

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И СТРУКТУРЕ МОНОГРАФИИ

1. Представленные монографии должны соответствовать следующим критериям:

- Монография должна содержать результаты научных исследований автора или группы авторов;
- корректность изложения;
- новизна;
- актуальность;
- достоверность;
- преемственность.

2. Порядок рассмотрения, утверждения и издания монографии

2.1.Выписка из протокола заседания Ученого совета факультета (института) и кафедры целесообразности издания:

Конкретное решение о целесообразности издания монографии.

2.2.Рецензии от специалистов в данной области:

Оценка соответствия работы требованиям в определенной научной области.

Оценка оригинальности исследования.

Указание достоинств и недочетов монографии.

2.3.Справка о прохождении программы антиплагиат:

Указание процента оригинальности работы (не менее 60%) и указание конкретной даты.

2.4.Заявление на имя председателя НТС:

Официальное оформление заявления с указанием всех необходимых реквизитов.

Подпись автора монографии.

3. Структура монографии

Структурными элементами монографии являются:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть с главами и разделами;
- заключение;
- выводы;
- список используемой литературы;
- дополнительные материалы.

4. Правила оформления монографии

Монографией может быть признано издание, имеющее необходимый объем. Объем монографии, принимаемой к изданию в Университете, должен превышать 5 печатных листов (примерно 100 страниц, шрифт 14 интервал 1,5 и не более 300 стр.).

4.1. Текст монографии печатается с использованием принтера компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм) через 1,5 межстрочных интервала. Набор текста монографии осуществляется с использованием текстового редактора Word, при этом рекомендуется использовать шрифт Times New Roman размером 14 пунктов.

4.2. Текст монографии печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

4.3. Текст основной части делят на главы. Каждая глава состоит из разделов, которые при необходимости могут быть разбиты на подразделы и пункты.

4.4. Нумерация страниц дается арабскими цифрами.

4.5. Цифровой материал монографии оформляют в виде таблиц. Таблицу следует

располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые или на следующей странице. На все таблицы монографии должны быть ссылки в тексте.

4.6. Ссылки на рисунок в монографии указывают порядковым номером рисунка.

4.7. Сведения об источниках, включенных в список использованных источников, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1- 2003 с обязательным приведением названий работ.

4.8. Ссылки на источники в тексте монографии осуществляются путем приведения номера в соответствии с библиографическим списком (или на усмотрение автора, согласно требованиям).

4.9. Источники следует располагать одним из следующих способов: а) в порядке указания ссылок в тексте монографии; б) в алфавитном порядке фамилий первых авторов или заглавий; в) в хронологическом порядке.

4.10. Приложения оформляют как продолжение монографии на последующих ее страницах или в виде отдельной части (книги), располагая их в порядке появления ссылок в тексте.