партнеры: _____ (Наименование и юридический адрес) Мы подтверждаем свою правомочность к участию в данной закупке согласно заполненным на веб-портале условиям правомочности участника. Мы понимаем, что Вы не обязаны принять наше предложения, полученных Вами. В случае принятия нашего предложения и подписания контракта мы обязуемся приступить к выполнению работ, не позднее даты, указанной условиях закупки. Имеющий все полномочия подписать предложение на участие в данной закупке

Датировано _____ числом _____ месяца 20____ года.

[ФИО Представителя]_____
[Должность]_____
[Подпись и печать]

ЗАЯВКА

Кому: _____ (наименование закупающей организации)

От: _____ (наименование претендента)

Дата «__» _____

1. Изучив документацию на данный конкурс, включая все приложения и изменения, мы, нижеподписавшиеся, предлагаем осуществить поставку _____ (краткое описание предмета закупок) в полном соответствии с документацией на сумму:

- Лот № _____ (укажите номер лота и наименование лота на сумму _____ [указать цену лота цифрами и прописью) сом;

- Лот № _____ (укажите номер лота и наименование лота) на сумму _____ [Участник указывает цену лота цифрами и прописью) сом;

- Лот № _____ (укажите номер лота и наименование лота) на сумму _____ [Участник указывает цену лота цифрами и прописью) сом;

ВСЕГО: _____ [указать общую сумму заявки цифрами и прописью] сом.

(Примечание: Участник указывает цены по тем лотам, по которым он подает заявку. Если документацией на конкурс отдельные лоты не предусмотрены, то указывается только общая стоимость Конкурсной заявки.)

"Таблица цен», являются неотъемлемой частью заявки Участника и включают все затраты, налоги, пошлины и сборы, в соответствии Приглашением.

2. Мы обязуемся выполнить условия договора в сроки, указанные в специальных требованиях конкурса:

«Мы обязуемся осуществить поставку в течение _____ дней со дня подписания и вступления в силу Договора)

3. Срок действия нашей заявки составляет _____ (укажите срок, требуемый) дней после вскрытия Конкурсных заявок.

4. В подтверждение своих намерений мы предоставляем Гарантийное обеспечение предложения в размере 2% от суммы предложения. Срок действия Гарантийного обеспечения предложения составляет _____.

5. Настоящим подтверждаем, что мы:

- являемся правомочным Поставщиком конкурса;
- не имеем аффилированных лиц;
- не имеем коллизии интересов;
- не находимся в «Базе данных ненадежных и недобросовестных поставщиков

(подрядчиков);

6. Мы обязуемся предоставить гарантию исполнения Договора в сумме _____ (указать сумму)

7. В случае принятия настоящей Конкурсной заявки, мы просим выплатить авансовый платеж в размере _____ [укажите сумму авансового платежа или % от Цены договор,]. Со своей стороны, обязуемся предоставить гарантию авансового платежа на вышеуказанную сумму.

Датировано _____ числом _____ месяца 20 _____ года.

[ФИО Представителя]

[Должность]

[Подпись и печать]

СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ

1.1. Наименование Участника конкурса: _____

1.2. Юридический адрес Участника конкурса: _____

1.3. Дата регистрации Участника конкурса: _____

(приложите копии Устава и свидетельства о регистрации).

1.4. Основной вид деятельности: _____

(приложите копии лицензий)

2.1. Общий объем аналогичных договоров, выполненных за ____ год предшествующие подаче Конкурсной заявки: _____ сом, с предоставлением копий договоров или актов выполненных работ или услуг.

2.2. Сведения о текущих и незавершенных работ за ____ [укажите период] года предшествующие подаче Конкурсной заявки:

№	Предмет договора (краткое описание поставленных товаров, работ и услуг)	Сроки выполнения (месяц и год подписания договора — месяц и год окончания выполнения договора)	Покупатель (наименование, адрес, контактные телефоны)	Стоимость договора, тыс. сом.	Сведения о результатах, отзывы (приложите копии)
1.					
2.					
3.					
...					

2.3 Основные виды Оборудования Подрядчика для выполнения работ.

№ п/п	Вид оборудования	Количество имеющихся в наличии единиц	Местонахождение	Право собственности или иное право	Наименование владельца	Состояние (новое, хорошее, плохое), год выпуска
1.						

2.4 Среднесписочная численность персонала (указать сколько из них местные трудовые ресурсы)

Категория персонала	Год _____	Год _____	Год _____
Управленческий персонал			
Административный			
Инженерно-технические работники			
Линейный персонал			
Рабочие			
Всего по предприятию			

2.5. Квалификация и опыт работников, предлагаемых на ключевые административные и линейные должности для реализации Договора. Указать местные трудовые ресурсы (с предоставлением копий паспортов или трудовых книжек) Данный пункт применяется только при закупке работ.

Должность	Ф.И.О	Общий стаж работы (лет)	Граждане Кыргызской Республики	Опыт работы в данной компании (лет)
Главный инженер				
Прораб и т.д.				

3. Для простого товарищества

3.1. Сведения, указанные в пункте 1.2. Стандартной форма: «Сведения о квалификации», предоставляются по каждому партнеру простого товарищества.

3.2. Приложить доверенность на имя лица или лиц, подписавших Конкурсную заявку, дающую ему или им право подписывать конкурсную заявку от имени простого товарищества.

3.3. Приложить Соглашение между партнерами простого товарищества (обязательное для исполнения всеми партнерами), которое показывает, что:

(а) все партнеры несут солидарную ответственность за выполнение Договора согласно условиям Договора;

(б) один из партнеров назначается ведущим, получая право принимать обязательства и получать инструкции от имени любого партнера и всех партнеров по простому товариществу;

(в) исполнение всего Договора, включая платежи, производится исключительно ведущим партнером.

4. Дополнительные требования

Все участники торгов представляют предварительное описание предлагаемого метода и графика работ, если это необходимо, чертежи и схемы.

Поставщик (подрядчик) (учредители, участники, члены руководящего состава) подтверждает, что он не является аффилированным лицом, а также соответствует всем критериям квалификационных требований.

Достоверность всех вышеуказанных данных подтверждаю, если нами искажены представленные выше сведения, мы понимаем, что это является основанием для включения нашу организацию в Базу данных ненадежных поставщиков (подрядчиков).

3.1. Сведения о квалификации и опыте ключевых сотрудников Участника конкурса:

№	Должность	Ф.И.О	Образование	Специализация и опыт работы по специальности
1.				
2.				
3.				
...				

4.1. Сведения о финансовой деятельности Участника конкурса за _____ [укажите период] года, предшествующие подаче Конкурсной заявки:

_____ (приложите заверенные копии балансов, отчетов о результатах хозяйственной деятельности, отчетов о движении денежных средств, отчетов о прибылях и убытках, аудиторских заключений и укажите приложенные документы)

5.1. Наличие задолженности по уплате налогов и обязательных выплат в Социальный фонд Кыргызской Республики:

_____ (укажите «есть» или «нет», приложите соответствующие справки, выданные не ранее 5 рабочих дней до даты вскрытия Конкурсных заявок, укажите номер и дату выдачи каждой справки, а также название организации, выдавшей справку).

6.1. Сведения о наличии финансовых ресурсов для выполнения Договора:

_____ (укажите источники финансирования и приложите подтверждающие документы (выписки с расчетного счета, справки банков и пр.), а также доверенность на право получения информации у банков, обслуживающих Участника конкурса).

7.1. Сведения о судебных и арбитражных разбирательствах, в которые вовлечен Участник конкурса на дату подачи Конкурсной заявки, с указанием вовлеченных сторон, предмета спора и оспариваемых сумм:

№	Статус Участника конкурса (истец или ответчик)	Другие стороны спора (название, юридический адрес)	Предмет спора	Оспариваемая сумма
1.				
2.				
...				

Примечание: в случае отсутствия таких разбирательств, укажите «нет»

7.2. Сведения о завершенных судебных и арбитражных разбирательствах, в которые был вовлечен Участник конкурса за 5 лет предшествующих подаче Конкурсной заявки, с указанием стороны, в пользу которой было вынесено решение:

№	Статус Участника конкурса (истец \ ответчик)	Другие стороны спора (название, юридический адрес)	Предмет спора	Оспариваемая сумма	Вердикт суда (дата, сторона в пользу которой вынесено решение, сумма удовлетворенного иска)
1.					
2.					
...					

Примечание: в случае отсутствия таких разбирательств, укажите «нет»

Настоящим подтверждается, что Участник конкурса соответствует всем квалификационным требованиям. Настоящим подтверждается достоверность всех вышеуказанных сведений. Мы принимаем, что искажение представленных выше сведений или предоставление недостоверных или неполных данных, может являться основанием для включения нашей организации в «Базу данных ненадежных и недобросовестных Поставщик\Подрядчиков (подрядчиков)», а также аналогичные базы данных и «черные списки» международных финансовых организаций.

[ФИО Представителя]

[Должность]

[Подпись и печать]

« _____ » _____ 20 ____ года
 (дата заполнения формы)

Предлагаемый график работ

Этапы работ	Наименование объёмов работ	Сроки окончания выполнения работ	Этапы работ
Этап 1.		До	Этап 1.
Этап 2.		До	Этап 2.

(наименование Подрядчика)

(ФИО Представителя)

(Должность)

(Подпись и печать)

Реквизиты для оплаты ГОПШ

Настоящим сообщаем реквизиты Кыргызского Национального Университета им.Ж.Баласагына в национальной валюте:

<i>Наименование</i>	<i>Кыргызский Национальный Университет им.Ж.Баласагына</i>
<i>Юридический адрес</i>	<i>г.Бишкек, ул. Фрунзе 547</i>
<i>ИНН</i>	<i>1409199310050</i>
<i>Рег.№ в СФ</i>	<i>102000111782</i>
<i>ОКПО</i>	<i>02168991</i>
<i>Код УГНС</i>	<i>999</i>
<i>Наименование банка получателя</i>	<i>Бишкекский филиал ОАО Айыл Банк</i>
<i>БИК банка</i>	<i>135002</i>
<i>Расчетный счет</i>	<i>1350110020083054</i>

/Фирменный бланк/

Исх.№

Дата:

Кому: /Наименование закупающей организации/

Информация об аффилированности

Предмет закупки: */наименование закупки/*

Настоящим письмом сообщаем о том, что у компании (полное наименование поставщика/подрядчика) на (текущая дата) отсутствует состояние аффилированности/(находится в состоянии аффилированности) с /наименование закупающей организации/.

Список бенефициарных владельцев:

- (ФИО физических лиц)

Настоящим, подтверждаем о том, что при предоставлении нами недостоверной информации будем привлечены к ответственности согласно гражданского и уголовного кодекса Кыргызской Республики.

Руководитель

(наименование поставщика/подрядчика) /подпись и печать организации/ /ФИО/

Специальные требования

Размер гарантийного обеспечения предложения поставщика (ГОПП): 10 000 000 (десять миллионов) сомов в виде денежных средств или банковской гарантии	10 000 000 (десять миллионов) сомов в виде денежных средств или банковской гарантии
Срок действия предложений поставщиков	60 календарных дней
Срок действия гарантийного обеспечения предложения поставщика	70 календарных дней
Срок выполнения работ	600 календарных дней
Гарантийное обеспечение исполнения контракта 5% от суммы контракта	Гарантийное обеспечение исполнения контракта: 10 000 000 (десять миллионов) сомов в виде денежных средств или банковской гарантии, банковских аккредитивов, банковских гарантий, денежных средств, казначейских облигаций, ценных бумаг, выпущенных или обеспеченных Национальным банком Кыргызской Республики в виде депозитных сертификатов на предъявителя, гарантий, залогового обеспечения, выданных физическими или юридическими лицами
Гарантийный период:	36 месяцев
Обеспечить исправление дефектов по гарантии	в течение 3-х рабочих дней
Платеж	После приемки – 100%. Допускается оплата по промежуточным актам выполненных работ, но не более 30%.
Неустойки	За несвоевременное выполнение работ / услуг 0,1% за каждый просроченный день, но не более 3% от суммы контракта

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на снос ветхого 5-ти этажного здания, проектирование и строительство нового 16-этажного здания учебного корпуса и общежития, актового зала с оранжереей КНУ им. Ж.Баласагына, находящегося по адресу: г.Бишкек, пр.Манаса,70 с общей площадью более 16000м² и закупки услуг по разработке эскизного и рабочего проекта и проектно-сметной документации.

ЦЕЛЬ данного задания: Восполнение необходимых потребностей КНУ в дополнительных помещениях учебного процесса, создания комфортных условий как для студентов, преподавательского состава КНУ, так и гостей участвующих в жизни Университета.

ПОТРЕБНОСТИ КНУ им. Ж.Баласагына. В связи с физическим и моральным износом существующего 5 эт. здания общежития КНУ, выстроенного в 1963г, расположенного по пр.Манаса, 70, пересекает пр.Жибек-Жолу, возникла необходимость сноса ветхого здания. Взамен сносимого здания необходимо запроектировать новый корпус, который должен включать в себя помещения: учебного процесса, административные, общежитие и другие сопутствующие необходимые помещения, с перспективой развития Университета.

ИСХОДНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ:

1) Предоставляемая КНУ, далее «Заказчиком» для строительства объекта «Исполнителю»:

– Юридические документы имущественной принадлежности, на землепользование и техническая документация. **Ответственен «Заказчик».**

Таблица №1

№ п/п	Документы предоставляемые заказчиком:	Наименование
1	Заказчик	КНУ им. Ж.Баласагына
2	Месторасположения объекта	г. Бишкек, пр.Манаса, 70
3	Документы имущественной принадлежности здания	Технический паспорт на единицу недвижимого имущества Кадастровый № 1-01-03-0012-0755_____
4	Документы на землепользование	Государственный акт на право бессрочного пользования № 006384
5	Документы, отвечающие за принятое решение о сносе ветхого здания - общежития №4 по пр.Манаса, 70	1. Протокол №4 от 17 января 2025г. заседания ученого совета «О согласии ученого совета со сносом здания и решение о строительстве современного 16-ти этажного здания учебного корпуса и общежития с подземным паркингом». 2. Заключение ГИССиИП при ГААС и ЖКХ при КМКР о непригодности здания к дальнейшей эксплуатации здания общежития № 4 - ШИФР ТЗ-262/22 от 27 декабря 2022 года.

6	Источник финансирования	Собственные средства, а также другие источники
7	Материалы, предоставляемые проектной организации, для начала процесса проектирования объекта	1.Топографическая съемка земельного участка в масштабе 1:500 2. Заключение института «Кыргыз ГИИЗ о составе и категории грунтов, уровня залегания грунтовых вод, сейсмичности района строительства по шкале Рихтера и иных последствий стихийных бедствий в зоне проектирования
8	Процесс заключения договора на выполнение строительных работ	Между «Заказчиком» и «Исполнителем».

Основные потребности КНУ для строительства объекта (единовременное пребывание людского ресурса в здании объекта)

Таблица 2

N п/п	Основные показатели по объекту:	Количество человек
1	Административный аппарат: Ректор, помощники, секретарь	6
2	Преподавательский состав: -рабочие кабинеты - 8 каб по 4 чел. -лекционные залы -2 зала на 100 чел -учебные аудитории на каждом этаже – 5 каб по 20-40 чел	32 200 200
3	Студенческий состав очного обучения: Единовременно пребывающий:	400
4	Музей КНУ: -выставочные залы -фондохранилище -рабочий кабинет обслуживающего персонала - 1 каб по 5 чел	5
5	Библиотека: -книгохранилище -читальный зал – 2 зала -абонентский зал	200
6	Конференц - залы на 1этаже: - большой – 1 зал на 200 чел - малый переговорочный зал на 20 чел; - малый переговорочный зал на 40 чел; - малый переговорочный зал на 60 чел	200 20 40 60
7	Сеть быстрого питания на 3, 7, 15 этажах: - кафе-буфет и кулинария - по 1 пункту на 3-х этажах – по 50 чел на каждом этаже , всего - продавцы – по 2 чел на 3х этажах	150 6
8	Блок общественного питания: - столовая на 100 чел - кухонные работники – 4 чел - официанты -2 чел - посудомойки- 3 чел	100 4 2 3

	- уборщицы -2 чел	2
9	Общежитие: расположить с 6 эт по 14 эт Комнаты проживания по - 4 человека - сестра-хозяйка по этажу - уборщица - прачечная (сушилка) на каждом этаже по 2 чел на 8 этажей	600 2 2 16
10	Гостиница: расположить на 15 и 16 этажах: - горничная по этажу - уборщица - прачечная (сушилка) на каждом этаже по 2 чел	64 2 2 2
11	Медицинский блок: 1) дежурный врач (медсестра)в общежитии 2) <u>профилакторий для:</u> - студенческого состава	2 30
12	Спортивный блок: - фитнес зал - тренерская - уборщица -раздевалки, душевые	40 3 2
13	Детский сад (дошкольная группа) для детей сотрудников КНУ (кратковременного пребывания рассчитанного на 5 часов с одноразовым питанием, без организации сна). Расположить на 1 м этаже, организовать отдельный ВХОД-ВЫХОД и благоустроенную зеленую игровую площадку для детей: - дети - администрация - воспитатели - нянечки - уборщица - охрана - медсестра - кухонный работник	50 2 2 2 2 2 2 1 3
14	Пристройка с юго-западной стороны к основному зданию: - на 1-ом этаже – 1) Амфитеатр (верхний свет над амфитеатром), конференц-зал на 500-600 чел; 2) Оранжерея галерейного типа (обслуживающий персонал) - на эксплуатируемой кровле - кафе на 50-60 чел	600 2 60
15	Зоны отдыха и самостоятельного обучения - Стадирум: - Организовать отдельные комфортные помещения на этажах с максимальным дневным освещением и подключением к интернету.	50-60
16	Гараж на 50-60 автомашин - одноуровневый подвал с техническими помещениями - охрана - пост обслуживания	2 2
17	Парковки: организовать на собственной территории, на 20-30 автомашин	

- 2) **ДОКУМЕНТЫ** выполняемые **«Исполнителем»**, на основании предоставленной «Заказчиком» юр документов и технического задания, а так же заключенного договора на выполнение работ между «Заказчиком» и «Исполнителем».

Таблица 3

ОСОБЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ЗАКАЗЧИКА к проекту
<ol style="list-style-type: none"> 1. Особое внимание обратить на противопожарную защиту зданий; 2. Входную и рекреационную зону, организовать максимально информативной, в соответствии с художественным решением логотипа КНУ. 3. Санузлы запроектировать в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к социальным учебным, жилым и гостиничным помещениям, максимально удобно в соответствии с нормативными требованиями и правилами; 4. Разработать пути снабжения здания и вывоза мусора, в соответствии с санитарно – эпидемиологическими требованиями ЦГСЭН г.Бишкек. 5. Максимально эффективно организовать пешеходные потоки внутри здания: студенческий, преподавательский, детского сада и гостевой (гостиничный), развести или сгруппировать в отдельные потоки. <p style="text-align: center;">Раздел Генплана и ирригации</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. В генеральном плане благоустройства объекта, предусмотреть установку летних беседок с возможностью подключения гаджетов к интернету. 7. Максимально озеленить с использованием экологичных материалов, возможность использования солнечных батарей 8. Предусмотреть поливные и водоотводные сети ирригации, систему капельного полива. 9. Организовать цветники, альпийские горки. 10. Применить высококронные лиственные и хвойные породы деревьев, адаптированные к местному климату, максимально направленных на очищение воздуха от вредных частиц и примесей в воздухе. 11. Видеонаблюдение наружное и внешнее <p style="text-align: center;">Блок Оранжерея:</p> <p>12. Оранжерея (галерея) должна быть с поликарбонатным стеклом (толщина – 9мм). Высота – 4 м., с возможностью произвольной регулировки температуры до +25⁰, влажности и освещения. Предусмотреть систему автоматического затенения. Длина галереи будет определена в процессе проектирования, ширина галереи – 4 м. Кровля оранжереи должна быть конусовидным или сферической формы. Конструкции оранжереи (основные) – металл или железобетон. В оранжерее должен быть водопровод и центральное водяное отопление, небольшие испаряющие поверхности (фонтанчик). Назначение галереи: 1) – переход из здания в конференц-зал с выходом на 2-этаж; 2) – организация сезонных выставок и других мероприятий.</p>

Особые требования: все этажи объекта в целом должны быть подготовлены для сдачи «под ключ», т.е. должна быть соответствующая бытовая и учебная мебель, учебная и бытовая техника, кондиционеры, энергоэффективное освещение. На все этажи должны быть предусмотрены лифт, лестничные пролеты, запасные выходы, пожарные краны, пожарную сигнализацию и автоматическую систему пожаротушения. На техническом этаже здания предусмотреть крепления для установки солнечных панелей и подключения к ним для электроснабжения.

Здание должно быть максимально энергоэффективно

1	Конструкция здания: монолит железобетонный. Этажность: 16 этажей с подземным паркингом	Монолитные железобетонные фундаменты, колонны, ригели, стены из кирпича, здание утепленное, покрытие пола: наливной пол, керамогранит, паркет, окно из теплого алюминиевого профиля, двери из теплого алюминиевого профиля и 100% массив дерева
2	ЭС	Электрические сети, электроосвещение, силовое электрооборудование, заземление (зануление), а также молниезащита блок-модульного здания должно соответствовать действующим нормам и документам Кыргызской Республики. Для приема и распределения электроэнергии в здании предусмотреть вводно-распределительное устройство (ВРУ). Схема электроснабжения должна обеспечивать 2 категорию надежности. Розеточные сети здания должно быть защищены УЗО. Проводку выполнить в кабель-канале по стенам и в гофрированной трубе по потолкам. Применить медный кабель. В здании должно быть предусмотрено основное и аварийное освещение. Над входом в здание должны быть установлены прожекторы наружной установки. Заземление, защитные меры электробезопасности и молниезащита должны быть выполнены в соответствии с ПУЭ
3	Электроосвещение	Светильники применить светодиодные (освещение помещений и улицы). Освещенность помещений должна соответствовать нормам освещенности и показателю качества освещения, удобству обслуживания и управления. Каждая входная дверь должна быть оборудована внешним светильником. Холлы, техническое помещения обеспечить аварийным освещением не менее 10% от существующих норм рабочего освещения. Все коридоры, лестничные пролеты и техпомещения должны быть оснащены электродатчиками движения. Карточный выключатель должен быть в каждом рабочем кабинете, конференц- зале и комнатах общежития – это специальный выключатель с ключ-картой, разработанный для отключения электропитания, когда карта не вставлена в разъем. (Оборудование используют в отелях, офисах и других коммерческих помещениях для оптимизации потребления электроэнергии).
4	Видеонаблюдение	Видеонаблюдение по всему периметру здания, а также внутри здания

5	Эскизный проект	Согласовывать с Заказчиком: планы этажей, фасадов, цветовых решений, материалов стен, конструктивной части, кровли, внутренний и внешний дизайн 3D визуализация модели экстерьера здания с благоустройством вокруг проектируемого здания, 3D визуализация модели интерьера
6.	Рабочий проект	После утвержденного эскизного проекта в 3 экземплярах
7	Локальная смета с ресурсами по методу Госстроя	В кыргызских сомах в новой программе WINРИК, смета должна быть подписана сертифицированным сметчиком, с прикреплением сертификата сметчика и утвержденная экспертизой Госстроя в 3 экземплярах
8	Один экземпляр сметы в электронном варианте программы WINРИК	Архивный вариант
9	Ведомость объемов работ	Ведомость объемов работ для опубликования конкурса на строительные работы на официальном сайте КНУ им. Ж.Баласагына в 2 экземплярах
10	Авторский надзор	Исполнителю возлагается обязанности авторского надзора при ведении строительных работ, до окончания и сдачи в эксплуатацию здания без дополнительных соглашений или договоров и без оплаты
11	Проектная документация	Три экземпляра на бумажном носителе и компьютерная 3D визуализация модели интерьера и экстерьера
12	Требования к составу, количеству и оформлению проектно-сметной документации	<p>Материалы на согласование Заказчику и для представления в Органы государственной экспертизы представляются в количестве:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проектная документация – 6 экземпляра на бумажном и 2 на электронном носителях (форматы *.dwg, *.docx, *.pdf). – сметная документация – 6 экземпляра на бумажном и 2 на электронном носителях. – материалы инженерных изысканий – 6 экземпляра на бумажном носителе и 2 на электронном (форматы *.dwg, *.docx, *.pdf). <p>После получения положительного заключения Органами государственной экспертизы откорректированная документация представляется в полном объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проектная документация – 6 экз. на бумажном и 2 на электронном носителях. – сметная документация – 6 экз. на бумажном и 2 на электронном носителях (форматы *.dwg, *.docx, *.pdf). – материалы инженерных изысканий (если в данные материалы вносились изменения по результатам рассмотрения Органами государственной экспертизы) – 6 экз. на бумажном носителе и 2 на электронном (форматы *.dwg, *.docx, *.pdf). <p>Дополнительно представить в 1 экз. на бумажном и 1 на электронном носителях объектные и локальные сметы по видам основных строительно-монтажных работ по каждому сооружению в форматах сме</p>

P.S. В состав рабочего проекта не входит ДИЗАЙН - проект. Данная проектная работа должна быть оговорена с проектной организацией дополнительно. По договоренности сторон, заключить договор на выполнение Дизайн-проекта.

- 1) Основные принципы проектирования, должны отвечать логотипу КНУ и соответствовать цветовому решению в целом.
- 2) В контексте логотипа и принятого цветового решения, разработать интерьеры помещений, учебных комнат, аудиторий и др помещений.
- 3) Мебель, оборудование, предметы рекламного и выставочного назначения выполнить в стилевом единстве.

Все вышеуказанные требования согласовывать с Заказчиком, которые обязательны к исполнению.

1 ЭТАП

СНОС ВЕТХОГО здания общежития №4.

Провести снос, в соответствии с действующим законодательством КР, Максимально экологично произвести разбор конструкций здания с вывозом и утилизацией строительного мусора. Произвести рекультивацию земельного участка с подготовкой к строительству вновь возводимого объекта.

2 ЭТАП

Строительство вновь возводимого объекта

Приступить к строительству только после получения положительного заключения Экспертизы на согласованный проект. Зарегистрировать объект в ГАСН и заключить договора авторского надзора, технического надзора за строительством объекта. В процессе строительства выполнять следующие документы:

Таблица №4

№ п/п	Наименование документа
1	Журнал производства работ (подрядчик)
2	Журнал авторского надзора (проектировщик)
3	Акты скрытых работ (подрядчик)
4	Акт поэтапной приемки строительства (ГАСН)
5	Акт разбивки и привязки объекта на участке. (топографический отдел БГА)
6	Исполнительные съемки (ВК,Эл. Газ, Теплосеть, Телефон и др.)
7	Подтверждения (ПЭУ «Водоканал», ОАО «Северэлектро», наряд на подключение ОАО «Бишкекгаз» ,ОАО «Бишкектеплосеть», ОАО «Кыргызтелеком», Акты испытания лифтов, Справка о фактической стоимости : кап.влож. и СМР

По завершению строительства объекта, провести инвентаризацию в ГУ «КАДАСТР» .

3 ЭТАП

Сдача объекта в эксплуатацию

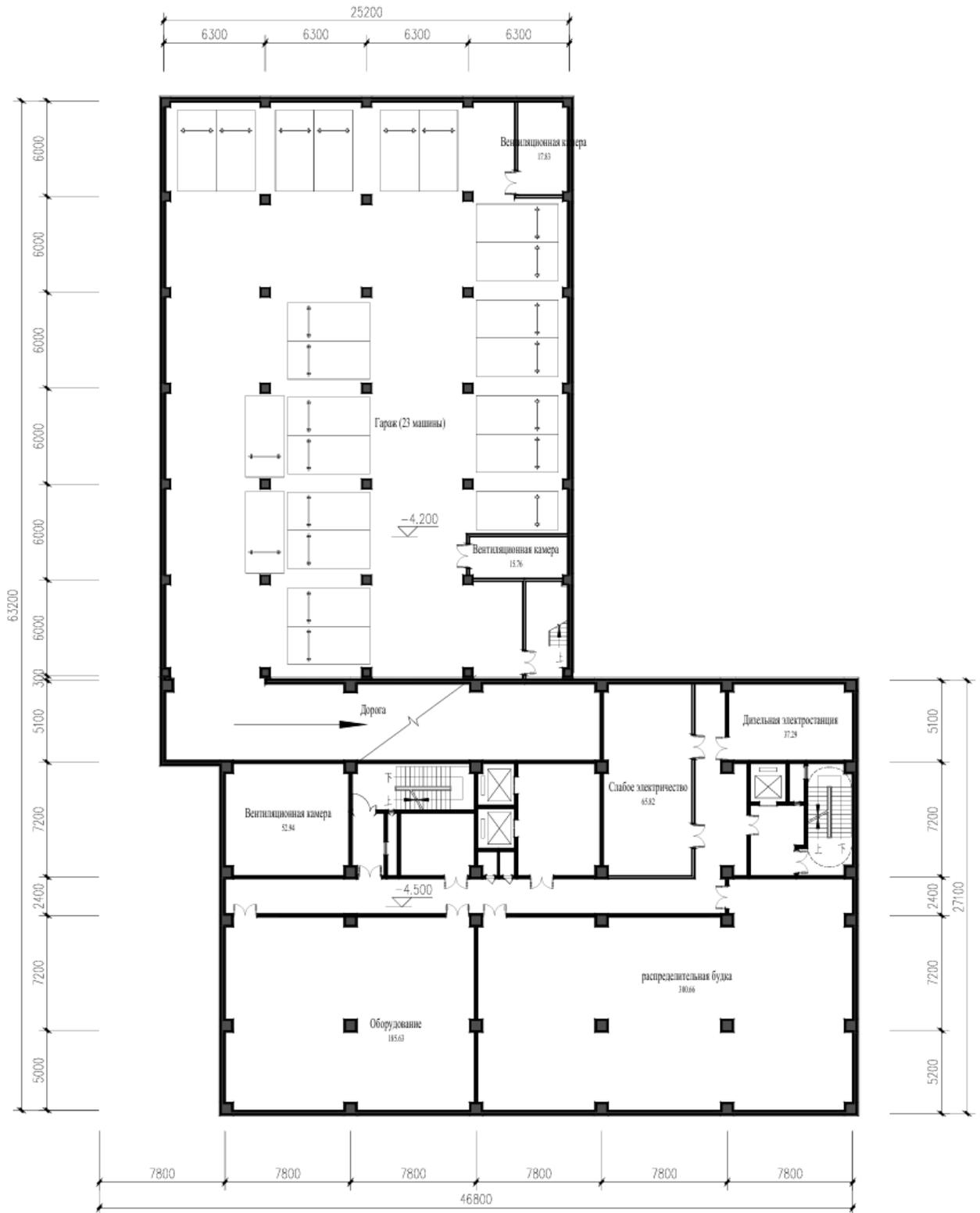
В установленном порядке, предоставить пакет необходимых документов в инспекцию по надзору за строительством и получить Акт ввода в Эксплуатацию законченного строительством объекта.

В соответствии с законодательством КР, зарегистрировать Акт ввода в Эксплуатацию и право на указанную недвижимость.

Таблица цен

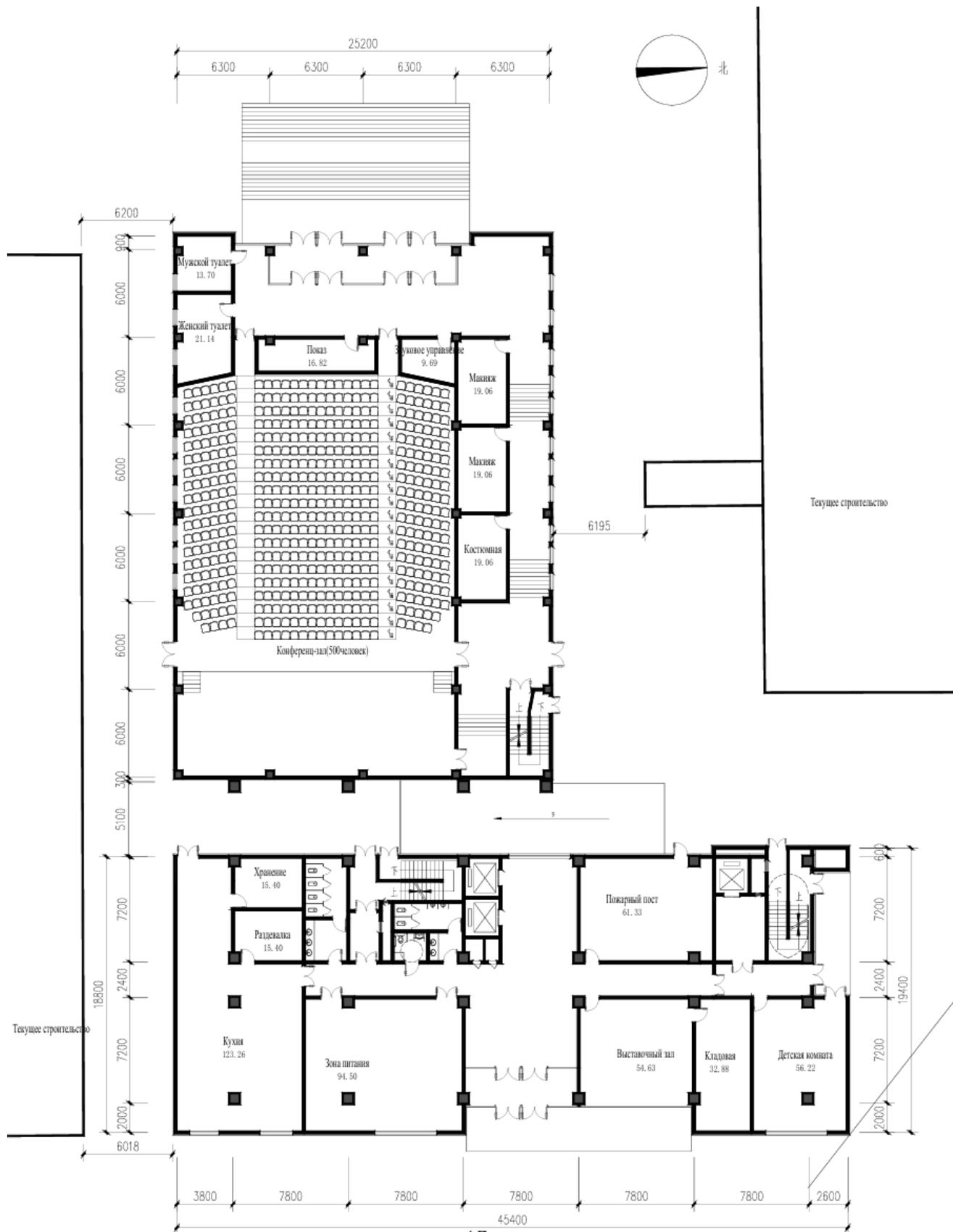
№	Наименование	стоимость	Срок выполнения работ
1	Снос ветхого здания		
2	Разработка проекта и проектно-сметной документации		
3	Котлован		
4	Фундамент		
5	Строительство здания		
6	Наружные инженерные сети		
7	Благоустройство территории		
8	Мебель		
9	Сдача объекта в эксплуатацию		

ЧЕРТЕЖИ



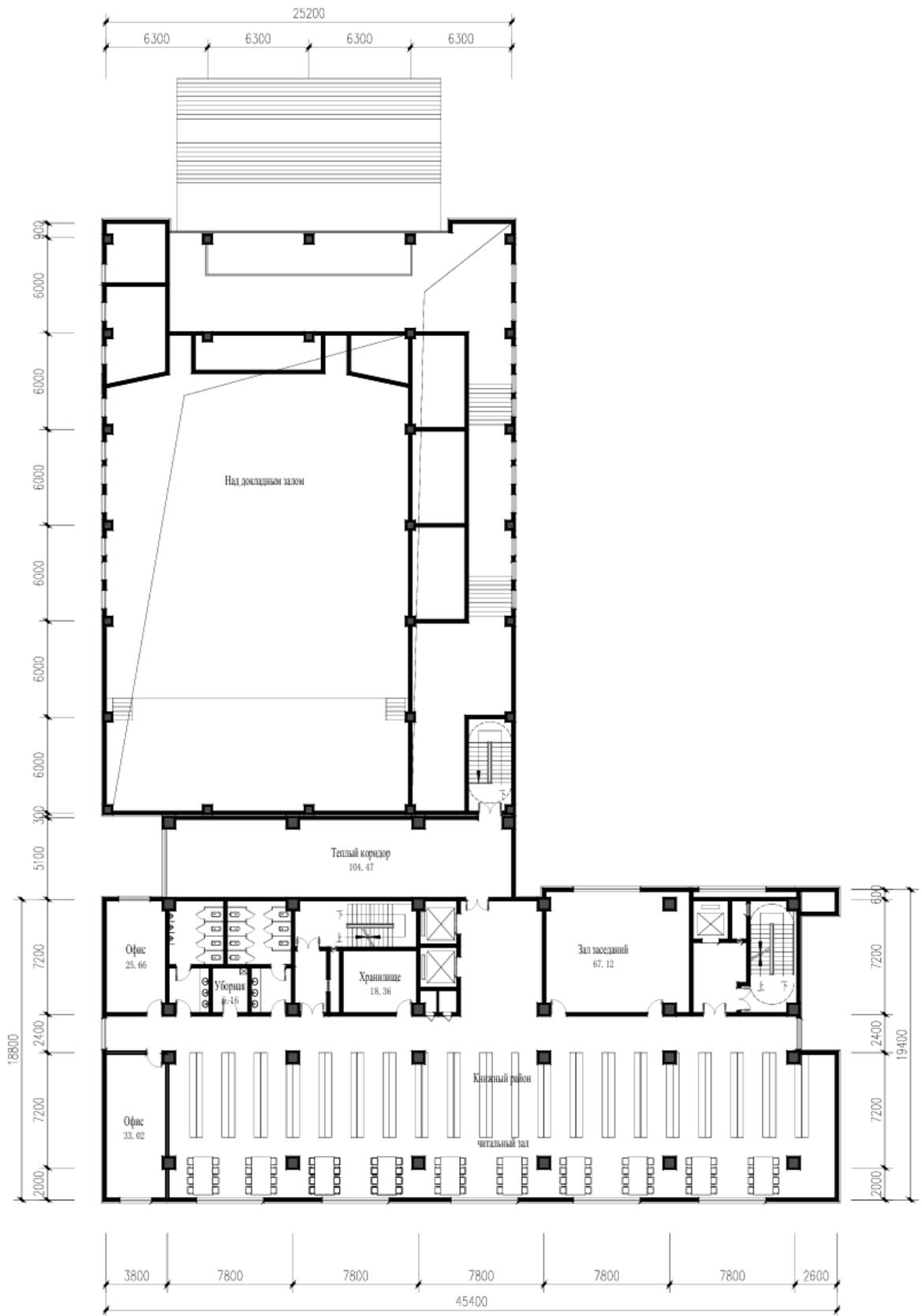
-1 План

Площадь здания 2053.03м²



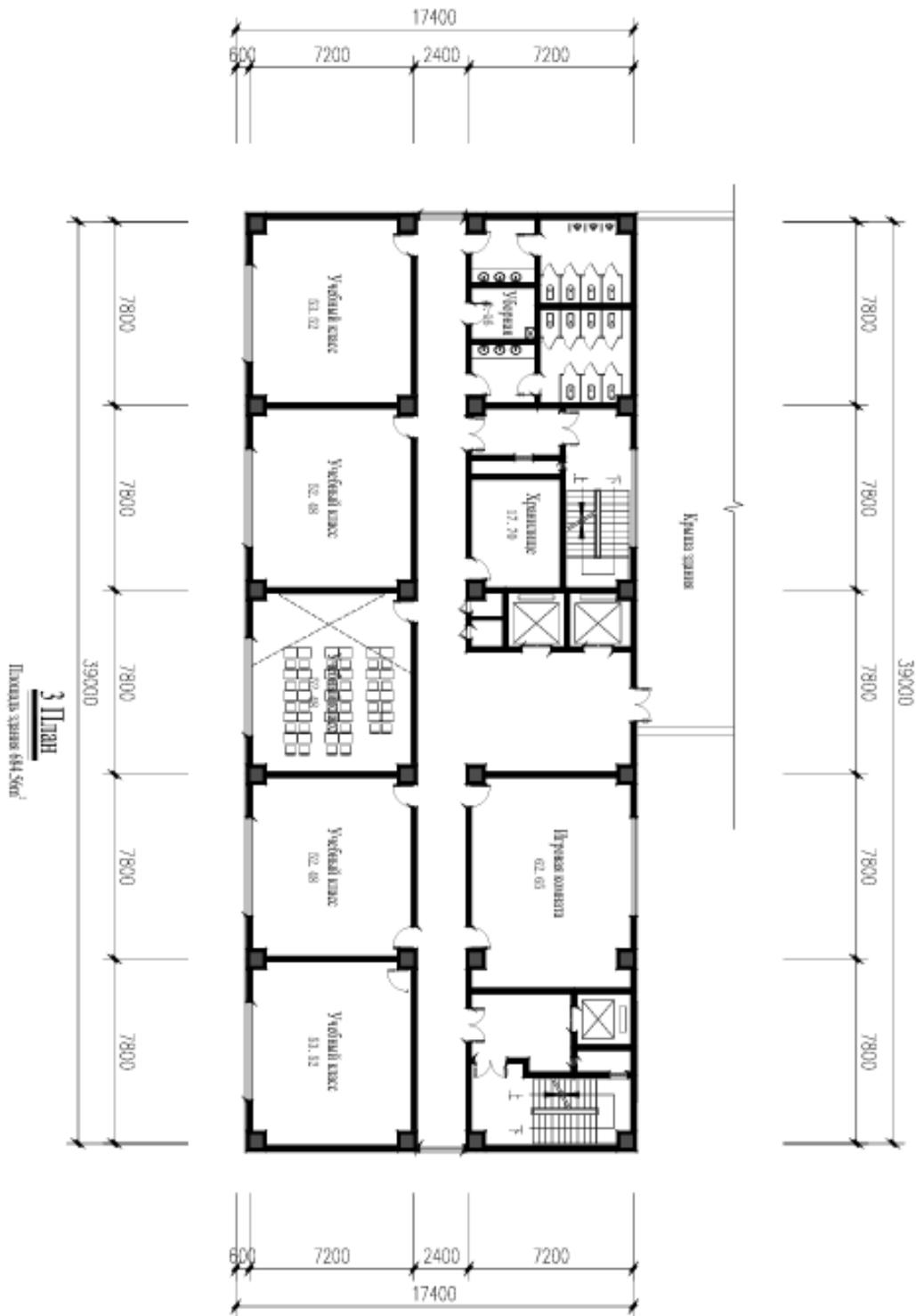
1 План

Площадь здания 1816.17m²
 Общая площадь строительства 15618.26m²

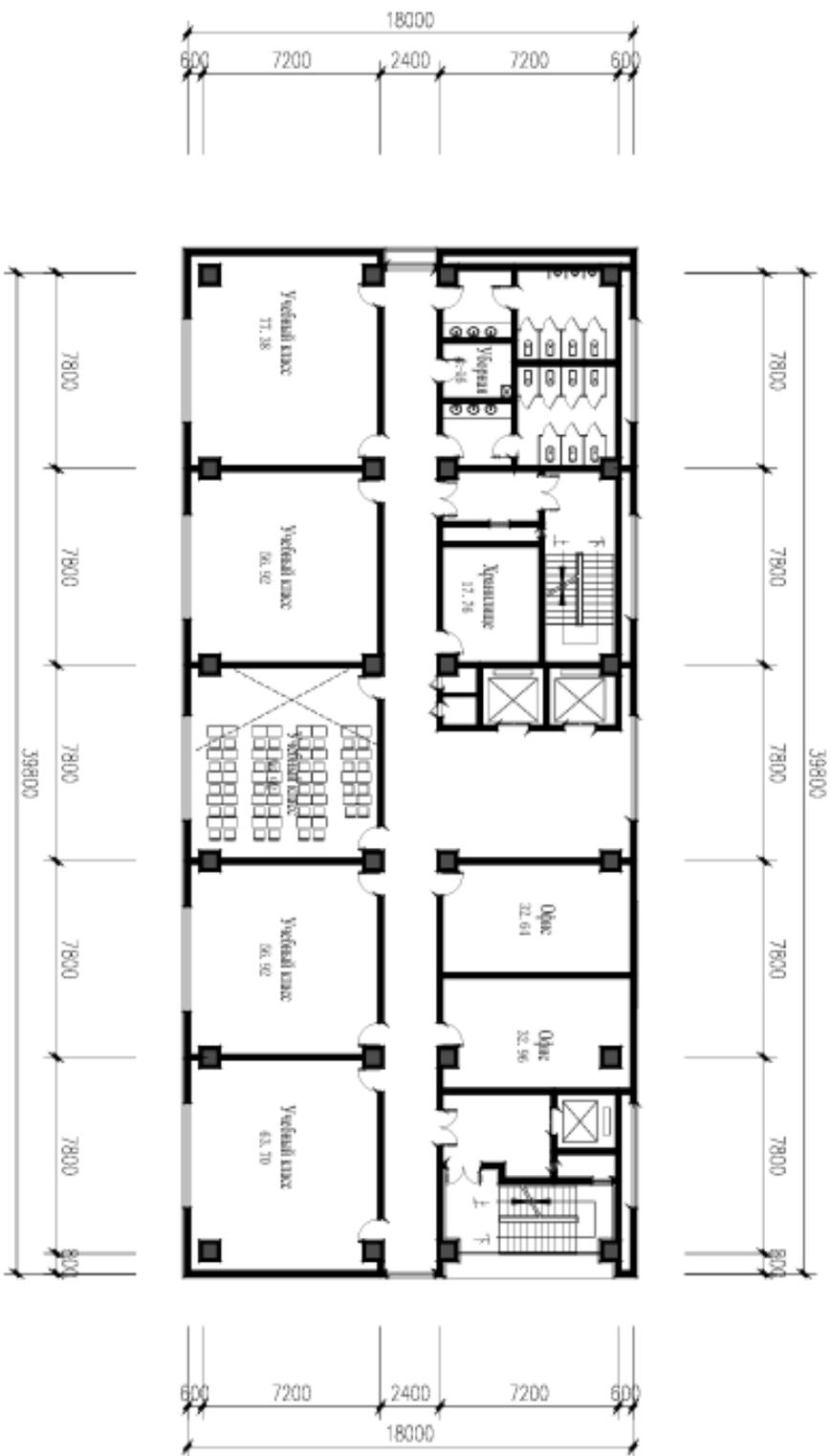


2 План

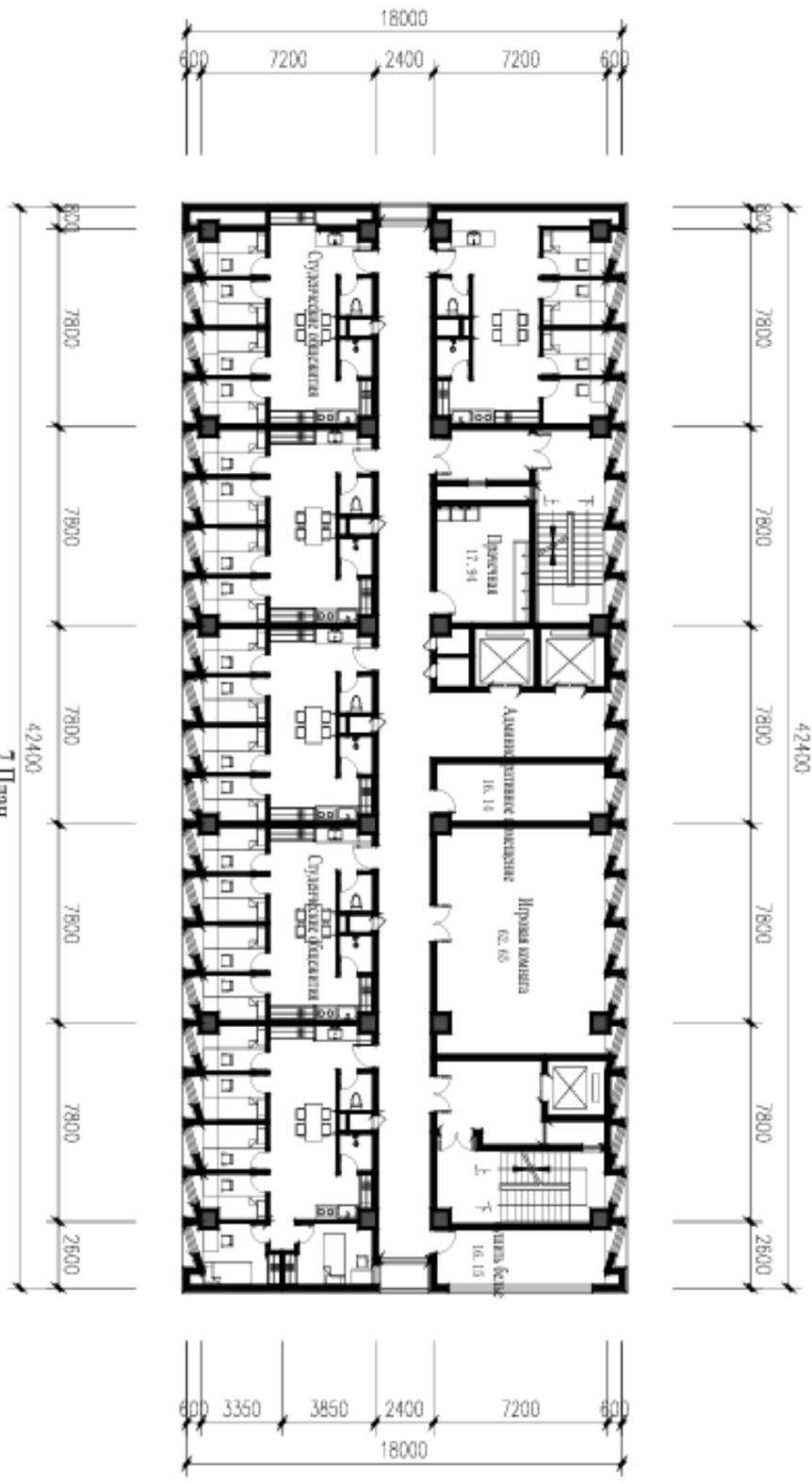
Площадь здания 982,41м²



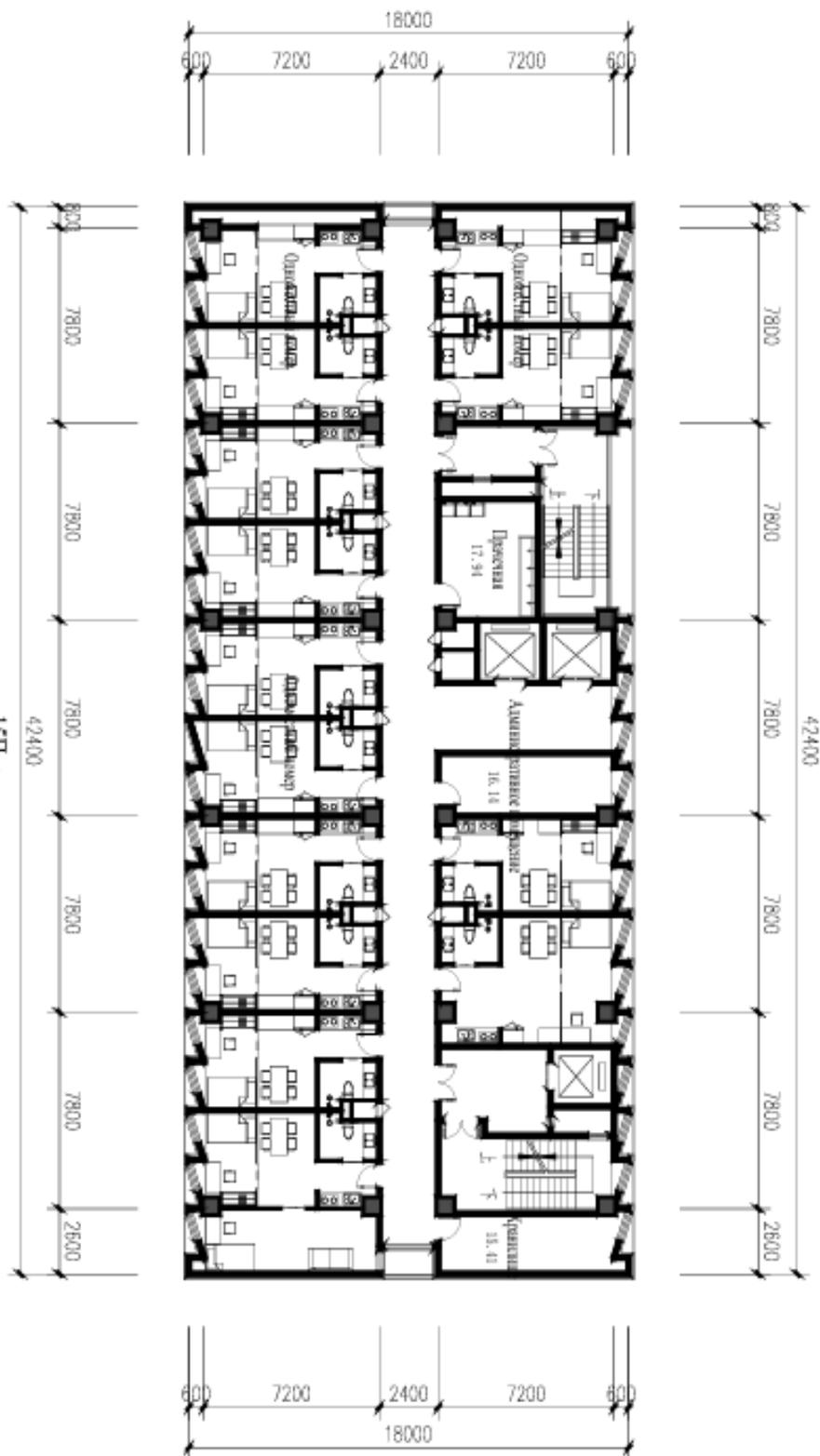
3 ПЛАН
 Площадь здания 644,56м²



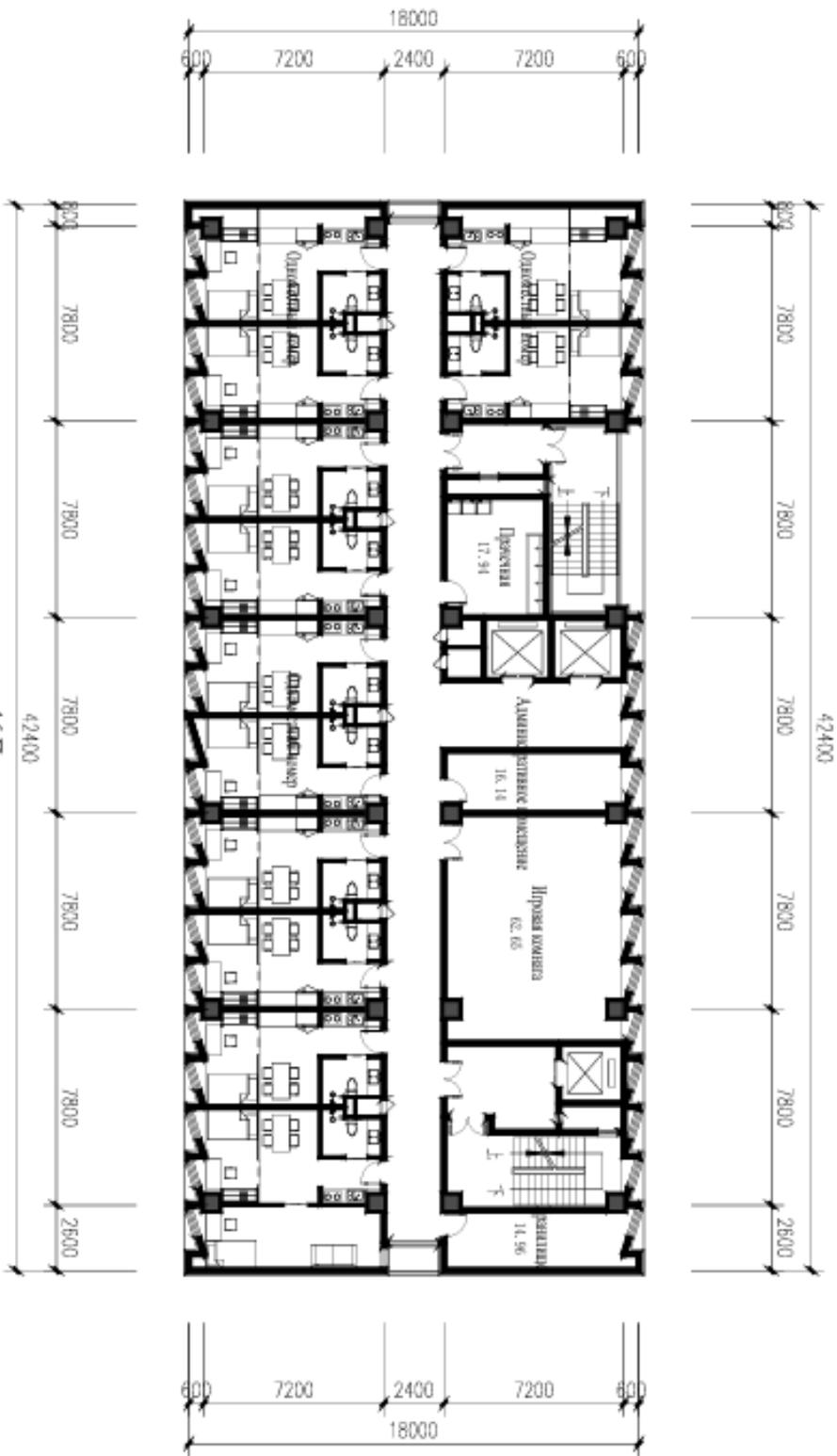
4-5 План
 Площадь здания 794,2м²



7 ПЛАН
Площадь здания 786,21м²



ИСТИНА
 Проектирование 766.21м²



16 Этаж
 Площадь этажа 766,21м²