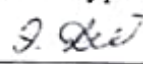


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ
КЫРГЫЗСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.
Ж.БАЛАСАГЫНА

ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ

РЕКОМЕНДОВАНО

Председатель УМК
ВШЭ КНУ им. Ж. Баласагына
к.э.н., доц. Курамаева Э.Д.


« 18 » 09 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ВШЭ и председатель
УС ВШЭ
КНУ им. Ж. Баласагына
д.э.н., проф. Мусаева Н.М.


« ____ » ____ 20__ г.

ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРА

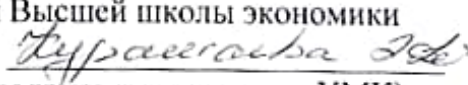
Направления Экономика – 580100

профили подготовки: «Налоги и налогообложение», «Экономика
управление на предприятии», «Банковское дело», «Финансы и кредит»,
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Мировая экономика»

Программа составлена на основании ГОС ВПО КР, утвержденного МОиН КР
приказом № 1578/1 от 21 сентября 2021г.

Разработчик (и) программы:

д.э.н., проф. Ботобеков А., д.э.н., проф. Алыбаев Дж.Б.,
д.э.н., проф. Есеналиева Б.Б., к.э.н., доц. Секиева Р.А.

Одобрена учебно-методической комиссией Высшей школы экономики
Протокол № 1 от «18» 09 2021 г. 
(подпись председатель УМК)

Бишкек – 2024г.

1. ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика является составной частью образовательной программы высшего профессионального образования (ООП ВПО) и одним из важнейших элементов процесса подготовки бакалавров направления «Экономика» 580100.

Производственная практика проводится в целях:

- закрепления, расширения и углубления полученных теоретических знаний;
- приобретения первоначальных практических навыков в решении конкретных проблем;
- формирования навыков использования научного и методического аппарата дисциплин общепрофессиональной подготовки;
- приобретения навыков самостоятельной работы.

При прохождении производственной практики студент должен всесторонне изучить нормативную и правовую документацию; собрать статистическую информацию для диагностики, экономического анализа (оценки) деятельности изучаемого объекта. Производственная практика является составной частью учебного процесса и промежуточным этапом в подготовке бакалавра по направлению «Экономика»

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ НАПРАВЛЕНИЯ «ЭКОНОМИКА» 580100 ВСЕХ РЕАЛИЗУЮЩИХ ПРОФИЛЕЙ

Основными задачами производственной практики являются:

- непосредственное участие в производственной или научно-исследовательской деятельности базы практики для закрепления профессиональных компетенций;
- приобретение навыков при общении в социальной среде базы практики социально-личностными компетенциями, необходимыми для работы в профессиональной сфере;
- сбор и подготовка необходимых материалов для подготовки отчета о производственной практике.
- приобретение бакалаврами практических навыков решения производственных, организационных, экономических и других задач, соответствующих профилю работы предприятия (организации) - базы практики;
- личное участие бакалавров в реализации полномочий и выполнении функциональных обязанностей конкретного должностного лица (экономиста, бухгалтера, работника финансовой службы и пр.);
- приобретение навыков пользователя современных методов для решения экономических задач;
- развитие организаторских способностей, ответственности за порученную работу;
- ознакомление с реальными производственными, технологическими и организационными процессами, протекающими на объекте базы практики.

Примерные требования и задачи о приобретении навыков на производственной практике согласно ООП ВПО реализующих профилей:

Профиль «Налоги и налогообложение»

- ознакомление со спецификой деятельности организаций различных секторов экономики, сфер и форм собственности, налоговых, финансовых учреждений, органов государственной и муниципальной власти;
- принять непосредственное участие в работе органов налоговой службы для закрепления профессиональных компетенций;
- изучить взаимоотношения органов налоговой службы с налогоплательщиками, деятельность органов налоговой службы по ведению учета начисленных и поступивших налогов, организации налоговых проверок и т.д.
- овладеть социально-личностными компетенциями, вырабатываемыми при общении в социальной среде, необходимыми для работы в профессиональной деятельности
- сформировать моральные качества будущего специалиста органов налоговой службы;
- воспитание трудовой и производственной дисциплины, уважение к трудовым традициям коллектива предприятия, приобретение опыта организаторской и воспитательной работы.

Профиль «Финансы и кредит»

- ознакомление со спецификой деятельности организаций различных секторов экономики, сфер и форм собственности, финансовых, кредитных и страховых учреждений, органов государственной и муниципальной власти;
- ознакомление с организацией и содержанием экономической работы в организации, финансовом, кредитном, страховом учреждении, органе государственной или муниципальной власти;
- изучение информации о деятельности, учредительных документов, финансовой и управленческой отчетности, внутренних положений организации, финансового, кредитного, страхового учреждения, органа государственной или муниципальной власти.

Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

- ознакомление с современными условиями хозяйствования предприятий, организаций, банков;
- изучение практических аспектов работы и служебных обязанностей специалистов в области бухгалтерского учета, аудита и анализа;
- выявление творческого потенциала студента и его индивидуальных способностей и склонностей с целью определения будущего направления научно-исследовательской работы студента и степени его подготовленности к самостоятельной работе по избранной специальности;

- развитие самостоятельности, творческой инициативы студентов, что способствует развитию профессиональных и организаторских навыков;
- сбор информации для учебно-практических работ.
- изучение и практическое освоение Международных стандартов финансовой отчетности, Международных стандартов аудита;
- изучение практических аспектов работы и служебных обязанностей специалистов в области бухгалтерского учета, аудита и анализа;
- составление отчета по производственной практике.

Профиль «Экономика и управление на предприятии»

- получение представления студентами о современном предприятии, отрасли и о роли бакалавра в управлении предприятием;
- ознакомление с современными условиями хозяйственных предприятий, объединений, компаний, фирм
- получение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- развитие самостоятельности, творческой инициативы студентов, способности развитию профессиональных и организаторских навыков;
- выявление творческого потенциала студента и его индивидуальных способностей и склонностей с целью определения будущего направления научно-исследовательской работы студента и степени его подготовленности к самостоятельной работе по избранной специальности;
- усвоение приемов, методов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- подготовить студентов к изучению специальных дисциплин;
- знакомство с основами библиографии и библиотечного дела, библиотечными информационными системами.

Профиль «Банковское дело»

- ознакомление со спецификой деятельности организаций различных секторов экономики, сфер и форм собственности, финансовых, кредитных и страховых учреждений, органов государственной и муниципальной власти;
- изучение структуры банка, местоположения структурных подразделений, управлений, служб, отделов, секторов;
- изучение информации о деятельности, учредительных документов, финансовой и управленческой отчетности, внутренних положений организации, финансового, кредитного, страхового учреждения;
- выполнение исследования для подготовки практической части бакалаврской работы по теме, связанной с конкретной проблемой экономического развития организации, финансового, кредитного, страхового учреждения, деятельностью органа власти в форме отчета по практике и выступления на итоговой научно-практической конференции (защита отчета по практике);

- подготовка научных статей и тезисов докладов для публикации в сборниках научных трудов и материалах международных и национальных студенческих конференций, осуществление работ по договорам (заказам) с организациями, составление заявок на получение грантового финансирования из различных источников.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО:

Производственная практика студентов является обязательной и составной частью основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 580100 «Экономика» для всех реализующих профилей и представляет особый вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Организация производственной практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра.

Тематика выполняемых студентами заданий по производственной практике тесно связана с освоением соответствующих учебных дисциплин, предусмотренных государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования направления «Экономика» такими как финансы; национальная экономика; деньги, кредит, банки; бухгалтерский учет, анализ и аудит; налоги и налогообложение; маркетинг.

Производственная практика бакалавров проходит в соответствии с учебным планом и требованиями ООП ВПО направления «Экономика» 580100 для всех реализуемых профилей и входит в профессиональный цикл учебного плана.

Производственную практику студенты проходят на предприятиях (в организациях и учреждениях), деятельность которых соответствует выбранному профилю. В результате прохождения практики студент ВУЗа должен обладать не только широкими знаниями теоретического характера, но и навыками их грамотного применения на практике. Производственная практика предполагает комплексное использование знаний студента. По итогам прохождения производственной практики обучающиеся должны:

знать:

- принципы развития и закономерности функционирования предприятия, организации или учреждения, основные бизнес-процессы, типы организационных структур и принципы их проектирования;
- основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля, методы принятия управленческих решений, осуществления организационных изменений;
- фундаментальные концепции финансового и стратегического менеджмента, принципы организации операционной деятельности;

уметь:

- проводить анализ деятельности предприятия, организации или учреждения;
- оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения ресурсов предприятия или организации;
- оценивать риски принимаемых управленческих решений;
- разрабатывать программы организационных изменений;
- организовывать командное взаимодействие для решения поставленных задач;

владеть:

- навыками делового общения;
- методами планирования деловой карьеры;
- приемами управления деловыми ситуациями;
- навыками самоорганизации.

Производственная практика призвана закрепить следующие знания по соответствующим профилям:

Профиль «Налоги и налогообложение»

Производственная практика по профилю призвана закрепить знания по таким профессиональным дисциплинам, как «Налоги и налогообложение», «Налоговая политика в налогообложении», «Информационные системы в налогообложении», «Планирование и прогнозирование в налогообложении», «Практика и методика исчисления и уплаты налогов».

Производственная практика позволяет внедрить в учебный процесс наиболее современные технологии обучения студентов, а также подготовить их к выполнению самостоятельных расчетно-аналитических работ.

Профиль «Финансы и кредит»

Практика базируется на теоретических знаниях, полученных студентами при изучении дисциплин: «Деньги, кредит, банки», «Финансы», «Бухгалтерский учет и анализ», «Корпоративные финансы», «Страхование», «Рынок ценных бумаг», «Налоги и налогообложение», «Международные валютно-кредитные и финансовые отношения», «Бюджетная система КР».

Тематика выполняемых студентами заданий по практике тесно связана с освоением соответствующих учебных дисциплин, предусмотренных государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования.

Профиль «Экономика и управление на предприятии»

Производственная практика является составной частью учебного процесса и промежуточным этапом в подготовке бакалавра по профилю «Экономика и управление на предприятии». Практика базируется на экономических дисциплинах, изученных студентами в течении 1,2,3 курсов: «Экономика», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Основы

предпринимательства». Производственная практика позволит обучающимся закрепить и развить знания, умения и навыки, приобретенные в результате освоения предшествующих частей ООП.

Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Практика по профилю базируется на полученных знаниях и компетенциях в ходе освоения следующих основных предшествующих дисциплин профессионального цикла: «Основы документационного обеспечения хозяйственных операций», «Бухгалтерский учет», «Учет в банках и финансово-кредитных учреждениях», «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету», «Управленческий учет», «Промежуточный финансовый учет», «Учет на предприятиях малого и среднего бизнеса».

Производственная практика позволяет студентам закрепить и развить знания, умения и навыки, приобретенные в результате освоения перечисленных дисциплин.

Профиль «Банковское дело»

Практика базируется на теоретических знаниях, полученных студентами при изучении дисциплин: «Деньги. Кредит. Банки», «Финансы», «Бухгалтерский учет и анализ», «Банки и банковская деятельность», «Денежно-кредитное регулирование экономики», «Денежно-кредитная система Кыргызской Республики», «Налоги и налогообложение».

Тематика выполняемых студентами заданий по практике тесно связана с освоением соответствующих учебных дисциплин, предусмотренных государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования.

4. ВИДЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:

На производственной практике студент выступает активным участником производственного процесса под руководством наставника (руководителя практикой от предприятия). Студент в ходе прохождения производственной практики применяет теоретические знания на конкретном отраслевом предприятии в реальных условиях.

Для профиля «Налоги и налогообложение»

В качестве базы производственной практики могут выступать следующие виды организаций и учреждений:

- экономические, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые учреждения, налоговые, таможенные органы, органы государственной и муниципальной власти.

Для профиля «Финансы»

В качестве базы практики могут выступать следующие типы организаций и учреждений:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности,
- финансовые, кредитные и страховые учреждения, налоговые органы, органы государственной и муниципальной власти.
- учебные учреждения.

Для профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Базы для прохождения практики: хозяйствующие субъекты независимо от сферы деятельности, формы собственности, где ведется бухгалтерский учет.

Для профиля «Экономика управления на предприятии»

Производственная практика по профилю проводится в организациях или на предприятиях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Для профиля «Банковское дело»

Производственная практика бакалавра проводится в организациях кредитного профиля деятельности независимо от их форм собственности и организационно-правового статуса. Распределение студентов на базы практики осуществляется кафедрой на основе рейтинга студента и выбранной им темы выпускной квалификационной работы. Место для прохождения практики студенты могут искать самостоятельно, посещая собеседования.

5. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:

Практика проводится согласно утвержденному рабочему учебному плану ООП ВПО.

Направление студентов на практику производится на основе договоров, заключенных между университетом и базой практики или служебной записки, заверенной по месту работы, и оформляется распоряжением.

Распределение студентов по базам практики осуществляется соответствующими кафедрами.

Место для прохождения практики студенты могут искать самостоятельно, посещая собеседования.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:

В результате прохождения производственной практики студент должен приобрести следующие универсальные общенаучные, инструментальные, социально-личностные и профессиональные компетенции:

ОК-1. Способен критически оценивать и использовать научные знания об окружающем мире, ориентироваться в ценностях жизни, культуры и занимать

активную гражданскую позицию, проявлять уважение к людям и толерантность;

ИК-1. Способен вести деловое общение на государственном и официальном языках в области работы и обучения;

ИК-2. Способен приобретать и применять новые знания с использованием информационных технологий для решения сложных проблем в области работы и обучения

СЛК-1 Способен обеспечить достижение целей в профессиональной деятельности отдельных лиц или групп;

ПК-1. Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-2. Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-3 Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

ПК-4. Способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

ПК-5. Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

ПК-6. Способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

ПК-7. Способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;

ПК-8. Способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;

ПК-9. Способен применять нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности и соблюдать их требования;

ПК-12. Способен оценить конкурентоспособность и определить экономическую эффективность фирмы или бизнеса.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:

Общая трудоемкость производственной практики составляет 120 часов

№ п/п	Разделы (этапы) практики с указанием видов учебной работы	Сроки выполнения Начало этапа – конец этапа	Компетенци и указываютс я из пункта 6	Кол- во балло в
1.	<i>Подготовительный этап.</i> Установочная конференция: - повторение и обобщение теоретических знаний; - ознакомление с программой производственной практики		ИК – 1, ОК-1	20
2.	<i>Подготовительный этап.</i> Инструктаж по технике безопасности: - прохождение инструктажа по технике безопасности в ВУЗе - прохождение инструктажа по технике безопасности на базе практики; - составление профессионального резюме.		ОК-1, ИК-1, СЛК -1	20
3.	<i>Организационный этап.</i> - знакомство с базой практики; - составление плана – графика прохождения практики и его согласование с руководителем практики; - изучение общих положений налогового законодательства - ознакомление с формами отчетности по налогам, с единой налоговой декларацией		ПК 1,2,3,4,5,6,9	40

	- экскурсия на предприятие, ознакомление с целями его создания, профилем деятельности, - производственной и организационной структурами предприятия; - сбор и обработка информации - участие в оформлении первичных документов отчетности			
4.	<i>Экспериментальный этап.</i> Сбор и обработка информации: - сбор, обработка, анализ и систематизация информации для составления отчета по практике; - подготовка отчета по практике.		ПК-1,2,3,4,5,6,7,8,9,12	40
	<i>Итого</i>			120

8. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

В процессе прохождения производственной практики реализуются образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии для формирования высококвалифицированного специалиста.

В качестве подготовительных образовательных, научно-исследовательских и научно-производственных технологий могут выступать:

- организационные и специализированные учебные занятия на базе практики с привлечением ведущих специалистов;
- интерактивные технологии (производственные обсуждения, современные тренинги, деловые игры, дискуссии);
- поиск и освоение научной, учебной литературы и другой специальной информации в архивах и фондах баз практики;
- проведение научных исследований и проектных разработок непосредственно на базах практики;
- сбор и обработка информации с использованием специализированных компьютерных программ непосредственно на базах практики.

Основные образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на базе производственной практики:

1. интерактивные технологии – обучение с хорошо организованной обратной связью студента с руководителем практики от кафедры, руководителем производственной практики от предприятия с двусторонним обменом информацией между ними;

2. междисциплинарное обучение – интеграция содержания различных дисциплин (бухгалтерского учета, налогообложения, финансов, эконометрики, информационных технологий в экономике) в практических финансовых и налоговых расчетах с предоставлением информации в виде сведений и распечаток, полученных с помощью специализированных программных продуктов;

3. индивидуальное обучение – выстраивание студентами собственной траектории производственной практики с учетом места ее прохождения, учебно-профессиональных интересов, учебного профессионального опыта студента, основываясь на имеющихся требованиях к прохождению производственной практики. При консультации научных руководителей научно-исследовательской работы студент предлагает индивидуальное задание (проект, алгоритм, схему) с обязательным представлением материала на кафедру в виде презентаций или кейсов для дальнейшего использования в мультимедийном сопровождении лекций и других форм учебной работы;

4. информационные технологии – формирование и развитие навыков организации доступа и ведения текущей работы в электронной образовательной (профессиональной) среде с целью расширения объема, скорости, качества выполнения работы, увеличения контактного взаимодействия с руководителем производственной практики, построения индивидуальных алгоритмов подготовки и объективного контроля (самоконтроля) и мониторинга освоенных компетенций.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

По окончании практики студент составляет отчет о производственной практике, дорабатывает отчет в соответствии с замечаниями руководителя практики, оформляет его и представляет на кафедру. Отчет сдается руководителю практики от кафедры одновременно с дневником, подписанным куратором практики от предприятия, учреждения, организации.

В отчете должны присутствовать следующие сведения:

1. сведения о базе практики, порядке и сроках прохождения практики, мерах, обеспечивающих выполнение задания практики;
2. сведения о времени, месте, должности, обязанностях и т.д.;
3. общие сведения об условиях прохождения практики (например: ГНС, ВШЭ КНУ имени Ж. Баласагына);

4. цели и задачи, программа работ, содержание исследований, методика (с какой целью идут на практику, что должны исследовать);
5. современное состояние научной проблемы, к которой относится индивидуальное задание и выполняемые работы;
6. научно-исследовательское содержание работ, собранный материал, его обработка и анализ, предварительные выводы (выявить недопоступление по налогам и проанализировать с научной точки зрения);
7. сообщение о содержании индивидуального задания и его выполнении (в дневнике фиксировать о содержании и выполнении индивидуального задания);
8. степень выполнения программы практики (объем собранной информации, обработка и анализ собранной информации и подготовка отчета);
9. другие виды работ по практике (обработка информации с помощью платформы, работа с программой ИСНАК-ввод информации).
10. заключение (включает также рекомендации по оптимизации организации и проведения практики и т.д.).

В приложение к отчету помещаются материалы, имеющие отношение к содержанию выполненных работ и индивидуальному заданию: схемы, таблицы, графики и т.д.

10. ПРОЦЕДУРА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗАОЧНОГО ОБУЧЕНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДОТ

Процедура прохождения производственной практики на выпускном курсе для студентов заочного обучения с применением ДОТ включает следующие аспекты:

1. предоставление обучающемуся дневника с печатью Университета в электронном виде (отсканированный вариант);
2. в дневнике должно быть прописано индивидуальное задание на время прохождения практики для обучающегося (отсканированный вариант);
3. взаимодействие руководителя практики от Университета с обучающимся с применением инновационных технологий;
4. обратная связь – предоставление обучающимся дневника с печатями базы прохождения практики и в заполненном виде (отсканированный вариант), отчета о прохождении практики, составленного на основании материала с базы практики, в электронном виде в AVN-портал.

При организации проведения производственной практики с применением ДОТ для взаимодействия обучающихся с руководителями практик со стороны Университета используются различные формы и технологии онлайн взаимодействия:

- взаимодействие посредством AVN-портала;
- обмен документацией (дневник прохождения практики с печатями университета, рабочие графики проведения практики, индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые за время прохождения практики, отчет по итогам прохождения практики, иная документация) посредством AVN-портала, электронной почты, социальных сетей;

- видеоконференции с обменом сообщениями;
 - видео- и аудиозвонки;
 - иные формы, доступные руководителям производственной практики и обучающимся;
 - комбинация различных форм.
- При организации проведения практик в формате удаленной работы с применением ДОТ допускается использование следующих платформ:
- AVN-портал (обмен сообщениями);
 - ZOOM (видеоконференции с обменом сообщениями и контентом в реальном времени);
 - GOOGLE MEET (видеоконференции с обменом сообщениями и контентом в реальном времени);
 - иные платформы на усмотрение руководителей производственной практики (при условии возможности их использования обучающимися).

Методические указания к составлению отчета о прохождении производственной практики

Содержание отчета о прохождении производственной практики

1. Титульный лист со всеми подписями, реквизиты расположить и оформить в соответствии с требованиями стандарта; содержание, представляющее собой перечень приведенных в отчете разделов и тем, с указанием страниц; введение, включающее в себя краткую характеристику базы практики и основные направления проведенной работы.
2. Индивидуальный план проведения производственной практики, утвержденный руководителем от предприятия на основании целей и задач практики;
3. Характеристика на практиканта, заверенная печатью предприятия;
4. Основная часть: Отчет о выполненной студентом работе в период практики. Содержание этого раздела отчета должно отвечать требованиям программы. В отчете должна быть отражена фактически проделанная работа с указанием методов выполнения и достигнутых результатов, освещены проведенные проверки, их содержание и задачи. В отчете указывается также, какие им выдвинуты предложения по улучшению налоговой работы, учтены ли они в практической деятельности инспекции (организации по месту прохождения практики).
5. Текст отчета, который содержит анализ профессиональной деятельности практиканта в соответствии с его индивидуальным планом. В нем студент дает описание объекта исследования, высказывает собственные замечания, рекомендации или отмечает достоинства и положительные стороны. Проводит необходимые соответствующие расчеты. Студент излагает в отчете, какие навыки закрепил во время практики, какие вопросы вызвали трудности, и какое сложилось мнение о значимости специалиста данного направления в работе конкретной организации.

6. Объем отчета не должен превышать 25 - 30 страниц. Текст выполняется в редакторе MS-Word, шрифт – Times New Roman. Поля: верхнее - 2см.; правое - 1см.; левое 3см.; нижнее 1,5см. Размер шрифта - 14, межстрочный интервал 1.5;
7. Оригиналы и копии документов, выполненных практикантом, располагаются в приложении отчета. Документы составляются или заполняются лично студентом.

8. Дневник производственной практики ведется в специальной книжке, которая выдается Высшей школой экономики КНУ имени Ж. Баласагына.

9. Заключение. Студент - практикант делает выводы и вносит предложения по улучшению работы предприятия (организации, ведомства).

10. Литература. Список использованной литературы, включая нормативные акты, методические указания и рекомендации.

Все составляющие отчета помещаются в папку.

Составление и представление руководителю от кафедр «Налоги и налогообложение»; «Экономика»; «Финансы»; «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»; «Банковское дело» Высшей школой экономики КНУ имени Ж. Баласагына отчета о прохождении производственной практики производится студентом по ее окончании.

11. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ):

Составление и защита отчета в виде собеседования, по итогам которого выставляется дифференцированный зачет.

Параметры оценивания	Кол-во баллов
1. Понимание содержания практической работы (отчета) через четкую формулировку целей и ее задач:	10
○ четкое формулирование целей и задач	5
○ неполная формулировка целей или задач	0
○ непонимание содержания письменной работы	10
Максимально	
2. Наличие плана выполнения практической работы (отчета):	10
○ наличие плана	5
○ отсутствие плана	0
○ невыполнение работы	10
Максимально	
3. Наличие теоретических знаний и умений их преобразования при выполнении практической работы (отчета):	30
○ наличие и использование всех полученных теоретических знаний и умений, а также их преобразование для конкретных ситуаций в ходе выполнения работы	25
○ наличие и использование всех полученных теоретических знаний и умений в ходе выполнения работы	20
○ наличие теоретических знаний и практических умений в	

○ письменной работе ○ использование полученных практических умений и их преобразование для конкретных ситуаций ○ использование полученных практических умений в решении ситуационных задач ○ наличие практических умений в ходе выполнения работы ○ отсутствие теоретических знаний и умений в работе	15 10 5 0
Максимально	30
4. Наличие практических умений при выполнении практической работы (отчета): ○ широкое использование в работе практических навыков и умений ○ частичное использование в работе практических умений ○ одноразовое использование практического умения в работе ○ отсутствие использования практического умения в работе	15 10 5 0 15
Максимально	
5. Наличие и формулировка выводов, обобщений в практической работе (отчете): ○ точная формулировка выводов и наличие обобщений ○ наличие выводов ○ наличие обобщений ○ отсутствие выводов и обобщений	15 10 5 0 15
Максимально	
6. Грамматика и стилистика практической работы (отчета): ○ отсутствие грамматических и стилистических ошибок в работе ○ отсутствие грамматических ошибок в работе ○ наличие грамматических и стилистических ошибок в работе	10 5 0 10
Максимально	
7. Оформление практической работы (отчета): ○ наличие стилистически грамотно оформленного титульного листа ○ наличие титульного листа ○ отсутствие титульного листа	10 5 0 10
Максимально	
Итого	100

Примечание: при возвращении с производственной практики в вуз студент вместе с научным руководителем от кафедры обсуждает итоги практики и собранные материалы. В дневнике по производственной практике руководитель дает отзыв о работе студента, ориентируясь на его доклад и отзыв руководителя от производственной организации, приведенный в дневнике.

Студент пишет краткий отчет о практике, который включает в себя общие сведения об изучаемом объекте.

Защита отчета о производственной практике происходит руководителю кафедры.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Абасев А. Л. Международный маркетинг: учебник и практикум для вузов. Под редакцией А. Л. Абасева, В. А. Алексунин. — Москва: Издательство Юрайт, 2020.
2. Абасева, Н. П. Конкурентоспособность организации / Н. П. Абасева, Т. Г. Старостина – Ульяновск: УлГТУ, 2018.– 259с.
3. Абрамов В. И., Акулова Н. Л., Анисов Е. В. Цифровая трансформация экономики: учебное пособие / [и др.]; под ред. В. И. Абрамова, О. Л. Головина. – Москва: НИЯУ МИФИ, 2020. – 252 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система.
4. Адамов, В.Е. Экономика и статистика: Учебник / В.Е. Адамов, С.Д. Ильенкова, Т.П. Сиротина, С.А. Смирнов; под ред. С.Д. Ильенковой. М.: Финансы и статистика, 2019. – 287с.
5. Алексеева Г.И. Вихлянская М.И., Семенова Д.О., Семенова О.Н. МСФС в страховой компаний подготовка отчетности, порядок применения стандартов, практические рекомендаций. Практическое пособие. М: Издательский дом «Регламент- Медиа», 2012г;
6. Алексеева, Д. Г. Банковский вклад и банковский счет. Расчеты : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин, Р. З. Загиров ; ответственный редактор Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. – Москва: Издательство Юрайт, 2020.
7. Алгазина, Д. Г. Сетевая экономика: учебное пособие / Д. Г. Алгазина; Алтайский государственный университет. – Барнаул: АлтГУ, 2019. – 1 CD-R (1,2 Мб). – № гос. регистрации 0322002142. – Текст: электронный.
8. Антипина О.Н., Миклашевская Н.А., Никифорова А.А. Макроэкономика: учебник / под общ. ред. проф. Сидоровича А.В. – М.: «Дело и Сервис». Серия: Учебники МГУ им. М. В. Ломоносова, 2012. – 496 с. – ISBN 978-5-8018-0571-9.
9. Анурин, В. Маркетинговые исследования потребительского рынка / В. Анурин, Е. Евтушенко, И. Муромкина. - М.: СПб: Питер, 2019.
10. Аюпов А.Н. и др. Национальная экономика: учебник. Ч. 1. / А.Н. Аюпов, Т.М. Джумадилов, А.Д. Уметова; под общ. ред. А.Н. Аюпова. 2-е изд., испр. и доп. – Бишкек: Изд-во КРСУ, 2016. – 424 с.
11. Бабенко, Л.К. Новые технологии электронного бизнеса и безопасности / Л.К. Бабенко, В.А. Быков, О.Б. Макаревич, и др. - М.: Радио и связь, 2016. - 376 с.
12. Балдин, К.В. Информационные системы в экономике: Учебник / К.В. Балдин, В.Б. Уткин. - М.: Дашков и К, 2016. - 395 с.

13. Балдин, К.В. Информационные системы в экономике: Учебное пособие / К.В. Балдин. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 218 с.
14. Баялиев Т.Р., Ботобеков А.Б. «Экономический анализ» Сборник задач и вопросов. Учебное пособие, Бишкек 2020.
15. Баялиев Т.Р., Ботобеков А.Б. Макроэкономика (жогорку окуу жайларынын экон. адис. студент. Учун окуу китеби)-Б.: 2021.
16. Березов, Н. И. Конкуренция в экономике / А. И. Березов. – М.: Ника-Центр, 2018.
17. Бодров, О.А. Предметно-ориентированные экономические информационные системы: Учебник для вузов / О.А. Бодров. - М.: Гор. линия-Телеком, 2017. - 244 с.
18. Борисов, В. А. Демография. Учебник для ВУЗов / В.А. Борисов. - М.: Nota Bene, 2018.
19. Бороненко С.А., Буянова Т.И. Бухгалтерский учет и экономический анализ страховых организациях: учебник, М.: ИНФРА-М, 2012.
20. Бронникова, Т.С. Экономика фирмы. Учебное пособие. / Т.С. Бронникова. – М.: Теис, 2018.
21. Булатов А.С. Эл чарбасы: Окуу китебию. - М.: Магистр: NITs INFRA-M, 2015.
- Варфоломеева, А.О. Информационные системы предприятия: Учебное пособие / А.О.
22. Булатов А.С. Национальная экономика: Учебное пособие /– М.: Магистр: ИНФРА-М, 2015.– ISBN: 978-5-9776-0173-3.
23. Вещунова Н.Л. Бухгалтерский учет в страховых организациях: Учебное методическое пособие М.; Проспект, 20064 Дубровина Т.А. Бухгалтерский учет в страховых организациях: Учебник для вузов, М: ЮНИТИ-ДАНА,2000.
24. Васильков А.А., Васильков И.А. Информационные системы и их безопасность: Учебное пособие / - М.: Форум, 2017.
25. Вечканов Г. С., Вечканова Г. Р. Макроэкономика: Учебник для вузов. 3-е изд., дополненное. – (Серия «Учебник для вузов»). – СПб.: Питер, 2021. – 560 с. – ISBN 978-5-4461-9966-2.
26. Волкова, О. Н. Управленческий учет: учебник и практикум для вузов / О. Н. Волкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021.
27. Волкова В. Н. , Юрьев В. Н. , Широкова С. В. , Логинова А. В. Под редакцией Волковой В. Н., Юрьева В. Н. Информационные системы в экономике: учебник для вузов /— Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-1358-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:
28. Вэриан Х. Р. Микроэкономика. Промежуточный уровень. Современный подход: Учебник для вузов/пер. с англ. – М.: ЮНИТИ, 1997.
29. Гаврилов, Л. П. Мобильные телекоммуникации в электронной коммерции и бизнесе / Л.П. Гаврилов, С.В. Соколов. - М.: Финансы и статистика, 2017.

30. Гаврилов, Л. П. Электронная коммерция: учебник и практикум для вузов / Л. П. Гаврилов. — 4-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14897-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:
31. Гальперин В.М., Игнатьев С.М., Моргунов В.И. Микроэкономика. Учебник. В 3-х томах. — СПб.: Омега-Л, 2010. — 1022 с. — ISBN 978-5-37000-272-4, 978-5-370-01549-6, 978-5-903816-06-4.
32. Горбенко, А.О. Информационные системы в экономике / А.О. Горбенко. — М.: БИНОМ. ЛЗ, 2016.
33. Горелов, Н. А. Развитие информационного общества: цифровая экономика: учебное пособие для вузов / Н. А. Горелов, О. Н. Кораблева. — Москва: Юрайт, 2020. — 241 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:
34. Грачева, Е.С. Экономика организации Учебник для вузов / Е.С. Грачева. — М.: ГНОМ и Д, 2018.
35. Гребенников, П. И. Микроэкономика: учебник и практикум для вузов / П. И. Гребенников, Л. С. Тарасевич, А. И. Леусский. — 8-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2021. — 547 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03921-4.
36. Гребенников П. И. Макроэкономика в 2 т. Том 1: учебник и практикум для вузов / П. И. Гребенников, Л. С. Тарасевич, А. И. Леусский. — 11-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2021. — 300 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02562-0.
37. Гребенников, П. И. Макроэкономика в 2 т. Том 2: учебник и практикум для вузов/П. И. Гребенников, Л. С. Тарасевич, А. И. Леусский. — 11-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2021. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02563-7.
38. Громыко Г.Л. Теория статистики. учебник. М.: ИНФРА-М, 2019.
39. Дайитбегов Д.М., Синяева И.М. Основы маркетинга: Практикум - М.: Вузовский учебник, 2018.
40. Диденко, Н. И. Международный маркетинг. Основы теории: учебник для вузов / Н. И. Диденко, Д. Ф. Скрипнюк. — Москва: Издательство Юрайт, 2022.
41. Долбик-Воробей Т.А. Статистика населения и демография: учебник / Т.А. Долбик-Воробей, О.Д. Воробьева. — Москва: КНОРУС, 2018.
42. Долгов, Д.И. Анализ хозяйственной деятельности предприятия. Учебное пособие. / Д.И. Долгов. — М.: Издательство Юрайт, 2018.
43. Долгова В. Н., Медведева Т. Ю. Статистика. Учебник и практикум для СПО. М.: Юрайт, 2019.
44. Долгова В. Н., Медведева Т. Ю. Теория статистики. Учебник и практикум для академического бакалавриата. М.: Юрайт, 2019.
45. Дудин М. Н., Лясников Н. В., Лезина М. Л. Социально-экономическая статистика. Учебник и практикум. М.: Юрайт, 2019.

46. Жидченко В. Д. Микроэкономика (продвинутый уровень): учебник для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (квалификация «магистр») / В. Д. Жидченко, Е. В. Пономаренко, Т. Л. Иванова; Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДонАУиГС», – Донецк: ДонАУиГС, 2019.
47. Жданов С.А., Козельская И.Н., Козлов Е.В. Эл чарбасы: Окуу китеби / Эд. М.И. Абрамова. - М.: Магистр: NITs INFRA-M, 2013.
48. Жуков Е.Ф. Банки и небанковские кредитные организации и их операции: Учебник / Под ред. Жукова Е.Ф. - М.: Вузовский учебник, 2018.
49. Жуков Е. Банки и небанковские кредитные организации и их операции: Учебник / Под ред. Жукова Е.Ф., Эриашвили Н.Д. - М.: Юнити.
50. Иващенко Н. Экономика инноваций: Учебное пособие - книга – ИСТИНА Авторы: · Год издания: 2016.
51. Иванов В. В. [и др.]. Банки и банковские операции: учебник и практикум для вузов. Под редакцией Б. И. Соколова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021.
52. Камысовская С. В. Бухгалтерская финансовая отчетность: Формирование и анализ показателей. Учебное пособие. Москва Издательство НИЦ ИФРА-М. 2022.
53. Карманов М. В. [и др.]. Демография: учебник и практикум для академического бакалавриата. Под общей редакцией М. В. Карманова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019.
54. Кирильчук С. П. Экономика предприятия: учебник для вузов /; под общей редакцией С. П. Кирильчук. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 417 с.
55. Конягина М. Н. [и др.]. Основы цифровой экономики: учебник и практикум для вузов /; отв. ред. М. Н. Конягина. – Москва: Юрайт, 2022. – 235 с. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/497523>
56. Корягин Н. Д. [и др.] Антикризисное управление: учебник и практикум для вузов. Под редакцией Н. Д. Корягина. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00539-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт
57. Косов, П. И. Основы демографии. Учебное пособие / П.И. Косов, А.Б. Берендеева. - М.: ИНФРА-М, 2018.
58. Котлер, Ф. Маркетинг менеджмент: экспресс-курс / Котлер Ф., Келлер К. – 6-е изд. – Санкт-Петербург [и др.]: Питер, Прогресс книга, 2019.
59. Котлер, Ф. Основы маркетинга / Ф. Котлер, Г. Армстронг. - М.: Вильямс; Издание 2020.
60. Кочеткова А.И., Кочетков П.Н. Антикризисное управление. Инструментарий. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры 2022. 440 с. ISBN 978-5-534-01617
61. Криворучко С.В., Достов Л.В., Лопатин В.А.: Современные платежные системы и технологии. Учебник. Кнорус, 2022.

62. Лаврушин О.И. Банк и банковские операции: Учебник / Под ред. Лаврушина О.И. - М.: КноРус, 2018. - 303 с
63. Лутошкин, И. В. Инструменты цифровой экономики: учебное пособие / И. В. Лутошкин. – Ульяновск: УлГУ, 2020. – 136 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL..
64. Майоров, И. Г. Основы цифровой экономики: учебное пособие / И. Г. Майоров. – Москва: РТУ МИРЭА, 2021. – 94 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система.
65. Малых Н. И. Статистика в 2-х томах. Том 2. Социально-экономическая статистика. Учебник и практикум для академического бакалавриата. М.: Юрайт, 2017. 474 с.
66. Маркетинг во внешнеэкономической деятельности предприятия. - М.: Внешторгиздат, 2019.
67. McConnell, Campbell R. Economics: principles, problems, and policies Москва: ИНФРА-М, 2013 (английском языке).
68. Мелкумов, Я.С. Социально – экономическая статистика: учебное пособие/ Я.С. Мелкумов - М.: Инфра-М, 2019. – 234с.
69. Микро жана макроэкономика. Окуу китеби – Б.: 2019. – 380 б. ISBN 978-9967-478-21-3.
70. Моисеева Н. К. Международный маркетинг и бизнес: Учебное пособие Издательство: КУРС. 2019.
71. Нагапетьянц Н.А. Международный маркетинг: Учебное пособие / Под ред. Нагапетьянца Н.А., Эриашвили Н.Д. - М.: Юнити, 2018.
72. Налоговый кодекс Кыргызской Республики. Бишкек. 2023.
73. Нечаев А.С., Прокофьева А.В. Бухгалтерский учет, анализ и аудит Внешнеэкономической деятельности. Учебник. Издательство Инфракрасно-М. 2016.
74. Нуралиев С. У. Маркетинг: учебник: для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика «Менеджмент»– Москва: Инфра-М, 2020.
75. Нуреев Р.М. Национальная экономика: Учебник / Под общ. ред. Р.М. Нуреева. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 655 с. – ISBN 978-5-16-003714-1.
76. Нуриев Р.М. Улуттук экономика: Окуу китеби / Ред. ред. проф., д.е.с. Нуриева Р.М. - М.: NITs INFRA-M, 2014.
77. Панько Ю.В., Яшкова Н.В. Экономический анализ Учебно-методическое пособие-М.: Мир науки 2018.
78. Плисецкий Е. Л. [и др.] Региональная экономика: учебник для вузов /; под редакцией Е. Л. Плисецкого. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 532 с
79. Поленова М., Мисоавская Н. Международные стандарты учета и финансовой отчетности. Учебник. 2016.
80. Радиокова Я.Ю., Чернышова О. Н., Федорова А.Ю. [и др.]. Банковский менеджмент: учебник /– Москва: ИНФРА-М, 2020.

81. Роберт Пиндайк, Даниэль Рабинфельд. Микроэкономика. 5-е изд. — СПб.: Питер, 2012. — 608 с. ISBN 978-5-459-01019-0.
82. Розанова, Н. М. Конкурентные стратегии современной фирмы: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. М. Розанова. — М.: Издательство Юрайт, 2018.
83. Савченко П.В. Национальная экономика: учебник / под ред. П.В. Савченко. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Инфра-М, 2022. — 806 с. — ISBN: 978-5-16-012927-3.
84. Сартбаев, С. Е. Методические рекомендации по анализу показателей конкурентоспособности предприятия / С. Е. Сартбаев. — М.: ИНФРА-М, 2017.
85. Смитиенко Б. М. [и др.]. Мировая экономика в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов /; под редакцией Б. М. Смитиенко, Н. В. Лукьянович. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022.
86. Сулейманов М. Д. Цифровая экономика: учебник / М. Д. Сулейманов. — Сочи: РосНОУ, 2020. — 356 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система.
87. Тарасова, А.Ю. Валютные операции коммерческих банков: учебное пособие / А.Ю. Тарасова; Финуниверситет, Ярославский филиал. — Ярославль: Канцлер.
88. Умавов, Ю.Д. Основы маркетинга (для бакалавров) / Ю.Д. Умавов, Т.А. Камалова. - М.: КноРус, 2019.
89. Урунов А.А. Региональная экономика. Учебник и практикум Издательство: ИНФРА-М, 2020.
90. Усманалиева Г.Б. Бухгалтерский учет в страховых компаниях: учебное пособие. Бишкек: 2014.
91. Фролова Е. А. Национальная экономика: учебно-методическое пособие / Е. А. Фролова. — 2-ое изд., перераб. и доп. — Томск: Изд-во ТГПУ, 2009. — 120 с. — ISBN 978-5-89428-387-6.
92. Хаксевер К., Рендер Б., Рассел Р.С., Мердик. Р.Г. Управление и организация в 1. Бурменко Т. Д. Социальные услуги в современной экономике: учеб. справ.пособие / Т. Д. Бурменко, Е. Г. Тарханова. — Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2013.
93. Хасбулатов Р. И. [и др.] Мировая экономика в 2 ч. Часть 2.: учебник для вузов /; под редакцией Р. И. Хасбулатова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 691 с.
94. Хасбулатов Р. И. Международная торговая политика в 2 ч. Часть 2.: учебник для бакалавриата и магистратуры / Р. И. Хасбулатов; под общ. ред. Р. И. Хасбулатова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 275 с.
95. Чалдаева Л. А., Шаркова А. В. Экономика организации: учебник и практикум для вузов. Под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 344 с.

96. Чая В. Т. Управленческий учет: учебник и практикум для вузов / В. Т. Чая, Н. И. Чупахина. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10739-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

97. Чеканский, Фролова: Микроэкономика. Промежуточный уровень. Учебник. Издательство: Проспект, 2022. — 688 с. ISBN: 978-5-392-27949-4.

98. Щербаков А.В., Олескин А.В., Румянцев В.Ю. Сетевая экономика /; Институт социально-экономического прогнозирования им. Д.И. Менделеева, Сретенский клуб им. С.П. Курдюмова. — М.: Грифон, 2020. — 72 с.

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Во время прохождения производственной практики студент может использовать, современную аппаратуру и средства обработки данных: компьютеры, разрабатывающие программы.

Для качественного прохождения практики студентам необходимо следующее материально-техническое обеспечение практики:

- рабочее место;
- персональный компьютер;
- принтер, сканер;
- возможность выхода в сеть Интернет для поиска информации по профильным сайтам и порталам;
- программное обеспечение для проведения научных исследований.

Все вышеперечисленные объекты должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

13. ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

По окончании практики руководитель организации, предприятия, в котором студент проходил практику, дает развернутую характеристику результатов практики и общественной работы студента.

Для подведения итогов и оценки результатов практики студент представляет на кафедру отчет по практике с приложениями.

1. Отчет студента по практике при положительном отзыве руководителя выносится на защиту.

2. Каждый студент защищает отчет по практике руководителю. На основании материалов по практике, а также результатов защиты, комиссия в присутствии студента дает оценку учебно-ознакомительной практике

3. Оценка по итогам защиты отчета по практике заносится в ведомость, в зачетную книжку студента и журнал учета успеваемости.

Оформление отчета по производственной практике

По окончании практики, студент в трехдневный срок, должен представить на кафедру:

1. Аккуратно заполненный дневник прохождения практики с заключением руководителя.

2. Соответствующим образом оформленный письменный отчет о выполнении программы производственной практики. Отчет должен быть написан своими словами, в виде подробного описания проделанной работы. Причем к текстовой части каждого раздела прилагаются расчетные и аналитические таблицы, схемы, заполненные и обработанные документы, заполненные формы статистического и бухгалтерского учета и др. документальные материалы, характеризующие соответствующий раздел программы

Структурно отчет состоит из 3 частей:

1. Введения, в котором приводится характеристика предприятия, министерства и ведомства дается общая оценка выполнения практических заданий.

2. Основной части, которая, раскрывает все разделы программы практики;

3. Заключения, в котором практикант излагает свои выводы о полученном практическом опыте работы, рекомендации, касающиеся повышения эффективности работы того или иного подразделения.

Отчет по практике студент представляет на соответствующую кафедру «Налоги и налогообложение»; «Экономика»; «Финансы»; «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» «Банковское дело» сразу после завершения практики.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ
КЫРГЫЗСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Ж.
БАЛАСАГЫНА**

ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ

КАФЕДРА _____

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики

студента (ки) _____ гр. _____
(Ф.И.О)

Место прохождения практики _____
(Наименование организации)

Руководитель практики от кафедры _____
(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

(подпись)