

«Утверждаю»
 Директор Высшей
 школы экономики
 КНУ им. Ж. Баласагына
 д.э.н, профессор Мусаева Н.М.
 «___» _____ 2024 г.

**План
 учебно-методической работы кафедры «Финансы»
 на 2024-2025 учебный год**

№	Содержание работы	Срок исполнения	Исполнители
1.	Организация делопроизводства кафедры	Сентябрь	Ст. лаборант
2.	Рассмотрение и утверждение тем курсовых работ дисциплин кафедры	октябрь	Зав. кафедры
3.	Рассмотрение и утверждение тем дипломных работ студентов выпускных курсов	октябрь	Зав. кафедры
4.	Рассмотрение и утверждение тем магистерских диссертаций	ноябрь	Зав. кафедры
5.	Написание методических указаний по выполнению курсовых работ, выпускных квалификационных работ и магистерских диссертаций	В первой половине учебного года	ППС кафедры
6.	Написание методических указаний по изучению специальных дисциплин кафедры «Финансы»	В течение года	ППС кафедры
7.	Корректировка и уточнение учебных планов профиля «Финансы и кредит»	В первой половине учебного года	Зав. кафедрой и ППС кафедры
8.	Рассмотрение и утверждение экзаменационных билетов текущих экзаменов по дисциплинам кафедры	Согласно графика учебного процесса	Зав. кафедрой, экзаменаторы
9.	Рассмотрение и утверждение билетов государственных экзаменов по дисциплинам специальностей кафедры	Согласно графика учебного процесса	Зав. кафедрой
10.	Разработка и утверждение программы государственного комплексного экзамена по специальным дисциплинам	Во второй половине учебного года	Зав. кафедрой
11.	Разработка и утверждение	Сентябрь,	Зав. кафедрой, руководители

	программ прохождения учебной, производственной и преддипломной практики.	декабрь	практик
12.	Участие во взаимопосещении занятий ППС.	Согласно графика взаимопосещений ППС	ППС кафедры
13.	Разработка и утверждение тестовых вопросов по специальным дисциплинам кафедры.	октябрь	ППС кафедры
14.	Проведение открытых уроков.	По графику открытых уроков ППС	ППС кафедры
15.	Участие на заседаниях учебно-методического совета высшей школы экономики.	В течение года	Зав.кафедрой,ответственный
16.	Организация работы по формированию учебно-методических комплексов, рабочих программ.	В течение года	Зав.кафедрой, ответственный за учебно-методическую работу
17.	Обсуждения текстов лекций преподавателей.	В течение учебного года	Преподаватели кафедры
18.	Повышение педагогического мастерства и оказание помощи при адаптации молодых преподавателей кафедры.	В течение учебного года	Опытные преподаватели
19.	Осуществление контроля за учебным процессом кафедры: посещение лекций, семинарских и практических занятий.	В течение учебного года	Зав.кафедрой
20.	Проведение текущего контроля знаний студентов по всем дисциплинам кафедры и обсуждение итоговых результатов на заседании кафедры.	По графику учебного процесса	Члены кафедры
21.	Оформление кабинета «Финансы» и кафедры наглядными информационными стендами	В течение года	Ответственные за кабинетами и аудиториями
22.	Рассмотрение и утверждение отчетов ППС об учебно-методической работе за отчетный год	июнь	ППС кафедры

Зав. кафедрой «Финансы»

К.Э.Н., доцент

Секнева Р.А.