

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЫРГЫЗСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Ж. Баласагына

Юридический институт

«Рекомендована»
Председатель УМС
КНУ им. Ж. Баласагына

« 08 » сентября 2024 г.

«Утверждаю»

Ректор КНУ им. Ж. Баласагына



2024 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

по направлению подготовки

530500 – «Юриспруденция»

Академическая степень Бакалавр

Профили подготовки:

- Конституционная и административно-правовая деятельность
- Государственная и международно-правовая деятельность
- Гражданское право
- Бизнес и право
- Уголовно-правовая деятельность
- Пробация

Бишкек - 2024

Обсуждена и рекомендована заседанием Ученого Совета Юридического института
Протокол № 1 от _____ 2024 г.

Одобрена на заседании УМК Юридического института
Протокол № от _____ 2024 г.

Руководитель программы : к.ю.н., проф. Раманкулов К.С.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	
1.1 Наименование образовательной программы	4
1.2 Нормативные документы для разработки программы	4
2.1. Общая характеристика профессиональной деятельности	5
2.1. Основная образовательная программа (ООП) бакалавра	5
2.1.2. Цели ООП в области профессиональной деятельности выпускника	6
2.1.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника	6
2.1.4. Виды и задачи профессиональной деятельности выпускника	6
2.1.5. Принципы подготовки выпускников	7
2.1.6. Срок освоения образовательной программы	7
2.1.7. Трудоемкость образовательной программы (ООП) бакалавра	7
2.1.8. Требования к уровню подготовленности абитуриентов	8
2.1.9. Профильная направленность образовательной программы	8
2.2. Модель выпускника ООП ВПО по направлению подготовки «Юриспруденция»	8
2.3. Компетенции выпускника, необходимые для освоения программы «Юриспруденция»	8
2.3.1. Матрица компетенций	11
2.4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП ВПО	16
2.4.1. Учебный план направления подготовки 530500 «Юриспруденция»	17
2.4.2. Типовые (рабочие) программы дисциплин (модулей дисциплин)	18
2.4.3. Программы всех видов практик	19
2.4.4. Календарный график учебного процесса	21
2.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса	21
2.6. Фактическое ресурсное обеспечение ООП ВПО по направлению (специальности) подготовки	22
2.7. Характеристики среды учебного структурного, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций студентов	26
2.8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения программы (ООП) ВПО	28
2.8.1. Базы оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации результатов обучения	32
2.8.2. Итоговая государственная аттестация выпускников	28
2.8.3. Другие нормативные документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	33
Приложение 1. Компетентностная модель выпускника.	
Приложение 2. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам.	
Приложение 3. График учебного процесса.	
Приложение 4. Рабочие учебные планы.	
Приложение 5. Рабочие программы учебных курсов.	
Приложение 6. Программы учебно-ознакомит, производств, предквалификационной практики.	
Приложение 7. Программы Государственной аттестации (ИГА).	
Приложение 8. Фонд оценочных средств.	

1. Общие положения

1.1. Наименование образовательной программы. Основная профессиональная образовательная программа по направлению 530500 «Юриспруденция» с присвоением академической степени «Бакалавр» является системой учебно-методических документов, сформированной на основе Госстандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО КР) по данному направлению, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Кыргызской Республики от 21 сентября 2021 г. №1578/1.

Основная профессиональная образовательная программа регламентирует цели, содержание, условия, планируемые результаты, технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: базовый учебный план, рабочий учебный план, перечень предметов, дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик, график учебного процесса и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки программы бакалавра по направлению подготовки 530500 «Юриспруденция»

Нормативные документы по организации работы КНУ (более 140 ед.) представлены на сайте КНУ по следующим блокам:

- Основные (базовые) документы по стратегии развития и функционированию КНУ;
- Положения о структурных подразделениях;
- Положения об общественных структурах;
- Документы по организации учебного процесса;
- Документы, отражающие требования к профессорско - преподавательскому составу;
- Документы по научно-исследовательской деятельности;
- Документы по организации воспитательной работы;
- Документы по обеспечению социальных гарантий;
- Вспомогательные документы.

Нормативную правовую базу разработки программы бакалавра ВПО составляют:

- Конституция Кыргызской Республики от 5 мая 2021 года;
- Закон Кыргызской Республики «Об образовании» от 11.08.2023 года № 179;
- Государственный образовательный стандарт, утвержденный Приказом Министерства образования и науки КР от 21 сентября 2021 г. №1578/1;
- Положение об основной образовательной программе высшего профессионального образования по направлению (специальности) подготовки КНУ им. Ж. Баласагына от 21 декабря 2017г.;
- Стратегический план развития КНУ на 2022-2027 годы
- Положение о вступительных испытаниях в КНУ им.Ж. Баласагына.
- Положение о приемной комиссии КНУ им. Ж. Баласагына.
- Положение о бакалавре КНУ им.Ж.Баласагына от 5 сентября 2014 г.
- Положение о порядке проведения практики студентов от 5 марта 2017г.
- Положение об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений КР, утвержденным Приказом МОиН КР за №346 от 29.05.2012;
- Положение об итоговой гос .аттестации выпускников в КНУ им. Ж. Баласагына от 31.10.2017;
- Регламент обучения студентов КНУ им.Ж. Баласагына от 30.08.2023 г.;
- Положение о балльной-рейтинговой оценке знаний студентов при реализации кредитно-

модульных технологий (ECTS) в КНУ им. Ж. Баласагына;

- Положение «Об учебно-методическом комплексе дисциплины в КНУ им. Ж. Баласагына от 22.02.2022 г. № 3;

- Устав КНУ им. Ж. Баласагына.

2.1. Общая характеристика программы бакалавра по направлению 530500 «Юриспруденция»

2.1.1. Основная образовательная программа (ООП) бакалавра

Миссией образовательной программы (ООП) по направлению 530500 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата) направлена на подготовку конкурентно-способных выпускников, высококвалифицированных бакалавров юриспруденции, востребованных рынком труда, которые обладают базовыми знаниями по широкому спектру юридических дисциплин и готовы к профессиональной деятельности в области юриспруденции, к работе в органах государственной власти и местного самоуправления, юридических службах, организациях всех форм собственности, суде, прокуратуре, органах внутренних дел, в получении профессионального образования, в формировании общекультурных и профессиональных компетенций

Главный акцент в своей деятельности институт делает на то, чтобы оставаться флагманом в подготовке специалистов, отвечающих требованиям национальных и мировых стандартов, исходя из содержания Миссии КНУ и требований ГОС ВПО, работодателей, направленных на повышение уровня профессиональной и личностной компетентности каждого выпускника.

Образовательный процесс в институте строится таким образом, чтобы каждый обучающийся стал практико-ориентированным специалистом, обладающим качественным теоретическим образованием, широким кругозором, проявляющим профессиональную активность и готовность к профессиональному самосовершенствованию.

В обозначенном контексте в институте созданы условия для модернизации содержания образования путем ориентации его на рыночный спрос, совершенствование образовательной среды, внедрение инновационных образовательных технологий, усиление взаимодействия с работодателями, проведение мониторинга на рынке образовательных услуг и рынке труда, развитие материально-технической базы.

Миссия ООП бакалавра заключается в том, чтобы на основе знаний и опыта профессорско-преподавательского состава:

1. Обеспечить фундаментальными знаниями в области гуманитарных, математических, естественно-научных и экономических наук и удовлетворить потребности граждан и общества в качественном высшем образовании.
2. Подготовка, сочетающих глубокие знания в различных областях юриспруденции квалифицированного специалиста, конкурентоспособного на рынке труда, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией, готового к профессиональному росту, социальной мобильности и умением обучать.
3. Обеспечение доступа студентов к информационным ресурсам и генерируемым знаниям и внедрение инновационных образовательных технологий.
4. Формирование культурно-нравственных ценностей, профессионально-этической ответственности личности будущего юриста, обладающего социальной активностью, навыками критического мышления, самореализации и самообразования.

Состав компетенций выпускника КНУ уточнялся на основании результатов выполнения социологического исследования, направленного на выявление актуального состава компетенций

с учетом мнения ведущих работодателей, профессорско-преподавательского состава и выпускников вуза прошлых лет. Было опрошено 20 организаций работодателей. Детализация и уточнение компетенций проводилась кафедрами с учетом образовательного потенциала кафедры.

2.1.2. Цели ООП в области профессиональной деятельности выпускника

Цели основной образовательной программы по направлению 530500 «Юриспруденция» связаны со стратегической целью (концепцией) развития КНУ и требованиями ГОС ВПО, потребностью рынка труда, развитием и укреплением научной базы Университета и наличием собственной научной школы КНУ, значительностью групп обучающихся, что обеспечивают ее реализацию.

В области обучения целью ООП по направлению 530500 Юриспруденция является:

- подготовка в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний, получение высшего профессионально профилированного (на уровне бакалавра), углубленного профессионального образования, позволяющего выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

в области воспитания является:

- формирование социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышения общей культуры и т.д.

2.1.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки 530500 Юриспруденция являются: общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

2.1.4. Виды и задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник по направлению программы подготовки бакалавра 530500 "Юриспруденция" должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

Виды профессиональной деятельности выпускников	Задачи профессиональной деятельности бакалавра
нормотворческая деятельность	участие в подготовке проектов нормативных правовых актов;
правоприменительная деятельность	обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов;
правоохранительная деятельность	обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; охрана общественного порядка;

	предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений; защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;
экспертно-консультационная деятельность	консультирование по вопросам права; осуществление правовой экспертизы документов;
педагогическая деятельность (преподавания правовых дисциплин в образовательных учреждениях, кроме высших учебных заведений)	преподавание правовых дисциплин в средних и средних профессиональных учебных заведениях; осуществление правового воспитания.

2.1.5. Принципы подготовки выпускников

Принципы, на основании которых осуществляется подготовка выпускников:

- направленность на двухуровневую систему высшего профессионального образования;
- взаимосвязь всех уровней профессионального образования - от среднего до высшего уровня;
- участие студента в формировании своей образовательной траектории обучения;
- развитие практико-ориентированного обучения на основе компетентностного подхода;
- использование кредитной системы и модульно-рейтинговой оценки достижений студентов в целях обеспечения академической мобильности;
- соответствие системы оценки и контроля достижения компетенций выпускника их будущей профессиональной деятельности;
- профессиональная и социальная активность выпускника;
- международное сотрудничество по направлению (специальности) подготовки.

2.1.6. Срок освоения образовательной программы бакалавра

ПБ ВПО по направлению 530500 «Юриспруденция» является программой первого уровня высшего профессионального образования.

Выпускникам вузов, полностью освоившим ООП ВПО по подготовке бакалавров и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию в установленном порядке, выдается диплом о высшем образовании с присвоением академической степени "бакалавр".

Нормативный срок освоения программы бакалавра - 4 года по очной форме обучения; 5 лет - по заочной форме обучения.

Обеспечение гарантии качества подготовки осуществляется в соответствии с требованиями с ГОС ВПО и ООП КНУ им. Ж. Баласагына по направлению подготовки 530500 «Юриспруденция» (уровень бакалавра) и Стратегического плана развития КНУ на 2022-2027 годы.

2.1.7. Трудоемкость образовательной программы (ООП) бакалавра

В соответствии с ГОС ВПО общая трудоемкость освоения ООП ВПО подготовки бакалавров равна не менее 240 зачетных единиц (кредитов).

Трудоемкость ООП ВПО по очной форме обучения за учебный год равна 60 кредитам

(зачетным единицам).

Трудоемкость одного семестра равна не менее 30 кредитам (зачетным единицам) (при двух семестровом построении учебного процесса).

Один кредит (зачетная единица) эквивалентен 30 часам учебной работы студента (включая его аудиторную, самостоятельную работу и все виды аттестации).

Трудоемкость ООП по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения и использования дистанционных образовательных технологий обучения за учебный год составляет не менее 48 кредитов.

2.1.8. Требования к уровню подготовленности абитуриентов

Уровень образования абитуриента, претендующего на получение высшего профессионального образования с присвоением академической степени "бакалавр", - среднее общее образование или среднее профессиональное (или высшее профессиональное) образование.

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании или среднем профессиональном (или высшем профессиональном) образовании.

2.1.9. Профильная направленность образовательной программы бакалавра

Профили определяются решениями Учебно-методической комиссии института, ответственными за реализацию ООП ВПО по соответствующему направлению подготовки, в соответствии с потребностями рынка труда и утверждаются на Учебно-методическом совете КНУ.

Содержание основной образовательной программы бакалавра по направлению «Юриспруденция» строится с учетом следующих 6 профилей:

- Конституционная и административно-правовая деятельность
- Государственная и международно-правовая деятельность
- Гражданское право
- Бизнес и право
- Уголовно-правовая деятельность
- Пробация

2.2. Модель выпускника ООП ВПО по направлению подготовки бакалавра Юриспруденции

Область профессиональной деятельности выпускников-бакалавров по направлению подготовки 530500 Юриспруденция включает: разработку и реализацию правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, проведение научных исследований, образование и воспитание.

Области профессиональной деятельности бакалавра приведены в «Компетентностной модели выпускника» по направлению программы подготовки 5300500 бакалавра «Юриспруденции» (Приложение 1).

2.3. Компетенции выпускника, необходимые для освоения программы «Бакалавр»

Выпускник по направлению подготовки 530500 «Юриспруденция» с присвоением академической степени "бакалавр" в соответствии с целями основной образовательной программы и задачами профессиональной деятельности, указанными в пп. 3.4 и 3.8 ГОС ВПО, должен обладать следующими компетенциями:

Коды формируемых компетенций	Перечень компетенций ГОС ВПО
Общенаучные компетенции(ОК):	
ОК-1	способен критически оценивать и использовать научные знания об окружающем мире, ориентироваться в ценностях жизни, культуры и занимать активную гражданскую позицию, проявлять уважение к людям и толерантность
Инструментальные (ИК)	
ИК-1	способен вести деловое общение на государственном, официальном и на одном из иностранных языков в области работы и обучения
ИК-2	способен приобретать и применять новые знания с использованием информационных технологий для решения сложных проблем в области работы и обучения
ИК-3	способен использовать предпринимательские знания и навыки в профессиональной деятельности
Социально-личностными и общекультурные (СЛК)	
СЛК-1	способен обеспечить достижение целей в профессиональной деятельности отдельных лиц и групп
Профессиональные (ПК) <i>в нормотворческой деятельности:</i>	
ПК-1	способен участвовать в разработке проектов нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
ПК-2	способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права
<i>в правоприменительной деятельности:</i>	
ПК-3	способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
ПК-4	способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права
ПК-5	способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Кыргызской Республики
ПК-6	способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-6	способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
ПК-7	владеет навыками подготовки юридических документов
<i>в правоохранительной деятельности:</i>	
ПК-8	способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

ПК-9	способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина
ПК-10	способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения
ПК-11	способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
ПК-12	способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению
ПК-13	способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации
<i>в экспертно-консультационной деятельности:</i>	
ПК-14	способен участвовать в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
ПК-15	способен толковать различные правовые акты
ПК-16	способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности
<i>в педагогической деятельности:</i>	
ПК-17	способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне в средних, средне-профессиональных учебных заведениях
ПК-18	способен эффективно осуществлять правовое воспитание

2.3. 1. Матрица компетенций

Матрица отражает распределение формируемых компетенций по дисциплинам рабочего учебного плана

	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОК-10	ОК-11	ОК-12	ОК-13	ОК-14	ОК-15	ОК-16	ОК-17	ОК-18
Гуманитарный, социальный и экономический цикл:																		
Базовая часть																		
Профессиональный кыргызский язык	*	*	*															
Профессиональный русский язык		*	*															
Профессиональный иностранный язык 1		*	*															
Манасоведение	*	*	*															*
Вариативная часть																		
Профессиональный иностранный язык 2		*	*															
Юридическая логика	*	*	*										*					
История Кыргызстана	*	*	*															
Математический и естественнонаучный цикл																		
Базовая часть																		
Информатика			*		*													
Экология	*				*													
Вариативная часть																		
Правовая информатика			*							*			*					
Профессиональный цикл:																		
Теория государства и права	*	*			*			*										
Конституционное право	*						*	*			*							
Административно-процедурное право		*						*		*								
Гражданское право									*	*	*				*	*		
Гражданское процессуальное право	*	*			*	*	*	*										
Трудовое право				*									*			*		
Уголовное право					*				*	*	*							
Криминология					*					*	*	*						
Уголовно-процессуальное право	*		*						*									

		ОК-1	ИК-1	ИК-2	ИК-3	СЛК-1	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-18
	Предпринимательское право					*				*			*											
	Международное право	*		*											*									
	Криминалистика	*												*	*									
	<i>Вариативная часть</i>																							
	История гос. и права заруб. стран	*	*					*																
	История государства и права Кыргызстана	*	*	*																				
	Муниципальное право	*						*	*					*										
	Римское право	*		*					*															
	Правоохранительные органы	*	*					*																
	Семейное право									*	*	*												
	Нотариат									*	*	*												
	Земельное право	*		*					*			*												
	Экологическое право	*		*						*		*												
	Международное частное право							*	*	*	*	*												
	Основы бизнеса и право						*	*	*			*												
	Административное право			*			*			*														
	Информационное право			*				*					*											
	Финансовое право				*		*				*													
	Уголовно-исполнительное право						*				*	*		*										
	Право и процедуры по делам о правонарушениях	*					*				*													
	Прокурорский надзор		*				*							*										
	Практика адвокатской деятельности		*					*		*		*												
	Налоговое право						*		*					*										
	<i>Дисциплины по выбору:</i>																							
	Юридическая конфликтология	*					*				*													
	Социология и политология	*				*																		
	Культурология	*				*																		
	Кыргызская картина мира	*	*	*																				
	Экономика и право	*			*																			
	Введение в специальность							*	*															
	Культура речи юриста	*		*																				

		ОК-1	ИК-1	ИК-2	ИК-3	СЛК-1	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-18
	Общество и конституция (проблема адекватности)	*				*						*												
	Профессиональная этика юриста								*						*					*				
	Правовые цифровые платформы	*			*																			
	Интернет технологии		*	*																				
	Правовые основы управленческой деятельности											*		*										
	Современные информационные технологии профессиональной деятельности		*	*																				
	Компьютерная графика и мультимедия		*	*																				
	Медиа и бизнес право						*		*	*														
	Юридическая конфликтология	*					*				*													
	Медицинское право							*				*			*						*			
	Конституционные гарантии основных прав и свобод человека и гражданина								*	*			*											
	Право собственности и иные вещные права						*		*	*									*					
	Правовое рег.пред.деят.в странах ЕАЭС						*		*	*														*
	Международный гражданский процесс				*				*															
	Международное налоговое право								*	*														
	Профессиональный цикл: Конституционная и административно-правовая деятельность																							
	Бюджетное право							*				*												
	Административное судопроизводство							*					*											
	Административно-процессуальное право								*		*													
	Избирательное право							*				*	*											
	Судебная власть КР								*				*											
	Таможенное право						*			*														
	Государственная служба в КР									*			*											

	ОК-1	ИК-1	ИК-2	ИК-3	СЛК-1	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК1-0	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-18
Парламентское право								*		*			*										
Конституционные основы государственной безопасности							*			*			*										
Правовые основы МСУ								*				*											
Международное гуманитарное право	*	*						*															
Международное экономическое право	*		*								*												
Правовой режим территорий и межд.рек	*		*										*										
Право международных договоров	*	*																		*			
Право международной безопасности	*		*								*												
Правовые системы стран мира	*										*									*			
Международно-прав. вопросы гражданства	*										*			*									
Дипломатическое и консульское право			*					*															
Право международных организаций			*											*									
Международное правосудие	*																		*				*
<i>Гражданское право</i>																							
Право интеллектуальной собственности			*			*				*													
Трудовое процедурное право		*			*													*			*		
Природоресурсное право	*			*						*													
Жилищное право								*		*	*												
Право социального обеспечения	*				*				*														
Гражданский судебный учебный процесс							*		*									*					
Аграрное право	*							*			*												
Водное право	*								*		*												
Договорное право											*									*	*		
Правовое регулирование оборота земельных участков	*							*			*												

	ОК-1	ИК-1	ИК-2	ИК-3	СЛК-1	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК1-0	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-18
Бизнес и право																							
Банковское право						*		*	*					*									
Корпоративное право						*		*		*													
Особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел							*	*		*	*												
Коммерческое право							*	*	*			*											
Инвестиционное право								*	*							*		*					
Третейский суд														*		*		*					
Страхование право								*				*		*									
Юридическая клиника						*				*	*										*		
Представительство в гражданском судопроизводстве								*			*	*										*	
Транспортное право								*	*												*		
Уголовно-правовая деятельность																							
Коррупционные преступления										*			*				*						
Судебная медицина и психиатрия	*										*	*						*					
Теория доказательств в уголовном процессе													*		*			*					
Уголовный процесс зарубежных государств	*					*	*																
Преступления против собственности		*				*			*														
Юридическая психология																							
Преступления против личности		*				*				*													
Экономические преступления						*				*			*										
Теория операт.- розыскн. деят-ти																							
Пробл. исполн. наказаний по уголов-испол-му закон-ву КР						*	*			*													

	ОК-1	ИК-1	ИК-2	ИК-3	СЛК-1	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК1-0	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-18
Пробация																							
Юридическая психология	*						*	*				*											
Правовые основы деятельности пробации в КР	*						*							*							*		
Профилактика в органах пробации	*				*			*															
Практикум по составлению программ ресоциализации	*				*						*												
Психологические и социальные аспекты функционирования пробации в КР			*				*			*													
Пенитенциарная педагогика	*				*																		
Исполнение наказаний в органах пробации										*	*												
Пробационный надзор																							
Ювенальная пробация										*			*										
Организация деятельности службы пробации								*		*			*										
Практика																							
Учебно-ознакомительная практика										*	*												
Производственная практика										*		*											
Производственная (предквалификационная) практика										*	*							*					

2.4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП ВПО

Для организации образовательного процесса при реализации ООП ВПО в содержание учебно-методической документации ООП включены совокупность документов для обеспечения ее полноценной целенаправленности:

1. Компетентностная модель выпускника (**Приложение 1**)
2. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам (**Приложение 2**)
3. График учебного процесса (**Приложение 3**)
4. Рабочие учебные планы (**Приложение 4**)
5. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин базовой, вариативной частей учебного плана, в том числе Учебно-методические комплексы (УМК) (отдельная папка) (**Приложение 5**)
6. Программы учебно-ознакомительной практики, производственной практики, производственной (предквалификационной) практика (**Приложение 6**)
7. Программы Государственной аттестации (ИГА) (**Приложение 7**).
8. Фонд оценочных средств (**Приложение 8**).

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП ВПО регламентируется учебным планом с учетом ее профиля; типовыми (рабочими) программами дисциплин (модулей дисциплин); учебно-методическими комплексами дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания студентов; программами всех видов практик; годовым календарным графиком учебного процесса; программой итоговой государственной аттестации; а также другими документами, регламентирующими содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы (ООП) ВПО в КНУ.

2.4.1. Учебный план направления подготовки 530500 «Юриспруденция» квалификационная степень «бакалавр» является основным документом, регламентирующим учебный процесс.

Учебные планы подготовки бакалавров регламентируют учебный процесс и имеют следующие формы:

- Примерный учебный план берется из ГОС ВПО и является документом рекомендательного характера, устанавливает общий перечень и объем учебных циклов и предметов применительно к профессии с учетом ступени квалификации.
- Базовый учебный план – документ, рассчитанный на полный нормативный срок обучения на основе которого составляется рабочий учебный план, в нем указана общая продолжительность обучения; недельная обязательная предметная нагрузка согласно стандарту, общая часовая нагрузка, включающая внеаудиторную работу.
- Рабочие учебные планы образовательных учреждений разрабатываются ежегодно на основе типовых учебных планов.

Рабочий учебный план ежегодно анализируется по итогам учебного года в контексте новых требований, является основанием для выделения учебной нагрузки по дисциплинам, конкретным преподавателям. Учебная нагрузка и штат кафедры рассматривается и согласовывается ежегодно на заседании Учёного совета института, утверждается на собеседовании в УУ КНУ.

Обсуждению и утверждению рабочего учебного плана предшествуют заседания учебно-методической комиссии института с участием ответственных за учебную работу преподавателей кафедры и заведующих кафедр, на которых рассматриваются наиболее значимые вопросы по итогам года и выносятся рекомендации. Каждый учебный раздел имеет цикл, подразделяющийся на базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную), устанавливаемую вузом.

Рабочий учебный план подготовки бакалавров предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- Б.1. Гуманитарный, социальный и экономический цикл;
- Б.2. Математический и естественнонаучный цикл;
- Б.3. Профессиональный цикл;
- Б.4. Практика;
- Б.5. Итоговая государственная аттестация.
- Б.6. Физическая культура;

Каждый цикл включает в себя базовую (обязательную) и вариативную части по циклам, определенным ГОС в следующих объемах:

- Б.1. Гуманитарный, социальный и экономический цикл - 30 кредитов, 900 часов
 - Б.1.0. Базовая часть – 15 кредитов, 450 часов
 - ВЧ.1.0. Вариативная часть – 15 кредитов, 450 часов
- Б.2. Математический и естественнонаучный цикл - 12 кредитов, 360 часов

Б.2.0. Базовая часть – 5 кредитов, 150 часов
ВЧ.2.0. Вариативная часть – 7 кредитов, 210 часов
Б.3. Профессиональный цикл - 146 кредитов, 4380 часов
Б.3.0. Базовая часть – 89 кредитов, 2670 часов
ВЧ.3.0. Вариативная часть – 57 кредитов, 1710 часов
ВДП.3.20. Дисциплины профиля – 30 кредитов, 900 часов
Б.4. Физическая культура – 360** часов
Б.5. Практика - 12 кредитов, 360 часов
Б.6. Итоговая государственная аттестация – 10 кредитов, 300 часов.
Итого – 240 кредитов, 7260 часов.

Содержание вариативной части каждого из циклов определяется институтом самостоятельно.

- примерный учебный план - составляется и берется из ГОС ВПО;
- базовый учебный план - составляется КНУ на полный нормативный срок обучения;
- рабочий учебный план - составляется КНУ на конкретный учебный год. Он является типовыми для студентов, по ним рассчитывается учебная нагрузка профессорско-преподавательского состава; индивидуальный учебный план студентов.

Он определяет образовательную траекторию каждого студента с учетом дисциплин по выбору студента.

При разработке базовых, рабочих и индивидуальных учебных планов учитываются требования ГОС ВПО по направлению подготовки бакалавра.

В учебных планах отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ООП ВПО (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций.

Рабочий учебный план и индивидуальные учебные планы студентов составляются на основе примерного и базового учебных планов направления (специальности) с учетом требований нормативных правовых актов по организации учебного процесса в КНУ (**Приложение 4**).

Ежегодно кафедры института проводят экспертизу рабочих учебных планов программы по каждому профилю на предмет актуальности, логической последовательности изучаемых дисциплин, содержания дисциплин и вносят предложения на Учебно-методическую комиссию.

Предложения об изменениях в программе Юриспруденция выносятся на утверждение Ученого Совета института.

2.4.2. Типовые (рабочие) программы дисциплин (модулей дисциплин)

Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как нормативный документ, определяют объем, порядок, содержание изучения и преподавания какой-либо учебной дисциплины, разработанный на основе Типового макета рабочей программы, утверждённой Учебно-методическим советом КНУ и включает разработки как базовой, так и вариативной части (**Приложение 5**).

Ответственность за качество содержания реализуемых рабочих программ несет заведующий кафедры.

Работодатели и родители могут ознакомиться с ожидаемыми результатами обучения, которые изложены в рабочих учебных программах по дисциплинам на страницах института, на сайте Университета и в личных кабинетах преподавателей. Система взаимодействия с работодателями, представителями рынка труда строится на договорных отношениях.

Учебно-методический комплекс дисциплины, в состав которых входят рабочие программы, является обязательной составной частью основной образовательной программы, составляется по

каждой учебной дисциплине и представляет собой комплект учебной и методической документации, используемой в процессе преподавания учебной дисциплины в ВУЗе, соответствуют утвержденному учебному плану и «Положению об учебно-методическом комплексе дисциплин в КНУ им. Ж. Баласагына» от 22.02.2022 г. № 3;

Требования по составлению УМК являются едиными для всего института. Ответственность за разработку УМК возлагается на преподавателя (группу преподавателей) кафедры, за которыми закреплено преподавание дисциплины, контроль и организация процедуры утверждения осуществляется заведующим кафедрой.

УМК разрабатывается преподавателем (преподавателями), ведущим занятия по данной дисциплине. В нем указаны все характеристики (трудоемкость, семестры, формы учебной работы, виды контрольных мероприятий и т.д.)

В УМК установлены требования к уровням знаний, умений, навыков, которые должен усвоить студент для формирования компетенций в рамках трудоемкости дисциплины, сформированы средства, методы, критерии оценивания освоения студентом результатов обучения, разработаны методические рекомендации по организации форм и технологий преподавания, разработаны методические указания студенту по организации его обучения, в том числе самостоятельной работы.

2.4.3. Программы всех видов практик (Приложение 6).

В соответствии с ГОС ВПО по направлению 530500 «Юриспруденция» подготовки бакалавра, практика является одним из внеаудиторных видов занятий, предусмотренных учебными планами. Практика организуется и проводится с целью приобретения и совершенствования практических навыков в выполнении обязанностей по профессиональному предназначению, углубления и закрепления полученных знаний, умений и навыков.

Практики студентов КНУ им. Ж. Баласагына, обучающихся в рамках бакалавровской программы реализуются в форме:

- учебно-ознакомительная;
- производственная;
- предквалификационная.

Сроки и содержание каждой практики определяются утвержденными рабочими планами, графиком учебного процесса и программами практики.

Учебно-ознакомительная практика проводится на втором и третьем курсе на базе учреждений, организаций и других ведомств Кыргызской Республики на основе заключенных с ними договоров. Ответственность за организацию и проведение практики несет директор юридического института КНУ им. Ж. Баласагына. Общее учебно-методическое руководство учебной практикой осуществляют директорат и кафедры соответствующего профиля.

Производственная практика студентов является, согласно государственному образовательному стандарту, обязательной составляющей частью профессиональной образовательной программой подготовки специалистов. Производственная практика проводится на старших курсах на базе предприятий, фирм, объединений, учреждений, министерств и ведомств (именуемых в дальнейших организациях) всех видов и форм собственности. Продолжительность производственной практики определяется профилем специальности (направления) и устанавливается соответствующим учебным планом. Ответственность за организацию и проведению производственной практики несет директор юридического института

КНУ им. Ж.Баласагына. Общее учебно-методическое руководство производственной практикой осуществляется директором и кафедрами.

Предквалификационная (преддипломная) практика является важной частью подготовки высококвалифицированных специалистов, способных творчески применять на практике полученные теоретические знания по специальным дисциплинам. Данная практика призвана содействовать выявлению степени подготовленности студентов к самостоятельной работе по избранным специальностям и их деловых качеств.

Практика организуется и проводится с учетом избранного профиля направления, а также, специфики учреждения, в которых проходят практику студенты. Прохождение предквалификационной (преддипломной) практики регулируется программой практики и индивидуальным планом работы. Учебно-методическое руководство практикой осуществляется директором и кафедрами института.

В период прохождения практики студенты закрепляют знания и умения, приобретаемые в результате освоения теоретических знаний, вырабатывают практические умения и навыки, которые способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся.

Все студенты, проходящие практику, составляют отчет, утверждаемый руководителями от организаций и института, в который входят:

- характеристика;
- дневник прохождения практики;
- описательная часть (по заданию руководителя).

Отчеты хранятся на кафедре в течение года. Итогом практики является оценка, которая выставляется руководителем практики от кафедры.

2.4.4. Календарный график учебного процесса

Календарный учебный график определяет количество недель теоретического обучения в году, отведенных на экзаменационные сессии, подготовку и защиту выпускных работ, научно-исследовательских работ, количества недель, отведенных для прохождения практики и каникулярное время и соответствует срокам освоения ООП и учебных планов.

График учебного процесса представлен сроками начала и окончания учебных занятий по курсам, промежуточных аттестаций, каникул, практик, итоговой государственной аттестации разрабатывается институтом и утверждается ежегодно в согласовании с учебным управлением КНУ

Календарный учебный график

Бюджет учебного времени (в неделях)

Курсы	Теоретическое обучение	Экзаменационные сессии	Практика (3)	Подготовка к выпуску: защите	Итоговая Государственная аттестация	Каникулы	Всего
I	16	2				11	29
II	16	2	2			11	31
III	16	2	4			11	33
IV	16	2	6	4	3	2	33
Итого:				-	-		126

Бюджет учебного времени и график учебного процесса составлен, исходя из следующих данных (в зачетных единицах):

Теоретическое обучение, включая экзаменационные сессии	64 недель
III	12 недель
Подготовка к ИГА	4 недель
Итоговая государственная аттестация	3 недели
Каникулы	11 недель

2.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

На сегодняшний день структура института отражает традиции отечественной высшей юридической школы. На существующих 9 кафедрах института работают профессора, доценты и опытные преподаватели, компетентные в своей деятельности.

Для обеспечения качества образовательного процесса подготовки студентов в юридическом институте КНУ проводится прием на работу сотрудников, имеющих базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Доля преподавателей, имеющих степень кандидата или доктора наук, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной ООП ВПО соответствует требованиям ГОС ВПО.

Доля научно-педагогических работников, имеющих образование, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавра, составляет 96 процентов.

Профессорско-преподавательский состав ОП «Юриспруденция» насчитывает 202 сотрудника (159 штатных сотрудников и 42 совместителей), из них: 28 доктор наук, 73

кандидатов наук (доцентов), 47 старших преподавателей и 53 преподавателей. Доля лиц с учеными степенями и званиями составляет 82%.

В связи с этим прием на работу преподавательского и учебно-вспомогательного состава института осуществляется в соответствии типовыми квалификационными характеристиками и должностными обязанностями работников. Преподаватели профессионального цикла, как правило, имеют квалифицированный опыт, ученую степень кандидата, доктора наук и опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере, прошедшие на конкурсной основе. (Список прилагается).

При приеме на работу каждый сотрудник до подписания трудового договора знакомится с Уставом КНУ, Коллективным договором, должностными инструкциями, непосредственно связанными с трудовой деятельностью.

2.6. Фактическое ресурсное обеспечение ООП ВПО по направлению (специальности) подготовки

К условиям реализации основных образовательных программ ГОС ВПО является обеспечение необходимыми ресурсами (условиями) с целью полноценного совершенствования качества образовательного процесса. Ресурсное обеспечение формируется на основе требований ГОС ВПО.

В Юридическом институте имеются 3 учебных корпуса общей площадью – 12011м². Студенты направления 530500 «Юриспруденция» обучаются в учебном корпусе № 2, 10 и 11. Учебный корпус № 2 располагается на ул. Киевская 132, учебный корпус № 10 на проспекте Чуй 180 “А”, учебный корпус № 11 в с. Кок-Жар по ул. К. Акмат 1. В учебных корпусах № 2, 10, 11 имеются огнетушители, индивидуальные средства для защиты персонала. 8 кафедр расположены в учебном корпусе № 2, 1 кафедра расположена в учебном корпусе № 11.

Помещения учебного заведения соответствуют санитарным и противопожарным требованиям, а также, требованиям охраны труда и техники безопасности. Также имеются инструменты для пожарной безопасности, эвакуационные схемы при чрезвычайных ситуациях, которые висят на каждом этаже корпусов. Имеются заключения Государственной противопожарной службы, санитарно – эпидемиологическое заключение от инстанций по охране труда и безопасности.

Учебное оборудование. Учебные аудитории института оснащены учебной мебелью. Полезная учебная площадь аудиторий и лабораторий соответствует действующим санитарным нормам, требованиям противопожарной безопасности и требованию ГОС ВПО.

В институте имеются:

- 54 учебные аудитории,
- 23 лекционных зала,
- 5 компьютерных классов,
- Криминалистический комплекс. В нем размещены:
 - 1 криминалистический кабинет;
 - 1 читальный зал;
 - 1 криминалистическая библиотека;
 - 5 криминалистических лабораторий;
 - 5 объектов практич занятий;
 - открытый полигон.

В юридическом институте также функционирует специализированная аудитория. Учебный зал судебных заседаний (106 ауд.), созданная для изучения основ риторики, судебного

ораторского мастерства, конфликтологии, а самое главное – отраслевых юридических наук: уголовное право и процесс, гражданское право и процесс и другое Зал судебных заседаний, оснащенные современными техническими средствами.

Технические средства обучения представлены следующим образом:

Компьютерные классы оборудованы современными компьютерами.

В распоряжении института имеется 5 компьютерных классов в учебном корпусе № 2, ауд.№ 201, ауд.№ 210, ауд.№ 210 а, ауд.№ 213; учебный корпус № 10 ауд.№ 207 полезная площадь которых соответствует действующим санитарным нормативам и требованиям противопожарной безопасности. Компьютерные классы оборудованы компьютерами.

Университет имеет свой веб-сайт в сети интернет и информационно образовательный портал, посредством которого пользователи сайта могут узнать новости, а также получить необходимую информацию об университете, учебном процессе, о жизни студентов.

Обеспеченность компьютеров составляет - 3 компьютера на 1 студента.

Мультимедийное оборудование незаменимо при проведении лекционных, практических и лабораторных работ по различным дисциплинам, так как предоставляет возможность всем преподавателям использовать образовательные, развивающие программы, мультимедийные самоучители, фильмы. В институте 4 лекционных зала оборудованы мультимедийными проекторами с интерактивными досками.

Университет имеет свой веб-сайт в сети интернет и собственный информационно-образовательный портал, посредством которого пользователи сайта могут узнать новости, а также получить необходимую информацию об университете, учебном процессе, о жизни студентов.

Электронные информационные ресурсы учебного заведения доступны не только преподавателям, студентам, магистрантам, но и родителям, работодателям.

Имеется сайт университета где можно найти определенную информацию. Имеется WiFi, компьютеры, электронная библиотека. Студенты и ППС кафедр Института имеют бесплатный круглосуточный доступ к сети Интернет.

В институте ведется работа по созданию электронных ресурсов по базовым юридическим дисциплинам.

Открыт доступ к сайтам университета www.knu.kg vestnik@university.kg, **ЭБС IPR BOOKS**, где можно найти необходимую информацию. Имеется WiFi, компьютеры, электронная библиотека.

ЭБС IPR BOOKS. Ежегодно в научно-образовательном портале КНУ для студентов, магистрантов и преподавателей института обновляется и открыт доступ к российской электронно-библиотечной системе ЭБС IPR BOOKS, которая содержит более 128 000 изданий, из которых более 40 000 — учебные и научные издания по различным направлениям наук, которые соответствуют требованиям ГОС ВПО и ежедневно пополняется новыми актуальными изданиями.

Библиотека активно осваивает и внедряет в работу современные информационные технологии. С 2006 года в библиотеке установлена автоматизированная информационно-библиотечная система «ИРБИС-64», организованы автоматизированные рабочие места для библиотечного персонала, создана локальная сеть библиотеки с выходом в Интернет, ведется автоматизированная обработка всех видов поступающих в библиотеку документов, создан электронный каталог.

Сотрудники библиотеки и преподаватели КНУ принимают активное участие в конференциях, семинарах-тренингах, круглых столах, направленных на совершенствование информационно-библиотечного обслуживания и повышение профессиональной квалификации.

В целях обеспечения качества преподавания и развитию компетенций в соответствии с требованием государственного образовательного стандарта по направлению «Юриспруденция» ППС кафедры обеспечивают обучающихся методическими разработками (пособиями, УМК), конспектами лекций, электронными курсами по базовым читаемым дисциплинам, развитию отдельных структурных элементов знаний, по решению задач.

За последние 5 лет преподавателями института разработаны и изданы более 25 учебных пособий и учебно-методических рекомендаций по развитию соответствующих компетенций.

Библиотечный фонд. Научная библиотека КНУ им. Ж. Баласагына (НБ КНУ) - государственное учреждение в структуре университета, действует на основании «Положения о Научной библиотеке».

В КНУ им. Ж. Баласагына библиотека организована с 1932 года. Постепенно с ростом фонда формировалась структура научной библиотеки, образовались специализированные отделы комплектования, каталогизации, обслуживания, информационно-библиографический отдел. Главное направление библиотеки основано на внедрение компьютерных технологий на основе доступа к мировым информационным системам, полный переход на электронную форму учёта и обслуживания. В библиотеке имеется традиционный и электронный каталог, который отражает всю научную и учебную литературу на государственном, русском и иностранных языках.

Сегодня научная библиотека КНУ им. Ж. Баласагына (НБ КНУ) - государственное учреждение в структуре университета, действует на основании [«Положения о Научной библиотеке»](#).

Основные направления работы библиотеки:

- обеспечение и совершенствование учебно-образовательного процесса;
- комплектование и сохранность книжных фондов;
- библиотечно-библиографическое ведение каталогов;
- использование компьютерных технологий в удовлетворении информационных потребностей пользователей библиотеки.

По состоянию на 1 января 2024 года:

- Количество единиц хранения фонда - 978 870
- Количество зарегистрированных читателей - 25 693

Фонды библиотеки располагаются в 8 учебных корпусах, в ее структуре 8 абонементов и 10 специализированных читальных залов на 545 посадочных мест.

Комплектование библиотечного фонда ведется на основании Положения о порядке приобретения учебной и другой литературы у индивидуальных авторов и книготоргующих организаций. Важным источником комплектования является ежегодная подписка на журналы и газеты республиканских и зарубежных издательств на основании каталогов «Кыргызпечать».

Компьютерный парк библиотеки состоит из 74 компьютеров с выходом в интернет, в наличии бесплатный Wi-Fi, также имеется офисный комбайн (3x1) и 2 принтера для сканирования и распечатки учебных и образовательных материалов. Пользователи библиотеки могут слушать и просматривать аудио и видео материалы, также имеется проектор и экран для проведения лекций и семинаров-тренингов, презентаций и др. информационно-массовых мероприятий.

Библиотека активно осваивает и внедряет в работу современные информационные технологии. С 2006 года в библиотеке установлена автоматизированная информационно-библиотечная система "ИРБИС-64", организованы автоматизированные рабочие места для библиотечного персонала, создана локальная сеть библиотеки с выходом в Интернет, ведется автоматизированная обработка всех видов поступающих в библиотеку документов, создан электронный каталог.

Вэб-сайт библиотеки www.lib.knu.kg который содержит также информацию об основных сведениях, структуре и фондах библиотеки, о правилах пользования, а также все необходимые ссылки на электронный каталог и электронные ресурсы, доступные в дистанционном режиме;

Электронный каталог библиотеки по состоянию на 01.09.24г. насчитывает 58 553 библиографических записей, который формируется по следующим базам данных (БД):

- БД «Книги»;
- БД «Диссертации и авторефераты»;
- БД «Вестник КНУ»;
- БД «Труды ученых КНУ».
- БД «История КНУ».
- БД «Журналы»;
- БД «Газеты»;

Поиск в Электронном каталоге можно осуществить:

- в локальном режиме в Зале Интернет и компьютерных технологиях (учебный корпус №8).
- в удаленном режиме на вэб-сайте библиотеки www.lib.knu.kg

Электронная библиотека по состоянию на 01.01.2024г. включает:

- базовую версию ЭБС IPRbooks которая представляет собой электронную библиотеку полнотекстовых изданий и включает более 23 000 учебников и учебных пособий и 9000 журналов;
- 98 учебников и учебно-методических пособий, прикрепленных к электронному каталогу;
- 692 научных и образовательных электронных полнотекстовых документов, размещенных на 541 компакт-дисках;
- бесплатный доступ к 13 отечественным и зарубежным электронным информационным ресурсам и базам данных ведущих мировых компаний;
- ссылки на учебные, научные и образовательные ресурсы, а также электронные библиотеки в Интернет.

Библиотека КНУ является членом Международной Ассоциации пользователей и разработчиков электронных библиотек и новых информационных технологий (ЭБНИТ) www.elnit.org/, Библиотечно-информационного Консорциума Кыргызстана (БИК) bik.org.kg/, Ассоциации электронных библиотек (АЭБ) <http://kyrlibnet.kg/>.

Участие библиотеки в проектах:

- «Открытые образовательные ресурсы: новая реальность для ВУЗов Кыргызстана» при поддержке Фонда «Сорос-Кыргызстан» <http://www.kyrlibnet.kg/>;
- «Объединенные информационные ресурсы вузовских библиотек Кыргызстана» (КИРЛИБНЕТ) при поддержке Генеральной дирекции по образованию и культуре Европейской комиссии <http://kyrlibnet.kg/>;

- «Сохранение коллекций книжных памятников Кыргызстана и обеспечение к ним доступа» при поддержке Посольского Фонда сохранения культуры Государственного Департамента США и Посольства США в Кыргызской Республике <http://www.rarebooks.net.kg/>.

Читальный зал профессорско-преподавательского состава на 206 посадочных мест в открытом фонде читального зала представляет отраслевая, актуальная, мало экземплярная литература.

Основное обслуживание читателей Юридического института проводится через 3 абонементы и 2 читальных зала, которые находятся в учебных корпусах КНУ. Фундаментальный читальный зал при научной библиотеке с площадью 832,8 м² рассчитан на 128 посадочных мест и читальный зал (пр-т Жибек-Жолу 394, учебный корпус № 8А, 2 этаж, 205каб.) с площадью 85,2м², на 25 посадочных мест. Кроме этого, наши студенты имеют права пользоваться книжным фондом всех библиотек КНУ им. Ж. Баласагына. Компьютеризация библиотечно-библиографических процессов осуществляется на базе автоматизированной библиотечной программой «ИРБИС-64», которым можно пользоваться через интернет.

Библиотечный фонд Юридического института по состоянию на 01.09.2024 г. включает:

Общее количество единиц хранения фонда - 45 039 экз. Из них 30 379 учебников и учебно-методических пособий; 5 992 научной литературы; 2 292 художественной литературы; электронных полнотекстовых изданий – 1 384 (в дисках), бесплатный доступ к 13 отечественным и зарубежным электронным информационным ресурсам и базам данных ведущих мировых компаний; ссылки на учебные, научные и образовательные ресурсы, а также электронные библиотеки в Интернет.

Электронная библиотека ориентирована на пользователей: студентов, магистрантов, сотрудников, преподавательский состав. Фонд электронной библиотеки формируется ресурсами из внешних источников, электронными копиями изданий, имеющихся в библиотеке в ограниченном количестве и пользующихся повышенным спросом у студентов, электронными учебно-методическими изданиями преподавательского состава.

2.7. Характеристика среды учебного структурного, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций студентов

Социально-культурная среда института создает условия, необходимые всестороннего развития личности.

Поскольку работодателям нужны сегодня специалисты, обладающие не только определенными знаниями, но и ведущие здоровый образ жизни, нравственные, обладающие активной жизненной позицией, умеющие применить лидерские качества, имеющие гибкое мышление, готовые к международному сотрудничеству. Многие руководители при подборе персонала обращают внимание на личностные качества человека (ответственность, инициативность, коммуникабельность, творческий подход к делу).

Задача юридического института - подготовка человека, способного ориентироваться в мире новых социальных технологий, порой весьма агрессивных и настроенных на манипулирование самим человеком.

В целях достижения результатов при освоении ООП в институте при КНУ созданы благоприятные условия для формирования социокультурной среды, необходимые для всестороннего развития личности.

Системно-деятельностный подход в образовательном процессе является методологической основой реализации ГОС ВПО.

Основная идея системно-деятельностного подхода заключается в том, что учебно-воспитательный процесс рассматривается как сотрудничество, как совместная деятельность в части развития социально-личностных компетенций (компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления) выпускников, что подтверждают:

- Документы, регламентирующие воспитательную деятельность;
- сведения о наличии и работе студенческого самоуправления;
- сведения об организации и проведении внеучебной общекультурной работы;
- сведения о специальной профилактической работе;
- сведения об обеспечении социально-бытовых условий, социальных гарантий студентам.

Внеучебная общекультурная работа. Для развития компетенций социального взаимодействия активно работает студенческое самоуправление (молодежный комитет), кураторы групп, старосты групп, председатель профсоюзного бюро, молодые преподаватели, замдиректора по воспитательной работе, взаимодействуя с общественными организациями, участвуют в спортивных мероприятиях университетского масштаба (спартакиадах, универсиадах, шахматных турнирах), конкурсах «Мисс-КНУ», культурных ежегодных мероприятиях «Посвящение в студенты», «Кош жылдыз», межвузовских студенческих дебатах, воспитательных мероприятиях как: посещение детского дома, дома престарелых, мемориала «Ата-Бейит» студентами в рамках благотворительной и патриотической направленности.

Воспитательную работу в институте осуществляют заместитель директора по воспитательной работе; заведующий кафедрой; ППС, орган студенческого совета, кураторы учебных групп менеджер учебных групп, комендант общежития, выполняющие функции воспитания в соответствии с должностными инструкциями. Общее руководство воспитательным процессом осуществляет проректоры по государственному языку и воспитательной работе.

Жилищно-бытовые вопросы. У студентов Юридического института имеется возможность проживать в общежитиях, которые находятся по адресу: г. Бишкек по проспекту Манаса, ул. Турусбекова общежитие, № 5, 6, 7, 9, 11. Общая площадь общежитий составляет 18822 кв.м.

В общежитии имеются: комната для отдыха, спальные помещения (комнаты), кухня общего пользования, душевая общего пользования, туалет общего пользования. Общежития находятся в удовлетворительном состоянии и соответствуют своему функциональному назначению. Университет ежегодно по мере своих возможностей проводит косметический ремонт.

Студенты и магистранты Юридического института могут проживать в общежитии №9, который находится по адресу: г. Бишкек ул. Манаса, 68, 5 этажей, 124 койко-места. В общежитии, проживают студенты из отдаленных районов республики. В начале учебного года всем нуждающимся студентам и магистрантам (на основании их заявления) университет предоставляет место проживания в общежитиях.

В общежитии имеются: спальные помещения (комнаты), умывальными комнатами (на каждом этаже), комнаты бытового обслуживания (на каждом этаже), туалет общего пользования (на каждом этаже), душевая (на 1-этаже), комната досуга (на 1-этаже).

Все помещения электрифицированы, оборудованы центральным водоснабжением, канализацией и отоплением. В общежитии круглосуточно работает вахтовая охрана. Общежитие находится в удовлетворительном состоянии и соответствует своему функциональному назначению.

Профсоюзное бюро института регулярно ведет работу по предоставлению социальных гарантий обучающимся, претендующих на льготы в обучении на контрактной основе согласно «Положению о социальной поддержке студентов КНУ, обучающихся на контрактной основе» от 26.04.2016г.

Питание студентов и сотрудников. Для организации горячего питания студентов и сотрудников института в здании корпуса № 2 функционируют: 1 столовая, корпус №10 – 1 столовая, корпус №11 – 1 столовая. Столовые оснащены современным технологическим и холодильным оборудованием. В меню представлены разнообразные в достаточном количестве горячие первые и вторые блюда, по доступным ценам для студентов.

Медицинское обслуживание. Системно проводится лечебно-оздоровительная работа по профилактике заболеваний и диспансеризации студентов, и сотрудников через медицинский пункт университета, расположенного в корпусе №3 КНУ им. Ж. Баласагына и студенческой поликлиники г. Бишкек.

Каждый учебный год начинается с прохождения ежегодного флюорографического обследования всех сотрудников в поликлинике строителей г. Бишкек (с наличием санитарной книжки), а студенты проходят медосмотр в студенческой поликлинике г. Бишкек по установленным оплатам медицинских услуг.

2.8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения магистерской программы (ООП) ВПО

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям, соответствующей ООП (текущая и промежуточная аттестация), по каждой изучаемой дисциплине учебного плана создаются фонды оценочных средств (ФОС), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации и междисциплинарные компетентно-ориентированные задания разрабатываются преподавателями и рассматриваются на заседаниях кафедр и утверждаются директором института.

Результаты мониторинга успеваемости обсуждаются на заседаниях кафедры, ученом совете института. При наличии низких показателей успеваемости составляется план корректирующих и предупреждающих мероприятий, направленных на повышение качества знаний.

Для государственной итоговой аттестации разрабатываются и утверждаются фонд оценочных средств (ФОС) после предварительного положительного заключения работодателей. Оценка качества подготовки, обучающихся и выпускников, осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся. Каждая учебная дисциплина учебного плана по ГОС ВПО завершается установленной формой контроля (экзаменом). Заключительным этапом обучения по образовательной программе является государственная итоговая аттестация.

2.8.1. Базы оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации результатов обучения

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП по каждой изучаемой дисциплине учебного плана преподаватели создают вопросы для текущего, рубежного и итогового контроля, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Контрольные вопросы также указываются в рабочих программах по дисциплинам бакалавриата. Контрольные вопросы для аттестации разрабатываются преподавателями, рассматриваются и утверждаются на заседаниях УМК, а

также на УМС Юридического института. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся. Каждая учебная дисциплина учебного плана по ГОС ВПО завершается установленной формой контроля (экзаменом).

В Юридическом институте функционирует система оценки качества образования в соответствии с Уставом КНУ им. Ж.Баласагына, Регламентом обучения студентов КНУ им.Ж.Баласагына, Инструкция по организации и проведению рубежного и итогового контроля. Конкретные формы и процедуры текущего и рубежного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются преподавателями самостоятельно. Рубежный контроль проводится комбинированно в виде устного опроса или письменной работы (на усмотрение преподавателя), а экзамен только в виде устного опроса.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академическую задолженность и в полном объеме выполнившие учебные планы по осваиваемой образовательной программе высшего профессионального образования.

Программа государственной итоговой аттестации, а также критерии оценки знаний, утверждаются проректором по учебной работе, доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной аттестационной комиссии. Результат обучения текущего и итогового контроля оценивается по сто бальной системе.

При проведении экзаменов, проверочных работ, преподаватели объективно оценивают знания студентов, учитывая при этом посещаемость, активность и подготовленность на занятиях. По шкале оценок предусматривается сдача студентами двух текущих точек контроля, т.е. модулей по 30 баллов максимально за каждый.

Каждый из двух модулей состоит из сдачи рубежного контроля, оперативного контроля и СРС: рубежный контроль - 15 баллов, оперативный контроль - 10 баллов, СРС -5 баллов. При оценивании рубежного контроля учитываются посещение, активное участие на занятиях, систематическая подготовка к семинарским занятиям, наличие конспекта лекций и всех выполненных домашних заданий и упражнений. Оперативный контроль проводится в модульную неделю, когда обучающийся сдает тест по темам пройденного материала за этот временной период обучения. За подготовку и сдачу самостоятельно выполненной работы студент может получить максимум 5 баллов.

Таким образом, обучающийся за два модуля может набрать 60 баллов. Оставшиеся 40 баллов составляют итоговый контроль. К сдаче Итогового контроля допускается обучающийся, который в совокупности за два модуля набрал 31 балл и выше. Если обучающийся набрал ниже 31 балла, то он не допускается к сдаче итогового контроля. Ему дается пересдать предмет на второй переседа сессии (ПС2). Обучающиеся, которые были допущены к сдаче итогового контроля и не сдавшие его в положенный срок, могут пересдать итоговый контроль на первой пересдаче (ПС1).

Оценивание знаний обучающихся проводится последовательно, объективно по отношению ко всем обучающимся в соответствии с установленными правилами. При проведении экзаменов преподаватели объективно оценивают знания обучающихся по результатам модулей, учитывая

при этом как обучающийся занимался в течении оцениваемого периода. Для этого у преподавателей разработаны критерии для текущего, рубежного и итогового контроля достижений студентов. Контроль успеваемости обучающегося осуществляется ежедневно на всех видах учебных занятий. Формы и методы контроля текущей успеваемости по дисциплине определяет преподаватель.

В ходе ответа на устный и письменный вопрос преподаватель оценивает:

- владение базовой терминологией;
- правильность понимания обучающимся содержания различных аспектов дисциплины;
- знание учебной и научной литературы;
- умение обобщать накопленные в науке факты, иллюстрировать научные положения примерами, связывать теоретические знания с жизнью и практикой;
- грамотность, полноту, содержательность и аргументированность ответа;
- логичность, последовательность изложения материала.

Рубежный контроль – контроль за всеми видами аудиторной и внеаудиторной работы обучающихся по дисциплинарному модулю, результаты которой оцениваются до рубежного контроля. Максимальный балл оперативного контроля – 15 баллов. За каждый выполненный нижеприведенный пункт обучающийся получает балл.

1. Посещаемость 2 балла
2. Активность участия в дискуссиях на семинарских и лекционных занятиях 2 балл
3. Устные ответы на семинарах 2 балла
4. Доклады по теме семинара 2 балла
5. Доклад на дополнительную научную тему дисциплины 2балла
6. Участие в деловой игре 1 балл
7. Решение практического кейса 2 балла
8. Выполнение домашних заданий 2 балла

Оперативный контроль – проверка полноты знаний, умений и навыков по материалу модуля в целом. Рубежный контроль осуществляется два раза в семестр на учебных занятиях, согласно утвержденного графика проведения рубежного контроля. Максимальный балл рубежного контроля составляет 10 баллов. Оценка знаний и умений студентов производится по пятибальной шкале:

- Удовлетворительно за 60% правильно отвеченных вопросов;
- Хорошо за 70% правильно отвеченных вопросов;
- Отлично за 90% правильно отвеченных вопросов.

Оценка самостоятельной работы студентов производится также за самостоятельно выполненные работы. Максимальное количество баллов за СРС – 5 баллов. Для этого имеются свои определенные критерии и параметры. Студент выбирает тему СРС и также вправе выбрать тот способ выполнения задания, который он считает приемлемым для себя, т.е. по желанию. Это может быть:

- Составление глоссария по теме на русском и на кыргызском языках (100 терминов)
- Подготовка, выполнение и защита презентации по выбранной теме СРС
- Составление кроссворда по выбранной теме СРС на русском и на кыргызском языке. В глоссарии или кроссворде должно быть не менее 50 слов.

Критерии оценивания также определяются преподавателем и излагаются в рабочей программе по дисциплине, параллельно заранее оглашаются студентам.

Итоговый контроль результатов обучения проводится в виде письменной работы, компьютерного тестирования, устного опроса или в комбинированной форме. Формы и методы проведения итогового контроля определяются на заседании УМК института. Обычно в нашей ОП «Юриспруденция» итоговый контроль проводится в письменной форме на основании Правил проведения итогового контроля в КНУ. Оценивается Итоговый контроль в 40 баллов.

Перевод рейтинговых баллов в академическую оценку

рейтинговая оценка (100 баллов)	зачет	академическая оценка
36 - 40	зачтено	«5» (отлично)
31 - 35		«4» (хорошо)
26 -30		«3» (удовлетворительно)
0-25	не зачтено	«2» (неудовлетворительно)

«Отлично» (36-40 баллов) - обучающийся демонстрирует хорошее знание материала в пределах учебной программы; логично, последовательно излагает материал с опорой на разнообразные источники; демонстрирует собственную позицию при раскрытии различных подходов по рассматриваемой проблеме; подкрепляет теоретические положения примерами из практики.

«Хорошо» (31-35-баллов) - обучающийся демонстрирует знание учебного материала в рамках учебной программы; раскрывает общую суть различных подходов к решению рассматриваемой проблемы с опорой на основную литературу; приводит примеры из практики по рассматриваемой теоретической проблеме.

«Удовлетворительно» (26-30- баллов) - при наличии у обучающегося знаний учебного материала в пределах программы на основе какого-то одного подхода к рассматриваемой проблеме; умения проводить взаимосвязь между теоретическими знаниями и практикой; обучающийся дает неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

«Неудовлетворительно» (0-25 балла) - обучающийся демонстрирует слабое знание учебного материала, допускает грубые ошибки при ответе на поставленные вопросы, не может связать теоретические знания с практикой, не отвечает на дополнительные вопросы преподавателя.

В результате сдачи всех контрольных точек по дисциплине выставляется оценка студенту по пятибальной шкале:

85-100 баллов – оценка «отлично»;

70-84 балла – оценка «хорошо»;

55-69 баллов – оценка «удовлетворительно».

Обучающиеся информированы об использующейся процедуре оценивания, об ожидаемых видах контроля и требованиях к обучающимся. Кроме того, вся вышеуказанная информация доступна студентам на сайте КНУ им. Ж. Баласагына.

Обучающиеся, полностью выполнившие требования рабочего учебного плана данного курса и сдавшие все экзамены переводятся на следующий курс.

Результаты итогового контроля выставляются в электронную ведомость преподавателем в течение пяти рабочих дней со дня указанного в графике проведения итогового контроля. Ведомость распечатывается менеджером института, подписывается директором института и преподавателем. Ведомость хранится в деканате.

Фонд оценочных средств ООП подготовки выпускников состоит из следующих блоков (Приложение 8):

Блок А. Оценочными средствами текущего контроля для диагностирования уровня сформированности компетенции — «знать» могут быть:

- тестовые задания по дисциплине; вопросы викторин, брейн-ринги.
- вопросы для устного собеседования (опрос, коллоквиум, рубежный контроль) и др.

Блок В. Оценочными средствами текущего контроля знаний для диагностирования уровня сформированности компетенции — «уметь» могут быть:

- тематические практические задания (работы), моделирование ситуаций;
- письменные работы: задания, рефераты;
- задачи по анализу конкретных ситуаций, разработка кейсов, задания творческого характера, контрольные задания, практические задания и др.
- устное собеседование, контрольные вопросы для мозгового штурма, ролевая или деловая игра и т.д.

Блок С. Оценочными средствами для диагностирования уровня сформированности компетенции — «владеть» могут выступать:

- комплексные практические задания (работы),
- выполнение и защита проектов курсовых работ, докладов
- контрольных работ,
- индивидуальные творческие задания (индивидуальные задания),
- перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола
- кейс - стадии, деловые/ролевые игры,
- отчеты по практикам
- практико-ориентированные задания и др.

2.8.2. Итоговая государственная аттестация выпускников .

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой образовательной программе высшего профессионального образования.

В соответствии с ГОС ВПО по направлению подготовки Итоговая государственная аттестация выпускника является обязательной, для чего разрабатывается «Программа Итоговой государственной аттестации» (Приложение 7).

Итоговая государственная аттестация бакалавров проводится согласно «Положению об итоговой гос .аттестации выпускников в КНУ им. Ж. Баласагына от 31.10.2017г;

и предусматриваются следующие вид итоговой аттестации:

- Гос экзамен по профессиональному кыргызскому языку
- Итоговая государственная аттестация 1
- Итоговая государственная аттестация 2

Для проведения итоговой государственной аттестации создается Государственная аттестационная комиссия: Председателя и состав ГАК утверждает МОиН КР.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности направления 530500 «Юриспруденция» – квалификационная степень: «Бакалавр».

Лицензия LD 140000213 рег. №14/0174 была получена в 2017году.

Программа государственной итоговой аттестации, а также критерии оценки знаний, утвержденные институтом, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Информирование общественности и работодателей об образовательной деятельности происходит через различные коммуникационные каналы.

Значительную роль выполняет официальный сайт Университета, размещенный по интернет адресу <https://www.knu.kg/>.

В соответствии с Правилами размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении. Сайт содержит информацию о деятельности Университета и его структурных подразделений.

Информационный ресурс официального сайта Университета формируется из общественно значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц в соответствии с уставной деятельностью Университета.

Горизонтальное меню навигации по группам целевой аудитории является статическим и состоит из пунктов: «О КНУ», «Наука», «Образование», «Вестник КНУ», «НПА», «AVN», «Обратная связь», «Медиа», «Контакты», «Абитуриент».

Каждый преподаватель имеет личный кабинет, в котором выставляет баллы текущего и итогового контроля по дисциплинам в сайте <http://avn.knu.kg/>. Студенты узнают свои рейтинги через личный логин и пароль, выдаваемый каждому в институте.

Достижения студентов, магистрантов преподавателей, Университета в целом широко освещаются в новостях Университета.

Информирование общественности проходит через Facebook на ежегодных мероприятиях «День открытых дверей» Университета.

Эффективным каналом коммуникаций является профориентационная работа, которую проводят сотрудники института среди учащихся школ города и районов республики. Для предоставления информирования общественности используется также Дни открытых дверей в главном корпусе КНУ (апрель месяц), включаются использование СМИ-телевидение (бегущая строка), радиовещание и газеты.

2.8.3. Другие нормативные документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

- Инструкция по организации и проведению рубежного и итогового контроля;
- Инструкция по использованию модульно-рейтинговой системы для оценки знаний студентов КНУ им. Ж. Баласагына.

Руководитель программы, к.ю.н., профессор
Протокол заседания Ученого совета Юридического института
№ 1 от « 30 » 09 2024г.



Раманкулов К.С.

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работодателя:

Департамент пробации при Министерстве Юстиции
Кыргызской Республики,
Заместитель директора



Молдокул уулу Данияр

Протокол заседания собрания № _____ « _____ » _____ 20 ____ г.