

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЫРГЫЗСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Ж. БАЛАСАГЫНА
Факультет государственного и муниципального управления

«РЕКОМЕНДОВАНО»

Председатель УМС

КНУ им. Ж.Баласагына

профессор Базарбаев Э.Б.

«13» 2023г.

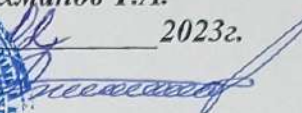


«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор КНУ им. Ж. Баласагына

профессор Айтирахманов Т.А.

2023г.



Основная образовательная программа
бакалавра по направлению подготовки
58.09.00 «Государственное и муниципальное управление»
(шифр, наименование)

Профиль (Правовой менеджмент)

Бишкек-2023

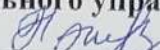
Обсуждена и одобрена на заседании кафедры-держателя учебного плана
«Государственной и муниципальной службы»

Протокол № 6 от 06.02.2023 г. 

(подпись зав. кафедрой)

Рассмотрена и одобрена на заседании УМК

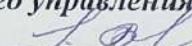
Факультета государственного и муниципального управления

Протокол № 8 от 07.02.2023 г. 

(подпись председателя УМК)

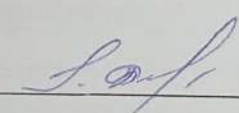
Рекомендована Ученым Советом

Факультета государственного и муниципального управления

Протокол № 6 от 08.02.2023 г. 

(подпись председателя УС)

Руководитель программы:

1. К.п.н., доцент, декан ФГМУ Базакеева К.Ж. 

1.	Общие положения	4
1.1.	Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВПО) – программа бакалавра по направлению подготовки 580900 «Государственное и муниципальное управление»	4
1.2.	Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 580900 «Государственное и муниципальное управление»	4
2.	Структура основной образовательной программы бакалавра по направлению подготовки 58.09.00 «Государственное и муниципальное управление»	4
2.1	Общая характеристика ООП бакалавра по направлению подготовки 580900 «Государственное и муниципальное управление»	5
2.2.	Цель реализации ООП	5
2.3.	Задачи образовательной программы	6
2.4.	Принципы подготовки выпускников	6
2.5.	Срок освоения ООП ВПО	6
2.6.	Трудоемкость ООП ВПО	7
2.7.	Требования к абитуриенту	7
2.8	Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП	7
3.	Модель выпускника ООП бакалавра по направлению подготовки 58.09.00 «Государственное и муниципальное управление»	7
3.1.	Область профессиональной деятельности выпускника	7
3.2.	Объекты профессиональной деятельности выпускника	8
3.3.	Виды профессиональной деятельности выпускника	8
3.4.	Задачи профессиональной деятельности выпускника	9
4.	Компетенции выпускника ООП, формируемые в результате освоения ООП бакалавра по направлению подготовки 580900 «Государственное и муниципальное управление»	11
4.1.	Планируемые результаты обучения ООП (РО)	12
5.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавра по направлению подготовки 580900 «Государственное и муниципальное управление»	15
5.1.	Учебный план подготовки бакалавра	16
5.2.	Календарный учебный график	16
5.3.	Учебно-методические комплексы (УМК) дисциплин учебного плана	16
5.4.	Программы учебной, производственной и преддипломной практик	17
6.	Фактическое ресурсное обеспечение процесса реализации ООП ВПО по направлению подготовки 580900 «Государственное и муниципальное управление»	18
6.1.	Кадровое обеспечение ООП ВПО	18
6.2.	Материально-техническое обеспечение ООП ВПО	19
7.	Характеристики социально-культурной среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников	19
8.	Политика и процедуры для своевременного выявления и реагирования на запросы внешних стейкхолдеров	19
9.	Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавра по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»	20
10.	Базы оценочных средств для проведения текущего и промежуточного контроля успеваемости, итоговой аттестации.	20
11.	Государственная итоговая аттестация выпускников ООП бакалавра	21

1. Общие положения

1.1. Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВПО) – программа бакалавра по направлению подготовки 580900 «Государственное и муниципальное управление»

ООП ВПО по направлению 580900 «Государственное и муниципальное управление», представляет собой пакет документов, разработанных и утвержденных вузом с учетом потребностей современного рынка труда на основе Государственного образовательного стандарта высшего образования Кыргызской Республики (ГОС ВПО) по данному направлению. ООП ВПО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по направлению подготовки 580900 «Государственное и муниципальное управление»

ООП ВПО включает в себя:

- учебный план,
- рабочий учебный план,
- календарный учебный график,
- аннотации и рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся,
- программы учебной, производственной и преддипломной практик,
- методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП бакалавра по направлению подготовки 580900 «Государственное и муниципальное управление»

Нормативно-правовую базу для разработки данной программы бакалавра составили следующие документы:

- Закона Кыргызской Республики «Об образовании» от 25.04.2003 г. (с изменениями и дополнениями по состоянию на 19.08.2023.);
- Постановления Правительства Кыргызской Республики «Об установлении двухуровневой структуры высшего профессионального образования в Кыргызской Республике» № 496 от 23 августа 2011 года;
- Постановления Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики» № 346 от 29 мая 2012 года;
- Постановления Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении перечня специальностей и нормативных сроков обучения специальностям среднего профессионального образования Кыргызской Республики» № 610 от 5 сентября 2012 г.;
- Положения КНУ им. Ж. Баласагына об ООП ВПО от 21 декабря 2017г.
- Государственного образовательного стандарта утвержденным приказом Министерства образования и науки Кыргызской Республики от 21 сентября 2021 г., № 1578/1;
- Устава Кыргызского Национального университета им. Ж.Баласагына от 24 ноября 2016г. Протокол №6/1

2. Структура основной образовательной программы бакалавра по направлению подготовки 58.09.00 «Государственное и муниципальное управление»

2.1. Общая характеристика ООП бакалавра по направлению подготовки 58.09.00 «Государственное и муниципальное управление»

В КНУ им. Ж. Баласагына по направлению подготовки 580900 – «Государственное и муниципальное» управление реализуются следующие:

- ООП ВПО по подготовке бакалавров.

Выпускникам вузов, полностью освоившим ООП ВПО по направлению подготовки 580900 – «Государственное и муниципальное управление», успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию в установленном порядке, выдается диплом о высшем образовании с присвоением квалификации "бакалавр".

Цели ООП ВПО по направлению подготовки 580900 «Государственное и муниципальное управление» в области обучения и воспитания личности.

В области обучения целью ООП ВПО по направлению подготовки 580900 «Государственное и муниципальное управление» является подготовка в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний, получение высшего профессионально профилированного образования на уровне бакалавра, позволяющего выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

Бакалавр по государственному и муниципальному управлению должен быть подготовлен к профессиональной работе в государственных органах республиканского и муниципального уровня, на административных должностях и преподавательской деятельности в средних и средних профессиональных учебных заведениях, на должностях, требующих базового высшего экономического образования.

В области воспитания личности целью ООП ВПО по направлению подготовки 580900 «Государственное и муниципальное управление» является формирование социально-личностных качеств студентов; целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышения общей культуры и т.д.).

2.3. Исходя из целей, вытекают следующие задачи образовательной программы:

Задачи профессиональной деятельности бакалавра

организационно-управленческая деятельность:

- организация исполнения полномочий органов государственной власти Кыргызской Республики и органов местного самоуправления;
- участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе правовых актов, направленных на исполнение полномочий;
- участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Кыргызской Республики и органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях;
- участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов;

информационно-методическая деятельность:

- участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений;
- информационно-методическая поддержка и сопровождение управленческих решений;
- подготовка информационно-методических материалов в связи с отдельными вопросами деятельности лиц, замещающих должности в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях, в научно-исследовательских и образовательных организациях в сфере государственного и муниципального управления, в политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях;
- участие в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций;

коммуникативная деятельность:

- участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и

организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

- участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;
- участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления;

проектная деятельность:

- участие в проектировании организационных систем;
- проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;
- оценка результатов проектной деятельности;

вспомогательно-технологическая (исполнительская) деятельность:

- вспомогательное обеспечение исполнения основных функций органов государственной власти Кыргызской Республики, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций, их административных регламентов.

Принципы, на основании которых осуществляется подготовка выпускников:

- направленность на двухуровневую систему высшего профессионального образования;
- взаимосвязь всех уровней профессионального образования – от среднего до высшего уровня;
- участие бакалавра в формировании своей образовательной траектории обучения;
- развитие практико-ориентированного обучения на основе компетентностного подхода;
- использование кредитной системы и модульно-рейтинговой оценки достижений бакалавров в целях обеспечения академической мобильности;
- соответствие системы оценки и контроля достижения компетенций выпускника их будущей профессиональной деятельности;
- профессиональная и социальная активность выпускника;
- международное сотрудничество по направлению (специальности) подготовки.

2.1. Требования к уровню подготовленности абитуриентов

2.1.1 Уровень образования абитуриента, претендующего на получение высшего профессионального образования с присвоением квалификации «бакалавр», - среднее общее образование или среднее профессиональное (или высшее профессиональное) образование.

2.1.2 Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании или среднем профессиональном (или высшем профессиональном) образовании.

3. Общая характеристика направления подготовки

3.1. В Кыргызской Республике по направлению подготовки **580900 «Государственное и муниципальное управление»** реализуются следующие:

- ООП ВПО по подготовке бакалавров;
- ООП ВПО по подготовке магистров.

Выпускникам вузов, полностью освоившим ООП ВПО по подготовке бакалавров и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию в установленном порядке, выдается диплом о высшем образовании с присвоением квалификации "бакалавр".

Выпускникам вузов, полностью освоившим ООП ВПО по подготовке магистров и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию в установленном порядке, выдается диплом о высшем образовании с присвоением квалификации "магистр".

Профили ООП ВПО в рамках направления подготовки бакалавров определяются вузом на

основе отраслевых/секторальных рамок квалификаций (при наличии);

3.2. Нормативный срок освоения ООП ВПО по подготовке бакалавров по направлению подготовки **580900 «Государственное и муниципальное управление»** на базе общего среднего образования при очной форме обучения составляет не менее 4 лет.

Сроки освоения ООП ВПО подготовки бакалавров по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения увеличиваются вузом от шести месяцев до одного года относительно установленного нормативного срока освоения при очной форме обучения.

Лицам, имеющим среднее профессиональное образование соответствующего профиля или высшее профессиональное образование, предоставляется право на освоение ООП ВПО по подготовке бакалавра по ускоренным программам. Срок обучения при реализации ускоренных программ определяется по результатам переаттестации (перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) студентом при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования по иной образовательной программе.

Соответствие профиля среднего профессионального образования профилю высшего профессионального образования определяется вузом самостоятельно.

Сроки освоения ООП ВПО по подготовке бакалавров на базе среднего профессионального образования по очной форме обучения в рамках реализации ускоренных программ составляют не менее 3 лет.

При обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы получения образования, срок обучения устанавливается вузом самостоятельно.

При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья, вуз вправе продлить срок по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы получения образования.

Иные нормативные сроки освоения ООП ВПО подготовки бакалавров и магистров устанавливаются Кабинетом Министров Кыргызской Республики.

3.3 Общая трудоемкость освоения ООП ВПО подготовки бакалавров равна не менее 240 кредитов.

Трудоемкость ООП ВПО по очной форме обучения за учебный год равна не менее 60 кредитов.

Трудоемкость одного учебного семестра равна не менее 30 кредитам (при двухсеместровом построении учебного процесса).

Один кредит эквивалентен 30 часам учебной работы студента (включая его аудиторную, самостоятельную работу и все виды аттестации).

Трудоемкость ООП по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения за учебный год составляет не менее 48 кредитов.

Трудоемкость завершающего года обучения определяется с учетом необходимости обеспечения общей трудоемкости ООП.

3.4. Цели ООП ВПО по направлению подготовки **580900 «Государственное и муниципальное управление»** в области обучения и воспитания личности.

3.4.1. В области обучения целью ООП ВПО по направлению подготовки **580900 Государственное и муниципальное управление»** является подготовка в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний, получение высшего профессионально профилированного образования на уровне бакалавра, позволяющего выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

Бакалавр по государственному и муниципальному управлению должен быть подготовлен к профессиональной работе в государственных органах республиканского и муниципального уровня, на административных должностях и преподавательской деятельности в средних и высших профессиональных учебных заведениях, на должностях, требующих базового

высшего экономического образования.

В области воспитания личности целью ООП ВПО по направлению подготовки **580900 «Государственное и муниципальное управление»** является формирование социально-личностных качеств студентов; целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышения общей культуры и т.д.).

2.4.1. Руководитель ООП ВПО

Назначается приказом ректора КНУ из числа ведущих специалистов данного направления (специальности) подготовки, имеющих ученую степень (и/или звание), и/или опыт научно-педагогической, организационно-методической, практической деятельности.

Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП

Уровень образования абитуриента, претендующего на получение высшего профессионального образования с присвоением квалификации «магистр», - высшее профессиональное образование с присвоением академической степени «бакалавр» или высшее профессиональное образование с присвоением квалификации «специалист».

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о высшем профессиональном образовании с присвоением квалификации «бакалавр» или высшем профессиональном образовании с присвоением квалификации «специалист»

3. Модель выпускника ООП бакалавра по направлению подготовки 58.09.00 «Государственное и муниципальное управление»

3.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки **580900 «Государственное и муниципальное управление»** включает:

- профессиональную служебную деятельность граждан Кыргызской Республики на должностях государственной и муниципальной службы Кыргызской Республики по обеспечению исполнения полномочий государственных органов, органов местного самоуправления,
- замещение должности в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях,
- замещение в научно-исследовательских и образовательных организациях в сфере государственного и муниципального управления,
- замещение в политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Бакалавр по направлению подготовки 580900 «Государственное и муниципальное управление» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

Виды профессиональной деятельности бакалавра:

- организационно-управленческая;
- информационно-методическая;
- коммуникативная;
- проектная;
- вспомогательно-технологическая (исполнительская);
- учебно-воспитательная.

3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

Объекты профессиональной деятельности выпускников являются:

- государственные органы Кыргызской Республики;

- органы местного самоуправления;
- государственные и муниципальные учреждения, предприятия и бюджетные организации;
- институты гражданского общества;
- общественные организации;
- некоммерческие организации;
- международные организации и международные органы управления;
- научно-исследовательские и образовательные организации и учреждения.

3.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Магистр по направлению подготовки 580900 - Государственное и муниципальное управление готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- консультационная и информационно-аналитическая;
- проектная;
- научно-исследовательская;
- педагогическая.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится магистр, определяются высшим учебным заведением на основании соответствующего профессионального стандарта при наличии или совместно с обучающимися, научно-педагогическими работниками высшего учебного заведения и объединениями работодателей.

3.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для каждого вида профессиональной деятельности по данному направлению (специальности) и профилю подготовки ВПО на основе соответствующих ГОС ВПО и дополняются с учетом традиций КНУ и потребностями рынка труда.

Магистр по направлению подготовки 580900 – Государственное и муниципальное управление должен быть подготовлен к решению профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью ООП магистратуры и видами профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая деятельность:
 - осуществление стратегического управления в интересах общества и государства;
 - руководство различными службами и подразделениями в органах государственного и муниципального управления, а также на предприятиях и организациях различных форм собственности;
 - проведение анализа экономического состояния отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений;
 - проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда;
 - разработка вариантов управленческих решений и обосновывание их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности;
 - организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);
- консультационная и информационно-аналитическая деятельность:
 - консультирование государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций;

- формирование баз данных, оценка их полноты и качества, применение этих данных для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;
- подготовка аналитических материалов для оценки мероприятий в области государственного и муниципального управления и принятия стратегических решений;
- анализ и использование различных источников информации для планирования в области государственного и муниципального управления;
- разработка административных регламентов, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций;
- проектная:
 - подготовка заданий и разработка проектных решений с учетом фактора неопределенности;
 - подготовка заданий и разработка методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;
 - подготовка заданий и разработка системы социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов;
 - обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ, с использованием методов проектного анализа;
 - разработка технико-экономического обоснования и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере;
- научно-исследовательская:
 - разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовка заданий для групп и отдельных исполнителей;
 - обобщение и критически оценивание результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями, выявление перспективных направлений, составление программы исследований;
 - обоснование актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования;
 - проведение самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой;
 - представление результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.
- педагогическая:
 - преподавание дисциплин по государственному и муниципальному управлению в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях высшего профессионального и среднего профессионального образования, а также в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования;
 - разработка учебно-методических материалов.

4. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП ВПО

Выпускник по направлению подготовки **580900 - «Государственное и муниципальное управление»** с присвоением квалификации "бакалавр" в соответствии с целями ООП и задачами профессиональной деятельности, указанными в пп. 3.4 и 3.8 настоящих ГОС ВПО, должен обладать следующими компетенциями:

1) универсальными:

а) общенаучными (ОК)

ОК-1. Способен критически оценивать и использовать научные знания об окружающем мире, анализировать мировоззренческие, социально и личностно-значимые философские проблемы ориентироваться в ценностях жизни, культуры и занимать активную гражданскую позицию, проявлять уважение к людям и толерантность;

б) инструментальными (ИК):

ИК-1. Способен вести деловое общение на государственном, официальном и на одном из иностранных языков в области работы и обучения;

ИК-2. Способен приобретать и применять новые знания с использованием информационных технологий для решения сложных проблем в области работы и обучения;

ИК-3. Способен использовать предпринимательские знания и навыки в профессиональной деятельности

з) социально – личностными и общекультурными (СЛК):

СЛК-1. Способен обеспечить достижение целей в профессиональной деятельности отдельных лиц или групп;

2) профессиональными (ПК):

а) организационно-управленческая деятельность:

ПК-1. Умением определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения;

ПК-2. Умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;

ПК-3. Способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;

ПК-4. Умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;

ПК-5. Способностью использовать основы теории мотивации при решении управленческих задач;

б) информационно-методическая деятельность:

ПК-6. Умением обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных, владением средствами программного обеспечения анализа и моделирования систем управления;

ПК-7. Умением готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти;

ПК-8. Знанием и умением адаптировать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности;

ПК-9. умением применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Кыргызской Республики, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;

в) коммуникативная деятельность:

ПК-10. Способностью анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;

ПК-11. Умением общаться четко, сжато, убедительно; выбирая подходящие для аудитории стиль и содержание;

ПК-12. Умением находить основы для сотрудничества с другими органами государственной власти Кыргызской Республики, институтами гражданского общества, способностью определять потребности в информации, получать информацию из большого числа источников, оперативно и точно интерпретировать информацию;

ПК-13. Способностью представлять интересы и официальную информацию органов государственной власти Кыргызской Республики, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций, институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

ПК-14. Умением предупреждать и разрешать конфликтные ситуации при взаимодействии органов государственной власти Кыргызской Республики, институтов гражданского общества, средств массовой коммуникации;

ПК-15. Способностью выявлять информацию, необходимую для принятия решений, при получении "обратной связи" в профессиональной деятельности;

ПК-16. Способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению;

ПК-17. Владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы;

г) проектная деятельность:

ПК-18. Наличием навыков разработки проектной документации;

ПК-19. Вспомогательно-технологическая (исполнительская) деятельность: владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов;

ПК-20. Умением эффективно взаимодействовать с другими исполнителями;

ПК-21. Способен принимать участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения дисциплин по государственному и муниципальному управлению.

4.1. Матрица соответствия компетенций, составных частей ООП и оценочных средств представлена в Приложении 1.

4.2. Планируемые результаты обучения

Результаты обучения соответствуют целям и задачам образовательной программы, государственным образовательным стандартам и квалификационным требованиям профессиональной сферы в рамках образовательной программы.

Результаты обучения соответствуют целям и задачам образовательной программы разрабатывались, руководствуясь и опираясь на Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению 580900 «Государственное и муниципальное управление (магистр)», утверждённый приказом Министерства образования и науки КР от 21 сентября 2021 г., № 1578/1.

Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению 580900 «Государственное и муниципальное управление (магистр)» разработан Министерством образования и науки Кыргызской Республики в соответствии с Законом «Об образовании» и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики в области образования и утвержден в порядке, определенном Правительством Кыргызской Республики.

Результаты обучения направления Государственное и муниципальное управление утверждены на заседании Ученого совета факультета «Государственное и муниципальное управление» от 8 февраля 2023 года, протокол №

Результаты обучения (РО) ОП 580900 «Государственное и муниципальное управление (магистратура)» включают 7 РО, составленных на основе компетенций, предложенных Государственным образовательным стандартом компетенций:

РО₁ – Соблюдает этические требования к служебному поведению, владеет технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, способен критически оценивать свои достоинства и недостатки, а также умеет предупреждать и разрешать конфликтные ситуации при взаимодействии органов государственной власти

$$РО_1 = ОК_1 + ПК_{14} + ПК_{16} + ПК_{17}$$

ОК-1	Способен критически оценивать и использовать научные знания об окружающем мире анализировать мировоззренческие, социально и личностно-значимые философские проблемы ориентироваться в ценностях жизни, культуры и занимать активную гражданскую позицию, проявлять уважение к людям толерантность;
-------------	--

ПК-14	Умением предупреждать и разрешать конфликтные ситуации при взаимодействии органов государственной власти Кыргызской Республики, институтов гражданского общества, средств массовой коммуникации;
ПК-16	Способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению;
ПК-17	Владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы;

РО₂ – Умеет самостоятельно оценивать теории, методы и результаты исследований, планировать, реализовывать исследовательские проекты, развивать новые идеи, применять метод экспертной оценки.

$$РО_2 = ИК_3 + СЛК_1 + ПК_8 + ПК_{18} + ПК_{19}$$

ИК-3	Способен использовать предпринимательские знания и навыки в профессиональной деятельности
СЛК-1.	Способен обеспечить достижение целей в профессиональной деятельности отдельных лиц или групп;
ПК-8.	Знанием и умением адаптировать лучшие практики зарубежного государственного муниципального управления к своей профессиональной деятельности;
ПК-18.	Наличием навыков разработки проектной документа
ПК-19.	Вспомогательно-технологическая (исполнительская) деятельность: владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов;

РО₃ - Способен правильно излагать письменную и устную речь и осуществлять деловое общение, а так же логически верно, аргументировано и ясно выражать свои мысли на государственном и официальном языках, владеет одним из иностранных языков на уровне социального общения и умеет вести делопроизводство и документооборот в органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, коммерческих и некоммерческих организациях Кыргызской Республики.

$$РО_3 = ИК_1 + ПК_6 + ПК_7 + ПК_{10} + ПК_{11} + ПК_{12} + ПК_{13}$$

ИК-1.	Способен вести деловое общение на государственном, официальном и на одном из иностранных языков в области работы и обучения;
ПК-6.	Умением обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных, владением средствами программного обеспечения анализа и моделирования систем управления;
ПК-7.	Умением готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти
ПК-10.	Способностью анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
ПК-11.	Умением общаться четко, сжато, убедительно; выбирая подходящие аудитории стиль и содержание;
ПК-12.	Умением находить основы для сотрудничества с другими органами государственной власти Кыргызской Республики, институтами гражданского общества, способностью определять потребности в информации, получать информацию из большого числа источников, оперативно и точно интерпретировать информацию;

ПК-13.	Способностью представлять интересы и официальную информацию органов государственной власти Кыргызской Республики, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий учреждений, политических партий, общественно-политических некоммерческих организаций, институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;
--------	--

PO₄ – Владеет компьютерной грамотностью и умеет работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах, а так же понимает роль и значение информации в развитии современного общества, осознает опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдает основные требования информационной безопасности.

PO₄ = ИК₂

ИК-2	Способен приобретать и применять новые знания с использованием информационных технологий для решения сложных проблем в области работы обучения;
------	---

PO₅ – Умеет определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры и анализировать и интерпретировать состояния экономической, социальной и политической среды, деятельности органов государственной власти КР, органов МСУ, а также государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий и НКО.

PO₅ = ПК₁+ПК₂+ ПК₃+ПК₄+ ПК₅+ ПК₁₅

ПК-1.	Умением определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения;
ПК-2.	Умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;
ПК-3.	Способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
ПК-4.	Умением определять параметры качества управленческих решений осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;
ПК-5.	Способностью использовать основы теории мотивации при решении управленческих задач;
ПК-15.	Способностью выявлять информацию, необходимую для принятия решений, и получении "обратной связи" в профессиональной деятельности;

PO₆ – Умеет консультировать органы государственного управления и местного самоуправления, готовить аналитические материалы, разрабатывать административные регламенты.

PO₆ = ПК₉+ПК₂₀

ПК-9	умением применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Кыргызской Республики, органов местного самоуправления государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений
------	---

	политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций
ПК-20	Умением эффективно взаимодействовать с другими исполнителями;

РО₇ – Умеет разрабатывать рабочие планы и программы проведения научных исследований и разработок., критически оценивать результаты, самостоятельно выявлять перспективы направления исследования.

РО₇=ПК₇+ПК₂₁

ПК-7.	Умением готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти;
ПК-21	Способен принимать участие в совершенствовании и разработке учебно-методических материалов

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП магистратуры по направлению подготовки

580900 «Государственное и муниципальное управление»

5.1 Структура ООП подготовки магистров.

Структура ООП подготовки магистров включает следующие блоки:

Блок 1 – «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 – «Практика»;

Блок 3 – «Итоговая государственная аттестация».

Таблица 1.- Структура ООП подготовки магистров по направлению 580900 - «Государственное и муниципальное управление»

Структура ООП подготовки бакалавров		Объем ООП подготовки бакалавров и ее блоков в кредитах
Блок 1	Дисциплины	165-215
	I. Гуманитарный, социальный и экономический цикл II. Математический и естественнонаучный цикл III. Профессиональный цикл	165-215
Блок 2	Практика	15-60
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	10-15
Объем ООП ВПО подготовки бакалавров		240

Вуз разрабатывает ООП подготовки магистров в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта и несет ответственность за достижение результатов обучения в соответствии с национальной рамкой квалификаций.

ООП подготовки бакалавров должна обеспечить реализацию:

- обязательных дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла, перечень и трудоемкость которых определяются уполномоченным государственным органом в области образования и науки Кыргызской Республики. Содержание и порядок реализации указанных дисциплин устанавливаются государственным образовательным стандартом ВПО по соответствующему направлению подготовки бакалавра;
- дисциплин по физической культуре и спорту, в объеме не менее 360 часов, которые являются обязательными для освоения, но не переводятся в кредиты и не включаются в объем ООП подготовки бакалавров.

Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП подготовки магистров по направлению 58.09.00 «Государственное и муниципальное управление»

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП ВПО регламентируется учебным планом с учетом ее профиля; типовыми (рабочими) программами дисциплин (модулей дисциплин); учебно-методическими комплексами дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания студентов; программами практик: научно-педагогической и научно-исследовательской; годовым календарным графиком учебного процесса; программой итоговой государственной аттестации; а также другими документами, регламентирующими содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП ВПО по направлению 58.09.00 «Государственное и муниципальное управление»

4.2.1. Учебный план по направлению 58.09.00 «Государственное и муниципальное управление»

Учебный план является основным документом, регламентирующим учебный процесс. По данному направлению имеются следующие формы учебных планов:

примерный учебный план - берется из ГОС ВПО;

базовый учебный план – составляется КНУ на полный нормативный срок обучения;

рабочий учебный план – составляется КНУ на конкретный учебный год. Он является типовыми для бакалавров, по ним рассчитывается учебная нагрузка профессорско-преподавательского состава.

Индивидуальный учебный план бакалавров. Он определяет образовательную траекторию каждого бакалавра с учетом выбора курсов по выбору бакалавра.

Рабочий учебный план и индивидуальные учебные планы бакалавров составляются на основе примерного и базового учебных планов направления с учетом требований нормативно-правовых актов по организации учебного процесса в КНУ.

В учебных планах отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ООП ВПО (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций.

При разработке базовых, рабочих и индивидуальных учебных планов должны быть выполнены требования ГОС ВПО по направлению 58.09.00 – «Государственное и муниципальное управление»

В рамках ООП подготовки бакалавров выделяется обязательная и элективная часть.

К обязательной части ООП подготовки магистров относятся дисциплины и практики, обеспечивающие формирование общенаучных, универсальных, социально-личностных, общекультурных и профессиональных компетенций, с учётом уровней национальной рамки квалификаций.

В элективной части ООП подготовки студенты могут выбрать дисциплины по соответствующему направлению, также допускается выбор дисциплин из ООП подготовки магистров других направлений,

5.2. Базовый учебный план, Рабочий учебный план подготовки бакалавра (Приложение 2.)

5.3. Календарный график учебного процесс (Приложение 3.)

5.4. Учебно-методические комплексы (УМК) (Электронная версия в авн) дисциплин учебного плана УМК дисциплин учебного плана - совокупность учебно-методических материалов в печатном и электронном виде, способствующих эффективному усвоению и реализации студентами учебного материала дисциплины, входящего в основную образовательную программу по направлению.

Учебно-методический комплекс учебной дисциплины, подготовленный в печатном виде, должен иметь следующую структуру:

- Титульный лист.
- Содержание учебно-методического комплекса (оглавление).
 - Типовая, учебная программа дисциплины, при ее отсутствии - выписка из ГОС ВПО по специальности «Требования к обязательному минимуму содержания основной образовательной программы» по дисциплине (для дисциплин государственного и вузовского компонента);
- Раздел 1. Рабочая программа дисциплины (включая типовую программу)
- Раздел 2. Глоссарий
- Раздел 3. Структура и содержание лекционных занятий
- Раздел 4. Методические указания для практических занятий
- Раздел 5. Методические инструкции по СРС
- Раздел 6. Методическое обеспечение

Реализация компетентного подхода, в соответствии с требованиями ГОС ВПО, предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусматриваются также встречи с представителями дипломатического корпуса, аккредитованного в КР, отечественного бизнеса, государственных органов, общественных организаций, зарубежных компаний, проведение мастер-классов и «круглых столов» с экспертами. Интерактивные формы проведения занятий включены в рабочие программы дисциплин ООП по направлению 580900-«Государственное и муниципальное управление». (Приложение 4.)

Блок 2 «Практика» включает учебную практику (ознакомительная, технологическая, научно-исследовательская работа) и производственную (проектная, эксплуатационная, педагогическая, научно-исследовательская работа) и (преддипломную) практику.

Вуз вправе выбрать один или несколько типов практики, так же может установить дополнительный тип практики в пределах установленных кредитов. (Приложение 5.)

В соответствии с ГОС ВПО по направлению (специальности) подготовки раздел образовательной программы «Практика» является обязательным и представляет собой вид деятельности обучающихся, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую, исследовательскую подготовку. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических знаний, вырабатывают практические умения и навыки и способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся.

В соответствии с ГОС ВПО по направлению 580900 - «Государственное и муниципальное управление», раздел ООП магистратуры Блок 2. «Практики» является обязательными представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. При реализации бакалаврских программ по направлению «Государственное и муниципальное управление» предусмотрены следующий вид практики: учебная, производственная и преддипломная.

Основными целями этой практики по получению умений и опыта профессиональной деятельности являются:

-закрепление и совершенствование знаний и навыков по управлению современными организациями, полученных в результате освоения теоретического курса специализированной подготовки бакалавров;

-приобретение практического опыта менеджмента в современных организациях международного бизнеса;

Формулирование выводов по итогам исследования, публикации результатов исследования и их апробацией на конференциях межвузовского и регионального значения;

6. Фактическое ресурсное обеспечение процесса реализации ООП ВПО по направлению подготовки 580900 «Государственное и муниципальное управление»

Ресурсное обеспечение ООП, которое формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ГОС ВПО по данному направлению подготовки включает библиотечно-информационное (Приложение 7.), материально-техническое (Приложение 8.)

6.1. Кадровое обеспечение учебного процесса

ГОС ВПО определяет следующие требования к кадровым условиям реализации программы магистратуры: Реализация основной образовательной программы подготовки магистров должна обеспечиваться квалифицированными педагогическими кадрами. Доля преподавателей, имеющих степень кандидата или доктора наук, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной ООП, должна быть не менее 40 %.

На текущий момент времени на факультете государственного и муниципального управления работают всего 30 ППС из них: 4 докторов наук и 14 кандидатов наук. Остепененность всего ППС на факультете составляет – 60 %.

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Факультет уделяет большое внимание разработке полного пакета учебно-методического обеспечения дисциплин образовательной программы. Для большинства дисциплин, в соответствии со структурой и содержанием дисциплины, разработаны:

-учебно-методические комплексы по дисциплинам учебного плана, включающие все необходимые материалы для полноценного усвоения учебного материала краткий курс лекций, планы практических занятий и методические рекомендации по изучению дисциплины, подготовке к практическим (семинарским) занятиям и выполнению заданий самостоятельной работы, раздаточные материалы; рекомендации по проведению интерактивных занятий (учебные кейсы, деловые игры и т.п.)

Реализация основной образовательной программ по направлению «Государственное и муниципальное управление» обеспечивается доступом каждого бакалавра к базам данных и библиотечным фондам, исходя из полного перечня дисциплин учебного плана.

Библиотека КНУ -структурное подразделение вуза, осуществляющее библиотечно-информационное обеспечение учебной и научно-исследовательской деятельности вуза.

Приоритетной задачей формирования фондов библиотеки является обеспечение полноты удовлетворения запросов пользователей. В составе фонда - учебная литература составляет 55,6%, научная – 43,8%, прочая – 0,6%. Гуманитарная литература – 75,6 %, экономическая литература – 24,4% от общего числа. По языкам – на кыргызском языке – 16%, на русском языке – 80%, на иностранных языках – 4%.

Обеспеченность дисциплин основной, справочной и дополнительной литературой составляет более 0,5 экз/чел. Необходимо отметить, что в структуре библиотечного фонда и на соответствующих кафедрах имеются электронные учебники по отдельным дисциплинам, а по кафедре “ГМС ” и «ГРЭ»– 60%, что позволяет использовать их широкому кругу учащихся и преподавателей. По всем дисциплинам учебно-методические материалы размещены на образовательном портале AVN. Образовательные программы обеспечены обязательными учебниками 100%, что соответствует лицензионным требованиям программ высшего профессионального образования.

5.3. Материально-техническое обеспечение ООП

Образовательная программа имеет достаточное оборудование, для достижения результатов обучения.

В КНУ им. Ж. Баласагына имеются зоны WI-FI с доступом к глобальной сети с выходом в Интернет. Проводной доступ к информационно-телекоммуникационным сетям Академии предоставляется студентам, преподавателям и сотрудникам после прохождения авторизации

7. Характеристики социально-культурной среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

В университете созданы условия для активной жизнедеятельности обучающихся, для гражданского самоопределения и самореализации, для максимального удовлетворения потребностей студентов, бакалавров в интеллектуальном, духовном, культурном и нравственном развитии.

В университете сформирована система социальной и воспитательной работы. Функционируют следующие структурные подразделения:

- заместитель декана по социальной и воспитательной работе;
- заместитель декана по научной работе;
- Студенческий совет;
- Академический консультант.

Работает отдел содействия по трудоустройству выпускников.

В университете реализуются социальные программы для студентов, бакалавров, в том числе выделение материальной помощи малообеспеченным и нуждающимся, социальная поддержка отдельных категорий обучающихся.

8. Политика и процедуры для своевременного выявления и реагирования на запросы внешних стейкхолдеров

Процесс управления отношениями с заинтересованными сторонами в Академии включает в себя четыре взаимосвязанных аспекта: 1) стейкхолдер-анализ; 2) определение характера (способа) реагирования на выявленные запросы и ожидания заинтересованных сторон; 3) формирование механизма взаимодействия с ними; 4) оценку эффективности и отчетность.

Факультет изучает позиционирование заинтересованных сторон т.е. их систематизацию относительно друг друга, классификацию по силе воздействия на факультет с целью выделения ключевых групп заинтересованных сторон; а также проводит идентификацию запросов основных групп заинтересованных сторон.

Среди инструментов, наиболее часто применяемых факультете на практике:

- экспертный анализ внутренней и внешней среды компании (проводиться специальной группой сформированной из представителей различных подразделений; посредством опроса стейкхолдеров);
- анализ информации о компании в СМИ, информационных сетях;
- диалог с местным сообществом и другими социальными группами.

8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавра по направлению подготовки 580900 «ГМУ»

В соответствии с требованиями ГОС ВПО магистратуры по направлению подготовки 580900 «ГМУ» для обеспечения качества образовательного процесса в целом, а также разработки системы оценки качества освоения образовательной программы бакалавра, ФГиМУ обеспечивает гарантию качества подготовки посредством:

- привлечения представителей работодателей к образовательному процессу и к процедурам государственной аттестации выпускников;
- постоянного мониторинга и периодического рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечения компетентности преподавательского состава;

- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) вуза и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением представителей работодателей;
- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Основным документом определяющим систему обеспечения качества образования Положение о мониторинге качества образовательных услуг в КНУ им. Ж. Баласагына (2017г.), где целью мониторинга является сбор, обобщение, анализ, обработка информации о состоянии системы предоставления образовательных услуг КНУ и основных показателях ее функционирования, а также принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования и прогнозировании развития образовательных услуг университета.

Оценка качества освоения образовательных программ, согласно требованиям ГОС ВПО КР по направлению 580900 «ГМУ», включает: текущий контроль и итоговая аттестация (по семестрам), итоговую (государственную) аттестацию

8.1. Базы оценочных средств для проведения текущего и промежуточного контроля успеваемости, итоговой аттестации

Контроль за усвоением студентами каждой дисциплины осуществляется с помощью модульно-рейтинговой системы, предполагающей:

- учет работы бакалавра в семестре:
- текущий контроль (РК, ОК, СРС)
- промежуточная аттестация

По дисциплине, изучаемой в течение семестра, итоговая оценка знаний бакалавра состоит из определенных частей (баллов) текущего контроля и экзамена:

- оценка текущего контроля составляет 60 % (60 баллов), оставшиеся 40 % (40 баллов) составляет промежуточная аттестация.

Итоговая оценка результатов обучения студента очной, очно-заочной (вечерней) форм обучения состоит из суммы текущего контроля за семестр по дисциплине и промежуточной аттестации в соответствии с таблицей 1:

Промежуточная аттестация - это оценка знаний бакалавра по письменной или устной работе в конце семестра. Максимальный итоговый балл итогового контроля (письменной работы/компьютерного теста бакалавра в конце семестра) - 40 баллов. Таблица2.

2) Критерии для промежуточной аттестации		3) Баллы
4) знание программного материала, грамотное и конкретное его изложение.		5) 10б.
6) умение правильно применять теоретические сведения при ответе на вопросы		7) 15б.
8) владение необходимыми навыками, свободное описывание, четкое систематизирование		9) 15б.
10) Всего:		11) 40б.

Для очной формы обучения

12) Максимальное количество баллов по дисциплине -100 баллов					
13) Текущий контроль			14) Промежуточная аттестация Экзамен		
15) 60 баллов			16) 40 баллов		
17) 1 модуль -30 баллов		18) 2 модуль -30 баллов	19) Форма проведения определяется факультета УМК		
20) РК	21) ОК	22) СРС			
1	1	1			
26) 15	27) 10	28) 5	29) 15	30) 10	31) 5

бал лов	бал лов	бал лов	бал лов	ба лл ов	баллов	
------------	------------	------------	------------	----------------	--------	--

Для заочной формы обучения с применением ДОТ

32) Максимальное количество баллов по дисциплине -100 баллов					
33) Текущий контроль			34) Промежуточная аттестация Экзамен		
35) 60 баллов			36) 40 баллов		
			37) Форма проведения определяется факультета УМК		
38) РК	39) ОК	40) СРС			
41) 30 баллов	42) 20 баллов	43) 10 баллов			

9. Государственная итоговая аттестация

Блок 3 «Государственная аттестация» включает подготовку к сдаче и сдачу государственных экзаменов, выполнение и защиту выпускной квалификационной работы (если вуз включил выпускную квалификационную работу в состав итоговой государственной аттестации). Программа Итоговой государственной аттестации (Приложение 6.)

В соответствии с ГОС ВПО по направлению 58.09.00 «Государственное и муниципальное управление» Итоговая государственная аттестация выпускника является обязательной, для чего разрабатывается программа Итоговой государственной аттестации.

Итоговая государственная аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников ГОС ООП ВПО.

Итоговая государственная аттестация включает государственный комплексный экзамен по профилю направления, выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

Тематика выпускных квалификационных работ бакалавра направлена на решение профессиональных задач по отраслям государственного и муниципального управления:

- 1) экономической (финансы, промышленность, сельское хозяйство, строительство, транспорт, связь, природные ресурсы, торговля);
- 2) социально-культурной (здравоохранение, социальная защита населения, культура, экология, образования и наука)
- 3) административно-политической (оборона, безопасность, внутренние дела, юстиция и иностранные дела).

При выполнении выпускной квалификационной работы студенты должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Программа государственного экзамена разрабатывается вузами самостоятельно. Для объективной оценки компетенций выпускника тематика экзаменационных вопросов и заданий должна быть комплексной и соответствовать избранным разделам из различных учебных циклов, формирующих конкретные компетенции.

Итоговая государственная аттестация выпускников.

Итоговая государственная аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям государственного образовательного стандарта.

Требования к содержанию, объему и структуре итоговой государственной аттестации определяются КНУ с учетом Положения об итоговой государственной аттестации выпускников КНУ.

2.3. Критерии оценок.

При проведении комплексного государственного экзамена по направлению 580900 "Государственное и муниципальное управление" в устной форме устанавливаются следующие критерии оценки знаний выпускников.

Оценка «отлично» — глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, твёрдое знание основных положений смежных дисциплин: логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы экзаменационного билета и при необходимости — на дополнительные вопросы членов экзаменационной комиссии. Полное, логичное и четкое решение задачи.

Оценка «хорошо» — твердые и достаточно полные знания всего программного материала, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы; при решении задачи имеются отдельные неточности, хотя в целом задача решена верно.

Оценка «удовлетворительно» — твердое знание и понимание основных вопросов программы; правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы, при решении задачи допущены грубые ошибки или же решение задачи начато верно, но не доведено до конца.

Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Критериями при оценке выпускных квалификационных работ выступают:

- 1) актуальность избранной темы и тех задач, которые стояли перед автором;
 - 2) обоснованность результатов проведенного исследования и сформулированных по его итогам выводов и предложений;
 - 3) степень самостоятельности студента при написании работы;
- Обоснованность полученных результатов, а также выводов и предложений, содержащихся в работе, определяется с позиций их соответствия известным научным положениям и фактам, корректности методики проведенного исследования и иных соображений.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оцениваются аттестационной комиссией по четырехбалльной системе.

При этом должны учитываться:

- уровень устного доклада на защите;
- соответствие оформления работы установленным требованиям;
- качество иллюстративного материала к докладу.

Оценка «Отлично» выставляется за работу, которая носит исследовательский характер, глубоко и всесторонне освещает теоретические основы избранной темы, содержит квалифицированный анализ существующих в рамках исследуемой темы проблем и противоречий, а также реальные и аргументированные выводы и предложения, имеющие научную и прикладную ценность. Материалы исследования изложены четко, логически последовательно, грамотно. Работа имеет положительные отзывы научного руководителя. При ее защите автор показал глубокое знание исследуемых вопросов, свободное владение материалами исследования, четко сформулировал и обосновал предложения, направленные на оптимизацию исследуемых видов деятельности и организационных структур. Доклад при защите построен методически правильно. В ходе своего выступления автор удачно использовал качественно оформленные наглядные пособия, либо раздаточный материал, уверенно отвечал на дополнительные вопросы. Оформление результатов исследования безупречное.

Оценка «Хорошо» выставляется за выпускную работу, которая носит исследовательский характер, имеет квалифицированно изложенную теоретическую часть, содержит достаточно глубокий анализ существующих в рамках исследуемой темы проблем. Материалы исследования изложены последовательно, в них содержатся выводы и предложения, направленные на совершенствование структуры и порядка функционирования органов государственной власти и местного самоуправления, оптимизацию действующей нормативно-правовой базы и правоприменительной практики. Ее автор свободно ориентируется в действующем законодательстве, обладает навыками применения его при раскрытии избранной темы и оценке практических ситуаций. В то же время приводимые в работе аргументы не всегда представляются бесспорными. Отзывы научного руководителя - положительное. При защите результатов своей работы ее автор показывает хорошее владение материалом, уверенно оперирует данными исследования, уверенно отстаивает свою точку зрения. Удачно использует в ходе выступления перед аттестационной комиссией наглядные пособия или раздаточный материал. Ответы на дополнительные вопросы - уверенные. Оформление работы в принципе отвечает предъявляемым требованиям.

«Удовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет главу, посвященную теории исследуемой проблемы, основана на практическом материале, однако проведенный анализ не отличается глубиной и критичностью. Материалы исследования изложены не всегда последовательно, а сформулированные выводы и предложения не отличаются четкостью и обоснованностью. В отзывах научного руководителя имеются замечания по содержанию и методике исследования. При защите студент проявляет неуверенность, слабое владение материалами исследования, не всегда способен дать аргументированный ответ на поставленные вопросы. Результаты исследования оформлены с несущественными нарушениями установленных требований.

Оценку «Неудовлетворительно» заслуживает выпускная квалификационная работа, которая носит описательный характер и не содержит элементов исследования. В ней отсутствует глубокий анализ теоретических аспектов исследуемой проблемы, а также особенностей ее реализации на практике. Выводы и предложения в работе либо вообще отсутствуют, либо они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя имеются существенные критические замечания. В ходе защиты студент ведет себя неуверенно, теорией вопроса и материалами собственной работы владеет слабо, на поставленные вопросы ответить затрудняется, допускает существенные ошибки в докладе. Наглядные пособия и раздаточный материал отсутствуют.

5. Порядок формирования основной образовательной программы профессионального образования

5.1. Разработку ООП ВПО по конкретному направлению 580900-«Государственное и муниципальное управление» проводит факультет государственного и муниципального управления. Разработка ведется в соответствии с требованиями настоящего Положения.

5.2. Ответственными за разработку, формирование содержательной части и хранение комплекса документов, входящих в ООП ВПО является руководитель соответствующего структурного подразделения, руководитель кафедры - держателя учебного плана, руководитель программы – Нурматова Г.А.