



Кыргызский национальный университет имени Жусупа Баласагына

Положение об итоговой государственной
аттестации выпускников

СМК-ОС-03-ПД-00.05-2024

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

КНУ им.Ж.Баласагына

Чонтоев Д.Т.

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

**Положение
об итоговой государственной аттестации выпускников
СМК-ОС-03-ПД-00.05-2024**

РЕКОМЕНДОВАНО

Советом по качеству

Протокол № _____

От " _____ " _____ 2024г.

ПРИНЯТО

Ученым Советом

Протокол № _____

От " _____ " _____ 2024г.



г.Бишкек - 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1.	НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2.	НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	3
3.	ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	3
4.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
5.	ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА.....	4
	ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ.....	12
	ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ.....	12



1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение о порядке проведения итоговой государственной аттестации по образовательным программам высшего образования устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации, включая формы ИГА, требования к использованию средств связи при проведении ИГА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ИГА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ИГА, а также особенности проведения ИГА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Документированная процедура содержит описание процесса проведения итоговой государственной аттестации, обязательна к применению во всех структурных учебных подразделениях Университета и служит руководством для специалистов, осуществляющих данную работу.

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими документами:

- Законом Кыргызской Республики “Об образовании” от 11 августа 2023 года № 179

- На основании Положения об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных организаций высшего профессионального образования Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Кабинета Министров КР «О некоторых вопросах в сфере высшего и среднего профессионального образования» от 22 мая 2024 года №258;

- “**Положение об образовательной организации высшего профессионального образования Кыргызской Республики**”, утвержденное **Постановлением Правительства Кыргызской Республики от 03.02.04., №53**

- Приказом МОН КР, утвержденным от 16 февраля 2023 г. №557/1 “О кредитных технологиях обучения в образовательных организациях высшего и среднего профессионального образования”;

- Положением об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования с применением академических кредитов, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики № 590 от 27.09.2024 г. «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего профессионального образования», и другими нормативными правовыми актами, регуливающими образовательную деятельность в Кыргызской Республике.

- Образовательными стандартами высшего профессионального образования по направлению подготовки в КНУ;

- Уставом КНУ им.Ж.Баласагына;

- Иными нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность образовательных организаций высшего профессионального образования.



3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

КНУ - Кыргызский национальный университет им.Ж.Баласагына

Высшее профессиональное образование (ВПО) – образование на базе среднего (полного) общего, среднего профессионального образования, высшего образования, осуществляемое в КНУ по основным профессиональным образовательным программам, отвечающим требованиям, установленным образовательными стандартами ВПО, завершающееся итоговой аттестацией и выдачей выпускнику документа о высшем образовании.

Образовательный стандарт КНУ- документ, определяющий обязательный минимум содержания основных образовательных программ, максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, требования к уровню подготовки выпускников.

Итоговая государственная аттестация – итоговая оценка знаний и умений обучающихся, предполагающая определение степени соответствия уровня компетентности выпускников установленным требованиям.

Образовательная программа – совокупность документов, определяющих содержание образования определенного уровня и направленности.

Основная профессиональная образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих.

ИГА – итоговая государственная аттестация

ГАК – государственная аттестационная комиссия

СМК – система менеджмента качества

ОКУП УУ – отдел координации учебного процесса учебного управления

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Освоение образовательных программ высшего профессионального образования завершается обязательной итоговой государственной аттестацией выпускников.

4.2. Положение об итоговой государственной аттестации выпускников ВПО КНУ распространяется на выпускников, обучающихся по всем формам получения высшего профессионального образования.

4.3. Целью итоговой государственной аттестации является определение уровня подготовки выпускников к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям образовательного стандарта высшего профессионального образования КНУ им.Ж.Баласагына.

4.4. К итоговым аттестационным испытаниям допускаются выпускники, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по специальностям или направлениям высшего профессионального образования КНУ в соответствии с требованиями образовательного стандарта высшего профессионального образования.

4.5. При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, выпускнику присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом государственного/собственного образца о высшем профессиональном образовании.



4.6. Выпускники, обучавшиеся в высших учебных заведениях, не имеющих государственной аккредитации, или успешно окончившие их, имеют право на текущую и итоговую государственную аттестацию в КНУ.

5. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА ПРОВЕДЕНИЯ ИГА

5.1. Итоговая государственная аттестация выпускников КНУ состоит из аттестационных испытаний, виды которых установлены учебным планом и образовательным стандартом специальности/направлению. ИГА может состоять из одного или нескольких государственных аттестационных испытаний следующих видов:

- итоговый экзамен по отдельной дисциплине;
- итоговый междисциплинарный экзамен по направлению подготовки (специальности);
- защита выпускной квалификационной работы;

5.2. Перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний устанавливается образовательным стандартом высшего профессионального образования КНУ.

5.3. Выпускные квалификационные работы выполняются в формах, соответствующих определенным ступеням высшего профессионального образования:

- для квалификации бакалавра – в форме выпускной работы бакалавра;
- для квалификации специалиста – в форме дипломной работы (проекта);
- для квалификации магистра – в форме магистерской диссертации.

5.4. Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающими кафедрами/программами КНУ. Руководители ВКР назначаются из числа профессорско-преподавательского состава кафедр, специалистов производства и научных учреждений, и утверждаются соответствующим приказом на завершающем году обучения. Студенту может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

5.5. Выпускные квалификационные работы бакалавров могут основываться на обобщении выполненных курсовых работ и проектов и подготавливаться к защите в завершающий период обучения.

5.6. Выпускные квалификационные работы, выполненные по завершении образовательных программ подготовки специалистов и магистров, подлежат рецензированию. В качестве рецензентов могут привлекаться работодатели, профессора и преподаватели других высших учебных заведений, а также, если они не работают на кафедре, где выполняется выпускная квалификационная работа. Рецензенты утверждаются приказом по представлению директора института или декана факультета.

5.7. Студенты обеспечиваются программами государственных экзаменов, включающими в себя перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемых источников для подготовки к государственному экзамену, критерии оценивания.

5.8. Программы государственных экзаменов утверждаются учеными советами факультетов на основании представления заведующими выпускающими кафедрами /руководителями образовательных программ. Утвержденные программы размещаются на интернет-страницах (сайтах) образовательных программ КНУ за полгода до начала государственной аттестации. Дополнительно могут быть использованы другие способы передачи информации.



5.2. Формирование государственной аттестационной комиссии

5.2.1. Основными функциями государственной аттестационной комиссии являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям образовательного стандарта высшего профессионального образования и уровня его подготовки;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам итоговой государственной аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома **государственного/**собственного образца о высшем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки выпускников на основании результатов работы государственной аттестационной комиссии.

5.2.2. Для проведения итоговой государственной аттестации выпускников приказом по КНУ утверждается состав государственной аттестационной комиссии по каждому направлению и специальности за месяц до начала работы комиссии. По одной образовательной программе может быть утверждено несколько государственных аттестационных комиссий. КНУ самостоятельно формирует базу данных председателей ГАК по каждому направлению и/или специальности.

5.2.3. Государственные аттестационные комиссии действуют в течение одного календарного года.

5.2.4. Государственная аттестационная комиссия создается для всех форм обучения по каждой специальности (направлению) в составе председателя и членов комиссии (не менее 5 человек).

5.2.5. Государственная аттестационная комиссия формируется из числа работодателей (специалисты предприятий, учреждений и организаций, работающих в сфере данного профиля), профессорско-преподавательского состава и научных работников КНУ и других высших учебных заведений. Количество работодателей в составе государственной аттестационной комиссии должно составлять не менее 2/3 части от общего числа членов комиссии.

5.2.6. В состав ГАК не включаются руководство университета и представители административного управленческого персонала, руководители структурных учебных подразделений (директор, декан), заведующие кафедрами/руководители программами.

5.2.7. Государственную аттестационную комиссию возглавляет председатель из числа представителей предприятий, учреждений и организаций, являющихся потенциальными работодателями для выпускников соответствующего профиля, а при их отсутствии – доктор или кандидат наук данного профиля/специальности, не работающий в КНУ. Председатель организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых выпускникам. Одно и то же лицо не может быть председателем ГАК более двух лет подряд.

5.2.8. Работа государственной аттестационной комиссии проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком учебного процесса. Формы и условия проведения аттестационных испытаний доводятся до сведения студентов не позднее, чем за полгода до начала итоговой аттестации.

5.2.9. Расписание работы ГАК составляется структурным учебным подразделением и утверждается ректором (проректором по учебной работе) не позднее чем за 10 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания по образовательной программе. При составлении расписания ГА



устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 3-х календарных дней.

5.2.10. Сдача итоговых государственных экзаменов и защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях ГАК с участием не менее двух третей ее состава.

5.2.11. За 10 дней до начала экзамена экзаменационные билеты представляются в отдел координации учебного процесса учебного управления и выдаются техническому секретарю ГАК в день проведения экзамена под роспись в журнале выдачи билетов и протоколов.

5.2.12. К защите дипломной работы (выпускной квалификационной работы /магистерской диссертаций) допускаются лица, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению (специальности) высшего образования, и успешно прошедшие все другие виды итоговых аттестационных испытаний.

5.2.13. Проведение государственных аттестационных испытаний (всех или части) и предэкзаменационных консультаций может быть полностью организовано с применением дистанционных технологий с соблюдением всех процедур проведения итоговой государственной аттестации в условиях режима чрезвычайной ситуации/чрезвычайного положения, а также в случае возникновения непредвиденных ситуаций для выпускников, находящихся вне территории Кыргызской Республики.

5.2.14. Решение об определении конкретных технологий проведения государственных аттестационных испытаний принимается в КНУ на основании представления руководителя структурного учебного подразделения. Дистанционный формат проведения государственных аттестационных испытаний устанавливается в приказе о проведении ИГА. За обеспечение идентификации личности студента или членов ГАК, которые принимают участие в ИГА дистанционно, отвечает секретарь ГАК.

5.3. Допуск студентов к ИГА

5.3.1. К итоговой государственной аттестации допускаются приказом ректора лица, завершившие полный курс обучения по одной из профессиональных программ и успешно прошедшие все формы промежуточного контроля после проведения процедуры согласования с отделом координации учебного процесса учебного управления.

5.3.2. Государственной аттестационной комиссии предоставляются следующие документы:

- приказ о допуске студентов к сдаче ИГА;
- приказ об утверждении состава ГАК;
- расписание работы ГАК;
- сводная ведомость о выполнении студентом учебного плана и полученных оценках по теоретическим дисциплинам, курсовым работам, всем видам практик. Сводная ведомость должна содержать достоверную информацию об успеваемости студента за весь период обучения. Она необходима для определения окончательной оценки знаний студента на государственной аттестации.
- отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу;
- рецензия на выпускную квалификационную работу (для специалистов и магистров);
- проверка на наличие заимствований (плагиат) через программу ...

5.3.3. К защите выпускной квалификационной работы допускаются лица, успешно прошедшие все другие виды итоговых аттестационных испытаний.



5.4. Протоколы заседания государственной аттестационной комиссии

5.4.1. Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после аттестации, оформляются протоколами заседаний аттестационных комиссий установленного образца.

5.4.2. Протоколы заседаний государственной аттестационной комиссии подготавливаются заранее учебным управлением. Протоколы пронумеровываются и прошнуровываются. Выдаются в день проведения государственной аттестации секретарю ГАК под роспись в журнале выдачи.

5.4.2. Решения ГАК об оценках работы и знаний, выявленных при сдаче ИГА, а также о присвоении квалификации и выдаче диплома (без отличия или с отличием) принимаются ГАК на закрытом заседании открытым голосованием, большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Продолжительность заседания комиссии не должна превышать 6 часов в день.

5.4.2. Протоколы ведутся по двум формам: сдача итогового экзамена, защита квалификационной работы.

5.4.3. В период ГАК протокол заседания заполняется персонально на каждого выпускника. Исправления в протоколах категорически запрещаются.

5.4.4. По окончании аттестации протоколы с подписями всех членов ГАК, участвовавших на заседании, сдаются в учебное управление в день проведения. Наряду с протоколами передаются сведения о результатах аттестации и о количестве не явившихся студентов на аттестацию.

5.4.5. Протоколы хранятся как документы строгой отчетности.

5.5. Диплом с отличием

5.5.1. Диплом с отличием выдается выпускнику, сдавшему экзамены с оценкой «отлично», «хорошо» и имеющему средний балл успеваемости (GPA-Grade Point Average) за весь период обучения не ниже 3,75, а также все итоговые аттестационные испытания и защитившему выпускную квалификационную работу с оценкой «отлично». Средний балл студента за весь период обучения указывается в приложении к диплому.

5.5.2. Выпускнику, обучавшемуся по ускоренной программе высшего профессионального образования (бакалавриат) на базе среднего профессионального и высшего образования диплом с отличием выдается с учетом соответствующего образования и прошедшему итоговую государственную аттестацию с отличными оценками на всех уровнях.

5.5.3. Выпускнику, обучавшемуся по двухуровневой системе высшего образования, диплом с отличием выдается при условии выполнения программы полного высшего профессионального образования, с учетом соответствующего базового образования (бакалавр) и прошедшему итоговую государственную аттестацию с отличными оценками на всех уровнях.

5.6. Повторная сдача ИГА

5.6.1. Студент, завершивший освоение основной образовательной программы и не подтвердивший соответствие подготовки требованиям образовательного стандарта



высшего профессионального образования, отчисляется из КНУ. Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний (одного или нескольких) назначается не ранее, чем через три месяца, и не более чем через пять лет, с момента прохождения первого аттестационного испытания. Если повторным аттестационным испытанием является защита выпускной квалификационной работы, то студенту определяется новая тема.

5.6.2. Повторные итоговые аттестационные испытания студент может проходить не более двух раз. В случае повторного непрохождения государственной аттестации, выпускнику выдается академическая справка установленного образца.

5.6.3. В случае изменения в течение пяти лет перечня аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации, выпускники проходят аттестационные испытания, как правило, в соответствии с перечнем, действовавшим в год окончания обучения.

5.6.4. Студенты, не прошедшие итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, подтвержденных документально) могут пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из КНУ. Дополнительные заседания ГАК организуются в установленном порядке.

5.6.5. Апелляция на повторное прохождение государственных аттестационных испытаний не принимается.

5.7. Отчет ГАК

5.7.1. По окончании работы ГАК председатель комиссии составляет отчет и в течение 5 рабочих дней представляет в учебное управление письменный и электронный варианты.

5.7.2. В отчете председателя ГАК должны быть показаны: уровень подготовки специалистов в КНУ, качество выполнения квалификационных работ, соответствие тематики квалификационных работ современному состоянию науки, запросам производства, характеристика знаний студентов, выявленных на ИГА, недостатки в подготовке студентов по отдельным дисциплинам. В отчете также даются рекомендации по дальнейшему совершенствованию подготовки специалистов.

5.7.3. Результаты проведения итоговой государственной аттестации выпускников заслушиваются на Ученом совете КНУ на основе представленных отчетов председателей. В Министерство образования и науки Кыргызской Республики отчеты государственных аттестационных комиссий представляются в электронном варианте в двухмесячный срок после завершения итоговой государственной аттестации. При необходимости МОН КР имеет право запросить оригинал отчетов председателей государственных аттестационных комиссий.

5.7.4. Мониторинг деятельности государственных аттестационных комиссий КНУ осуществляется МОН КР.

5.8. Особенности проведения ИГА для студентов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.8.1. Для студентов из числа инвалидов ИГА проводится в КНУ с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.8.2. При проведении ИГА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:



- проведение ИГА для инвалидов в одной аудитории совместно со студентами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для студентов при прохождении ИГА;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего студенту необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной аттестационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении ИГА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа студентов-инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.8.3. Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения ИГА доводятся до сведения студентов инвалидов в доступной для них форме.

5.8.4. По письменному заявлению студента-инвалида продолжительность сдачи им государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность подготовки студента к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

5.8.4. В зависимости от индивидуальных особенностей, студенту с ограниченными возможностями здоровья КНУ должен обеспечить выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются студентом на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо диктуются ассистентом;

- при необходимости студенту предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости студенту предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;



– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): – письменные задания выполняются студентом на компьютере со специализированным программным обеспечением или диктуются ассистенту.

5.8.5. Студент-инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у студента индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

5.8.6. В заявлении студент указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).



ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
	Джылкычиева Ж.Т.		

2. СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Совет по качеству			

3. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

4. СПИСОК РАССЫЛКИ

Отдел кадров
Учебный отдел
Департамент

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменени я	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата получения документа об изменениях внесения изменений	Уполномоченный по качеству структурного подразделения лицо, вносящее изменения	
			ФИО	Подпись