

Приложение
к приказу Министерства образования
и науки Кыргызской Республики
от 21 сентября 2021 г.
№ 1578/1

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**По специальности 530004 Таможенное дело
Квалификация – Специалист таможенного дела**

Бишкек 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Государственный образовательный стандарт по специальности **530004 Таможенное дело** высшего профессионального образования разработан уполномоченным государственным органом в области образования Кыргызской Республики в соответствии с Законом "Об образовании" и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики в области образования и утверждён в порядке, определённом Кабинетом Министров Кыргызской Республики.

Выполнение настоящего Государственного образовательного стандарта является обязательным для всех вузов, реализующих профессиональные образовательные программы по подготовке специалистов, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности.

1.2. Термины, определения, обозначения, сокращения

В настоящем Государственном образовательном стандарте высшего профессионального образования используются термины и определения в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об образовании" и международными договорами в сфере высшего профессионального образования, вступившими в силу в установленном законом порядке, участницей которых является Кыргызская Республика:

- **основная образовательная программа** - совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и организацию реализации образовательного процесса по соответствующему направлению подготовки;
- **направление подготовки** - совокупность образовательных программ для подготовки кадров с высшим профессиональным образованием (специалистов, бакалавров и магистров) различных профилей, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки;
- **профиль** - направленность основной образовательной программы на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности;
- **компетенция** – заранее заданное социальное требование (норма) к образовательной подготовке ученика (обучаемого), необходимой для его эффективной продуктивной деятельности в определенной сфере;
- **кредит** - условная мера трудоемкости основной профессиональной образовательной программы;
- **результаты обучения** - компетенции, приобретенные в результате обучения по основной образовательной программе/модулю.
- **общенаучные компетенции** – представляют собой характеристики, являющиеся общими для всех (или большинства) видов профессиональной деятельности: способность к обучению, анализу и синтезу и т.д.
- **инструментальные компетенции** – включают когнитивные способности, способность понимать и использовать идеи и соображения; методологические способности, способность понимать и управлять окружающей средой, организовывать время, выстраивать стратегии обучения, принятия решений и разрешения проблем; технологические умения, умения, связанные с использованием техники, компьютерные навыки и способности информационного управления; лингвистические умения, коммуникативные компетенции;
- **социально-личностные и общекультурные компетенции** – индивидуальные способности, связанные с умением выражать чувства и отношения, критическим осмыслением и способностью к самокритике, а также социальные навыки, связанные с процессами социального взаимодействия и сотрудничества, умением работать в группах, принимать социальные и этические обязательства;
- **профессиональные компетенции** – устанавливаются программой специалитета, формируются на основе ГОС ВПО, а также на основе анализа требований, предъявляемых к выпускникам на рынке труда.
- **профессиональный стандарт** – основополагающий документ, определяющий в рамках конкретного вида профессиональной деятельности требования к ее содержанию и качеству и

описывающий качественный уровень квалификации сотрудника, которому тот обязан соответствовать, чтобы по праву занимать свое место в штате любой организации, вне зависимости от рода ее деятельности.

1.3. Сокращения и обозначения.

В настоящем Государственном образовательном стандарте используются следующие сокращения:

ГОС - Государственный образовательный стандарт;

ВПО - высшее профессиональное образование;

ООП - основная образовательная программа;

УМО - учебно-методические объединения;

ЦД ООП - цикл дисциплин основной образовательной программы;

ОК - общенаучные компетенции;

ИК - инструментальные компетенции;

ПК - профессиональные компетенции;

СЛК - социально-личностные и общекультурные компетенции.

2. Область применения

2.1. Настоящий Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (далее - **ГОС ВПО**) представляет собой совокупность норм, правил и требований, обязательных при реализации ООП по специальности **530004 Таможенное дело**, и является основанием для разработки учебной и организационно-методической документации, оценки качества освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования всеми образовательными организациями высшего профессионального образования (далее - **вузы**) независимо от их форм собственности и ведомственной принадлежности, имеющих лицензию по соответствующему направлению подготовки специальности на территории Кыргызской Республики.

2.2. Основными пользователями настоящего ГОС ВПО по специальности **530004 Таможенное дело** являются:

- администрация и научно-педагогический (профессорско-преподавательский состав, научные сотрудники) состав вузов, ответственные в своих вузах за разработку, эффективную реализацию и обновление основных профессиональных образовательных программ с учетом достижений науки, техники и социальной сферы по данному направлению и уровню подготовки;
- студенты, ответственные за эффективную реализацию своей учебной деятельности по освоению основной образовательной программы вуза по данному направлению подготовки;
- объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности;
- учебно-методические объединения и советы, обеспечивающие разработку основных образовательных программ по поручению центрального государственного органа исполнительной власти в сфере образования Кыргызской Республики;
- государственные органы исполнительной власти, обеспечивающие финансирование высшего профессионального образования;
- уполномоченные государственные органы исполнительной власти, обеспечивающие контроль за соблюдением законодательства в системе высшего профессионального образования, осуществляющие контроль качества в сфере высшего профессионального образования;
- аккредитационные агентства, осуществляющие аккредитацию образовательных программ и организаций в сфере высшего профессионального образования.

2.3. Требования к уровню подготовленности абитуриентов.

2.3.1. Уровень образования абитуриента, претендующего на получение высшего профессионального образования с присвоением квалификации "специалист таможенного дела" - среднее общее образование или среднее профессиональное (или высшее профессиональное)

образование.

2.3.2. Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании или среднем профессиональном (или высшем профессиональном) образовании.

3. Общая характеристика специальности

3.1. В Кыргызской Республике по специальности **530004 Таможенное дело** реализуется ООП ВПО по подготовке специалистов.

Выпускникам вузов, полностью освоившим ООП ВПО по специальности и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию в установленном порядке, выдается диплом о высшем профессиональном образовании с присвоением квалификации "специалист таможенного дела". Профили ООП ВПО в рамках специальности определяются вузом на основе отраслевых/секторальных рамок квалификаций (при наличии)

3.2. Нормативный срок освоения ООП ВПО по специальности **530004 Таможенное дело** на базе среднего общего или среднего профессионального образования при очной форме обучения составляет не менее 5 лет.

3.3. Общая трудоемкость освоения ООП по специальности на базе среднего общего или среднего профессионального образования при очной форме обучения составляет **300** кредитов.

Трудоемкость ООП ВПО по очной форме обучения за учебный год составляет не менее **60** кредитам.

Трудоемкость одного семестра равна не менее 30 кредитам (при двухсеместровом построении учебного процесса).

Один кредит эквивалентен **30 часам** учебной работы студента (включая его аудиторную и все виды аттестации).

3.4. Цели ООП ВПО по специальности **530004 Таможенное дело** в области обучения и воспитания личности.

- в области обучения целью ООП ВПО по специальности **530004 Таможенное дело** является: подготовка в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний; получение высшего профессионального (на уровне специалиста) образования, позволяющего выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности; обладать универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

- в области воспитания личности целью ООП ВПО по специальности **530004 Таможенное дело** является формирование социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышения общей культуры.

3.5. Область профессиональной деятельности выпускников.

Область профессиональной деятельности выпускников по специальности **530004 Таможенное дело** включает: таможенное регулирование и таможенное дело, противодействие правонарушениям в сфере таможенного дела.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

3.6. Объекты профессиональной деятельности выпускников.

Объектами профессиональной деятельности выпускников по специальности **530004 Таможенное дело** являются: отношения в области профессиональной деятельности специалиста, товары и транспортные средства, перемещаемые через таможенную границу Кыргызской Республики, лица, участвующие в их перемещении, система таможенных органов.

3.7. Виды профессиональной деятельности выпускников.

Выпускник по специальности **530004 Таможенное дело** готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- применение таможенных процедур, взимание таможенных платежей и осуществление таможенного контроля;
- правоохранительная;
- управленческая;
- информационно-аналитическая;
- научно-исследовательская.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым, в основном, готовится выпускник, должны определять содержание его образовательной программы, разрабатываемой вузом на основании соответствующего профессионального стандарта.

3.8. Задачи профессиональной деятельности выпускников.

Выпускник по специальности **530004 Таможенное дело** должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности:

- обеспечение применения таможенных процедур;
- проведение таможенного контроля;
- обеспечение соблюдения таможенного регулирования;
- применение товарных номенклатур внешнеэкономической деятельности;
- определение страны происхождения товара и контроль правильности ее определения;
- определение и контроль таможенной стоимости товаров;
- контроль правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты таможенных платежей, антидемпинговых, специальных и компенсационных пошлин; исчисление и взимание пени, процентов; взыскание задолженности; осуществление возврата таможенных платежей и иных денежных средств;
- учет таможенных платежей, учет авансовых платежей и денежного залога на счетах таможенных органов;
- обеспечение соблюдения установленных запретов и ограничений в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу;
- обеспечение в пределах своей компетенции защиты прав интеллектуальной собственности;
- осуществление в пределах своей компетенции валютного контроля операций, связанных с перемещением товаров и транспортных средств через таможенную границу;
- ведение реестров лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела, реестров банков, иных кредитных и страховых организаций, банковских гарантий и договоров страхования, которые принимаются таможенными органами в качестве обеспечения платы таможенных платежей;

правоохранительная:

- противодействие административным правонарушениям и преступлениям в сфере таможенного дела;
- обеспечение таможенными органами экономической, государственной и иных видов национальной безопасности Кыргызской Республики;
- защита государственной и иной охраняемой законом тайны при осуществлении служебной деятельности;
- составление процессуальных документов и совершение необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела;

управленческая:

- управление деятельностью таможенных органов (анализ, планирование, организация, контроль и мотивация деятельности в таможенных органах);
- управление персоналом в таможенных органах;

- проведение организационно-плановых расчетов по оптимизации организационно-штатной структуры, созданию (реорганизации) таможенных органов;
- организация сбора информации для выбора и обоснования операционных, технологических и организационных решений;
- организация исследований, внедрения и использования инноваций;

информационно-аналитическая:

- сбор, формирование, ведение и распространение данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики;
- применение информационных систем, информационных технологий, программно-технических средств защиты информации в таможенном деле;
- прогнозирование экспортных и импортных потоков товаров и услуг в регионе деятельности таможенного органа, поступления таможенных платежей в доходную часть государственного бюджета Кыргызской Республики;
- информационное взаимодействие таможенных органов с государственными органами, коммерческими и некоммерческими организациями;
- информирование и консультирование участников внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) в сфере таможенного дела;

научно-исследовательская:

- мониторинг достижения целей, выполнения задач и плановых показателей таможенных органов, прогнозирование результатов их деятельности;
- научное обоснование предложений по совершенствованию профессиональной деятельности;
- разработка методики и организация проведения экспериментов и испытаний, анализ их результатов;
- разработка предложений по внедрению результатов исследований в практическую деятельность таможенных органов.

4. Общие требования к условиям реализации ООП

4.1. Общие требования к правам и обязанностям вуза при реализации ООП.

4.1.1. Вузы самостоятельно разрабатывают ООП по специальности 530004 Таможенное дело. ООП разрабатывается на основе соответствующего ГОС по специальности Кыргызской Республики и утверждается ученым советом вуза.

Вузы обязаны не реже одного раза в 5 лет обновлять ООП с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, придерживаясь рекомендаций по обеспечению гарантий качества образования в вузе, заключающихся:

- в разработке стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников;
- в мониторинге, периодическом рецензировании образовательных программ;
- в разработке объективных процедур оценки уровня знаний и умений студентов, компетенций выпускников на основе четких согласованных критериев;
- в обеспечении качества и компетентности профессорско-преподавательского состава;
- в обеспечении достаточными ресурсами всех реализуемых образовательных программ, контроле эффективности их использования, в том числе путем опроса обучаемых;
- в регулярном проведении самообследования по согласованным критериям для оценки своей деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными учреждениями;
- в информировании общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

4.1.2. Оценка качества подготовки студентов и выпускников по специальности **530004 Таможенное дело** должна включать их текущую, промежуточную и итоговую государственную аттестацию. Базы оценочных средств разрабатываются и утверждаются вузом.

Требования к аттестации студентов и выпускников, к содержанию, объему и структуре

выпускных квалификационных работ определяются вузом с учетом Положения об итоговой государственной аттестации выпускников вузов.

4.1.3. При разработке ООП должны быть определены возможности вуза в формировании социально-личностных компетенций выпускников (например, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельного характера). Вуз обязан сформировать социокультурную среду вуза, создать условия, необходимые для всестороннего развития личности.

Вуз обязан способствовать развитию социально-воспитательного компонента учебного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие студентов в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

4.1.4. ООП вузов должна содержать дисциплины по выбору студента.

4.1.5. Вуз обязан обеспечить студентам реальную возможность участвовать в формировании своей программы обучения.

4.1.6. Вуз обязан ознакомить студентов с их правами и обязанностями при формировании ООП, разъяснить, что избранные студентами дисциплины становятся для них обязательными, а их суммарная трудоемкость не должна быть меньше, чем это предусмотрено учебным планом.

4.2. Общие требования к правам и обязанностям студента при реализации ООП.

4.2.1. Студенты имеют право в пределах объема учебного времени, отведенного на освоение учебных дисциплин по выбору студента, предусмотренных ООП, выбирать конкретные дисциплины.

4.2.2. При формировании своей индивидуальной образовательной траектории студент имеет право получить консультацию в вузе по выбору дисциплин и их влиянию на будущий профиль подготовки (специализацию).

4.2.3. В целях достижения результатов при освоении ООП в части развития СЛК студенты обязаны участвовать в развитии студенческого самоуправления, работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

4.2.4. Студенты обязаны выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные ООП вуза.

4.3. Максимальный объем учебной нагрузки студента устанавливается 45 часов в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.

Объем аудиторных занятий в неделю при очной форме обучения определяется ГОС с учетом уровня ВПО и специфики направления подготовки и составляет не менее 35 процентов от общего объема, выделенного на изучение каждой учебной дисциплины.

В часы, отводимые на самостоятельную работу по учебной дисциплине, включается время, предусмотренное на подготовку к экзамену по данной учебной дисциплине (модулю).

4.4. При очно-заочной (вечерней) форме обучения объем аудиторных занятий должен быть не менее 16 часов в неделю.

4.5. При заочной форме обучения студенту должна быть обеспечена возможность занятий с преподавателем в объеме не менее 160 часов в год.

4.6. Общий объем каникулярного времени в учебном году должен составлять 7 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

5. Требования к ООП по специальности

5.1. Требования к результатам освоения ООП по специальности.

Выпускник по специальности **530004 Таможенное дело** с присвоением квалификации "специалист таможенного дела" в соответствии с целями ООП и задачами профессиональной деятельности, указанными в пп. 3.4 и 3.8 настоящего ГОС ВПО, должен обладать следующими компетенциями:

а) универсальными:

общенаучными (ОК):

ОК-1. Способен анализировать и решать стратегические задачи, направленные на развитие ценностей гражданского демократического общества, обеспечение социальной справедливости, решение мировоззренческих, социально и личностно значимых проблем на основе междисциплинарных и инновационных подходов

инструментальными (ИК):

ИК-1. Способен вести профессиональные дискуссии на уровне профильных и смежных отраслей на государственном, официальном и на одном из иностранных языков;

ИК-2. Способен производить новые знания с использованием информационных технологий и больших данных для применения в инновационной и научной деятельности;

ИК-3. Способен использовать предпринимательские знания и навыки в профессиональной деятельности;

социально-личностными и общекультурными (СЛК):

СЛК-1. Способен организовать деятельность экспертных/ профессиональных групп/ организаций для достижения целей

б) профессиональными (ПК):

общепрофессиональными:

в применении таможенных процедур, взимании таможенных платежей и осуществлении таможенного контроля:

ПК-1. Умеет осуществлять контроль соблюдения участниками ВЭД законодательства Кыргызской Республики при таможенных процедурах;

ПК-2. Владеет навыками таможенного контроля товаров в соответствии с заявленным таможенным режимом;

ПК-3. Умеет использовать технические средства таможенного контроля и профессиональной эксплуатации современного оборудования и приборов;

ПК-4. Использует методологию классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД;

ПК-5. Применяет правила определения страны происхождения товара и навыки осуществления контроля достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товара;

ПК-6. Использует методы определения таможенной стоимости товаров и навыки контроля заявленной таможенной стоимости товаров, перемещаемых через таможенную границу Кыргызской Республики;

ПК-7. Имеет навыки заполнения и контроля таможенных документов;

ПК-8. Владеет навыками по исчислению, контролю полноты и своевременности, а также порядку взыскания задолженности по уплате таможенных платежей;

ПК-9. Контролирует соблюдение валютного законодательства иностранных государств при перемещении через таможенную границу товаров, валютных ценностей, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней;

ПК-10. Осуществляет контроль соблюдения запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о государственном регулировании внешнеторговой деятельности;

ПК-11. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности; умеет выявлять фальсифицированный и контрафактный товар и назначать его экспертизу;

ПК-12. Способен обеспечивать экономическую безопасность страны при осуществлении профессиональной деятельности;

ПК-13. Готов к сотрудничеству с таможенными и иными компетентными органами иностранных государств, Всемирной таможенной организацией и иными международными организациями, занимающимися таможенным делом;

в правоохранительной деятельности:

ПК-14. Определить признаки и состав преступлений в сфере таможенного дела в целях пресечения, выявления и расследования преступлений;

ПК-15. Оценить угрозы экономической и иных видов национальной безопасности Кыргызской Республики и принять меры по их предупреждению или устранению;

в управленческой деятельности:

ПК-16. Умеет планировать, организовывать, координировать, стимулировать и контролировать деятельность, осуществлять отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и проводить аттестацию персонала таможенных органов;

ПК-17. Способен оценить состояние и перспективы развития таможенных органов, планировать и прогнозировать деятельность их структурных подразделений, осуществлять мероприятия по внедрению инноваций в профессиональную деятельность и управлять инновационными проектами;

в информационно-аналитической деятельности:

ПК-18. Применяет методы сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики для принятия управленческих решений во внешнеторговой деятельности и деятельности таможенных органов;

ПК-19. Владеет навыками обеспечения информацией в области таможенного дела государственных органов, организаций и отдельных граждан, и информационной поддержки внешнеторговой деятельности на территории Кыргызской Республики;

в научно-исследовательской деятельности:

ПК-20. Способен разрабатывать планы и проводить научные исследования в сфере таможенного дела, а также анализировать и критически оценивать полученные результаты и делать выводы.

Профиль определяется дополнительными профессиональными компетенциями в количестве не более 5 наименований и определяется вузом самостоятельно. Перечень профилей утверждается УМО.

Перечни компетенций определяются на основании национальной рамки квалификаций, отраслевых/секторальных рамок квалификаций и профессиональных стандартов (при наличии).

5.2. Требования к структуре ООП по специальности.

Структура ООП по специальности **530004 Таможенное дело** включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура ООП подготовки специалистов		Объем ООП подготовки специалистов и ее блоков в кредитах
Блок 1	I. Гуманитарный, социальный и экономический цикл II. Математический и естественнонаучный цикл III. Профессиональный цикл Итого:	185-260
Блок 2	Практики	25-90
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	10-25
Объем ООП ВПО по подготовке специалистов		300

Вуз разрабатывает ООП подготовки специалиста в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта и несет ответственность за достижение результатов обучения в соответствии с национальной рамкой квалификаций.

Набор дисциплин (модулей) и их трудоемкость, которые относятся к каждому циклу блока 1 ООП подготовки специалиста, вуз определяет самостоятельно в установленном для блока объеме, с учетом требований к результатам ее освоения, в виде совокупности результатов обучения, предусмотренных национальной рамкой квалификаций.

5.2.1. ООП подготовки специалиста должна обеспечить реализацию:

- обязательных дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла, перечень и трудоемкость которых определяется уполномоченным государственным органом в области образования и науки Кыргызской Республики. Содержание и порядок реализации указанных дисциплин устанавливается государственным образовательным стандартом ВПО по соответствующему направлению подготовки специалиста;
- дисциплин по физической культуре и спорту, в объеме не менее 360 часов, которые являются обязательными для освоения, но не переводятся в кредиты и не включаются в объем ООП подготовки специалиста.

5.2.2. Блок 2 «Практика» включает учебную практику (ознакомительная работа) и производственную практику.

Вуз вправе выбрать один или несколько типов практики, также может устанавливать дополнительный тип практики в пределах установленных кредитов.

5.2.3. Блок 3 «Государственная аттестация» включает подготовку к сдаче и сдачу государственных экзаменов, выполнение и защиту выпускной квалификационной работы (если вуз включил выпускную квалификационную работу в состав итоговой государственной аттестации).

5.2.4. В рамках ООП подготовки специальности выделяется обязательная и элективная часть.

К обязательной части ООП подготовки специальности относятся дисциплины и практики, обеспечивающие формирование общенаучных, универсальных, социально – личностных, общекультурных и профессиональных компетенций, с учетом уровней национальной рамки квалификаций.

Объем обязательной части, без учета объема государственной аттестации, должен составлять не более 50 процентов общего объема ООП подготовки специалиста.

В элективной части ООП подготовки специалиста студенты могут выбрать дисциплины по соответствующей специальности.

5.3. Требования к условиям реализации ООП по специальности **530004 Таможенное дело.**

5.3.1. Кадровое обеспечение учебного процесса.

Реализация ООП подготовки специалистов должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной ООП, должна быть не менее 60 процентов.

Преподаватели профессионального цикла должны иметь, как правило, базовое образование и (или) ученую степень (ученое звание), соответствующие профилю преподаваемой дисциплины.

Доля дисциплин, лекции по которым читаются преподавателями, имеющими ученые степени кандидата или доктора наук, должна составлять не менее 60 процентов общего количества дисциплин.

5.3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса.

Реализация ООП подготовки специалиста обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) ООП.

Внеаудиторная работа обучающихся должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Вуз должен обеспечить доступ каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин основной образовательной программы. Образовательная программа вуза должна включать лабораторные практикумы и практические занятия (*определяются с учетом формируемых компетенций*). Библиотечный фонд, должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла - за последние пять лет), из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда не менее, чем из 6 наименований журналов.

5.3.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.

Высшее учебное заведение, реализующее ООП подготовки специалиста, должно располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом вуза, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый для реализации ООП подготовки специалиста перечень материально-технического обеспечения включает:

лаборатории: продовольственных и непродовольственных товаров, таможенного контроля;

кабинеты: информатики, информационных технологий в таможенном деле, товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности, лингафонные;

специализированные компьютерные классы для анализа и обработки данных по электронному декларированию товаров, таможенной статистики, управлению.

При использовании электронных изданий вуз должен обеспечить каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом с выходом в сеть Интернет в компьютерном классе или через персональные компьютеры кафедр в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Вуз должен быть обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

5.3.4. Организация и проведение практики.

Практика является обязательным разделом ООП подготовки специалиста. Она представляет собой форму организации образовательного процесса, непосредственно ориентированную на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Конкретные виды практик определяются ООП вуза. При реализации ООП подготовки специалиста по данной специальности предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная: таможенная (научно-исследовательская), преддипломная. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются вузом по каждому виду практики.

Практика проводится в структурных подразделениях ГТС Кыргызской Республики, таможенных и на таможенных постах, в организациях, подведомственных ГТС Кыргызстана, а также в сторонних организациях или на кафедрах и в лабораториях вуза, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. При этом практика хотя бы одного вида должна проводиться в структурных подразделениях таможенных органов.

5.3.5. Основное содержание научно-исследовательской работы.

Научно-исследовательская работа направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с ГОС ВПО КР.

При организации научно-исследовательской работы высшее учебное заведение должно предоставить возможность обучающимся:

- активно использовать библиотечный фонд (включая электронные библиотеки) вуза для изучения литературы и периодики по теме научной работы;

- участвовать в проведении научных исследований или выполнении разработок;
- выступать с докладами по результатам работы на научно-исследовательских семинарах, научных конференциях;
- готовить материалы к публикациям в научных журналах и доклады с использованием современного программного обеспечения, средств визуализации;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по теме (заданию), в том числе с использованием сети Интернет;
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию).

В процессе выполнения научно-исследовательской работы должно проводиться широкое обсуждение в учебных структурах вуза с привлечением работодателей, позволяющее оценить уровень компетенций, сформированных у обучающегося. Необходимо также дать оценку компетенций, связанных с формированием профессионального мировоззрения и определенного уровня культуры.

5.3.4. Оценка качества подготовки выпускников.

Высшее учебное заведение обязано обеспечивать гарантию качества подготовки, в том числе путем:

- разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей;
- мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечения компетентности преподавательского состава;
- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки своей деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением представителей работодателей;
- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Оценка качества освоения ООП должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию выпускников.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по каждой дисциплине, разрабатываются вузом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются вузом.

Фонды оценочных средств должны быть полными и адекватными отображениями требований ГОС ВПО по данной специальности, соответствовать целям и задачам ООП подготовки специалиста и ее учебному плану. Они призваны обеспечивать оценку качества универсальных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

При разработке оценочных средств контроля качества изучения модулей, дисциплин, практики должны учитываться все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

При проектировании оценочных средств необходимо предусматривать оценку способности обучающихся к творческой деятельности, их готовности вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения.

Вузom должны быть созданы условия для максимального приближения системы оценивания и контроля компетенций, обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться работодатели (представители таможенных органов, заинтересованных организаций и объединений, занимающихся таможенным делом), преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Обучающимся должна быть предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей.

Итоговая государственная аттестация включает подготовку к сдаче и сдачу государственных экзаменов, выполнение и защиту выпускной квалификационной работы (если вуз включил выпускную квалификационную работу в состав итоговой государственной аттестации).

дипломного проекта или дипломной работы.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы - дипломного проекта или дипломной работы, а также требования к государственному экзамену (при наличии) определяются вузом.

Настоящий стандарт по специальности **530004 «Таможенное дело»** разработан Учебно-методическим объединением по образованию в области таможенного дела при базовом вузе – Кыргызском национальном университете имени Жусупа Баласагына.

Председатель УМО – первый проректор
КНУ им.Ж.Баласагына, д.ф-м.н.,
профессор

Темиров Б.К.

Составители:

1. Базарбаев Э.Б. – заведующий кафедрой правоведения и таможенного дела Кыргызского национального университета им. Ж. Баласагына, доктор юридических наук, профессор

2. Семетеев К.Э. – начальник Управления ГТС при Правительстве КР, кандидат юридических наук, полковник таможенной службы _____

3. Сарсеитова Н.Ш. – кандидат педагогических наук, доцент кафедры правоведения и таможенного дела Кыргызского национального университета им. Ж. Баласагына

4. Керимканова Ж.Ж. – кандидат юридических наук, доцент Кыргызского государственного юридического университета _____