

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЫРГЫЗСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Ж. БАЛАСАГЫНА
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

«Рекомендовано»
Председатель УМС
КНУ им. Ж. Баласагына

« 11 » 10 2023 г.



«Утверждаю»
Ректор КНУ им. Ж. Баласагына
профессор Абдырахманов Т.А.

_____ 2023 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
по специальности
050709 « Преподавание в начальных классах»
КВАЛИФИКАЦИЯ: «Учитель начальных классов»

Обсуждена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии педагогического колледжа

Протокол № 1 от 4 « 09 » 20 13 г. Мерабидинов М.Г.
(подпись зав кафедрой)

Рассмотрено и одобрено на заседании УМС

Протокол № 1 от 18 « 09 » 20 13 г. [подпись]
(подпись председателя УМС)

Рекомендована Ученым Советом

Протокол № 1 от 11 « 10 » 20 23 г. [подпись]
(подпись председателя УС)

Составители: преп. Жылчиева Д.С.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
стр.	
1.1. Основная профессиональная-образовательная программа (определение).....	4стр.
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП.....	4стр.
1.3. Термины, определения, обозначения, сокращения.....	5стр.
2. Общая характеристика ОПОП СПО.....	7стр.
2.1.1 Название специальности подготовки.....	7
стр.	
2.1.2 Роль образовательной программы.....	7 стр.
2.1.3 Цели и результаты обучения ОПОП	7 стр.
2.1.4 Принципы, на основании которых осуществляется подготовка выпускников.....	9
стр.	
2.1.5 Срок освоения ОПОП СПО.....	9 стр.
2.1.6 Трудоемкость ОПОП СПО.....	9 стр.
2.1.7 Требования к абитуриенту.....	10 стр.
2.1.8 Руководитель ОПОП.....	10 стр.
2.2. Модель выпускника ОПОП.....	10 стр.
2.2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	10 стр.
2.2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников.....	11
стр.	
2.2.3. Виды профессиональной деятельности.....	12 стр.
2.2.4. Задачи профессиональной деятельности.....	12 стр.
2.3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП.....	12стр.
2.3.1. Матрица компетенций...	
.....	
15стр.	
2.4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП	
.....	
17стр.	
2.4.1. Учебный	
план.....	17стр.
2.4.2. Типовые (рабочие) программы дисциплин.....	17 стр.
2.4.3. Программы всех видов практик.....	17 стр.
2.4.4. Календарный график учебного процесса.....	18 стр.
2.4.5. Программа Итоговой государственной аттестации.....	18 стр.
2.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	19
стр.	
2.6. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП.....	19
стр.	

2.7. Характеристика среды учебного структурного подразделения, обеспечивающая развитие компетенций выпускников.....	19
стр.	
2.8. Нормативно – методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами ОПОП.....	21
стр.	
2.8.1. Базы оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации результатов обучения.....	21
стр.	
2.8.2. Итоговая государственная аттестация выпускников	22
стр.	

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (далее ОПОП СПО) по специальности 050709 «Преподавание в начальных классах»

регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности. Она включает в себя:

- Рабочий учебный план;
- Рабочие программы и УМК дисциплин, а также другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся;
- Программы всех видов практик;
- График учебного процесса;
- Методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

ОПОП СПО по специальности 050709 «Преподавание в начальных классах» разработана в педагогическом колледже ИЦППК им. И.Ч. Исамидинова на основе Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования Кыргызской Республики от 10 мая 2022 года приказом № 863/1 и других нормативных правовых актов Кыргызской Республики в области образования. Одобрена на заседании Учебно-методического совета ИЦППК КНУ им. Ж. Баласагына. протокол № от «18» 09 2023 г.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП

Нормативную базу разработки ОПОП СПО составляют:

- Закон «Об образовании» Кыргызской Республики от 11.08.2023г. № 179
- Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования Кыргызской Республики (ГОС СПО КР), утвержденный Министерством образования и науки КР Приказ №862/1от «10» мая 2022 г., регистрационный №8, код 200724 по специальности 050709– «Преподавание в начальных классах», квалификация: учитель начальных классов;

- Устав КНУ им. Ж.Баласагына от 16.12.2022 г. № 2771/1
- Положение об основной образовательной программе СПО КНУ им. Ж.Баласагына;
- Положение о предметно-цикловых комиссиях СПО КНУ им. Ж.Баласагына;
- Положение о педагогическом совете СПО КНУ им. Ж.Баласагына;
- Положение о практике студентов СПО КНУ им. Ж.Баласагына;
- Иные внутренние нормативно-правовые акты КНУ им. Ж.Баласагына: правила, инструкция, регламент, норма, макеты.

1.3. Термины, определения, обозначения, сокращения

В настоящем ОПОП СПО используются следующие понятия:

- **Основная профессиональная образовательная программа**-совокупность учебно- методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и организацию реализации образовательного процесса по соответствующей специальности;
- **Цикл дисциплин** - часть образовательной программы или совокупность учебных дисциплин, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания;
- **Модуль** - часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания;
- **Компетенция** – заранее заданное социальное требование (норма) к образовательной подготовке ученика (обучаемого), необходимой для его эффективной продуктивной деятельности в определенной сфере;
- **Кредит** - условная мера трудоемкости основной профессиональной образовательной программы;
- **Результаты обучения** - компетенции, приобретенные в результате обучения по основной образовательной программе/модулю;
- **Профессиональный стандарт** – основополагающий документ, определяющий в рамках конкретного вида профессиональной деятельности требования к ее содержанию и качеству и описывающий качественный уровень квалификации сотрудника, которому тот обязан соответствовать, чтобы по праву занимать свое место в штате любой организации, вне зависимости от рода ее деятельности.

▪ **Матрица компетенций** образовательной программы представляет собой отражение структурно-логических связей между содержанием образовательной программы и запланированными компетентностными образовательными результатами.

В настоящей ОПОП СПО используются следующие сокращения:

ГОС - Государственный образовательный стандарт;

СПО - среднее профессиональное образование;

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;

УМС - учебно-методический совет;

ЦД ОПОП - цикл дисциплин основной профессиональной образовательной программы;

ОК - общие компетенции;

ПК - профессиональные компетенции;

РО-результаты обучения;

ОРО-ожидаемые результаты обучения;

ППС - профессорско-преподавательский состав;

СМК- система менеджмента качества;

БУП- базовый учебный план

РУП – рабочий учебный план;

2. Общая характеристика ОПОП СПО

2.1.1. Название специальности подготовки: **050709 «Преподавание в начальных классах»;**
Квалификация: Учитель начальных классов. (Приказ Министерства образования Кыргызской Республики от 10 марта 2005 года № 115/1 «Об утверждении Перечня специальностей среднего профессионального образования Кыргызской Республики»).

2.1.2. Роль ОПОП СПО заключается в методическом обеспечении реализации Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования Кыргызской Республики по данной специальности в педагогическом колледже КНУ им. Ж. Баласагына.

2.1.3. Цели и результаты обучения ОПОП по специальности 050709 «Преподавание в начальных классах»:

Миссия КНУ им.Ж.Баласагына: «опираясь на классические и инновационные достижения, сохранить и приумножить образовательный и научный потенциал университета. Быть центром генерации национальных идей, реализации национальных проектов и формирования национальной интеллигенции».

Цели	Результаты обучения
В области обучения	
Цель 1: подготовка в области образовательных знаний, получение среднего профессионального образования, позволяющего выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать общими и профессиональными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.	РО 1. Получение образовательных знаний: Выпускники обладают глубокими и широкими знаниями в области педагогики, психологии, методики преподавания начальных классов и других дисциплин, необходимых для эффективного обучения. РО 2. Владение устной и письменной речью: Выпускники способны эффективно выражать свои мысли и идеи на русском и кыргызском языках, используя правильный речевой этикет. Они могут применять полученные знания в решении профессиональных задач и использовать идеи эпоса "Манас" в практической деятельности. РО 3. Знание истории и культуры Кыргызстана: Выпускники обладают глубоким пониманием исторической картины развития страны, ее социально-экономического, политического и культурного контекста.
В области воспитания личности	

Цель 2: формирование социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, толерантности, коммуникативности, повышения общей культуры и т.д. Цель 3. Согласно Миссии КНУ им.Ж.Баласагына подготовка педагогов к эффективной работе в школьной среде с учетом стимулирования учебных и профессиональных целей.	РО 4. Формирование здорового образа жизни: Выпускники осознают важность здорового образа жизни и способны создавать безопасные условия для жизни детей, а также действовать в чрезвычайных ситуациях. РО 5. Социализация и формирование правовой культуры: Студенты стремятся формировать чувство патриотизма, имеющее огромное значение в социально-гражданском и духовном развитии личности ученика. РО 6. Подготовка к активной профессиональной и общественной деятельности: Студенты приобретают навыки для успешной реализации своих профессиональных амбиций как учителей начальных классов и активного участия в национальных проектах и культурных инициативах.
В области профессиональной деятельности	
Цель 4: Подготовка высококвалифицированных и конкурентоспособных учителей начальных классов, обладающих современными методами преподавания, способных внедрять инновационные технологии и применять научный подход для совершенствования образовательного процесса и решения профессиональных задач.	РО 7. Развитие профессиональных компетенций: Выпускники овладевают навыками планирования и проведения уроков, эффективного взаимодействия с учениками, применения современных образовательных технологий и использования элементов научного подхода для анализа и совершенствования образовательного процесса. РО 8. Физкультурно-оздоровительная деятельность: Выпускники осознают важность здорового образа жизни и умеют использовать физкультурно-оздоровительные методы в образовательной практике. Они способны создавать условия для сохранения и укрепления здоровья учащихся, а также обучать детей навыкам безопасного поведения и действиям в чрезвычайных ситуациях.
Цель 5: формирование у выпускника системы ценностей, включающих в себя ответственное отношение к ежедневному труду и его результатам, с проявлением готовности участия в процессе непрерывного совершенствования своих знаний, умений, навыков и	РО 9. Саморазвитие и профессиональное развитие, адаптация к рыночной среде:: Выпускники готовы к систематическому повышению своей профессиональной квалификации. Студенты обучаются адаптироваться к реальной рыночной среде, создавать собственный бизнес и находить возможности для самозанятости. РО 10. Способствование социальной

формирования новых компетенций, с возможностью осуществления профессионального самообразования и личностного роста.	мобильности Выпускники образовательной программы получают возможность участвовать в социальной и профессиональной жизни общества, внедряться на рынок труда и добиваться успеха в выбранной сфере деятельности.
--	---

2.1.4. Принципы, на основе которых осуществляется подготовка выпускников:

- преемственность уровней образования;
- взаимное сотрудничество студента и образовательной организации в процессе получения образования;
- использование кредитной системы и модульно – рейтинговой оценки достижений студентов в целях обеспечения академической мобильности;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- международное сотрудничество по специальности подготовки.

2.1.5. Сроки освоения ОПОП СПО:

Нормативный срок освоения ОПОП при очной форме обучения:

- на базе среднего (полного) общего образования - 1 года 10 месяцев;
- на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев.

Нормативный срок освоения ОПОП при заочной форме обучения:

- на базе среднего (полного) общего образования - 2 года 6 месяцев;

2.1.6. Трудоемкость ОПОП СПО

Трудоемкость ОПОП СПО по очной форме обучения составляет не менее 120 кредитов. Трудоемкость одного учебного семестра равна не менее 30 кредитам (при двух семестровой организации учебного процесса).

Один кредит равен 30 часам учебной работы студента (включая аудиторную, самостоятельную работу и все виды аттестации).

Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы по очно - заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае

сочетания различных форм обучения за учебный год составляет не менее 45 кредитов.

2.1.7. Требования к абитуриенту

Уровень образования абитуриента, претендующего на получение среднего профессионального образования с присвоением квалификации «учитель начальных классов» - среднее общее образование, основное общее образование и начальное профессиональное образование.

Абитуриент должен иметь один из документов государственного образца:

- аттестат о среднем общем образовании;
- свидетельство об основном общем образовании;

2.1.8. Руководитель ОПОП назначается ректором КНУ им. Ж. Баласагына из числа ведущих специалистов данной специальности подготовки, имеющих опыт научно – педагогической, организационно – методической, практической деятельности.

2.2. Модель выпускника ОПОП СПО по специальности 050709 – Преподавание в начальных классах

2.2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Выпускник должен:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- иметь представление о современном мире как духовной, культурной, интеллектуальной и экологической целостности; осознавать себя и свое место в современном обществе;
- знать основы Конституции КР, этические и правовые нормы, регулирующие отношения человека к человеку, обществу и природе, уметь учитывать их при решении профессиональных задач;
- обладать экологической, правовой, информационной и коммуникативной культурой, элементарными умениями общения на иностранном языке;
- обладать широким кругозором; быть способным к осмыслению жизненных явлений, к самостоятельному поиску истины, к критическому восприятию противоречивых идей; быть способным к системному действию в

профессиональной ситуации, к анализу и проектированию своей деятельности, самостоятельным действиям в условиях не определенности;

- быть готовым к проявлению ответственности за выполняемую работу, способным самостоятельно и эффективно решать проблемы в области профессиональной деятельности; быть способным к практической деятельности по решению профессиональных задач в организациях различных организационно-правовых форм; владеть профессиональной

- быть способным научно организовать свой труд, готовым к применению компьютерной техники в сфере профессиональной деятельности;

- быть готовым к позитивному взаимодействию и сотрудничеству с коллегами; быть готовым к постоянному профессиональному росту, приобретению новых знаний; обладать устойчивым стремлением к самосовершенствованию (самопознанию, самоконтролю, самооценке, саморегуляции и саморазвитию); стремиться к творческой самореализации;

- знать основы предпринимательской деятельности и особенности предпринимательства в профессиональной сфере;

- иметь научное представление о здоровом образе жизни, владеть умениями и навыками физического совершенствования.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и/или сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

Объектами профессиональной деятельности выпускников по специальности подготовки 050709- «Преподавание в начальных классах» являются:

- задачи, содержание, методы, средства, технологии и процесс организации урочной и внеурочной деятельности обучающихся, в начальной школе;
- задачи, содержание, методы, формы организации и процесс взаимодействия с коллегами и социальными партнерами, родителями (законными представителями) по вопросам обучения и воспитания учеников начальных классов;
- документационное обеспечение образовательного процесса.

2.2.3. Выпускник по специальности 050709 Преподавание в начальных классах должен быть подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности:

- преподавание по образовательным программам начального общего образования;
- организация внеклассной и внешкольной деятельности и общения младших школьников.
- классное руководство;
- методическое обеспечение образовательного процесса

2.2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник по специальности 050709- «Преподавание в начальных классах» в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа СПО, готов решать следующие профессиональные задачи в области:

- осуществлять обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики преподаваемого предмета;
- оценивание знаний и способностей учеников на основе планирования, моделирования и реализация учебно-познавательной деятельности школьников;
- реализация целей в обучении и воспитании учеников начальных классов;
- обеспечивать уровень, соответствующий требованиям подготовки обучающихся по всем предметам;
- осознавать необходимость соблюдения прав и свобод учащихся, предусмотренных Законом Кыргызской Республики « Об образовании», Конвенцией о правах ребенка.

2.3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП СПО

Выпускник по специальности 050709- «Преподавание в начальных классах» в соответствии с целями основной профессиональной образовательной программы и задачами профессиональной деятельности, указанными в ГОС СПО по данной специальности, должен обладать следующими компетенциями:

а) общими (ОК):

Код	Наименование результата обучения
	Общие компетенции

OK1	уметь организовать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
OK2	решать проблемы, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, проявлять инициативу и ответственность;
OK3	осуществлять поиск, интерпретацию и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
OK4	использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
OK5	уметь работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами; с учащимися и социальными партнерами
OK6	брать ответственность за работу членов команды (подчиненных) и их обучение на рабочем месте, за результат выполнения заданий
OK7	управлять собственным личностным и профессиональным развитием, адаптироваться к изменениям условий труда и технологий в профессиональной деятельности
OK8	быть готовым к организационно-управленческой работе с малыми коллективами, проявлять готовность к диалогу, занимать активную гражданскую позицию.
OK9	способен логически, верно, аргументированно и ясно строить свою устную и письменную речь на государственном и официальном языках;
OK10	способен использовать полученные знания, необходимые для здорового образа жизни, охраны природы и рационального использования ресурсами

б) профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (ПК):

	Профессиональные компетенции
	В области преподавания по программам начального общего образования;
ПК 1	Определять цели и задачи, планировать уроки (умение определять цели, задачи урока и выбора методов урока). Использовать новые методы и технологии обучения. Анализировать уроки
ПК 2	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты учения.
ПК 3	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья учеников.
	В области организации внеклассной и внешкольной деятельности и общения школьников.
ПК 4	Соблюдать педагогическую этику.
ПК 5	Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

ПК 6	Организовывать и проводить внеклассные, внешкольные занятия. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.
ПК 7	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности и общения младших школьников.
	Классное руководство
ПК 8	Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников.
ПК 9	Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу;
ПК10	Умение анализировать процесс и результаты деятельности обучающихся. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.
ПК11	Проводить внеклассные мероприятия и работу с родителями. Анализировать результаты работы с родителями.
ПК12	Координировать деятельность сотрудников образовательной организации и обеспечивать взаимодействие с родителями школьников при решении задач обучения и воспитания. Создавать в кабинете предметно- развивающую среду.
ПК13	Работа с учебно-методической документацией и другими нормативно-правовыми документами. Разрабатывать учебно– методические материалы (УМК, ЭУМК, силлабусы) на основе образовательного стандарта и учебных программ;
ПК14	Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.
ПК15	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК16	Оформлять педагогические разработки в виде методических рекомендаций или указаний, отчетов, выступлений;

3. Матрица компетенций

Наименование дисциплины	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1	ПК 2	ПК 3	ПК 4	ПК 5	ПК 6	ПК 7	ПК 8	ПК 9	ПК 10	ПК 11	ПК 12	ПК 13	ПК 14	ПК 15	ПК 16
Введение в специальность	+										+			+				+								
Уроки нравственности							+	+						+												
Деловой иностранный язык					+				+																	
Культурология					+	+			+																	
Устное народное творчество			+					+	+																	
Кыргызский язык и литература	+				+				+																	
Манасоведение	+				+					+																
История Кыргызстана	+				+			+																		
Иностранный язык	+	+							+																	
Русский язык	+	+							+																	
Культура речи	+	+			+				+																	
Профессиональная математика	+	+	+																							
Информатика	+	+	+	+																						
География Кыргызстана		+					+			+																
Основы экологии		+					+			+																
Правоведение		+						+										+								
Педагогика	+			+	+						+	+					+									

Психология		+	+					+					+								+						
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК	ПК 1	ПК 2	ПК 3	ПК 4	ПК 5	ПК 6	ПК 7	ПК 8	ПК 9	ПК 10	ПК 11	ПК 12	ПК 13	ПК 14	ПК 15	ПК 16
	Возрастная анатомия, физиология и гигиена, БЖД		+								+			+													
	Родной язык	+								+		+				+											+
	Методика преподавания родного языка	+	+									+	+													+	
	Детская литература с художественным чтением	+								+																+	
	Основы курса начальной математики	+	+	+																	+						
	Методика преподавания математики в начальных классах	+		+								+	+											+	+	+	
	Методика преподавания родиноведения	+	+									+		+										+			
	Методика обучения технологии и искусств	+	+													+							+		+		
	Методика и теория физического воспитания	+								+	+	+	+														
	Методические основы деятельности классного руководителя					+										+			+	+		+					
	Практикум по родному языку в начальных классах	+								+																+	
	Практикум математики в начальных классах	+		+																				+			
	Подготовка к школе	+				+															+			+			+

[illegible]

2.4. Документы, регламентирующие, содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП СПО по специальности 050709 – «Преподавание в начальных классах»

В соответствии с ГОС СПО по специальности 050709 - «Преподавание в начальных классах», в том числе в соответствии с Миссией КНУ им. Ж. Баласагына содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП СПО регламентируется: учебными планами, календарным учебным графиком на весь период обучения, рабочими программами учебных дисциплин, материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, программами учебных и педагогических практик, методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

2.4.1. Учебный план по специальности 050709 – «Преподавание в начальных классах»

Учебный план является основным документом, определяющий состав учебных дисциплин, последовательность их изучения и общий объем отводимого на это времени. Учебные планы соответствуют государственному образовательному стандарту по данной специальности, нормативным правовым актам КР в области образования, а также локальным актам КНУ им. Ж. Баласагына.

- **Базовый учебный план** (Приложение 1)
- **Рабочий учебный план** (Приложение 2)
- **Семестровый учебный план** (Приложение 3)

2.4.2. Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы дисциплин разрабатываются в соответствии с макетом Рабочей программы СПО КНУ им. Ж. Баласагына (Приложение 4) преподавателями педагогического колледжа, согласовывается с Руководителем ОПОП и утверждается Директором ИЦППК им.И.Ч.Исамидинова.

2.4.3. Программы всех видов практик

Практика студентов по специальности 050709 «Преподавание в начальных классах» является составной частью ОПОП СПО и проводится в соответствии с ГОС СПО, с Положением о практике среднего профессионального образования КНУ им. Ж. Баласагына, утвержденного Председателем УМС КНУ им. Ж.Баласагына от 26.01.2018г., утвержденными рабочими учебными планами и графиком учебного процесса в целях приобретения студентами навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения (Приложение 5).

2.4.4. Календарный график учебного процесса

В календарном учебном графике на весь период обучения указывается последовательность реализации ОПОП СПО, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговые аттестации, каникулярные дни (Приложение 6).

2.4.5. Программа Итоговой государственной аттестации

Целью государственной итоговой аттестации выпускников является установление соответствия уровня их подготовки требованиям ГОС СПО по специальности 050709 – «Преподавание в начальных классах» и готовности выпускников к осуществлению профессиональной деятельности.

Итоговая государственная аттестация выпускников состоит из следующих двух аттестационных испытаний:

- Итоговая государственная аттестация по комплексному экзамену (История Кыргызстана, кыргызский язык и литература, география Кыргызстана)

Итоговая государственная аттестация по спец. дисциплинам (педагогика, психология, методика преподавания родного языка. Методика преподавания начального курса математики).

Программа ИГА СПО по специальности 050709 – «Преподавание в начальных классах» ежегодно разрабатывается преподавателями специальных дисциплин педагогического колледжа в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников КНУ им. Ж. Баласагына, а также другими нормативными правовыми актами КР в области образования и утверждается проректором по учебной работе КНУ им. Ж. Баласагына после ее обсуждения на заседании учебно – методического совета ИЦППК им. И.Ч.Исамидинова (Приложение 7).

Программа итоговой государственной аттестации, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Расписание проведения ИГА выпускников колледжа утверждается ректором КНУ им. Ж. Баласагына и доводится до сведения студентов не позднее, чем за 2 недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

К итоговой государственной аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

2.5. Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация ОПОП специальности 050709 «Преподавания в начальных классах» должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими базовое образование,

соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Около 10% от общего числа преподавателей с учеными степенями и/или званиями могут быть заменены специалистами на руководящих должностях, имеющими опыт работы в соответствующей области более 10 лет.

При оценке качественного состава преподавателей профессионального цикла учитываются преподаватели, имеющие ученые степени и/или звания.

Штатный формуляр ППС педагогического колледжа предусмотрен в (Приложение 8)

2.6. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП СПО по специальности 050709 – «Преподавание в начальных классах»

Педагогический колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам. Все студенты обеспечены доступом к электронной – библиотечной системе КНУ им. Ж. Баласагына. Содержащим издания по основным изучаемым дисциплинам. При использовании электронных изданий студенты обеспечиваются рабочим местом в компьютерном классе. (Приложение 9)

2.7. Характеристика среды учебного структурного подразделения, обеспечивающая развитие компетенций выпускников

Социокультурная среда педагогического колледжа представляет собой часть среды КНУ им. Ж. Баласагына и направлена на удовлетворение потребностей и интересов личности студента в соответствии с общечеловеческими и национальными ценностями. Они способствуют формированию не только позитивного восприятия атмосферы колледжа, но и позитивному настрою на будущую профессиональную деятельность.

Социокультурная среда в педагогическом колледже формируется на основе следующих принципов:

- соответствовать требованиям Государственного образовательного стандарта СПО КР по данной специальности и требованиям локальных нормативных актов КНУ им. Ж. Баласагына;
- содействовать адаптации личности к социальным изменениям;
- способствовать самореализации личности;
- выступать инструментом формирования ценностей и моделей поведения;
- способствовать формированию и развитию корпоративной культуры;
- определять перспективы развития педагогического колледжа и КНУ им. Ж. Баласагына.

При такой организации социокультурная среда педагогического колледжа выступает как совокупность условий и элементов, при которых осуществляется жизнедеятельность субъектов образовательного пространства по обеспечению социализации личности, её становлению как конкурентно способного компетентного специалиста с высокими профессиональными, нравственными, гражданскими, общекультурными качествами, способностью к самореализации, самоорганизации, непрерывному совершенствованию.

В КНУ им. Ж. Баласагына созданы благоприятные условия для реализации научного и личностного роста, формирования творческих и профессиональных качеств студентов. Комплекс традиций и возможностей социокультурной среды многообразен. Он включает в себя научно-образовательные формы – олимпиады различных уровней, научные и научно-практические конференции, конкурсы научных работ и проектов студентов. Большое внимание уделяется организации спортивного досуга студентов. Ежегодно количество проводимых в колледже спортивно-массовых мероприятий увеличивается. В колледже развито студенческое самоуправление, основным органом которого является профсоюзная организация студентов. На сайте университета <https://www.knu.kg/ky/> размещается информация о проводимых в университете мероприятиях, новости воспитательной и внеучебной работы и другая полезная информация, как для преподавателей, так и для студентов. В университете уделяют внимание мероприятиям по социальной поддержке студентов. Здесь работа сосредоточена на следующих направлениях: материальная поддержка студентов, назначение социальной стипендии малообеспеченным студентам, организация горячего питания, оздоровление, социальные гарантии студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, льготы инвалидам, участникам боевых действий, пособия студентам и др. Материальное поощрение в виде премирования оказывается студентам: за успехи в учебной, научно-исследовательской, спортивно-оздоровительной, культурно-массовой, просветительской и общественной деятельности университета. Инициатива и ответственность коллектива а при решении самых различных вопросов студенческой жизни – образования, науки, внеаудиторных занятий, создают атмосферу конструктивного диалога и корпоративного взаимодействия между всеми его участниками, реализуя огромный социальный и воспитательный потенциал университета.

2.8. Нормативно – методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами ОПОП СПО по специальности 050709 – «Преподавание в начальных классах»

2.8.1. Базы оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации результатов обучения

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений студентов в педагогическом колледже применяются текущий

контроль; рубежный контроль; промежуточный контроль (сессия); итоговый контроль на основе Регламента обучения студентов КНУ им.Ж. Баласагына (утвержден Решением УС КНУ им.Ж. Баласагына от 30.08.2023г. Протокол №10), а также Регламента обучения студентов СПО КНУ им.Ж. Баласагына для студентов 1 курса на базе 9-класса.

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений, обучающихся определяются Положением о контроле и оценке достижений обучающихся.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля могут быть: опросы, самостоятельная работа студента (конспектирование, реферирование, подготовка сообщений по теме и др.); проверка выполнения домашних заданий; дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования. Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и студентами в процессе проведения практических занятий.

Рубежный (рейтинговый) контроль осуществляется по самостоятельным разделам (учебным модулям) по окончании изучения материала раздела в установленные сроки. Рубежный контроль проводится с целью определения результатов освоения студентом данного модуля и возможного добора баллов, планируемого в ходе освоения дисциплины. В течение семестра предусматривается 2 рубежные точки. Мероприятия рубежного контроля проводятся за счет часов, отведенных на изучение дисциплины, их график соответствует расписанию учебных занятий. Формами мероприятий рубежного контроля могут быть: письменные контрольные (практические) работы, тестовые задания; коллоквиумы.

Промежуточный контроль (сессия) – форма контроля, проводимая по завершению изучения дисциплины в семестре. В рабочих учебных планах предусмотрены следующая форма промежуточного контроля: экзамен в письменной форме. Время проведения и продолжительность промежуточного контроля по дисциплинам семестра устанавливается календарным графиком. Промежуточный контроль по дисциплине не позволяет предопределить положительного результата обучения при низком числе баллов, набранных студентом в ходе текущего контроля.

Итоговая оценка по дисциплине определяется как сумма баллов, полученных студентом по различным формам текущего, рубежного и промежуточного контроля. Итоговый контроль направлен на выявление степени овладения студентами системой знаний, умений и навыков (компетенций), полученных в процессе изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

Итоговый контроль осуществляется в конце семестра изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса в случае, если рабочим учебным планом не предусмотрена промежуточная аттестация в соответствующем семестре.

Итоговая оценка выставляется в ведомость по следующей шкале:

Баллы	Оценка в буквах	Цифровой эквивалент оценки (GPA)	Оценка обычная
85-100	A	4,0	Отлично (5)
80-84	B	3,33	Хорошо (4)
70-79	C	3,0	
61-69	D	2,33	Удовл.(3)
55-60	E	2,0	
31-54	FX	0	Неуд (2)
15-30	FW	0	Неуд (2)
0-14	F	0	Не освоено (0)

2.8.2. Итоговая государственная аттестация выпускников

Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации

Итоговая государственная аттестация выпускников проводится государственной экзаменационной комиссией.

Государственная экзаменационная комиссия по реализуемой ОПОП СПО формируется:

- из преподавателей колледжа специальных дисциплин;
- лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

Итоговую государственную аттестацию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность Итоговой государственной аттестации, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем Итоговой государственной аттестации утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;
- ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Перечень документов, представляемых на заседании Государственной комиссии

На заседание государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- программа Государственной итоговой аттестации;
- приказ руководителя образовательного учреждения о допуске студентов к итоговой государственной аттестации;
- сведения об успеваемости студентов (сводная ведомость);
- зачетные книжки студентов
- протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Проведение экзамена по специальности

Экзамен по специальности проводится в специально подготовленных и оборудованных аудиториях. Продолжительность экзамена составляет 3-5 часов. Сдача экзамена по специальности проводится на открытых заседаниях Государственной аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. При сдаче экзамена по специальности на одного студента отводится не более 1 академического часа.

В критерии оценки, определяющие уровень и качество подготовки студента по специальности, его профессиональной компетенции входят:

- уровень готовности к осуществлению основных видов деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой;
- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебными программами дисциплин;
- уровень знаний и умений, позволяющий решать профессиональные задачи; - обоснованность, четкость, полнота ответов;
- уровень информационной и коммуникативной культуры.

За экзамен по специальности выставляется оценка, которая заносится в протокол заседания Государственной аттестационной комиссии вместе с особыми мнениями членов комиссии.

Протоколы заседаний Государственной аттестационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в государственную (итоговую) аттестацию, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных аттестационных комиссий.

Присвоение соответствующей квалификации выпускнику колледжа, и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в государственную (итоговую) аттестацию. Студент, не прошедший в течение установленного срока обучения аттестационные испытания, входящие в состав государственной (итоговой) аттестации, отчисляется из университета и получает академическую справку установленного образца.

Лицам, не явившимся на государственную аттестацию по уважительным причинам или получившие «неудовлетворительную» оценку назначают повторное прохождение аттестационных испытаний не ранее, чем через год, после прохождения итоговой государственной аттестации впервые. Повторные итоговые аттестационные испытания назначаются университетом не более двух раз. Отчеты о работе государственных аттестационных комиссий заслушиваются на педагогическом совете педагогического колледжа.

Протоколы итоговой государственной аттестации выпускников хранятся в архиве Университета.