



Кыргызский национальный университет имени Жусупа Баласагына

Положение  
об отделе стратегического развития

СМК-УП-02-ПДЛ-00.04-2024

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор КНУ им.Ж.Баласагына

Чонтоев Д.Т.

(подпись)



20\_\_г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ СТРАТЕГИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ

г.Бишкек – 2024 г.



## СОДЕРЖАНИЕ

|    |                                            |   |
|----|--------------------------------------------|---|
| 1. | ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....                      | 3 |
| 2. | ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....           | 3 |
| 3. | ФУНКЦИИ .....                              | 3 |
| 4. | УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ .....            | 6 |
| 5. | УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ.....           | 6 |
| 6. | ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)..... | 6 |
| 7. | ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.....                   | 6 |
| 8. | ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....                       | 8 |
| 9. | ХРАНЕНИЕ.....                              | 8 |
|    | ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ .....                  | 9 |
|    | ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ.....               | 9 |



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, Уставом Кыргызского национального университета имени Ж.Баласагына (далее – КНУ)

1.2. Отдел стратегического развития является структурным подразделением КНУ, осуществляет административную, управленческую деятельность в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий.

1.3. Отдел стратегического развития осуществляет свою деятельность в целях реализации планов и проектов развития, включая Концепцию развития Кыргызского национального университета имени Ж.Баласагына – университета с особым статусом.

1.4. Отдел стратегического развития создается и ликвидируется приказом ректора КНУ. Наименование отдела стратегического развития устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании приказа ректора.

1.5. В своей деятельности управление стратегического развития руководствуется:

Конституцией Кыргызской Республики;  
Законом КР «Об образовании»  
распоряжениями и приказами ректора КНУ;  
Стратегическим планом развития КНУ;  
Правилами внутреннего трудового распорядка КНУ; настоящим положением;  
другими законодательными и нормативно-правовыми актами Кыргызской Республики и локальными нормативными актами КНУ.

1.6. Отдел подчиняется непосредственно ректору КНУ.

1.7. Местонахождение: г.Бишкек, ул.Фрунзе, 547.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Целью деятельности отдела стратегического развития является содействие комплексному развитию и повышению конкурентоспособности КНУ на рынках образовательных услуг, внедрение программ стратегического развития КНУ.

2.2. Задачи отдела стратегического развития:

- обеспечение разработки и администрирования мероприятий Дорожной карты, программ развития и стратегических планов КНУ;
- обеспечение реализации мероприятий Дорожной карты, программ развития и стратегических планов КНУ;
- обеспечение соответствия мероприятий Дорожной карты, программ развития и стратегических планов КНУ изменяющимся внешним и внутренним условиям





деятельности КНУ, концептуальным и стратегическим программным документам государственного и местного уровней;

- комплексная оптимизация использования внутренних и внешних ресурсов

КНУ;

- обеспечение достижения показателей Концепции развития и стратегических планов КНУ;

- оценка динамики деятельности КНУ в ходе реализации мероприятий Дорожной карты, программ развития и стратегических планов КНУ, выраженных в показателях;

- информационное, организационное и методическое сопровождение деятельности подразделений и работников КНУ по вопросам реализации мероприятий Концепции развития КНУ и стратегических планов.

### 3. ФУНКЦИИ

К функциям отдела стратегического развития относятся:

3.1. в сфере стратегического планирования:

- анализ и разработка предложений по совершенствованию организационной структуры КНУ, модернизация системы управления;

- разработка, мониторинг и совершенствование ключевых показателей эффективности реализации мероприятий Дорожной карты, программ развития и стратегических планов КНУ;

- мониторинг приоритетов государственной политики в сфере образования и науки;

- методологическое, аналитическое и информационное обеспечение процесса стратегического планирования, в том числе на уровне приоритетных направлений деятельности КНУ;

- разработка ключевых показателей эффективности реализации Концепции развития, мониторинг их выполнения, выработка предложений по их корректировке с учетом внешних и внутренних факторов, влияющих на реализацию мероприятий Дорожной карты, программ развития и стратегических планов КНУ;

- формирование реестра образовательных организаций, в том числе региональных, подлежащих текущему мониторингу для определения уровня конкурентоспособности КНУ, перечня критериев и показателей конкурентоспособности, текущий мониторинг рейтингов и показателей, в том числе международных;

- информационно-аналитическое обеспечение деятельности органов управления реализацией Концепции развития;

- организация стратегического планирования в формате комплексных программ, планов, проектов и других мероприятий, направленных на реализацию Концепции развития;



- организация экспертной оценки документов и предложений, направленных на реализацию и(или) корректировку программы развития, формирование и реализацию иных программ (планов, проектов) в рамках приоритетных направлений развития КНУ;
- консультационная поддержка структурных подразделений КНУ по вопросам разработки стратегических планов, программ развития;
- мониторинг реализации Концепции развития, выявление отклонений, формирование предложений по ее корректировке в соответствии с тенденциями в государственной и региональной образовательной и научно-инновационной сферах, в экономической и социальной жизни общества;
- обеспечение координации и взаимодействия структурных подразделений КНУ в ходе выполнения их стратегических планов и программ, направленных на реализацию Концепции развития;
- сбор, систематизация и обобщение информации об исполнении Концепции развития, формирование сводной отчетности по мероприятиям Концепции развития;

3.2. в сфере текущего организационного обеспечения развития:

- организация и участие в формировании мероприятий Дорожной карты, программ развития и стратегических планов КНУ и ее структурных подразделений в соответствии с Концепцией развития КНУ;
- участие в формировании ежегодных планов по реализации Концепции развития КНУ;
- контроль текущего исполнения Концепции развития КНУ и ежегодных планов ее реализации;
- участие в формировании нормативной базы КНУ, регламентирующей реализацию Концепции развития;
- подготовка предложений по планированию организационного и структурного развития КНУ с целью оптимизации управленческих процессов по реализации Концепции развития и приоритетных направлений развития;
- разработка ключевых показателей эффективности деятельности структурных подразделений по реализации Концепции развития;
- организация повышения квалификации управленческих кадров, отвечающих за реализацию Концепции развития;
- руководство рабочей группой по разработке и администрированию Концепции развития КНУ, организация ее работы;
- выявление проблем, связанных с выполнением стратегических планов;
- контроль за реализацией стратегических проектов.





#### 4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

4.1. Общее руководство отделом стратегического развития осуществляет заведующий отделом, который назначается приказом ректора. Заведующий отделом стратегического развития несет ответственность за результаты деятельности подчиненного подразделения.

4.2. Заведующий отделом стратегического развития руководит деятельностью отдела стратегического развития, распределяет обязанности между работниками, определенные должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям.

4.3. Структура отдела стратегического развития отражается в штатном расписании и определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями.

#### 5. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

5.1. Отдел стратегического развития уполномочено получать необходимые для осуществления работы сведения от соответствующих подразделений КНУ.

5.2. Отдел стратегического развития в рамках своей компетенции осуществляет, в соответствии с поручениями руководства, подготовку необходимой КНУ отчетности, в том числе статистической.

5.3. Отдел стратегического развития обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством Кыргызской Республики информации по направлениям деятельности в различные Министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте КНУ и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования Кыргызской Республики.

5.4. Контроль деятельности структурного подразделения осуществляет ректор.

#### 6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

6.1. Отдел стратегического развития регулярно взаимодействует со всеми структурными подразделениями КНУ на основании внутренних организационно-правовых документов, исходя из служебной необходимости.

6.2. Взаимодействие отдела стратегического развития со сторонними организациями осуществляется в интересах внешней и внутренней политики КНУ.

#### 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Отдел в лице заведующего, обязан:



7.1.1. Организовывать работу рабочей группы по разработке и администрированию Концепции развития университета.

7.1.2. Осуществлять координацию и контроль за исполнением Концепции развития, стратегических планов развития.

7.1.3. Осуществлять мониторинг и анализ законопроектов, законодательства и нормативных правовых актов КР, имеющих значение для реализации Концепции развития, стратегических планов развития.

7.1.4. Осуществлять мониторинг и анализ передового опыта развития и трансформации университета.

7.1.5. Анализировать и разрабатывать предложения по совершенствованию организационной структуры университета, актуализации систем управления, направленных на эффективное выполнение Концепции развития.

7.1.6. Консультировать и оказывать методическую помощь структурным подразделениям и обучающимся при подготовке и реализации планов развития в рамках Концепции развития.

7.1.7. Осуществлять мониторинг и анализ выполнения мероприятий Дорожной карты, стратегических планов развития.

7.1.8. Выявлять проблемы, связанные с выполнением мероприятий Дорожной карты, стратегических планов развития.

7.1.9. Систематизировать информацию и осуществлять подготовку докладов о реализации Концепции развития.

7.1.10. Подготавливать во взаимодействии с профильными структурными подразделениями отчетную документацию по Концепции развития и стратегическим планам.

7.1.11. Подготавливать экспертные заключения и аналитические справки по запросам.

7.1.12. Осуществлять документационное сопровождение деятельности отдела стратегического развития, в том числе на сайте Университета.

7.2. Отдел имеет право:

7.2.1. Вносить предложения по штатному составу отдела стратегического развития.

7.2.2. Принимать участие в совещаниях, касающихся деятельности отдела.

7.2.3. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые информационные материалы от структурных подразделений Университета.

7.2.4. Привлекать в установленном порядке сотрудников структурных подразделений Университета к работе в подготовке документов и материалов, необходимых для выполнения основных функций отдела.

7.2.5. Вносить на рассмотрение руководства Университета предложения о назначении на должности, поощрения работников отдела и наложении на них



дисциплинарных взысканий, направлении их в командировку и на курсы повышения квалификации.

7.2.6. Обращаться к руководству Университета по вопросам организационного и материально-технического обеспечения деятельности отдела, а также оказания содействия в исполнении своих обязанностей и прав.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

8.1. Отдел, в лице заведующего, несет ответственность:

8.1.1. за ненадлежащее выполнение требований Устава, Правил внутреннего распорядка, настоящего Положения, иных локальных нормативных актов, а также должностных инструкций;

8.1.2. за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством КР;

8.1.3. за причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым законодательством.

## **9. ХРАНЕНИЕ**

9.1. Подлинник настоящего Положения хранится в Управлении кадров.

9.2. На сайте Университета выставлен электронный документ настоящего Положения.





## ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

## 1. РАЗРАБОТАНО

| Должность            | ФИО              | Подпись           | Дата |
|----------------------|------------------|-------------------|------|
| ЗАВЕДУЮЩИЙ<br>ОТДЕЛА | Джылкычиева Ж.Т. | <i>Жылкычиева</i> |      |

## 2. СОГЛАСОВАНО

| Должность | ФИО | Подпись | Дата |
|-----------|-----|---------|------|
|           |     |         |      |

## 3. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

## 4. СПИСОК РАССЫЛКИ

Управление кадров

## ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

| Номер<br>изменения | Номер и дата<br>распорядительного<br>документа о внесении<br>изменений | Дата получения<br>документа об<br>изменениях<br>внесения<br>изменений | Уполномоченный по качеству<br>структурного подразделения лицо,<br>вносящее изменения |         |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|                    |                                                                        |                                                                       | ФИО                                                                                  | Подпись |
|                    |                                                                        |                                                                       |                                                                                      |         |
|                    |                                                                        |                                                                       |                                                                                      |         |
|                    |                                                                        |                                                                       |                                                                                      |         |
|                    |                                                                        |                                                                       |                                                                                      |         |