

Цели и результаты обучения

Цели ООП ВПО по направлению подготовки **580900 «Государственное и муниципальное управление»** в области обучения и воспитания личности.

В области обучения целью ООП ВПО по направлению подготовки **580900 «Государственное и муниципальное управление»** является подготовка в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний, получение высшего профессионально профилированного образования на уровне бакалавра, позволяющего выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

Бакалавр по государственному и муниципальному управлению должен быть подготовлен к профессиональной работе в государственных органах республиканского и муниципального уровня, на административных должностях и преподавательской деятельности в средних и средних профессиональных учебных заведениях, на должностях, требующих базового высшего экономического образования.

В области воспитания личности целью ООП ВПО по направлению подготовки **580900 «Государственное и муниципальное управление»** является формирование социально-личностных качеств студентов; целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышения общей культуры и т.д.).

2.3. Исходя из целей, вытекают следующие задачи образовательной программы:

Задачи профессиональной деятельности бакалавра

организационно-управленческая деятельность:

- организация исполнения полномочий органов государственной власти Кыргызской Республики и органов местного самоуправления;
- участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе правовых актов, направленных на исполнение полномочий;
- участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Кыргызской Республики и органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях;
- участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов;

информационно-методическая деятельность:

- участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений;
- информационно-методическая поддержка и сопровождение управленческих решений;
- подготовка информационно-методических материалов в связи с отдельными вопросами деятельности лиц, замещающих должности в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях, в научно-исследовательских и образовательных организациях в сфере государственного и муниципального управления, в политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях;
- участие в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций;

коммуникативная деятельность:

- участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;
- участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и

организаций;

- участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления;

проектная деятельность:

- участие в проектировании организационных систем;
- проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;
- оценка результатов проектной деятельности;

вспомогательно-технологическая (исполнительская) деятельность:

- вспомогательное обеспечение исполнения основных функций органов государственной власти Кыргызской Республики, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций, их административных регламентов.

Принципы, на основании которых осуществляется подготовка выпускников:

- направленность на двухуровневую систему высшего профессионального образования;
- взаимосвязь всех уровней профессионального образования – от среднего до высшего уровня;
- участие бакалавра в формировании своей образовательной траектории обучения;
- развитие практико-ориентированного обучения на основе компетентностного подхода;
- использование кредитной системы и модульно-рейтинговой оценки достижений бакалавров в целях обеспечения академической мобильности;
- соответствие системы оценки и контроля достижения компетенций выпускника их будущей профессиональной деятельности;
- профессиональная и социальная активность выпускника;
- международное сотрудничество по направлению (специальности) подготовки.

Планируемые результаты обучения

Результаты обучения соответствуют целям и задачам образовательной программы, государственным образовательным стандартам и квалификационным требованиям профессиональной сферы в рамках образовательной программы.

Результаты обучения соответствуют целям и задачам образовательной программы разрабатывались, руководствуясь и опираясь на Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению 580900 «Государственное и муниципальное управление (бакалавр)», утверждённый приказом Министерства образования и науки КР от 21 сентября 2021 г., № 1578/1.

Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению 580900 «Государственное и муниципальное управление (бакалавр)» разработан Министерством образования и науки Кыргызской Республики в соответствии с Законом «Об образовании» и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики в области образования и утвержден в порядке, определенном Правительством Кыргызской Республики.

Результаты обучения направления Государственное и муниципальное управление утверждены на заседании Ученого совета факультета «Государственное и муниципальное управление» от 8 февраля 2023 года, протокол № Результаты обучения (РО) ОП 580900 «Государственное и муниципальное управление (бакалавр)» включают 7 РО, составленных на основе компетенций, предложенных Государственным образовательным стандартом компетенций:

РО₁ – Соблюдает этические требования к служебному поведению, владеет технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, способен критически оценивать свои достоинства и недостатки, а также умеет предупреждать и разрешать конфликтные ситуации при взаимодействии органов государственной власти

$$PO_1 = OK_1 + ПК_{14} + ПК_{16} + ПК_{17}$$

ОК–1	Способен критически оценивать и использовать научные знания об окружающем мире, анализировать мировоззренческие, социально и личностно-значимые философские проблемы, ориентироваться в ценностях жизни, культуры и занимать активную гражданскую позицию, проявлять уважение к людям, толерантность;
ПК-14	Умением предупреждать и разрешать конфликтные ситуации при взаимодействии органов государственной власти Кыргызской Республики, институтов гражданского общества, средств массовой коммуникации;
ПК-16	Способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению;
ПК-17	Владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы;

РО₂ – Умеет самостоятельно оценивать теории, методы и результаты исследований, планировать, реализовывать исследовательские проекты, развивать новые идеи, применять метод экспертной оценки.

$$PO_2 = ИК_3 + СЛК_1 + ПК_8 + ПК_{18} + ПК_{19}$$

ИК-3	Способен использовать предпринимательские знания и навыки в профессиональной деятельности
СЛК-1.	Способен обеспечить достижение целей в профессиональной деятельности отдельных лиц или групп;
ПК-8.	Знанием и умением адаптировать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности;
ПК-18.	Наличием навыков разработки проектной документа
ПК-19.	Вспомогательно-технологическая (исполнительская) деятельность: владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов;

РО₃ - Способен правильно излагать письменную и устную речь и осуществлять деловое общение, а так же логически верно, аргументировано и ясно выражать свои мысли на государственном и официальном языках, владеет одним из иностранных языков на уровне социального общения и умеет вести делопроизводство и документооборот в органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, коммерческих и некоммерческих организациях Кыргызской Республики.

$$PO_3 = ИК_1 + ПК_6 + ПК_7 + ПК_{10} + ПК_{11} + ПК_{12} + ПК_{13}$$

ИК-1.	Способен вести деловое общение на государственном, официальном и на одном из иностранных языков в области работы и обучения;
ПК-6.	Умением обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных, владением средствами программного обеспечения анализа и моделирования

	систем управления;
ПК-7.	Умением готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти
ПК-10.	Способностью анализировать, проектировать и осуществлять межличностные групповые и организационные коммуникации
ПК-11.	Умением общаться четко, сжато, убедительно; выбирая подходящие аудитории стиль и содержание;
ПК-12.	Умением находить основы для сотрудничества с другими органами государственной власти Кыргызской Республики, институтами гражданского общества, способностью определять потребности в информации, получать информацию из большого числа источников, оперативно и точно интерпретировать информацию;
ПК-13.	Способностью представлять интересы и официальную информацию органов государственной власти Кыргызской Республики, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий, учреждений, политических партий, общественно-политических некоммерческих организаций, институтами гражданского общества, средств массовой коммуникации, гражданами;

РО₄ – Владеет компьютерной грамотностью и умеет работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах, а так же понимает роль и значение информации в развитии современного общества, осознает опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдает основные требования информационной безопасности.

РО₄ = ИК₂

ИК-2	Способен приобретать и применять новые знания с использованием информационных технологий для решения сложных проблем в области работы и обучения;
-------------	---

РО₅ – Умеет определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры и анализировать и интерпретировать состояния экономической, социальной и политической среды, деятельности органов государственной власти КР, органов МСУ, а также государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий и НКО.

РО₅ = ПК₁+ПК₂+ ПК₃+ПК₄+ ПК₅+ ПК₁₅

ПК-1.	Умением определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения;
ПК-2.	Умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;
ПК-3.	Способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
ПК-4.	Умением определять параметры качества управленческих решений осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;