

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ**  
**КЫРГЫЗСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Ж.Баласагына**  
**ГУМАНИТАРНО-ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ в с. Кызыл-Адыр**

«Рекомендована»

УМС КНУ им.Ж.Баласагына

«24» января 2025 г.



«Утверждаю»

Ректор КНУ им. Ж.Баласагына  
профессор Д.Т.Чонтоев

«24» января 2025 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**По специальности подготовки**  
**шифр: 030503 «Правоведение»**  
**Квалификация «Юрист»**

с. Кызыл-Адыр-2025

Обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии  
Гуманитарно естественно-научного факультета КНУ  
им.Ж.Баласагына по специальности 030503 «Правоведение»

Протокол № 1 от 5 «09» 2024 г.   
(подпись председателя МК)

Рекомендована Педагогическим советом

Протокол № 2 от 09 «09» 2024 г.



Список рабочей группы, работавшей над **ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММОЙ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ** по специальности 030503 «Правоведение» Гуманитарно  
естественно-научного факультета с. Кызыл-Адыр КНУ им. Ж. Баласагына.

Разработчики:

- 1 Координатор ТГЕНФ
- 2 Преподаватель ТГЕНФ
- 3 Преподаватель ТГЕНФ
- 4 Преподаватель ТГЕНФ



Сманалиева А.Б.  
Турсунбекова Н.К.  
Шаймарданова В.Р.  
Сманалиева Н.М.

Эксперты:

1. Мамбеткулов Улан Жолчубаевич – полковник милиции ОВД Айтматовского района
2. Айманбетов Раушембек Байыспекович – адвокат коллегии адвокатов Таласской области



## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                                                                         | Стр. |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1. Общие положения.....                                                                                                                                 | 5    |
| 2. Структура основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 030503 «Правоведение».....     | 5    |
| 2.1. Общая характеристика ОПОП СПО по специальности 030503 «Правоведение»...                                                                            | 5    |
| 2.2. Модель выпускника ОПОП СПО по специальности 030503 «Правоведение».....                                                                             | 8    |
| 2.3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП СПО по специальности 030503 «Правоведение».....                                     | 9    |
| 2.4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП СПО по специальности 030503 «Правоведение»..... | 25   |
| 2.5. Кадровое обеспечение реализации ОПОП.....                                                                                                          | 26   |
| 2.6. Фактическое ресурсное обеспечение образовательного процесса.....                                                                                   | 26   |
| 2.7. Характеристика среды учебного структурного подразделения, обеспечивающая развитие компетенций выпускников.....                                     | 28   |
| 2.8. Нормативно - методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО СПО по специальности 030503 «Правоведение».....      | 28   |

## 1. Общие положения

Настоящая основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (далее ОПОП СПО), реализуемая по специальности 030503 «Правоведение» в Гуманитарно естественно-научном факультете с. Кызыл-Адыр Кыргызского Национального Университете им. Ж. Баласагына разработана на основании:

- Закона Кыргызской Республики “Об образовании” от 11.08.2023 №179;
- Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 030503 «Правоведение», утвержденного Министерством образования и науки Кыргызской Республики от 10 мая 2022 г. №863/1 по специальности подготовки 030503 «Правоведение».
- Положение об итоговой государственной аттестации выпускников образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики. Утверждено постановлением Правительства Кыргызской Республики от 4 июля 2012 года № 470 *(В редакции постановления Правительства КР от 20 мая 2020 года № 262)*;
- Положение о производственной (профессиональной) практике студентов образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики. Утверждено постановлением Правительства Кыргызской Республики от 4 июля 2012 года № 470;
- Положение о порядке перевода, восстановления, отчисления и предоставления академических отпусков студентам образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики. Утверждено постановлением Правительства Кыргызской Республики от 4 июля 2012 года № 470;
- Устав КНУ им.Ж.Баласагына от 16.12.2022 года №2771/1;
- Положение о педагогическом совете СПО КНУ им. Ж. Баласагына от 26.01.2018г.;
- Положение о практике среднего профессионального образования КНУ им. Ж. Баласагына от 26.01.2018г.;
- Положение об основной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности подготовки от 26.10.2017г.
- Устава Кыргызского Национального университета им. Ж.Баласагына (далее по тексту КНУ им. Ж.Баласагына).

## 2. Структура основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 030503 «Правоведение»

### 2.1. Общая характеристика ОПОП СПО по специальности 030503 «Правоведение»

2.1.1. В Гуманитарно естественно-научном факультете с. Кызыл-Адыр Таласской области КНУ им. Ж.Баласагына (далее по тексту ГЕНФ) подготовка специалистов по специальности 030503 «Правоведение» реализуется с 2023 г. в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 030503 «Правоведение» (далее по тексту ГОС СПО), утвержденного Министерством образования и науки Кыргызской Республики за №863/1 от 10.05.2022 г

2.1.2. Выпускникам, полностью освоившим ОПОП СПО по специальности 030503 «Правоведение», успешно прошедшим итоговую государственную аттестацию в установленном порядке, выдается диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации «Юрист».

2.1.3. Роль образовательной программы состоит в подготовке квалифицированных

конкурентоспособных специалистов среднего профессионального образования, способных действовать в условиях быстро меняющегося мира и ориентированных на реализацию государственной программы развития образования и науки Кыргызской Республики в рамках инновационного развития страны, сохранение приверженности ценностям и миссии университета.

2.1.4. Целью ОПОП СПО по специальности 030503 «Правоведение», ГЕНФ с. Кызыл-Адыр является в области обучения следующие:

**Цель 1:** подготовка в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических, естественнонаучных и правовых знаний, получение среднего профессионального образования, позволяющего выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

**В профессиональной сфере:** (На основании миссии КНУ им. Ж. Баласагына и учета мнений работодателей, были сформулированы следующие цели):

**Цель 2:** обучить студентов, теоретическим основам права, отвечающих современным требованиям законодательства КР, основанных на классических и инновационных достижениях науки для эффективной профессиональной деятельности.

**Цель 3:** Формирование у студентов навыков правильного применения нормативно-правовых актов в обеспечении законности и правового порядка, и подготовки юридических и иных документов.

**Цель 4:** Развитие у студентов правового мышления и правовой культуры, подготовка к успешной работе в сфере профессиональной деятельности (выявление, пресечение, расследование, раскрытие преступления и иных правонарушений) через соответствующие дисциплины и различные виды внеаудиторной работы (круглые столы, семинары, встречи с специалистами правоохранительных органов и т.д.) способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

**В области воспитания личности:**

**Цель 5:** формирование и развитие у студентов социально-личностных качеств: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, правового сознания, правовой культуры, повышения общей культуры.

2.1.5. **Результаты обучения** ОПОП СПО по специальности 030503 «Правоведение» ГЕНФ с. Кызыл-Адыр следующие:

**РО-1** способен демонстрировать и применять знания по основам гуманитарных, социальных, экономических, математических, естественнонаучных и правовых дисциплин;

**РО-2** владеет профессиональной и общенаучной терминологией на государственном и официальном языке, умеет правильно работать с документацией, применять нормативно-правовые акты;

**РО-3** владеет культурой поведения, соблюдая этические нормы в профессиональной деятельности, самостоятельно и в команде, эффективно решает проблемы в профессиональной области;



**РО-4** способен выявлять, пресекать, расследовать, раскрывать преступления и иные правонарушения. Быть готовым к работе юрисконсульта, младшего следователя, дознавателя, специалиста отдела кадров, помощника нотариуса, адвоката и др. в различных организациях (предприятиях) независимо от их организационно-правовых форм.

**РО-5** умеет работать в кооперации с коллегами, в коллективе и взаимодействовать на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, проявляет культуру, уважение к людям, толерантность. Критически оценивает свои достоинства и недостатки, намечает пути и выбирает средства развития достоинств и устранения недостатков.

Основной целью ОПОП по специальности 030503 «Правоведение» подготовить:

- формирование у выпускника системы ценностей, включающих в себя ответственное отношение к ежедневному труду и его результатам. Кроме того, выпускник должен понимать роль и значение своей деятельности для развития региона и страны в целом, проявлять готовность и участие в процессе непрерывного совершенствования своих знаний, умений, навыков и формирования новых компетенций. Осуществлять профессиональное самообразование и личностного роста, проектирование дальнейшей образовательной траектории и профессиональной карьеры;
- выпускника к освоению основной образовательной программы высшего профессионального образования, по соответствующего профиля по ускоренным программам. **(530500–Юриспруденция, 532200–Правоохранительная деятельность, 530002–Судебная экспертиза).**

2.1.6. Принципы, на основании которых осуществляется подготовка выпускников:

- взаимосвязь всех уровней профессионального образования – от среднего до высшего уровня;
- участие обучающегося в формировании своей образовательной траектории обучения;
- развитие практико-ориентированного обучения на основе профессионального подхода;
- использование кредитной системы и модульно-рейтинговой оценки достижений студентов в целях обеспечения академической мобильности;
- соответствие системы оценки и контроля достижения компетенций выпускника их будущей профессиональной деятельности;
- профессиональная и социальная активность выпускника;
- международное сотрудничество по специальности подготовки.

2.1.7. Срок освоения ОПОП СПО:

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по очной форме обучения на базе среднего общего образования составляет 1 год 10 месяцев; на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев при очной форме обучения.

2.1.8. Трудоемкость ОПОП СПО

Общая трудоемкость освоения ОПОП СПО по специальности 030503 «Правоведение» составляет по очной форме обучения 120 кредитов. Трудоемкость одного учебного семестра равна 30 кредитам при двухсеместровой организации учебного процесса. Один кредит равен 30 часам учебной работы студента (включая его аудиторную, самостоятельную работу и все виды аттестации).

Общая трудоемкость ОПОП СПО на базе среднего общего образования приводится в нижеследующей таблице:

| №  | Наименование циклов                                                       | Количество кредитов | Общее кол-во часов |
|----|---------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------|
| 1. | Общегуманитарный                                                          | 18                  | 540                |
| 2. | Математический и естественнонаучный                                       | 6                   | 180                |
| 3. | Профессиональный                                                          | 75                  | 2250               |
| 4. | Физическая культура                                                       |                     | 96                 |
| 5. | Практика                                                                  | 15                  | 450                |
| 6. | Итоговая государственная аттестация                                       | 6                   | 180                |
|    | <b>Общая трудоемкость ОПОП СПО</b>                                        | <b>120</b>          | <b>3600</b>        |
|    | <b>Общая трудоемкость ОПОП СПО с учетом физической культуры (в часах)</b> |                     | <b>3696</b>        |

#### 2.1.9. Требования к абитуриенту.

Абитуриент должен иметь один из документов государственного образца

- аттестат о среднем общем образовании;
- свидетельство об основном общем образовании.

#### 2.1.10. Руководитель ОПОП СПО.

Руководителем ОПОП СПО по специальности 030503 «Правоведение» является Н.Т.Сагынбаева, назначенная приказом ректора КНУ им. Ж.Баласагына, имеющая организационно-методическую деятельность по данной специальности.

### 2.2. Модель выпускника ОПОП СПО по специальности 030503 «Правоведение».

#### 2.2.1. Область профессиональной деятельности выпускников (ГОС СПО 3 гл., пункт 12).

Область профессиональной деятельности выпускников специальности 030503 – «Правоведение» включает: реализацию правовых норм, обеспечение законности и правопорядка, правовое обучение и воспитание.

#### 2.2.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются (ГОС СПО 3 гл, пункт 13):

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности правопорядка;
- документы правового характера.

#### 2.2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников (ГОС СПО 3 гл, пункт 14):

- правоприменительная;
- правоохранительная;
- консультационная.



Реализация ОПОП СПО обеспечивает доступ каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин рабочего учебного плана.

Библиотечный фонд укомплектован 100% печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературой по всем циклам дисциплин, изданными за последние 5-15 лет. Библиотека имеет выход в сеть Интернет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические, периодические и художественные издания.

Библиотека КНУ им. Ж.Баласагына активно осваивает и внедряет в работу современные компьютерно-информационные технологии. С 2006 года в библиотеке установлена автоматизированная информационно-библиотечная система «ИРБИС-64», организованы автоматизированные рабочие места для библиотечного персонала, создана локальная сеть библиотеки с выходом в Интернет, ведется автоматизированная обработка всех видов поступающих в библиотеку документов, создан электронный каталог.

Вэб-сайт библиотеки [www.lib.knu.kg](http://www.lib.knu.kg) который содержит также информацию об основных сведениях, структуре и фондах библиотеки, о правилах пользования, а также все необходимые ссылки на электронный каталог и электронные ресурсы, доступные в дистанционном режиме;

**Электронный каталог библиотеки** по состоянию на 01.01.2024 насчитывает 31 940 библиографических записей, который формируется по следующим базам данных (БД):

- БД «Книги»
- БД «Диссертации и авторефераты»
- БД «Вестник КНУ»
- БД «Труды ученых КНУ»
- БД «История КНУ»
- БД «Журналы»
- БД «Газеты»
- БД «Медицинские книги»

**Поиск в Электронном каталоге можно осуществить:**

- В локальном режиме в читальных залах и компьютерном зале «ИнтерБилим» библиотеки.
- В удаленном режиме на вэб-сайте библиотеки

**Электронная библиотека по состоянию на 01.01.2024г. включает:**

- базовую версию ЭБС IPRbooks которая представляет собой электронную библиотеку полнотекстовых изданий и включает более 128 000 учебников и учебных пособий и 4 000 журналов;
- 272 учебников и учебно-методических пособий, прикрепленных к электронному каталогу;
- 731 научных и образовательных электронных полнотекстовых документов, размещенных на 366 компакт-дисках;
- бесплатный доступ к 58 отечественным и зарубежным электронным информационным ресурсам и базам данных ведущих мировых компаний;
- ссылки на учебные, научные и образовательные ресурсы, а также электронные библиотеки в Интернет.

Библиотека КНУ является членом

- Международной Ассоциации пользователей и разработчиков электронных библиотек и новых информационных технологий (ЭБНИТ);
- Библиотечно-информационного Консорциума Кыргызстана (БИК);
- Ассоциации электронных библиотек (АЭБ).

Фонд научной библиотеки ГЕНФ КНУ составляет 4395 экземпляров из них:

|   |                            |      |
|---|----------------------------|------|
| 1 | Учебники и учебные пособия | 2935 |
| 2 | Предметные                 | 786  |
| 3 | Художественная литература  | 520  |
| 4 | Электронные издания (CD)   | 154  |

Выпускник готовится к правоприменительной и правоохранительной деятельности в качестве юриста на должностях, не предусматривающих наличия обязательного высшего юридического образования: юрисконсульта, специалиста паспортного стола, младшего следователя, дознавателя, специалиста отдела кадров, помощника нотариуса, адвоката и др. в органах государственной власти и местного самоуправления, а также в различных организациях (предприятиях) независимо от их организационно-правовых форм.

#### 2.2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников (ГОС СПО 3 гл., пункт 15):

Задачи профессиональной деятельности выпускников:

- *правоприменительная деятельность:*

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;  
составление юридических документов;

- *правоохранительная деятельность:*

обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

охрана общественного порядка;

предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;

защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

- *консультационная деятельность:*

консультирование по вопросам права;

осуществление правовой экспертизы документов;

правовое воспитание.

#### 2.3. Компетенции выпускника, формируемые в результате ОПОП СПО по специальности 030503 «Правоведение». (ГОС СПО 5 гл, пункт 29):

Выпускник, по специальности 030503 «Правоведение» в соответствии с целями ОПОП СПО и задачами профессиональной деятельности должен обладать следующими компетенциями:

**а) Общими компетенциями (ОК):**

ОК-1 - уметь организовать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК-2 - решать проблемы, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, проявлять инициативу и ответственность;

ОК-3 - осуществлять поиск, интерпретацию и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК-4 - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК-5 - уметь работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами;

ОК-6 - брать ответственность за работу членов команды (подчиненных) и их обучение на рабочем месте, за результат выполнения заданий;

ОК-7 - управлять собственным личностным и профессиональным развитием, адаптироваться к изменениям условий труда и технологий в профессиональной деятельности;

ОК-8 - быть готовым к организационно-управленческой работе с малыми коллективами;

ОК-9 - проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

**б) Профессиональными компетенциями (ПК):**

- в правоприменительной деятельности:

ПК-1 - способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;

ПК-2 - способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;

ПК-3 - способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

ПК-4 - способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ПК-5 - способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

ПК-6 - владеть навыками подготовки юридических документов.

- в правоохранительной деятельности:

ПК-7 - готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

ПК-8 - способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;

ПК-9 - способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения;

ПК-10 - способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;

ПК-11 - способен выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению;

ПК-12-способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

- в консультационной деятельности:

ПК-13 - готов толковать заключение юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе о выявленных в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

ПК-14 - способен толковать различные правовые акты;

ПК-15 - способен давать квалифицированные юридические консультации в конкретных видах юридической деятельности;

ПК-16 - способен эффективно осуществлять правовое воспитание.

**2.3.1. Формирование перечня планируемых компетенций выпускника (компетентностная модель выпускника), как совокупный образовательный результат обучения и освоения ОПОП.**

| Коды компетенции по ГОС СПО | Описание компетенции                                                                                                                               | Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника                                                                                                                                                |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Общие компетенции</b>    |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                           |
| ОК 1                        | уметь организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; | <b>Знать:</b> ценностные основы образования и профессиональной деятельности;<br><b>Уметь:</b><br><b>Владеть:</b> способностями применять полученными знаниями в процессе решения задач в образовательной и профессиональной деятельности. |

|      |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 2 | решать проблемы, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, проявлять инициативу и ответственность;                                                     | <p><b>Знать:</b> основные правила оформления деловых документов; основные способы переработки текстовой информации;</p> <p><b>Уметь:</b> применять методы для решения профессиональных задач; проводить элементарную статистическую обработку информации и результатов исследования, представлять полученные данные графически;</p> <p><b>Владеть:</b> способностями применять полученные знания в процессе решения задач в образовательной и профессиональной деятельности.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ОК 3 | осуществлять поиск, интерпретацию и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; | <p><b>Знать:</b> основы современных технологий сбора, обработки и представления информации</p> <p><b>Уметь:</b> проводить элементарную статистическую обработку информации и результатов исследования, представлять полученные данные графически</p> <p><b>Владеть:</b> навыками самостоятельной работы и самоорганизации;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ОК 4 | использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;                                                                               | <p><b>Знать:</b> основы современных технологий сбора, обработки и представления информации; стандартное программное обеспечение, необходимое в профессиональной деятельности; виды поисковых систем для нахождения необходимой информации; правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности; - возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать современные информационно-коммуникационные технологии для сбора, обработки и анализа информации в профессиональной деятельности; соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности; использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы с программными средствами общего и профессионального назначения; навыками сбора и обработки информации в соответствующих сферах профессиональной деятельности.</p> |
| ОК 5 | уметь работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами;                                                                                     | <p><b>Знать:</b> лексический (1000-1200 лексических единиц) и грамматический минимум по кыргызскому, русскому и иностранному языкам, необходимый для профессиональной</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |



|      |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                                                                                                        | <p>направленности</p> <p><b>Уметь:</b> самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p> <p><b>Владеть:</b> эффективными методиками коммуникации; способностями применять полученные знания в процессе решения задач в образовательной и профессиональной деятельности;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ОК 6 | брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), и их обучение на рабочем месте, за результат выполнения заданий                          | <p><b>Знать:</b> принципы математических рассуждений и доказательств</p> <p><b>Уметь:</b> логически верно, аргументировано и ясно строить свою устную и письменную речь на кыргызском, русском и иностранном языках на профессиональные и повседневные темы</p> <p><b>Владеть:</b> методами математической логики</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ОК 7 | управлять собственным личностным и профессиональным развитием, адаптироваться к изменениям условий труда и технологии в профессиональной деятельности; | <p><b>Знать:</b> основные закономерности взаимодействия человека и общества</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять, анализировать причинно-следственные связи и закономерности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками самостоятельной работы и самоорганизации;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ОК 8 | быть готовым к организационно – управленческой работе с малыми коллективами;                                                                           | <p><b>Знать:</b> принципы математических рассуждений и доказательств</p> <p><b>Уметь:</b> логически верно, аргументировано и ясно строить свою устную и письменную речь на кыргызском, русском и иностранном языках на профессиональные и повседневные темы.</p> <p><b>Владеть:</b> методами математической логики</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ОК 9 | проявлять нетерпимость к коррупционному поведению;                                                                                                     | <p><b>Знать:</b> лексический (1000-1200 лексических единиц) и грамматический минимум по кыргызскому, русскому и иностранному языкам, необходимый для чтения, письма и перевода со словарем текстов профессиональной направленности; нормы официально-деловой письменной речи; основные способы переработки текстовой информации; основные правила оформления деловых документов; <b>уметь:</b> логически верно, аргументировано и ясно строить свою устную и письменную речь на кыргызском, русском языках на профессиональные и повседневные темы; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</p> <p><b>владеть:</b> навыками культуры общения на кыргызском, русском и иностранном языках; эффективными методиками коммуникации; навыками лингвистического анализа различных текстов; - навыками грамотного письма и устной речи на кыргызском, русском языках;</p> |

**2.3.2. Формирование перечня планируемых компетенций выпускника (компетентностная модель выпускника), как совокупный образовательный результат обучения и освоения ОПОП.**

|  | Описание компетенций                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника                                                       | Коды формируемых компетенций                                                           |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>2. Профессиональные компетенции</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                  |                                                                                        |
|  | <b>Базовая часть</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                  |                                                                                        |
|  | <p>В результате изучения базовой части цикла студент должен:</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие, природу и сущность государства и права; - основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции; - механизм государства, систему права, структуру нормы права, правовые семьи современности, механизм и средства правового регулирования, реализации права; - особенности государственного и правового развития КР; - роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни; - понятие и основные признаки правового государства, гражданского общества; - структуру правоотношения, состав правонарушения, виды юридической ответственности;</li> <li>- основы конституционного строя и этапы конституционного развития Кыргызской Республики; - конституционные основы прав, свобод и обязанностей человека и гражданина, особенности правового положения граждан Кыргызской Республики; - систему органов государственной власти и местного самоуправления в Кыргызской Республике, их функции и полномочия;</li> </ul> | <p>Теория государства и права</p> <p>Конституционное право</p> <p>История государства и права Кыргызстана</p> <p>История государства и права</p> | <p>ОК1, ПК1, ПК8, ПК16</p> <p>ОК3, ПК1, ПК8, ПК14, ПК16</p> <p>ОК1, ОК3, ПК1, ПК16</p> |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                     |                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------|
| <p>- основные исторические этапы, закономерности и особенности возникновения, функционирования и развития государства и права Кыргызстана, а также государства и права зарубежных стран;</p> <p>- основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, правонарушений, юридической ответственности в различных отраслях материального и процессуального права: гражданского права, гражданского процессуального права, уголовного права, уголовного процессуального права, административно-процедурного права, трудового права, экологического права, налогового права.</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать юридическими понятиями и категориями;</li> <li>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</li> <li>- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы для анализа конкретной правовой ситуации;</li> <li>- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</li> <li>- давать юридические консультации, правильно составлять и оформлять юридические документы;</li> <li>- выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;</li> <li>- определять и оценивать наиболее значимые государственные и правовые институты Кыргызской Республики и зарубежных стран.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридической терминологией;</li> <li>- навыками работы с правовыми актами;</li> <li>- навыками анализа различных исторических, правовых явлений, юридических фактов, правовых норм, правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и</li> </ul> | зарубежных стран                    | ОК1, ОК3, ПК1, ПК16                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Гражданское право                   | ОК1, ПК1, ПК3, ПК4, ПК5, ПК15                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Гражданское процессуальное право    | ОК1, ПК1, ПК3, ПК4, ПК15                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Уголовное право                     | ОК9, ПК4, ПК7, ПК8, ПК9, ПК10                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Уголовное процессуальное право      | ОК9, ПК4, ПК7, ПК8, ПК9, ПК10                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Административное процедурное право. | ОК1, ОК2, ОК9, ПК2, ПК3, ПК4, ПК15.            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Трудовое право                      | ОК1, ОК2, ОК9, ПК2, ПК4, ПК6, ПК10, ПК12, ПК15 |

|  |                                                                                                                                                      |                     |                    |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------|
|  | процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;<br>- навыками правильно и полно составлять юридические документы. | Экологическое право | ОК3, ПК4, ПК5      |
|  |                                                                                                                                                      | Налоговое право     | ОК4, ОК7, ПК1, ПК3 |

### 2.3.4. Корреляция целей, РО и компетенций

| Цели                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Результаты обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Компетенции                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <p><b>Цель 1:</b> подготовка в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических, естественнонаучных и правовых знаний, получение среднего профессионального образования, позволяющего выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.</p> | <p><b>РО-1</b> способен к применению фундаментальных знаний (гуманитарные, социальные, экономические, математические и естественно-научные).</p> <p><b>РО-5</b> знает основы Конституции, правовые нормы, регулирующие отношения человека к человеку, обществу и природе, уметь учитывать их при решении профессиональных задач</p> | <p><b>ОК-1, ОК-2.</b></p>              |
| <p><b>Цель 2:</b> формирование и развитие у студентов социально-личностных качеств: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, правового сознания, правовой культуры, повышения общей культуры.</p>                                                                                                                                            | <p><b>РО-3</b> владеет культурой поведения соблюдая этические нормы в профессиональной деятельности, самостоятельно и эффективно решать проблемы в этой области</p> <p><b>РО-4</b> способность работать самостоятельно и в составе команды, способен понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии</p>          | <p><b>ОК-7, ОК-3, ПК-16</b></p>        |
| <p><b>Цель 3:</b> обучить студентов, теоретическим основам отвечающих современным требованиям законодательства КР, а так же в сравнении с международным законодательством для эффективной организации рабочего процесса в профессиональной деятельности.</p>                                                                                                                                                                | <p><b>РО-5</b> знает основы Конституции, правовые нормы, регулирующие отношения человека к человеку, обществу и природе, уметь учитывать их при решении профессиональных задач</p> <p><b>РО-6</b> определять и оценивать наиболее значимые государственные и правовые институты Кыргызской Республики и Зарубежных стран.</p>       | <p><b>ПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-12.</b></p> |
| <p><b>Цель 4:</b> Формировать у студентов навыки консультирования в профессиональной деятельности, работать с юридическими и иными документами</p>                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p><b>РО-2.</b> владеет профессиональной и обще научной терминологией на государственном и официальном языках, умеет правильно работать с документацией, применять нормативно-правовые акты</p> <p><b>РО-10</b> способен самостоятельно и эффективно решать проблемы в области профессиональной</p>                                 | <p><b>ПК-4, ПК-6, ПК-14, ПК-15</b></p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | деятельности.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                               |
| <p><b>Цель 5:</b></p> <p>Развитие у студентов профессионального мышления; подготовка выпускников к успешной работе в сфере профессиональной деятельности на основе включенных в основную профессиональную образовательную программу соответствующих курсов (разделов дисциплин), так и организацией внеаудиторной работы (научно-исследовательской, конференций, круглых столов, семинаров, встреч с ведущими специалистами и т.д.) способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.</p> | <p><b>РО-7</b> подготовить к правоприменительной и правоохранительной деятельности в качестве юриста на должностях, не предусматривающих наличия обязательного высшего юридического образования: юрисконсульта, специалиста паспортного стола, младшего следователя, дознавателя, специалиста отдела кадров, помощника нотариуса, адвоката и др. в органах государственной власти и местного самоуправления, а также в различных организациях (предприятиях) независимо от их организационно-правовых форм.</p> | <p>ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-13, ПК-11,</p> |

### 2.3.5 Разработка паспорта и карт компетенций

| № | Перечень дисциплин, которые формируют компетенции | Перечень формируемых компетенций | Результаты обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Наименование оценочных средств (ФОС)                                                                                                           |
|---|---------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Теория государства и права                        | ОК-1, ПК-1, ПК-8, ПК-16          | <p><b>РО-2.</b> владеет профессиональной и обще научной терминологией на государственном и официальном языках, умеет правильно работать с документацией, применять нормативно-правовые акты</p> <p><b>РО-5.</b> знает основы Конституции, правовые нормы, регулирующие отношения человека к человеку, обществу и природе, уметь учитывать их при решении профессиональных задач.</p> <p><b>РО-6.</b> определять и оценивать наиболее значимые государственные и правовые институты Кыргызской Республики и Зарубежных стран.</p> | <p>Фронтальный опрос, оценка активности и инициативности на занятиях.</p> <p>оценка выступления на практических занятиях на уровне знаний.</p> |
| 2 | Гражданское право                                 | ОК1, ПК1, ПК3, ПК4, ПК5, ПК15    | <p><b>РО-2.</b> владеет профессиональной и общенаучной терминологией на государственном и официальном языках, умеет правильно работать с документацией, применять нормативно-правовые акты</p> <p><b>РО-5</b> знает основы Конституции, правовые нормы, регулирующие отношения человека к человеку, обществу и природе, уметь учитывать их при решении профессиональных задач.</p>                                                                                                                                               | <p>Логические практические Задания, самостоятельная работа студента, тестовые задания, ситуационные задачи, деловые игры</p>                   |
| 3 | Конституционное право                             | ОК3, ПК1, ПК8, ПК14, ПК16        | <p><b>РО-5.</b> знает основы Конституции, правовые нормы, регулирующие отношения человека к человеку, обществу и природе, уметь учитывать их при решении профессиональных задач.</p> <p><b>РО-2.</b> Владеет профессиональной и обще научной терминологией на государственном и официальном языке, умеет правильно работать</p>                                                                                                                                                                                                  | <p>Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, тестовые задания, ситуационные задачи, деловые игры</p>                      |



|   |                                         |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                               |
|---|-----------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                         |                                | с документацией, применять нормативно-правовые акты                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                               |
| 4 | Семейное право                          | ОК1, ОК2, ПК3, ПК15            | <p><b>РО-1.</b> способен к применению фундаментальных знаний (гуманитарные, социальные, экономические, математические и естественно-научные).</p> <p><b>РО-2.</b> владеет профессиональной и обще научной терминологией на государственном и официальном языках, умеет правильно работать с документацией, применять нормативно-правовые акты</p> <p><b>РО-5</b> знает основы Конституции, правовые нормы, регулирующие отношения человека к человеку, обществу и природе, уметь учитывать их при решении профессиональных задач.</p> <p><b>РО-6</b> определять и оценивать наиболее значимые государственные и правовые институты Кыргызской Республики и Зарубежных стран.</p> | Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента                                                                                                                 |
| 5 | Уголовное право                         | ОК9, ПК4, ПК-7, ПК8, ПК9, ПК10 | <b>РО-2.</b> Владеет профессиональной и обще научной терминологией на государственном и официальном языке, умеет правильно работать с документацией, применять нормативно-правовые акты                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Контрольные вопросы для развития речи; задания для практических занятий, Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, тестовые задания, ситуационные задачи |
| 6 | История государства и права Кыргызстана | ОК1, ОК3, ПК1, ПК16            | <b>РО-2.</b> Владеет профессиональной и обще научной терминологией на государственном и официальном языке, умеет правильно работать с документацией, применять нормативно-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, тестовые задания                                                                                               |

|   |                                              |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                           |
|---|----------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                              |                               | <p>правовые акты</p> <p><b>РО-6</b> определять и оценивать наиболее значимые государственные и правовые институты Кыргызской Республики и Зарубежных стран.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                           |
| 7 | История государства и права зарубежных стран | ОК1, ОК3, ПК1, ПК16           | <p><b>РО-2.</b> Владеет профессиональной и обще научной терминологией на государственном и официальном языке, умеет правильно работать с документацией, применять нормативно-правовые акты</p> <p><b>РО-6</b> определять и оценивать наиболее значимые государственные и правовые институты Кыргызской Республики и Зарубежных стран.</p>                                                                                                                                                                                                 | Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, тестовые задания, ситуационные задачи                                                                      |
| 8 | Гражданское процессуальное право             | ОК1, ПК1, ПК3, ПК4, ПК15      | <p><b>РО-2.</b> Владеет профессиональной и обще научной терминологией на государственном и официальном языке, умеет правильно работать с документацией, применять нормативно-правовые акты</p> <p><b>РО-4</b> способность работать самостоятельно и в составе команды, способен понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии</p> <p><b>РО-5</b> знает основы Конституции, правовые нормы, регулирующие отношения человека к человеку, обществу и природе, уметь учитывать их при решении профессиональных задач.</p> | Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, тестовые задания, ситуационные задачи, показательные судебные заседания<br>Логические практические задания |
| 9 | Уголовное процессуальное право               | ОК9, ПК4, ПК7, ПК8, ПК9, ПК10 | <p><b>РО-2.</b> Владеет профессиональной и обще научной терминологией на государственном и официальном языке, умеет правильно работать с документацией, применять нормативно-правовые акты</p> <p><b>РО-4</b> способность работать самостоятельно и в составе команды, способен понимать сущность и</p>                                                                                                                                                                                                                                   | Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, тестовые задания, ситуационные задачи, показательные судебные заседания<br>Логические практические         |

|    |                     |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                            |
|----|---------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                     |                                | <p>социальную значимость своей будущей профессии</p> <p><b>РО-5</b> знает основы Конституции, правовые нормы, регулирующие отношения человека к человеку, обществу и природе, уметь учитывать их при решении профессиональных задач.</p> <p><b>РО-7.</b> подготовить к правоприменительной и правоохранительной деятельности в качестве юриста на должностях, не предусматривающих наличия обязательного высшего юридического образования: юрисконсульта, специалиста паспортного стола, младшего следователя, дознавателя, специалиста отдела кадров, помощника нотариуса, адвоката и др. в органах государственной власти и местного самоуправления, а также в различных организациях (предприятиях) независимо от их организационно-правовых форм.</p> | задания                                                                                                                                                                                    |
| 10 | Экологическое право | ОК3,ПК4,ПК5                    | <p><b>РО-2.</b> Владеет профессиональной и обще научной терминологией на государственном и официальном языке, умеет правильно работать с документацией, применять нормативно-правовые акты</p> <p><b>РО-4</b> способность работать самостоятельно и в составе команды, способен понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии</p> <p><b>РО-5</b> знает основы Конституции, правовые нормы, регулирующие отношения человека к человеку, обществу и природе, уметь учитывать их при решении профессиональных задач.</p>                                                                                                                                                                                                                 | <p>Фронтальный опрос, оценка активности и инициативности на занятиях.</p> <p>оценка выступления на практических занятиях на уровне знаний.</p> <p>эссе, синквейн, доклады, презентации</p> |
| 11 | Трудовое право      | ОК1,ОК2,ОК9,ПК2,ПК3, ПК4, ПК15 | <p><b>РО-2.</b> Владеет профессиональной и обще научной терминологией на государственном и официальном языке, умеет правильно работать</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>Фронтальный опрос, оценка активности и инициативности на</p>                                                                                                                            |

|    |                                         |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                          |
|----|-----------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                         |                                 | <p>с документацией, применять нормативно-правовые акты</p> <p><b>РО-5</b> знает основы Конституции, правовые нормы, регулирующие отношения человека к человеку, обществу и природе,</p> <p><b>РО-6</b> определять и оценивать наиболее значимые государственные и правовые институты Кыргызской Республики и Зарубежных стран.</p> <p>уметь учитывать их при решении профессиональных задач.</p>                                                                                | <p>занятиях.</p> <p>оценка, выступления на практических занятиях на уровне знаний.</p> <p>эссе, синквейн, доклады, презентации, деловые игры</p>                                                         |
| 12 | Право и процедуры по делам о нарушениях | ОК2, ОК9, ПК2, ПК4, ПК10, ПК15, | <p><b>РО-2.</b> Владеет профессиональной и обще научной терминологией на государственном и официальном языке, умеет правильно работать с документацией, применять нормативно-правовые акты</p> <p><b>РО-3</b> владеет культурой поведения соблюдая этические нормы в профессиональной деятельности, самостоятельно и эффективно решать проблемы в этой области</p>                                                                                                              | <p>Фронтальный опрос, оценка активности и инициативности на занятиях.</p> <p>оценка выступления на практических занятиях на уровне знаний.</p> <p>эссе, синквейн, доклады, презентации, деловые игры</p> |
| 13 | Налоговое право                         | ОК4, ОК7, ПК1, ПК3              | <p><b>РО-1.</b> способен к применению фундаментальных знаний (гуманитарные, социальные, экономические, математические и естественнонаучные).</p> <p><b>РО-5</b> знает основы Конституции, правовые нормы, регулирующие отношения человека к человеку, обществу и природе, уметь учитывать их при решении профессиональных задач.</p> <p><b>РО-6</b> определять и оценивать наиболее значимые государственные и правовые институты Кыргызской Республики и Зарубежных стран.</p> | <p>Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, тестовые задания, ситуационные задачи, деловые игры</p>                                                                                |

### 2.3.6. Матрица компетенций

Матрица компетенций является составной частью ОПОП по специальности 030503 «Правоведение», в части развития личностных качеств, умений, навыков профессиональной деятельности в соответствии с ГОС СПО, а также с учетом требований всех заинтересованных сторон. Основанием для формирования матрицы компетенций являются ГОС СПО, ОПОП на специальности Правоведение и рабочий учебный план

| Наименование модуля          | Общие компетенции<br>Общегуманитарный цикл<br>Математический и естественно-научный цикл |      |      |      |      |      |      |      |      | Профессиональные компетенции<br>Профессиональный цикл |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
|                              | ОК 1                                                                                    | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 1                                                  | ПК 2 | ПК 3 | ПК 4 | ПК 5 | ПК 6 | ПК 7 | ПК 8 | ПК 9 | ПК 10 | ПК 11 | ПК 12 | ПК 13 | ПК 14 | ПК 15 | ПК 16 |
| Кыргызский язык и литература |                                                                                         | +    |      | +    | +    |      |      |      |      |                                                       |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |
| Русский язык                 |                                                                                         | +    |      | +    | +    |      |      |      |      |                                                       |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |
| Иностранный язык             |                                                                                         | +    |      | +    | +    |      |      |      |      |                                                       |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |
| История Кыргызстана          |                                                                                         |      | +    |      | +    | +    |      |      |      |                                                       |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |
| География Кыргызстана        |                                                                                         |      | +    | +    | +    |      |      |      |      |                                                       |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |
| Манасоведение                |                                                                                         |      | +    |      | +    |      |      |      |      |                                                       |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |
| Культура речи                |                                                                                         |      | +    | +    | +    |      |      |      |      |                                                       |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |
| Профессиональная математика  |                                                                                         | +    | +    |      |      |      |      |      |      |                                                       |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |
| Информатика                  |                                                                                         |      | +    | +    |      |      |      |      |      |                                                       |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |
| Основы экологии              |                                                                                         |      | +    | +    | +    |      |      |      |      |                                                       |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |
| Теория государства и права   | +                                                                                       |      |      |      |      |      |      |      |      | +                                                     |      |      |      |      |      |      | +    |      |       |       |       |       |       |       | +     |

|                                              |   |   |   |   |  |  |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|----------------------------------------------|---|---|---|---|--|--|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Гражданское право                            | + |   |   |   |  |  |   |  |   | + |   | + | + | + |   |   |   |   |   |   |   | + |   |
| Уголовное право                              |   |   |   |   |  |  |   |  | + |   |   |   | + |   |   | + | + | + | + |   |   |   |   |
| История государства и права Кыргызстана      | + |   | + |   |  |  |   |  |   | + |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | + |
| История государства и права зарубежных стран | + |   | + |   |  |  |   |  |   | + |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | + |
| Гражданское процессуальное право             | + |   |   |   |  |  |   |  |   | + |   | + | + |   |   |   |   |   |   |   |   | + |   |
| Уголовное процессуальное право               |   |   |   |   |  |  |   |  | + |   |   |   | + |   |   | + | + | + | + |   |   |   |   |
| Экологическое право                          |   |   | + |   |  |  |   |  |   |   |   | + | + |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Трудовое право                               | + | + |   |   |  |  |   |  | + |   | + | + | + |   |   |   |   |   |   |   |   | + |   |
| Финансовое право                             |   |   |   | + |  |  | + |  |   | + |   | + |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Налоговое право                              |   |   |   | + |  |  | + |  |   | + |   | + |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Семейное право                               | + | + |   |   |  |  |   |  |   |   |   | + |   |   |   |   |   |   |   |   |   | + |   |
| Правоохранительные органы КР                 |   |   |   |   |  |  |   |  | + |   |   |   | + |   |   | + |   | + | + | + |   |   |   |
| Римское право                                | + |   | + | + |  |  |   |  |   | + |   |   | + |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Основы права                                 | + | + | + |   |  |  |   |  |   | + |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| КПЗС                                         | + |   | + |   |  |  |   |  |   | + |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | + |
| Конституционное право                        |   |   | + |   |  |  |   |  |   | + |   |   |   |   |   | + |   |   |   |   | + |   | + |
| Административно-процедурное право            |   | + |   |   |  |  |   |  | + |   | + |   | + |   |   |   |   | + |   |   |   | + |   |
| Учебная практика                             |   |   |   |   |  |  |   |  |   | + |   | + |   | + | + |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Производственная практика                    |   |   |   |   |  |  |   |  |   | + | + | + | + | + | + |   | + |   | + |   |   |   | + |



## 2.4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП СПО по специальности 030503 «Правоведение».

Содержание и организация образовательного процесса при реализации вышеуказанной ОПОП СПО регламентируется рабочим учебным планом; рабочими программами дисциплин; учебно-методическими комплексами дисциплин; материалами; обеспечивающими качество подготовки и воспитания студентов; программ всех видов практик; годовым календарным графиком учебного процесса; программой итоговой государственной аттестации; а также другими документами, регламентирующими содержание и организацию образовательного процесса в КНУ им. Ж.Баласагына.

### 2.4.1. Рабочий учебный план по специальности 030503 «Правоведение»

Рабочий учебный план по специальности 030503 «Правоведение» является основным документом, регламентирующим учебный процесс.

В рабочем учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП СПО, обеспечивающих формирование компетенций.

В рабочий учебный план включены дисциплины обязательной и элективной части с курсами по выбору студентов. В нем указываются элементы учебного процесса: срок обучения в неделях, максимальная и обязательная учебная нагрузка, курс обучения, распределение часов по дисциплинам и др. По нему рассчитывается учебная нагрузка профессорско-преподавательского состава на текущий учебный год.

При разработке рабочего учебного плана учитывались требования ГОС СПО по специальности 030503 «Правоведение».

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории студент получает консультацию от руководителя программы по выбору дисциплин и их влиянию на будущую профессиональную деятельность.

### 2.4.2. Рабочие программы учебных дисциплин.

Рабочие программы разработаны по всем дисциплинам как обязательной, так и элективной части учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающихся. Рабочие программы дисциплин разработаны в соответствии с утвержденным макетом в КНУ им. Ж.Баласагына.

### 2.4.3. Программы всех видов практик

Программы составлены на основании ГОС СПО КР, утвержденного МОиН КР приказом №863/1 от 10 мая 2022 г.

Целью учебной практики является углубление, дополнение и закрепление теоретических знаний по основным дисциплинам курса, полученных в процессе обучения. Учебная практика предполагает введение студента в профессиональную среду, получение студентом первичных профессиональных умений правового профиля.

Цель производственной практики углубление и закрепление теоретических и методических знаний и умений студентов по специальным дисциплинам, приобретение ими практического опыта будущей профессиональной деятельности, укрепление мотивации к профессиональной деятельности, а также сбор, систематизация и обобщение практического материала для будущей профессии. Также данный вид практики направлен на ознакомление и изучение структуры и организации деятельности государственных органов, учреждений и организаций различных организационно-правовых форм. Этот вид занятий позволяет заложить основы формирования у обучающихся навыков практической деятельности в выполнении обязанностей по должностному предназначению, углубления и закрепления полученных знаний, умений и навыков. Практика является одним из видов

занятий, предусмотренных учебным планом. Организация производственной практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

По результатам аттестации выставляется оценка по 100-балльной шкале. Оценка по практике вносится в приложения к диплому.

#### **2.4.4. Календарный график учебного процесса.**

Календарный учебный график служит для организации учебного процесса при освоении ОПОП обучающимися и формируется на основе рабочего учебного плана и требований ГОС СПО по специальности 030503 «Правоведение».

В календарном учебном графике указываются сведения о количестве недель, отведенных на обучение, экзаменационные сессии, на все виды практик, итоговую государственную аттестацию, каникулы.

#### **2.4.5. Программа итоговой аттестации.**

В соответствии с ГОС СПО по специальности 030503 «Правоведение» Итоговая государственная аттестация выпускника является обязательной, для чего разрабатывается программы Итоговой государственной аттестации. Итоговая государственная аттестация включает итоговую государственную аттестацию по дисциплинам общегуманитарного цикла и итоговую государственную аттестацию по дисциплинам профессионального цикла.

Целью Итоговой государственной аттестации является установление соответствия уровня сформированности компетенций и присваиваемой квалификации «Юрист». При Итоговой государственной аттестации оценивается готовность выпускника к решению профессиональных задач с большей долей самостоятельности.

Сроки проведения Итоговой государственной аттестации определяются ГЕНФ с. Кызыл-Адыр в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Для проведения Итоговой государственной аттестации создаются Государственные аттестационная комиссия в порядке, предусмотренном Положением об итоговой государственной аттестации выпускников КНУ им. Ж.Баласагына.

### **2.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация ОПОП СПО по специальности 030503 «Правоведение» обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научно-методической деятельностью.

Преподаватели профессионального цикла, как правило, имеют опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

В 2024-2025 учебном году по ОПОП СПО по специальности 030503 «Правоведение» работают 14 чел., из них 10 – штатные сотрудники.

Преподаватели получают дополнительное образование по программам повышения квалификации не реже 1 раза в 5 лет.

### **2.6. Фактическое ресурсное обеспечение образовательного процесса**

Ресурсное обеспечение формируется на основе требований к условиям реализации основной профессиональной образовательной программе ГОС СПО по специальности 030503 «Правоведение».

ГЕНФ с. Кызыл-Адыр имеет следующее:

- кабинет начальных классов;
- кабинет русского языка и русской литературы;
- кабинет иностранного языка
- кабинет Ч.Айтматова и кыргызского языка
- кабинет Истории Кыргызстана;
- кабинет МАНАС;
- кабинет уголовного права и уголовного процесса;
- компьютерный класс (кабинет информатики);
- читальный зал;
- методический кабинет;
- демонстрационно-наглядные пособия по различным дисциплинам профессионального цикла;
- условия для применения интерактивных методов обучения (проектор, экран, маркерная доска и др.).

#### ***2.7. Характеристика среды учебного структурного подразделения, обеспечивающая развитие компетенций выпускников.***

На ГЕНФ с. Кызыл-Адыр сформирована социокультурная среда, создающая условия, необходимые для формирования социально-личностных компетенций выпускников (компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления), всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствующая развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных секций и творческих сообществ.

Планирование, организацию и контроль результативности воспитательной и вне учебной деятельности студентов осуществляет преподавателем Н.К.Турсунбекова. Основным стратегическим документом, регламентирующим и определяющим концепцию формирования среды факультета, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций обучающихся, является раздел комплексного плана по воспитательной работе на учебный год. Для организации воспитательного процесса, координации подготовки и проведения мероприятий разрабатываются внутренние локальные акты - распоряжения координатора факультета.

Благодаря сложившейся на факультете системе работы всего педагогического коллектива, создан благоприятный социально-психологический климат образовательной среды, что позволяет устанавливать эффективные межличностные отношения между членами педагогического коллектива и обучающимися факультета.

ГЕНФ взаимодействует с различными образовательными организациями Таласской области. Взаимодействия осуществляются на основе планов совместных мероприятий и разовых договоренностей.

На факультете развита система студенческого совета.

#### ***2.8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО по специальности 030503 «Правоведение».***

В соответствии с ГОС СПО по специальности 030503 «Правоведение», оценка качества освоения программы подготовки юристов включает текущую,

промежуточную аттестации обучающихся и итоговую государственную аттестацию выпускников.

Текущая аттестация студентов проводится в течение учебного семестра на основании модульно-рейтинговой системы оценивания, установленной методической комиссией ГЕНФ.

Промежуточная аттестация студентов проводится в конце каждого семестра и по всем дисциплинам. По итогам двум видов (текущей и промежуточной) аттестаций выставляются итоговые оценки (экзаменационные оценки) в семестре.

Решением методической комиссии ГЕНФ форму текущей аттестации устанавливает сам преподаватель, а формой промежуточной аттестации (экзамен) является устный опрос.

Итоговая государственная аттестация выпускников проходит в виде комплексных экзаменов по дисциплинам общегуманитарного цикла и по дисциплинам профессионального цикла.

К итоговой аттестации допускается выпускник, не имеющий академической задолженности и завершивший полный курс обучения, предусмотренный рабочим учебным планом.

Требования к содержанию и структуре итоговой государственной аттестации определяются Программой Итоговой государственной аттестации в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников и других нормативно-правовых актов КНУ им. Ж.Баласагына.

2.8.1. Базы оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации результатов обучения.

В соответствии с требованиями ГОС СПО для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям (промежуточная аттестация) или конечным требованиям соответствующей образовательной программы (итоговая государственная аттестация), ГЕНФ создана база оценочных средств. Она включает в себя: задания для контрольных работ, тесты, ситуационные задачи, кейсы, перечень тем рефератов, эссе, докладов, курсовых работ, экзаменационные вопросы с критериями оценки и т.п. Оценочные средства позволяют оценить знания, умения, навыки и сформированные компетенции.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка сформированности компетенций обучающихся.

Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся осуществляются согласно нормативно-правовым актам КНУ им. Ж.Баласагына и ГЕНФ с. Кызыл-Адыр по организации учебного процесса, а также, решениям Педагогического совета и методической комиссии факультета.

### Методы и технологии формирования компетенции:

|                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Лекции:</b><br>проблемная лекция<br>лекция-беседа,<br>лекция-дискуссия<br>лекция с разбором конкретной ситуации<br>лекция-консультация<br>слайды<br>презентации                                                                                                  |
| <b>Неигровые имитационные методы:</b><br>ситуационные задачи<br>занятия с применением затрудняющих условий<br>методы группового решения творческих задач<br>практикумы: социокультурные, производственные<br>метод проектов;<br>подготовка и защита курсовых работ. |
| <b>Игровые имитационные методы:</b><br>мозговой штурм<br>деловые игры: имитационные, операционные, ролевые<br>проектирование<br>«Дебаты»                                                                                                                            |
| <b>Комбинированные методы</b><br>психологические и социально-психологические                                                                                                                                                                                        |
| <b>Технологии формирования опыта профессиональной деятельности</b><br>практика по специальности                                                                                                                                                                     |
| <b>Технологии формирования научно-исследовательской деятельности студентов</b><br>научный семинар НИР студентов<br>конференции<br>круглые столы                                                                                                                     |
| <b>Интерактивные методы</b><br>методы, используемые для получения информации от студентов: «Мозговой штурм», «Работа в малых группах»;                                                                                                                              |



методы, используемые для актуализации (обозначения) проблем: «Ролевая игра», «Разбор казуса», «Моделирование ситуации»;  
 методы, позволяющие узнать мнение студентов по рассматриваемой проблеме: «Шкала мнений»,  
 методы, используемые для столкновения интересов при обсуждении проблем: «Общая дискуссия», «Управляемая дискуссия», «Дебаты»;  
 методы, используемые для разрешения конфликтов: «Имитация судебного процесса»;  
 методы, используемые для принятия оптимального решения: «Работа в малых группах».

### **Самостоятельная работа студентов**

#### **Виды заданий для самостоятельной работы**

**для овладения знаниями:** чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; работа со словарями и справочниками; работа с нормативными документами; использование аудио- и видеозаписей; компьютерной техники, Интернет и др.;

**для закрепления и систематизации знаний:** работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент анализ и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии; тестирование и др.;

**для формирования умений:** решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых работ; упражнения спортивно-оздоровительного характера; рефлексивный анализ профессиональных умений, с использованием аудио- и видеотехники и др.

#### **Уровни заданий для СРС**

**Репродуктивный уровень:** воспроизводящие, тренировочные работы, задания на упорядочение и систематизацию изучаемых сведений, составление плана, проверочные работы.

**Реконструктивный уровень:** рефераты, доклады по изучаемым вопросам, презентации.

**Творческий уровень:** эссе, сочинения, научные доклады

**Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:**

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность обще учебных умений;
- обоснованность и четкость изложения ответа;



- оформление материала в соответствии с требованиями.

**Публичная защита выполненной работы формирует следующие компетенции:**

способность к публичной коммуникации; навыки ведения дискуссии на профессиональные темы; владение профессиональной терминологией;  
способность создавать содержательные презентации.

**Итоговая государственная аттестация формирует:**

*общие компетенции* – уметь организовать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; решать проблемы, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, проявлять инициативу и ответственность; осуществлять поиск, интерпретацию и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; уметь работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами; брать ответственность за работу членов команды (подчиненных) и их обучение на рабочем месте, за результат выполнения заданий; управлять собственным личностным и профессиональным развитием, адаптироваться к изменениям условий труда и технологий в профессиональной деятельности; быть готовым к организационно-управленческой работе с малыми коллективами; проявлять нетерпимость к коррупционному поведению;

*профессиональные компетенции* – владение профессиональной и общенаучной терминологией; оригинальность или новизна полученных результатов, ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения, способность пользоваться современными методами обработки, анализа и синтеза информации; способность пользоваться нормативными документами; степень полноты обзора совокупности знаний по поставленному вопросу (использование отечественной и зарубежной научной литературы); корректность формулирования ответа; степень комплексности ответа (применение знаний математических и естественнонаучных, социально-экономических, общепрофессиональных и специальных дисциплин); использование современных информационных технологий и ресурсов (применение современных пакетов компьютерных программ, использование Интернет и т.д.); умение грамотно представить выполненную работу с использованием современных текстовых редакторов (качество иллюстраций; оформление рисунков и таблиц, использование редактора формул), объем и качество выполнения графического материала.

**Курсовая работа может контролировать следующие компетенции:**

способность работать самостоятельно и в составе команды;  
готовность к сотрудничеству, толерантность;  
способность организовать работу исполнителей;  
способность к принятию управленческих решений;  
способность к профессиональной и социальной адаптации;  
способность понимать и анализировать социальные, экономические и экологические последствия своей профессиональной деятельности;

**Отчеты по практикам могут контролироваться следующие компетенции:**

способность работать самостоятельно и в составе команды;  
 готовность к сотрудничеству, толерантность;  
 способность организовать работу исполнителей;  
 способность к принятию управленческих решений;  
 способность к профессиональной и социальной адаптации;  
 способность понимать и анализировать социальные, экономические и экологические последствия своей профессиональной деятельности;

### Методы оценки результатов обучения (ФОС)

#### Текущий контроль знаний

устный опрос (групповой или индивидуальный);  
 проверку выполнения письменных домашних заданий;  
 проведение контрольных работ;  
 тестирование (письменное или компьютерное);  
 проведение коллоквиумов (в письменной или устной форме);  
 контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме).

#### Модульный контроль:

устный опрос;  
 письменные работы;  
 контроль с помощью технических средств и информационных систем.

#### Итоговый контроль:

Экзамен

#### К формам контроля относятся:

- собеседование;
- коллоквиум;
- тест;
- контрольная работа;
- экзамен (по дисциплине, модулю, итоговый государственный экзамен);
- эссе и иные творческие работы;
- реферат;
- отчет (по практикам студентов);
- курсовая работа;

## **Классификация тестов**

### **1. по уровню контроля**

вступительные,  
текущие,  
тематические,  
тесты промежуточной и итоговой аттестации;

### **2. по содержанию**

гомогенные (основанные на содержании одной дисциплины),  
гетерогенные (основанные на содержании нескольких дисциплин), в свою очередь подразделяющиеся на дисциплинарные тесты (набор гомогенных тестов по отдельным дисциплинам) и междисциплинарные тесты (каждое задание такого теста включает элементы содержания нескольких дисциплин);

### **3. по методологии интерпретации результатов:**

нормативно ориентированные (позволяют сравнивать учебные достижения отдельных испытуемых друг с другом),  
критериально ориентированные (позволяют измерить уровень индивидуальных учебных достижений относительно полного объема знаний, навыков и умений, которые должны быть усвоены обучаемыми по конкретной дисциплине);

### **4. по форме предъявления**

бланковые, компьютерные ординарные компьютерные адаптивные.