

«СОГЛАСОВАНО»
Проректор по учебной работе
КНУ им. Ж. Баласагына
доцент Бексултанов Ж.Т.

«20» 12 2023 г

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор КНУ им. Ж. Баласагына
профессор Абдырахманов Т.А.



ПОЛОЖЕНИЕ

о центре карьеры и практики КНУ им. Ж. Баласагына

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Центра карьеры и практики (далее ЦКиП) и в своей деятельности руководствуется Законом КР «Об образовании» \от 11 августа 2023 года № 179, Уставом Университета, иными нормативно-правовыми актами, настоящим Положением, иными локальными актами Университета, исходя из условий и особенностей деятельности центра карьеры и практики.

1.2. Центр карьеры и практики является структурным подразделением Кыргызского национального университета им. Ж. Баласагына.

1.3. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.4. Настоящее Положение об Центре карьеры и практики Кыргызского национального университета им. Ж. Баласагына (далее КНУ им. Ж. Баласагына) Министерства образования и науки Кыргызской Республики (далее Положение) определяет функции, права и ответственность Центра карьеры и практики Кыргызского национального университета им. Ж. Баласагына.

1.5. Полное наименование ЦКиП: Центр карьеры и практики Кыргызского национального университета им. Ж. Баласагына.

1.6. Координацию деятельности центра осуществляет проректор по учебной работе.

1.7. Руководство деятельностью Центра карьеры и практики осуществляет директор, который назначается ректором по представлению проректора по учебной работе.

1.8. Структуру, численность и штатное расписание Центра утверждает ректор по согласованному представлению проректора по учебной работе и директора ЦКиП.

1.9. Трудовые обязанности сотрудников Центра, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым сотрудником, внутренними актами КНУ им. Ж. Баласагына, а также должностными инструкциями сотрудников Центра.

1.10. Взаимодействие Центра с другими структурными подразделениями КНУ определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

1.11. Настоящее Положение, вносимые в него дополнения и изменения утверждаются приказом ректора КНУ им. Ж. Баласагына.

1.12. В период отсутствия директора ЦКиП его обязанности выполняет один из сотрудников Центра назначенный в установленном порядке. Лицо, замещающее директора, приобретает соответствующие права и обязанности.

1.13. ЦКиП имеет печать, штамп со своим наименованием и указанием на принадлежность к Университету.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦКиП

2.1.1. Основная цель ЦКиП - создание условий для эффективного построения карьеры студентов вуза и содействие успешному трудоустройству выпускников в соответствии с полученной специальностью.

2.1.2. Координация структурных подразделений университета, образовательных учреждений и иных организаций для обеспечения единых подходов к осуществлению практик студентов университета в соответствии с требованиями действующих государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ГОС ВПО).

2.2. ОСНОВНЫМИ ЗАДАЧАМИ ЯВЛЯЮТСЯ:

2.2.1. Координация и контроль работы по организации и проведению всех видов практики студентов, слушателей, магистрантов в соответствии с утвержденными учебными планами и основными образовательными программами;

2.2.2. Оказание содействия в подборе персонала из числа выпускников по заявкам организаций всех форм собственности;

2.2.3. Оказание помощи в заключении договоров о прохождении практики с организациями, предприятиями и другими образовательными организациями;

2.2.4. Осуществление мониторинга организации всех видов непрерывной практики в университете.

2.2.5. Развитие взаимодействия и связей со структурными подразделениями университета, другими образовательными учреждениями и организациями по вопросам реализации практики студентов.

2.2.6. Взаимодействие с работодателями по трудоустройству выпускников, ежегодный анализ трудоустройства выпускников по направлениям и специальностям и т.п.

2.2.7. Предоставление консультационно-образовательных услуг в сфере карьерного образования студентов и выпускников;

2.3. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦКиП:

2.3.1. организационно-управленческая;

2.3.2. координационно-контролирующая;

2.3.3. информационно-консультационная;

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Сотрудничает с городским управлением по содействию занятости, распространяет полученную информацию среди студентов и выпускников КНУ им Ж. Баласагына;

3.2. Проводит мероприятия карьерной направленности для студентов и выпускников КНУ им. Ж. Баласагына:

а) дни карьеры (ярмарки вакансий) для всего университета и на факультетах; б) презентации работодателей;

с) образовательные семинары, тренинги и мастер-классы, учебные курсы, посвященные рынку труда и развитию карьеры;

д) карьерные мероприятия (круглые столы, дискуссии, тематические встречи по интересам и др.);

3.3. Проводит ежегодные мониторинги по отслеживанию трудоустройства выпускников на всех выпускающих кафедрах, факультетах и институтах КНУ им Ж. Баласагына;

- 3.4. Выявляет и прогнозирует кадровые потребности, формирования перечня востребованных специальностей и компетенций выпускников;
- 3.5. Ознакомление выпускников с базой вакансий, стажировками, предлагаемыми работодателями, базой вакансий для выпускников, собранной из предложений работодателей, поступающих при непосредственном обращении в ЦКиП;
- 3.6. Участвует в работе комиссий по трудоустройству работодателей для более детального знакомства студентов последнего года обучения с тем или иным предприятием, спецификой работы в той или иной должности, требованиям, предъявляемым работодателем к тому или иному специалисту;
- 3.7. Координация работ по организации всех видов практик;
- 3.8. Установление долгосрочных деловых отношений с предприятиями, организациями, учреждениями г. Бишкек, во всех областях КР, стран ближнего и дальнего зарубежья по вопросам прохождения производственных и пред квалификационных практик, подготовки и трудоустройстве выпускников университета;
- 3.9. Ведение страницы Центра на официальном сайте Университета в сети «Интернет»;
- 3.10. Формирование банка данных предприятий-работодателей и их вакансий по основным образовательным программам Университета, электронной базы данных на студентов-выпускников, соискателей вакансий;
- 3.11. Оказание помощи институтам, факультетам, колледжам, а также физическим лицам (студентам) по заключению договоров с организациями, предприятиями - базами практик;
- 3.12. Анализ отчетов кафедр, программ по итогам проведения практик;
- 3.13. Организация и техническое сопровождение встреч руководства Университета с собственниками и руководителями промышленных предприятий и объединений работодателей для решения вопросов взаимовыгодного сотрудничества.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦКиП

4.1. ЦКиП имеет право:

- 4.1.1. Запрашивать от структурных подразделений сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Центра.
- 4.1.2. Представлять в установленном порядке Университет в учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Центра.
- 4.1.3. Осуществлять взаимодействия с другими структурными подразделениями университета, другими образовательными учреждениями и организациями по вопросам организации и проведения практики.
- 4.1.4. Участвовать в заседаниях УМК институтов, факультетов, колледжа по вопросам проведения практик.
- 4.1.5. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
- 4.1.6. Привлекать к организации и выполнению работ, обусловленных функциями ЦКиП, другие подразделения университета;
- 4.1.7. Выезжать в служебные командировки для решения вопросов организации и совершенствования деятельности ЦКиП;
- 4.1.8. Просить создания на рабочих местах оптимальных условий для высокопроизводительного, качественного труда;
- 4.1.9. Пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, необходимыми для обеспечения работы ЦКиП.

4.2. ЦКиП обязан:

- 4.2.1. Соблюдать требования, установленные нормативно-правовыми актами университета.
- 4.2.2. Обеспечивать организацию проведения практики студентов.
- 4.2.3. Осуществлять мониторинг обновления программ по всем видам практик в соответствии с действующими требованиями ГОС ВПО.
- 4.2.4. Осуществлять контроль над качеством организации практик студентов Университета в учреждениях, предприятиях, фирмах и иных организациях на территории республики и за рубежом.
- 4.2.5. Степень ответственности других работников ЦКиП устанавливается должностными инструкциями.
- 4.2.6. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах ЦКиП, а также служебной информации.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ КНУ им. Ж.БАЛАСАГЫНА

5.1. Взаимодействие ЦКиП с другими структурными подразделениями КНУ им. Ж. Баласагына определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

5.2. ЦКиП взаимодействует с учебным управлением Университета, факультетами, институтами, центрами административными подразделениями КНУ им. Ж. Баласагына по комплексу вопросов развития карьерного образования, создания базы данных студентов и выпускников по проблемам трудоустройства, прохождения различных видов практик, поиска и налаживания связей с работодателями, организации широкого спектра карьерных мероприятий, проведения социологических и маркетинговых исследований, а также по другим вопросам реализации функций, возложенных на ЦКиП настоящим Положением.

6. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ И МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦКиП

6.1. ЦКиП может принимать участие в конкурсах на получение различных грантов на научно-исследовательскую, образовательную деятельность в сфере высшего профессионального образования, рынка труда, консалтинга и в других смежных направлениях.

6.2. ЦКиП может проводить социологические и маркетинговые исследования по внешнему заказу.

6.3. Для проведения научно-исследовательской деятельности ЦКиП вправе привлекать специалистов из структурных подразделений КНУ им. Ж. Баласагына, а также извне в соответствии с направлением исследования.

6.4. ЦКиП в соответствии с задачами стратегического развития КНУ им. Ж. Баласагына может взаимодействовать с зарубежными организациями по вопросам трудоустройства и развития карьеры студентов и выпускников КНУ им. Ж. Баласагына.

6.5. ЦКиП вправе принимать участие в международных научных и профессиональных мероприятиях, связанных с деятельностью Центра.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЦКнП

- 7.1. Источниками материально-финансового обеспечения Центра являются:
- 7.1.1. финансирование из бюджета университета, согласно утвержденной смете расходов КНУ им. Ж. Баласагына;
 - 7.1.2. целевое финансирование, выделяемое Министерством науки и образования Кыргызской Республики для проведения научно-исследовательских работ;
 - 7.1.3. средства, получаемые за выполнение договоров с государственными и негосударственными учреждениями, предприятиями, частными лицами и т.д.;
 - 7.1.4. средства КНУ им. Ж. Баласагына, выделяемые ректором КНУ им. Ж. Баласагына на проведение социологических и маркетинговых исследований, на расширение материально-технической базы, на стимулирование сотрудников Центра;
 - 7.1.5. другие источники, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики.
- 7.2. Бухгалтерский учет и финансовые операции осуществляется бухгалтерией КНУ им. Ж. Баласагына.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Кадровые перестановки и увольнения сотрудников Центра в случае реорганизации или ликвидации Центра осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики и внутренними актами КНУ им. Ж. Баласагына.
- 8.2. Оборудование и другое имущество Центра после ликвидации остается на балансе КНУ им. Ж. Баласагына.