

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЫРГЫЗСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Ж. БАЛАСАГЫНА
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

«Рекомендовано»
Председатель УМС
КНУ им. Ж. Баласагына

« 11 » 10 2023 г.



«Утверждаю»
Ректор КНУ им. Ж. Баласагына
профессор Абырахманов Т.А.

2023 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
по специальности
050704 « Дошкольное образование»

КВАЛИФИКАЦИЯ: «Воспитатель детей дошкольного возраста»

Обсуждена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии педагогического колледжа

Протокол № 1 от 4 « 09 » 2023 г. Абдиева Ф. Р.
(подпись зав кафедрой)

Рассмотрено и одобрено на заседании УМС

Протокол № 1 от 10 « 09 » 2023 г. Абдиева Ф. Р.
(подпись председателя УМС)

Рекомендована Ученым Советом

Протокол № 1 от 11 « 10 » 2023 г. Абдиева Ф. Р.
(подпись председателя УС)

Составители: преп. Абдиева Ф. Р.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	5 стр.
1.1. Основная профессиональная-образовательная программа (определение)	5стр.
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП	5стр.
1.3. Термины, определения, обозначения, сокращения	6стр.
2. Общая характеристика ОПОП СПО	8стр.
2.1.1 Название специальности подготовки.....	8 стр.
2.1.2 Роль образовательной программы.....	8 стр.
2.1.3 Цели и результаты обучения ОПОП	8 стр.
2.1.4 Принципы, на основании которых осуществляется подготовка выпускников.....	9 стр.
2.1.5 Срок освоения ОПОП СПО.....	10 стр.
2.1.6 Трудоемкость ОПОП СПО.....	10 стр.
2.1.7 Требования к абитуриенту.....	11 стр.
2.1.8 Руководитель ОПОП.....	11 стр.
2.2. Модель выпускника ОПОП	11 стр.
2.2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	11 стр.
2.2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников.....	12 стр.
2.2.3. Виды профессиональной деятельности.....	13 стр.
2.2.4. Задачи профессиональной деятельности.....	13 стр.
2.3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП	13стр.
2.3.1. Матрица компетенций... ..	16стр.
2.4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП	18стр.
2.4.1. Учебный план.....	18стр.
2.4.2. Типовые (рабочие) программы дисциплин.....	18 стр.
2.4.3. Программы всех видов практик.....	18 стр.
2.4.4. Календарный график учебного процесса.....	19 стр.
2.4.5. Программа Итоговой государственной аттестации.....	19 стр.
2.5.Кадровое обеспечение образовательного процесса	20 стр.
2.6. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП	20 стр.
2.7.Характеристика среды учебного структурного подразделения, обеспечивающая развитие компетенций выпускников	20 стр.
2.8. Нормативно – методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами ОПОП	21 стр.
2.8.1.Базы оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации результатов обучения.....	22 стр.
2.8.2.Итоговая государственная аттестация выпускников	23 стр.

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (-далее ОПОП СПО) по специальности 050704 «Дошкольное образование» регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности. Она включает в себя:

- Рабочий учебный план;
- Рабочие программы и УМК дисциплин, а также другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся;
- Программы всех видов практик;
- График учебного процесса;
- Методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

ОПОП СПО по специальности 050704 «Дошкольное образование» разработана в педагогическом колледже ИЦППК им. И.Ч. Исамидинова на основе Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования Кыргызской Республики от 10 мая 2022 года приказом № 863/1 и других нормативных правовых актов Кыргызской Республики в области образования. Одобрена на заседании Учебно-методического совета ИЦППК КНУ им. Ж. Баласагына. протокол № 18 от 09 2023 г.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП

Нормативную базу разработки ОПОП СПО составляют:

- Закон «Об образовании» Кыргызской Республики от 11.08.2023г. № 179
- Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования Кыргызской Республики (ГОС СПО КР), утвержденный Министерством образования и науки КР Приказ №862/1от «10» мая 2022 г., регистрационный №8, код 200724 по специальности 050709– «Преподавание в начальных классах», квалификация: учитель начальных классов;
- Устав КНУ им. Ж.Баласагына от 16.12.2022 г. № 2771/1
- Положение об основной образовательной программе СПО КНУ им. Ж.Баласагына;
- Положение о предметно-цикловых комиссиях СПО КНУ им. Ж.Баласагына;
- Положение о педагогическом совете СПО КНУ им. Ж.Баласагына;
- Положение о практике студентов СПО КНУ им. Ж.Баласагына;
- Иные внутренние нормативно-правовые акты КНУ им. Ж.Баласагына: правила, инструкция, регламент, норма, макеты.

1.3. Термины, определения, обозначения, сокращения

В настоящем ОПОП СПО используются следующие понятия:

- **основная профессиональная образовательная программа** - совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и организацию реализации образовательного процесса по соответствующей специальности;
- **цикл дисциплин** - часть образовательной программы или совокупность учебных дисциплин, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения и воспитания;
- **модуль** - часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания;
- **компетенция** - заранее заданное социальное требование (норма) к образовательной подготовке ученика (обучаемого), необходимой для его эффективной продуктивной деятельности в определенной сфере;
- **кредит** - условная мера трудоемкости основной профессиональной образовательной программы;
- **результаты обучения** - компетенции, приобретенные в результате обучения по основной образовательной программе/модулю.
- **профессиональный стандарт** - основополагающий документ, определяющий в рамках конкретного вида профессиональной деятельности требования к ее содержанию и качеству и описывающий качественный уровень квалификации сотрудника, которому тот обязан соответствовать, чтобы по праву занимать свое место в штате любой организации, вне зависимости от рода ее деятельности.

В настоящей ОПОП СПО используются следующие сокращения:

ГОС - Государственный образовательный стандарт;

СПО - среднее профессиональное образование;

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;

УМС - учебно-методический совет;

ЦД ОПОП - цикл дисциплин основной профессиональной образовательной программы;

ОК - общие компетенции;

ПК - профессиональные компетенции;

РО-результаты обучения;

ОРО-ожидаемые результаты обучения;

ППС - профессорско-преподавательский состав;

СМК- система менеджмента качества;

БУП- базовый учебный план

РУП – рабочий учебный план;

2. Общая характеристика ОПОП СПО

2.1.1. Название специальности подготовки: 050704«Дошкольное образование»; Квалификация: **Воспитатель детей дошкольного возраста.** Утвержден Министерством образования и науки Кыргызской Республики Приказ № 863/1 от « 10 » мая 2022 года Регистрационный №8 Код 200724.

2.1.2. Роль ОПОП СПО заключается в методическом обеспечении реализации Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования Кыргызской Республики по данной специальности в педагогическом колледже КНУ им. Ж. Баласагына.

2.1.3. Цели и результаты обучения ОПОП по специальности 050704«Дошкольное образование»: Миссия КНУ им.Ж.Баласагына: «опираясь на классические и инновационные достижения, сохранить и приумножить образовательный и научный потенциал университета. Быть центром генерации национальных идей, реализации национальных проектов и формирования национальной интеллигенции».

Цели	Результаты обучения
В области обучения	
<p>Цель 1: подготовка в области образовательных знаний, получение среднего профессионального образования, позволяющего выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать общими и профессиональными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.</p>	<p>РО 1. Получение образовательных знаний: Выпускники обладают глубокими и широкими знаниями в области педагогики, психологии, методов математического образования и методов математического развития детей дошкольного возраста и других дисциплин, необходимых для эффективного обучения.</p> <p>РО 2. Владение устной и письменной речью: Выпускники способны эффективно выражать свои мысли и идеи на русском и кыргызском языках, используя правильный речевой этикет. Они могут применять полученные знания в решении профессиональных задач и использовать идеи эпоса "Манас" в практической деятельности.</p> <p>РО 3. Знание истории и культуры Кыргызстана: Выпускники обладают глубоким пониманием исторической картины развития страны, ее социально-экономического, политического и культурного контекста.</p>
В области воспитания личности	
<p>Цель 2: формирование социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, толерантности, коммуникативности, повышения общей культуры и т.д.</p> <p>Цель 3. Согласно Миссии КНУ им.Ж.Баласагына: Обучение будущих воспитателей дошкольников способствует достижению учебных и</p>	<p>РО 4. Формирование здорового образа жизни: Выпускники осознают важность здорового образа жизни и способны создавать безопасные условия для жизни детей, а также действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>РО 5. Социализация и формирование правовой культуры: Студенты стремятся формировать чувство патриотизма, имеющее огромное значение в социально-гражданском и духовном развитии личности ученика.</p>

<p>профессиональных целей.</p>	<p>РО 6. Подготовка к активной профессиональной и общественной деятельности: Студенты приобретают навыки для успешной реализации своих профессиональных амбиций в качестве педагогов дошкольных учреждений и активного участия в национальных проектах и культурных инициативах.</p>
<p>В области профессиональной деятельности</p>	
<p>Цель 4: обеспечение комплексной и качественной подготовки квалифицированных, конкурентоспособных воспитателей дошкольного образования, способных путем совершенствования форм и методов обучения, внедрения инновационных технологий, в области образования и применять научный подход для совершенствования образовательного процесса и решения профессиональных</p>	<p>РО 7. Развитие профессиональных компетенций: Выпускники приобретают навыки планирования уроков, взаимодействия с воспитателями всех групп, использования современных образовательных технологий и оценки обучения и использования элементов научного подхода для анализа и совершенствования образовательного процесса.</p> <p>РО 8. Физкультурно-оздоровительная деятельность: Выпускники осознают важность здорового образа жизни и используют физкультурно-оздоровительные методы для достижения жизненных и профессиональных целей.</p>
<p>Цель 5: формирование у выпускника системы ценностей, включающих в себя ответственное отношение к ежедневному труду и его результатам, с проявлением готовности участия в процессе непрерывного совершенствования своих знаний, умений, навыков и формирования новых компетенций, с возможностью осуществления профессионального самообразования и личностного роста.</p>	<p>РО 9. Саморазвитие и профессиональное развитие, адаптация к рыночной среде: Выпускники готовы к систематическому повышению своей профессиональной квалификации. Студенты обучаются адаптироваться к реальной рыночной среде, создавать собственный бизнес и находить возможности для самозанятости.</p> <p>РО 10. Способствование социальной мобильности Выпускники образовательной программы получают возможность участвовать в социальной и профессиональной жизни общества, внедряться на рынок труда и добиваться успеха в выбранной сфере деятельности.</p>

2.1.4. Принципы, на основе которых осуществляется подготовка выпускников:

- преемственность уровней образования;
- взаимное сотрудничество студента и образовательной организации в процессе получения образования;
- использование кредитной системы и модульно – рейтинговой оценки достижений студентов в целях обеспечения академической мобильности;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- международное сотрудничество по специальности подготовки.

2.1.5. Сроки освоения ОПОП СПО:

Нормативный срок освоения ОПОП при очной форме обучения:

- на базе среднего (полного) общего образования - 1 года 10 месяцев;
- на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев.

Нормативный срок освоения ОПОП при заочной форме обучения:

Сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по заочной форме обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения и использования дистанционных образовательных технологий, увеличиваются образовательной организацией, реализующей программы среднего профессионального образования, на 6 месяцев относительно установленного нормативного срока освоения при очной форме обучения.

2.1.6. Трудоемкость ОПОП СПО

Трудоемкость ОПОП СПО по очной форме обучения составляет не менее 120 кредитов. Трудоемкость одного учебного семестра равна не менее 30 кредитам (при двух семестровой организации учебного процесса).

Один кредит равен 30 часам учебной работы студента (включая аудиторную, самостоятельную работу и все виды аттестации).

Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы по очно - заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения за учебный год составляет не менее 45 кредитов.

2.1.7. Требования к абитуриенту

Уровень образования абитуриента, претендующего на получение среднего профессионального образования с присвоением квалификации «учитель начальных классов» - среднее общее образование, основное общее образование и начальное профессиональное образование.

Абитуриент должен иметь один из документов государственного образца:

- аттестат о среднем общем образовании;
- свидетельство об основном общем образовании;

2.1.8. Руководитель ОПОП назначается ректором КНУ им. Ж. Баласагына из числа ведущих специалистов данной специальности подготовки, имеющих ученую степень или опыт научно - педагогической, организационно - методической, практической деятельности.

2.2. Модель выпускника ОПОП СПО по специальности 050704 «Дошкольное образование»

2.2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Выпускник должен:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- иметь представление о современном мире как духовной, культурной, интеллектуальной и экологической целостности; осознавать себя и свое место в современном обществе;
- знать основы Конституции КР, этические и правовые нормы, регулирующие отношения человека к человеку, обществу и природе, уметь учитывать их при решении профессиональных задач;
- обладать экологической, правовой, информационной и коммуникативной культурой, элементарными умениями общения на иностранном языке;
- обладать широким кругозором; быть способным к осмыслению жизненных явлений, к самостоятельному поиску истины, к критическому восприятию противоречивых идей; быть способным к системному действию в профессиональной ситуации, к анализу и проектированию своей деятельности, самостоятельным действиям в условиях не определенности;
- быть готовым к проявлению ответственности за выполняемую работу, способным самостоятельно и эффективно решать проблемы в области профессиональной деятельности; быть способным к практической деятельности по решению профессиональных задач в организациях различных организационно-правовых форм; владеть профессиональной
- быть способным научно организовать свой труд, готовым к применению компьютерной техники в сфере профессиональной деятельности;
- быть готовым к позитивному взаимодействию и сотрудничеству с коллегами; быть готовым к постоянному профессиональному росту, приобретению новых знаний; обладать устойчивым стремлением к самосовершенствованию (самопознанию, самоконтролю, самооценке, саморегуляции и саморазвитию); стремиться к творческой самореализации;
- знать основы предпринимательской деятельности и особенности предпринимательства в профессиональной сфере;

- иметь научное представление о здоровом образе жизни, владеть умениями и навыками физического совершенствования.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и/или сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

Объектами профессиональной деятельности выпускников по специальности подготовки 050704 «Дошкольное образование» являются:

- задачи, содержание, методы, средства и формы организации
- процессов развития, воспитания и обучения детей раннего и дошкольного возраста в ДОО и в семье;
- задачи, содержание, методы, средства и формы организации
- процессов взаимодействия с коллегами, с родителями дошкольников (законными представителями) и социальными партнёрами с целью реализации образовательных программ дошкольного образования;
- методическое обеспечение педагогического процесса в дошкольной
- образовательной организации (ДОО).

2.2.3. Выпускник по специальности 050704 «Дошкольное образование» должен быть подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности:

- воспитатель но-образовательная деятельность;
- социально-педагогическая деятельность;
- методическая деятельность;

2.2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник по специальности 050704 «Дошкольное образование» в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа СПО, готов решать следующие профессиональные задачи в области:

Воспитатель но-образовательная деятельность:

- осуществление целостного педагогического процесса в дошкольной образовательной организации в соответствии правовыми нормативными документами и образовательными программами дошкольного образования;
- создание предметно-развивающей педагогической среды и благоприятной психологической атмосферы в общении как условия успешного развития ребенка раннего и дошкольного возраста;
- обеспечение охраны жизни и здоровья детей раннего и дошкольного возраста; осуществление здоровье сберегающей функции деятельности воспитателя;
- обеспечение выполнения установленного режима дня и расписания занятий в ДОО;

- обеспечение достижения поставленных целей по развитию, воспитанию и образованию дошкольников;
- организация содержательной жизни дошкольников и руководство разными видами детской деятельности (игровой, учебно- познавательной, художественной, физкультурно-оздоровительной, общения, бытовой, трудовой);
- осуществление лично- ориентированного подхода в работе с детьми раннего и дошкольного возраста на основе изучения, анализа уровня обученности и воспитанности ребенка.

Социально-педагогическая деятельность:

- консультативная помощь в овладении родителями практически значимых для них положений дошкольной и семейной педагогики, психологии и методики воспитания детей дошкольного возраста;
- создание условий для полноценной социализации детей, ознакомление их с социальным миром; защита интересов и прав детей;
- оказание содействия специалистам в области коррекционной деятельности с детьми дошкольного возраста, имеющими отклонения в развитии.

Методическая деятельность:

- планирование и осуществление воспитательно-образовательной работы на основе современных образовательных программ дошкольного образования и воспитания, изучения учебно- методической литературы;
- преобразование информации об окружающем мире в форму, доступную дошкольникам;
- проектирование развития личности дошкольника и воспитательно-образовательной деятельности с детьми на основе анализа достигнутых результатов;
- использование в педагогической деятельности разнообразных методов и средств воспитания и обучения дошкольников, новых педагогических технологий;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию;
- углублять свои знания и развивать способности, осуществлять самообразование и самовоспитание;
- пользоваться техническими средствами обучения и компьютерной техникой.

2.3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП СПО

Выпускник по специальности 050704 «Дошкольное образование» в соответствии с целями основной профессиональной образовательной программы и задачами профессиональной деятельности, указанными в ГОС СПО по данной специальности, должен обладать следующими компетенциями:

а) общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
	Общие компетенции
ОК1	Уметь организовать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК2	Решать проблемы, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, проявлять инициативу и ответственность;
ОК3	Осуществлять поиск, интерпретацию и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК4	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК5	Уметь работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами;
ОК6	Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных) и их обучение на рабочем месте, за результат выполнения заданий
ОК7	Управлять собственным личностным и профессиональным развитием, адаптироваться к изменениям условий труда и технологий в профессиональной деятельности
ОК8	Быть готовым к организационно-управленческой работе с малыми коллективами, проявлять готовность к диалогу, занимать активную гражданскую позицию.
ОК9	Способен использовать полученные знания, необходимые для здорового образа жизни, охраны природы и рационального использования ресурсов
ОК10	Способен логически, верно, аргументированно и ясно строить свою устную и письменную речь на государственном и официальном языках; владеть одним из иностранных языков на уровне социального общения.

б) профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (ПК):

Профессиональные компетенции	
1. В области воспитатель но-образовательной деятельности:	
ПК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ПК 2	Уметь применять в своей профессиональной деятельности основные документы о правах ребенка и обязанностях взрослых по отношению к детям, нормативные документы по вопросам развития, воспитания и обучения дошкольников.
ПК 3	Уметь определять цели, задачи, содержание, принципы, формы, методы и средства воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста и подготовки их к обучению в школе и осуществлять целостный педагогический процесс в дошкольной образовательной организации в соответствии образовательными программами дошкольного образования;.
ПК4.	Уметь взаимодействовать с дошкольниками, осуществлять личностно-ориентированный подход в работе с детьми раннего и дошкольного возраста на основе изучения, анализа уровня обученности и воспитанности ребенка;
ПК5.	Быть готовым применять основы детской психологии с целью развития каждого ребёнка и оказания ему содействия, для создания благоприятной психологической атмосферы в общении как условия успешного развития ребенка раннего и дошкольного возраста;
ПК6.	Быть готовым применять знания особенностей анатомии и физиологии дошкольника в организации комплекса мероприятий, обеспечивающих охрану жизни и здоровья дошкольников, укрепление здоровья дошкольников, требований к обеспечению санитарно- гигиенических условий педагогического процесса; осуществлять профилактику травматизма.
ПК7.	Быть готовым к обеспечению выполнения установленного режима дня и расписания занятий в ДОО; организовывать содержательную жизнь детей в дошкольной образовательной организации.
ПК8.	Уметь проектировать, осуществлять и анализировать целостный педагогический процесс в дошкольной образовательной организации на основе анализа и оценки достигнутого уровня развития, воспитанности и обученности детей дошкольного возраста.
ПК9.	Быть готовым руководить разными видами деятельности дошкольников; владеть умениями в области тех видов деятельности,

	<p>которым педагог обучает дошкольников; уметь применять методику их развития для обеспечения достижения поставленных целей по развитию, воспитанию и образованию дошкольников;</p>
	<p>2. В области социально-педагогической деятельности:</p>
ПК10	<p>Уметь взаимодействовать с родителями и оказывать им консультативную помощь по вопросам педагогики, психологии и методики воспитания детей дошкольного возраста в семье, по защите интересов и прав детей и семьи, полноценной социализации детей.</p>
ПК11	<p>Быть готовым к сотрудничеству с родителями, применяя разные формы и методы работы ДОО с семьей.</p>
ПК12	<p>Быть готовым к оказанию содействия специалистам в области коррекционной деятельности с детьми дошкольного возраста, имеющими отклонения в развитии.</p>
	<p>3. В области методической деятельности:</p>
ПК13	<p>Уметь работать с методической документацией ДОО и нормативно-правовыми документами в области дошкольного образования и воспитания;</p>
ПК14	<p>Быть способным к разработке методического материала (составлять календарно-тематические планы, планы занятий и др.) на основе образовательного стандарта дошкольного образования и воспитания и учебно-методической литературы; уметь правильно их оформлять, уметь проектировать развитие личности дошкольника и воспитательно-образовательной деятельности с детьми на основе анализа достигнутых результатов;</p>
ПК15	<p>Уметь создавать предметно-развивающую среду для детей дошкольного возраста, уметь преобразовать информацию об окружающем мире в доступную дошкольникам форму;</p>
ПК16	<p>Уметь систематизировать, оценивать и применять в собственной педагогической деятельности новые технологии и педагогический опыт в области дошкольного образования и воспитания, на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов, уметь пользоваться техническими средствами обучения и компьютерной техникой.</p>

**Примерный учебный план
среднего профессионального образования**

Специальность: 050704 «Дошкольное образование»

Квалификация: Воспитатель детей дошкольного возраста

Нормативный срок обучения: 1 года 10 месяцев на базе основного общего образования

№	Наименование учебных дисциплин (в том числе практик)	Общая трудоемкость		Примерное распределение по семестрам			
		В кредитах	В часах	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.
				Количество недель			
				15-18	15-18	12-18	9-18
1	Общеобразовательный цикл	18	540				
	Базовая часть	15	450				
	Кыргызский язык и литература	3	90		+		
	Русский язык	2	60	+			
	Иностранный язык	2	60	+			
	История Кыргызстана	4	120	+	+		
	Манасоведение	2	60	+			
	География Кыргызстана	2	60		+		
	Элективная часть	3	90				
	Культура речи	3	90				
	ИТОГО по ОЦ	18	540				
2	Математический и естественно-научный цикл	6	180				
	Базовая часть	4	120				
	Профессиональная математика	2	60	+			
	Информатика	2	60	+			
	Элективная часть	2	60				
	Основы экологии	2	60				
	ИТОГО по МЕЦ	6	180				
3	Профессиональный цикл	75	2250				
	Базовая часть	60	1800				
	Дошкольная педагогика	7	210	+	+	+	+
	Психология	6	180	+	+	+	+
	Основы педагогического Мастерства	2	60				+
	Коррекционная педагогика	2	60				+
	Возрастная анатомия, физиологии и гигиена	3	90	+	+		
	Родной язык	5	150		+	+	+
	Детская литература и выразительное чтение	4	120		+	+	
	Методика развития детской речи	6	180	+	+	+	+
	Методика экологического образования	4	120	+	+		
	Методика математического развития дошкольников	6	180		+	+	
	ИЗО деятельности и методика ИЗО	4	120	+	+		

Методика физического воспитания	2	60	+				
Методика музыкального воспитания	2	60				+	
Практикум по художественному труду и конструированию	2	60	+				
ИКТ в профессиональной деятельности	2	60				+	
Теоретические основы организации дошкольного образования	3	90				+	
Элективная часть	15	450					
Логопедическая работа с дошкольниками	3	90					
Ритмика	3	90			+	+	
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	2	60				+	
Семейное воспитание	4	120	+				
Творческая деятельность дошкольников	3	90					
ИТОГО по ПЦ	75	2250					
Физическая культура (*)				+	+	+	
Практика (**)	15	450			+	+	+
Итоговая государственная аттестация (***) – МИГА История Кыргызстана, кыргызский язык и литература, основы экологии и география КР – Дошкольная педагогика и методика математического развития дошкольников – Родной язык и методика развития детской речи	6	180					
Количество экзаменов				8-10	8-10	8-10	8-10
Количество курсовых проектов/работ (****)							
Общая трудоемкость основной образовательной программы	120	3600	30	30	30	30	30

(*) Физкультура не входит в общую трудоемкость;

(**) Количество и виды практик зависят от специфики специальности;

(***) СПУЗ определяет итоговую государственную аттестацию

(****) Курсовая работа не входит в общую трудоемкость (по учебному графику)

2.3. Матрица компетенций

	Наименование дисциплины	ОК										ПК																
		ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ПК 1	ПК 2	ПК 3	ПК 4	ПК 5	ПК 6	ПК 7	ПК 8	ПК 9	ПК 10	ПК 11	ПК 12	ПК 13	ПК 14	ПК 15	ПК 16.	
1	Кыргызский язык и литература	+				+					+																	
2	Русский язык	+				+					+																	
3	Иностранный язык	+				+					+																	
4	История Кыргызстана	+				+			+																			
5	Манасоведение	+				+					+																	
6	География Кыргызстана	+	+							+																		
7	Культура речи					+					+								+									
8	Профессиональная математика	+	+	+																								
9	Информатика	+	+	+	+																							
10	Основы экологии				+					+								+	+									
11	Дошкольная педагогика	+						+				+	+	+				+			+				+			
12	Психология				+				+						+	+							+					
13	Основы педагогического мастерства	+												+		+		+										
14	Коррекционная педагогика	+												+		+						+	+					
15	Возрастная анатомия, физиология и гигиена			+							+					+												
16	Родной язык							+			+			+					+							+		
17	Детская литература и выразительное чтение	+									+			+												+		

		ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ПК 1	ПК 2	ПК 3	ПК 4	ПК 5	ПК 6	ПК 7	ПК 8	ПК 9	ПК 10	ПК 11	ПК 12	ПК 13	ПК 14	ПК 15	ПК 16
18	Методика развития детской речи	+									+			+				+		+					+		
19	Методика экологического образования	+								+				+			+	+		+					+	+	
20	Методика математического развития дошкольников	+		+										+				+		+					+		
21	ИЗО деятельности и методика ИЗО	+								+				+													
22	Методика физического воспитания	+								+							+			+							
23	Методика музыкального воспитания	+															+			+							
24	Практикум по художественному труду и конструированию	+						+						+												+	
25	ИКТ в профессиональной деятельности	+	+	+																							+
26	Теоретические основы организации дошкольного образования	+										+	+						+			+			+		
27	Логопедическая работа с дошкольников	+										+				+			+			+			+		
28	Ритмика	+															+			+							
29	Правовое обеспечение		+										+												+		

2.4. Документы, регламентирующие, содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП СПО по специальности 050704 «Дошкольное образование»

В соответствии с ГОС СПО по специальности 050704 - «Дошкольное образование», в том числе в соответствии с Миссией КНУ им. Ж. Баласагына содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП СПО регламентируется: учебными планами, календарным учебным графиком на весь период обучения, рабочими программами учебных дисциплин, материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, программами учебных и педагогических практик, методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

2.4.1. Учебный план по специальности 050704 «Дошкольное образование»

Учебный план является основным документом, определяющий состав учебных дисциплин, последовательность их изучения и общий объем отводимого на это времени. Учебные планы соответствуют государственному образовательному стандарту по данной специальности, нормативным правовым актам КР в области образования, а также локальным актам КНУ им. Ж. Баласагына.

- **Базовый учебный план** (Приложение 1)
- **Рабочий учебный план** (Приложение 2)
- **Семестровый учебный план** (Приложение 3)

2.4.2. Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы дисциплин разрабатываются в соответствии с макетом Рабочей программы СПО КНУ им. Ж. Баласагына (Приложение 5) преподавателями педагогического колледжа, согласовывается с Руководителем ОПОП и утверждается Директором ИЦПК им.И.Ч.Исамидинова.

2.4.3. Программы всех видов практик

Практика студентов по специальности 050704 «Дошкольное образование» является составной частью ОПОП СПО и проводится в соответствии с ГОС СПО, с Положением о практике среднего профессионального образования КНУ им. Ж. Баласагына, утвержденного Председателем УМС КНУ им. Ж.Баласагына от 26.01.2018г., утвержденными рабочими учебными планами и графиком учебного процесса в целях приобретения студентами навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения (Приложение 5).

2.4.4. Календарный график учебного процесса

В календарном учебном графике на весь период обучения указывается последовательность реализации ОПОП СПО, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговые аттестации, каникулярные дни.

Календарный учебный график на базе 9 – класса и на базе 11 – класса приведен в Приложении 6.

2.4.5. Программа Итоговой государственной аттестации

Целью государственной итоговой аттестации выпускников является установление соответствия уровня их подготовки требованиям ГОС СПО по специальности **050704 «Дошкольное образование»** и готовности выпускников к осуществлению профессиональной деятельности.

Итоговая государственная аттестация выпускников состоит из следующих двух аттестационных испытаний:

- Комплексный Государственный экзамен по истории Кыргызстана;
- Итоговый междисциплинарный экзамен по специальности. Итоговая государственная аттестация по спец. дисциплинам (Дошкольная педагогика и методика математического развития дошкольников. Родной язык и методика развития детской речи.)

Программа ИГА СПО по специальности **050704 «Дошкольное образование»** ежегодно разрабатывается преподавателями педагогического колледжа в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников КНУ им. Ж. Баласагына, а также другими нормативными правовыми актами КР в области образования и утверждается проректором по учебной работе после ее обсуждения на заседании учебно – методического совета ИЦППК им. И.Ч.Исамидинова. (Приложение 7).

Программа итоговой государственной аттестации, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Расписание проведения ИГА выпускников колледжа утверждается ректором КНУ им. Ж. Баласагына и доводится до сведения студентов не позднее, чем за 2 недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

К итоговой государственной аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Программа ИГА специальности **050704 «Дошкольное образование»** приведена в (Приложении 7).

2.5. Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация ОПОП специальности 050704 «Дошкольное образование» обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

Реализация основной профессиональной образовательной программы специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Около 10% от общего числа преподавателей с учеными степенями и/или званиями могут быть заменены специалистами на руководящих должностях, имеющими опыт работы в соответствующей области более 10 лет.

При оценке качественного состава преподавателей профессионального цикла учитываются преподаватели, имеющие ученые степени и/или звания.

Преподаватели профессионального цикла должны иметь высшее образование по соответствующей специальности и опыт практической деятельности в соответствующей профессиональной сфере. Преподаватели учебного заведения должны регулярно проходить повышение квалификации.

Штатный формуляр ППС педагогического колледжа предусмотрен в (Приложении 8).

2.6. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП СПО по специальности 050704 «Дошкольное образование»

Педагогический колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам. Все студенты обеспечены доступом к электронной – библиотечной системе КНУ им. Ж. Баласагына, содержащим издания по основным изучаемым дисциплинам. При использовании электронных изданий студенты обеспечиваются рабочим местом в компьютерном классе.

Перечень аудиторий для реализации ОПОП СПО по специальности 050704 «Дошкольное образование» в (Приложение 9)

2.7. Характеристика среды учебного структурного подразделения, обеспечивающая развитие компетенций выпускников

Социокультурная среда педагогического колледжа представляет собой часть среды КНУ им. Ж. Баласагына и направлена на удовлетворение потребностей и интересов личности студента в соответствии с общечеловеческими и национальными ценностями. Они способствуют формированию не только позитивного восприятия атмосферы колледжа, но и позитивному настрою на будущую профессиональную деятельность.

Социокультурная среда в педагогическом колледже формируется на основе следующих принципов:

- соответствовать требованиям Государственного образовательного стандарта СПО КР по данной специальности и требованиям локальных нормативных актов КНУ им. Ж. Баласагына;
- содействовать адаптации личности к социальным изменениям;
- способствовать самореализации личности;
- выступать инструментом формирования ценностей и моделей поведения;
- способствовать формированию и развитию корпоративной культуры;
- определять перспективы развития педагогического колледжа и КНУ им. Ж. Баласагына.

При такой организации социокультурная среда педагогического колледжа выступает как совокупность условий и элементов, при которых осуществляется жизнедеятельность субъектов образовательного пространства по обеспечению социализации личности, её становлению как конкурентно способного компетентного специалиста с высокими профессиональными, нравственными, гражданскими, общекультурными качествами, способностью к самореализации, самоорганизации, непрерывному совершенствованию.

В КНУ им. Ж. Баласагына созданы благоприятные условия для реализации научного и личностного роста, формирования творческих и профессиональных качеств студентов. Комплекс традиций и возможностей социокультурной среды многообразен. Он включает в себя научно-образовательные формы – олимпиады различных уровней, научные и научно-практические конференции, конкурсы научных работ и проектов студентов. Большое внимание уделяется организации спортивного досуга студентов. Ежегодно количество проводимых в колледже спортивно-массовых мероприятий увеличивается. В колледже развито студенческое самоуправление, основным органом которого является профсоюзная организация студентов. На сайте университета <https://www.knu.kg/ky/> размещается информация о проводимых в университете мероприятиях, новости воспитательной и внеучебной работы и другая полезная информация, как для преподавателей, так и для студентов. В университете уделяют внимание мероприятиям по социальной поддержке студентов. Здесь работа сосредоточена на следующих направлениях: материальная поддержка студентов, назначение социальной стипендии малообеспеченным студентам, организация горячего питания, оздоровление, социальные

гарантии студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, льготы инвалидам, участникам боевых действий, пособия студентам и др. Материальное поощрение в виде премирования оказывается студентам: за успехи в учебной, научно-исследовательской, спортивно-оздоровительной, культурно-массовой, просветительской и общественной деятельности университета. Инициатива и ответственность коллектива а при решении самых различных вопросов студенческой жизни – образования, науки, внеаудиторных занятий, создают атмосферу конструктивного диалога и корпоративного взаимодействия между всеми его участниками, реализуя огромный социальный и воспитательный потенциал университета.

2.8. Нормативно – методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами ОПОП СПО по специальности 050704 «Дошкольное образование»

2.8.1. Базы оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации результатов обучения

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений студентов в педагогическом колледже применяются:

- текущий контроль;
- рубежный контроль;
- промежуточный контроль (сессия);
- итоговый контроль.

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений, обучающихся определяются Положением о контроле и оценке достижений обучающихся.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля могут быть: опросы, самостоятельная работа студента (конспектирование, реферирование, подготовка сообщений по теме и др.); проверка выполнения домашних заданий; дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования. Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и студентами в процессе проведения практических занятий.

Рубежный (рейтинговый) контроль осуществляется по самостоятельным разделам (учебным модулям) по окончании изучения материала раздела в установленные сроки. Рубежный контроль проводится с целью определения результатов освоения студентом данного модуля и возможного добора баллов, планируемого в ходе освоения дисциплины. В течение семестра предусматривается 2 рубежные точки. Мероприятия рубежного контроля проводятся за счет часов, отведенных на изучение дисциплины, их график соответствует расписанию учебных занятий. Формами мероприятий рубежного контроля могут быть: письменные

контрольные (практические) работы, тестовые задания; коллоквиумы; выполнение определенного числа заданий с защитой.

Промежуточный контроль (сессия) – форма контроля, проводимая по завершению изучения дисциплины в семестре. В рабочих учебных планах предусмотрены следующая форма промежуточного контроля: экзамен в письменной форме. Время проведения и продолжительность промежуточного контроля по дисциплинам семестра устанавливается календарным графиком. Промежуточный контроль по дисциплине не позволяет предопределить положительного результата обучения при низком числе баллов, набранных студентом в ходе текущего контроля.

Итоговая оценка по дисциплине определяется как сумма баллов, полученных студентом по различным формам текущего, рубежного и промежуточного контроля. Итоговый контроль направлен на выявление степени овладения студентами системой знаний, умений и навыков (компетенций), полученных в процессе изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

Итоговый контроль осуществляется в конце семестра изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса в случае, если рабочим учебным планом не предусмотрена промежуточная аттестация в соответствующем семестре.

Итоговая оценка выставляется в ведомость по следующей шкале:

Оценки по балльной системе	Оценки по традиционной системе
87-100	Отлично (5)/зачет
80-86	Хорошо (4)/зачет
74-79	
68-73	Удовлетворительно (3)/зачет
61-67	
31-60	Неудовлетворительно (2)
0-30	Не освоено (0)

2.8.2. Итоговая государственная аттестация выпускников

Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации

Итоговая государственная аттестация выпускников проводится государственной экзаменационной комиссией.

Государственная экзаменационная комиссия по реализуемой ОПОП СПО формируется:

- из преподавателей колледжа специальных дисциплин;

- лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

Итоговую государственную аттестацию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность Итоговой государственной аттестации, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем Итоговой государственной аттестации утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;
- ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Перечень документов, представляемых на заседании Государственной комиссии

На заседание государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- Программа государственной итоговой аттестации;
- приказ руководителя образовательного учреждения о допуске студентов к итоговой государственной аттестации;
- сведения об успеваемости студентов (сводная ведомость);
- зачетные книжки студентов
- протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Проведение экзамена по специальности

Экзамен по специальности проводится в специально подготовленных и оборудованных аудиториях. Продолжительность экзамена составляет 3-5 часов. Сдача экзамена по специальности проводится на открытых заседаниях Государственной аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. При сдаче экзамена по специальности на одного студента отводится не более 1 академического часа.

В критерии оценки, определяющие уровень и качество подготовки студента по специальности, его профессиональной компетенции входят:

- уровень готовности к осуществлению основных видов деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой;
- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебными программами дисциплин;
- уровень знаний и умений, позволяющий решать профессиональные задачи;
- обоснованность, четкость, полнота ответов;
- уровень информационной и коммуникативной культуры.

За экзамен по специальности выставляется оценка, которая заносится в протокол заседания Государственной аттестационной комиссии вместе с особыми мнениями членов комиссии.

Протоколы заседаний Государственной аттестационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в государственную (итоговую) аттестацию, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных аттестационных комиссий.

Присвоение соответствующей квалификации выпускнику колледжа и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в государственную (итоговую) аттестацию. Студент, не прошедший в течение установленного срока обучения аттестационные испытания, входящие в состав государственной (итоговой) аттестации, отчисляется из университета и получает академическую справку установленного образца.

Лицам, не явившимся на государственную аттестацию по уважительным причинам или получившим «неудовлетворительную» оценку назначают повторное прохождение аттестационных испытаний не ранее, чем через год, после прохождения итоговой государственной аттестации впервые. Повторные итоговые аттестационные испытания назначаются университетом не более двух раз. Отчеты о работе государственных аттестационных комиссий заслушиваются на педагогическом совете педагогического колледжа.

Протоколы итоговой государственной аттестации выпускников хранятся в архиве Университета.

Порядок подачи и рассмотрения апелляций

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим Государственной итоговой аттестации по уважительной причине. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледже решением комиссии по восстановлению и переводам студентов колледжа во втором семестре последнего года обучения для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз. Решение государственной аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве колледжа. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее апелляция). Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления. Состав апелляционной комиссии утверждается директором института одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную

категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является заведующий колледжа либо лицо, исполняющее его обязанности на основании соответствующего приказа. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений: об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации; об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации. В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, которые устанавливаются приказом директора колледжа. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами Государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной аттестационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов

при проведении государственного экзамена. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами Государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.