

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор КНУ им.Ж.Баласагына
профессор Абдырахманов Т.А.



2024г.

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
ЮРИДИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА
КНУ ИМ. Ж.БАЛАСАГЫНА
на 2024-2025 учебный год

Одобрено на заседании УС ЮИИ
Протокол № 10 «28» июня 2024г.

БИШКЕК-2024

I. УЧЕБНАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Исполнители
1	2	3	4
	Подготовка сведений о студентах, зачисленных на 1 курс	До 22 августа	Ответственный по приемной компании, заместитель директора по учебной работе, менеджеры курсов.
1.	Корректировка и утверждение расчета учебной нагрузки и формирование штатного расписания ППС по фактическому контингенту студентов. Подбор и расстановка кадров, формирование штатного расписания. Зачисление ППС на новый 2024-2025 учебный год	До 8-сентября	Директор ЮИ, заместитель директора по УР, председатель УМК ЮИ, зав кафедрами
2.	Организация учебного процесса факультета: - формирование состава академических групп, - составление и утверждение учебного расписания, - проведение общего собрания со студентами (о правилах внутреннего распорядка, об обязанностях и правах студентов, о специализациях и др.), - уточнение списков студентов, их распределение по учебным и языковым группам, - выдача и оформление групповых журналов, инструктаж по их ведению, - оформление личных карточек и выдача студенческих билетов и зачетных книжек.	Август Сентябрь Октябрь	Директор ЮИ, заместители декана, зав. кафедры, кураторы, вед. специалисты курсов
3.	Работа по восстановлению и переводам студентов	Август, сентябрь, январь	Директор, зам.директора по учебной работе по учебной работе, вед. специалисты курсов.
4.	Регистрация студентов	Сентябрь, январь	гл. специалист УУ КНУ, зав. кафедрами, ст. лаборанты кафедры, вед. специалисты курсов,
5.	Контроль за образовательным порталом заочного обучения с применением (ДОТ)	Сентябрь В течение	Директор, заместитель

		года	директора по учебной работе, зав. кафедрами
6.	Формирование состава Ученого совета, УМК. Утверждение планов работы института, Ученого совета, УМК, кафедр ЮИ.	сентябрь октябрь	Директор ЮИ, заместители директора, председатель УМК, зав кафедрами
7.	Обновление системного и программного обеспечения компьютерных классов.	В течение года	Сектор ИКТ
8.	Ознакомление с регламентом обучения на 2024-25 учебный год	Сентябрь	Директор, заместитель директора по учебной работе, вед. специалисты, кураторы групп, зав. кафедрами.
9.	Утверждение составов УС ЮИ, УМК, НИР, профкома, студ. сената и др.	Сентябрь	Директор, УС ЮИ
10.	Закрепление кураторов групп	Сентябрь	Заместитель директора по учебной работе, Зав. кафедрами
11.	Предоставить список студентов сирот, инвалидов, спортсменов и детей сотрудников КНУ для предоставления льгот за обучение на 2024-2025 учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по учебной работе, менеджеры курсов
12.	Предоставить список иностранных студентов и дать информацию для получения полиса обязательного медицинского страхования.	Сентябрь, октябрь	Заместитель директора по учебной работе, менеджеры курсов
13.	Подготовка квартального статистического отчета	Сентябрь	Заместитель директора по учебной работе, вед.специалист, кураторы курсов
14.	Подготовка сведений по движению контингента студентов по форме "З-НК"	Сентябрь, октябрь	Заместитель директора по учебной работе, вед. специалисты курсов
15.	Утверждение графиков взаимопосещений учебных	В течение	Зам.директора

	занятий и открытых занятий ППС ЮФ. Контроль их проведения.	года	ЮИ по УР председатель УМК, зав кафедрами
16.	Контроль проведения учебных занятий и посещаемости студентов. Принятие мер по повышению посещаемости учебных занятий студентами. Анализ состояния текущей успеваемости студентов, посещаемости студентами учебных занятий.	в течение года	Директорат ЮИ, ведущие специалисты, зав.кафедрами
17.	Организация и проведение текущего и итогового контроля знаний студентов.	октябрь июнь	Зам. директора по учебной работе, председатель УМК
18.	Отчет об итогах учебной работы за 1-ое полугодие 2024-2025 учебного года: -составление письменных цифровых отчетов о выполнении учебной нагрузки ППС за 1-ое полугодие; - отчеты ППС об учебной, учебно-методической и научной работе за 1-ое полугодие; - отчет об успеваемости студентов по итогам зимней сессии.	февраль	Зам. директора по учебной работе, кафедры
19.	Составление рабочих учебных планов на 2025-26 уч. год.	март	Зам. декана по учебной работе, председатель УМК,кафедры
20.	Подготовка предварительного расчета часов учебной нагрузки на 2025-26 уч. год	апрель-май	Зав. кафедрами
21.	Отчеты преподавателей по результатам проделанной работы: учебной, учебно-методической, воспитательной, научной работам	апрель-май	Директорат ЮИ, председатель УМК, зав кафедрами
22.	Организация и проведение летней сессии. Отчеты кафедр об итогах работы за 2-ое полугодие 2024-2025 учебного года: - составление письменных цифровых отчетов о выполнении учебной нагрузки ППС за 2-ое полугодие; - отчеты ППС об учебной, учебно-методической и научной работе за 2-ое полугодие; - отчет об успеваемости студентов по итогам летней сессии	июнь	Директорат ЮИ, председатель УМК, зав кафедрами
23.	Организация и проведение государственной аттестации студентов очной и заочной формы обучения.	Согласно графику	Председатели ГАК, Директор ЮИ зам. декана по учебной работе,зав.кафе драми
24.	Отчет по итогам работы за 2024-2025 учебный год	июнь	Директор ЮИ,

	факультета (учебная, научная, воспитательная работа). Отчет работы кафедр за 2024-202 учебный год. Отчет УМК за 2024-2025 учебный год		заместители директора, зав кафедрами, председатель УМК
25.	Проведение предварительной защиты дипломных, выпускных квалификационных работ студентов выпускных курсов, а также магистерских диссертаций	по графику (2 раза в год)	Кафедры
26.	Контроль за ведением групповых журналов учета посещаемости студентов	Постоянно	Директорат ЮИ, зав. кафедры ведущие специалисты курсов
27.	Осуществление контроля оплаты студентами за обучение	Постоянно	Директорат ЮИ, зав. кафедры ведущие специалисты курсов , кураторы групп
28.	Анализ, обновление, пополнение книжного фонда библиотеки ЮФ.	В течение года	Библиотека
29.	Организация и проведение лекций с иностранными специалистами для студентов юридического факультета КНУ им Ж. Баласагына.	в течение года	Зам. директора по научной работе совместно с международны м отделом КНУ

II. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Исполнители
1	2	3	4
30.	Обсуждение проведения взаимопосещений занятий ППС ЮФ. Проведение анализа качества и методики проведения лекционных и семинарских занятий ППС. Контроль над проведением открытых лекций ППС ЮФ	ежемесячно	председатель УМК, зав. кафедрами
31.	Утверждение рабочих программ и индивидуальных планов работы преподавателей ЮФ на текущий год	Сентябрь Октябрь	Зав. кафедрами УМК
32.	Внедрение новых информационных технологий, инновационных образовательных программ в учебном процессе.	В течение года	Директорат, кафедры, УМК
33.	Обсуждение и рекомендации к изданию авторов учебников и методических пособий на государственном и официальном языках	В течение года	зав. кафедрами, члены УМК
34.	Проверка кафедральных журналов учета контрольных и взаимопосещений учебных занятий	январь	Директорат, председатель, члены УМК
35.	Обновление содержания учебных дисциплин с учетом последних достижений в сфере науки и новых технологий обучения.	В течение года	УМК, кафедры, ППС
36.	Утверждение графиков взаимопосещений учебных занятий и открытых занятий ППС ЮФ. Контроль их проведения.	В течение года	председатель УМК, зав кафедрами
37.	Составление рабочих учебных планов на 2025-26 уч. год.	Март-апрель	Директор , зам. директора по учебной работе, председатель УМК ,кафедры
38.	Проведение аттестации преподавателей по результатам проделанной работы: учебной, учебно-методической, воспитательной, научной работам	апрель-май	Директор ЮИ, заместители директора, председатель УМК, зав кафедрами
39.	Организация проведение научных лекции, с представителями государственных органов и международных организаций для студентов и профессорско-преподавательского состава.	В течение года	Зам. директора по УР председатель УМК Совместно с зав.кафедрами, ППС

II. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

	Мероприятия	Сроки проведения	Исполнитель
1	Разработка и представление на утверждение план научной работы юридического институтаа.	сентября	Зам. Директора по учебной, по научной
1. .	Проведение научных мероприятий посвященных “Дню науки”. Подготовка и проведение студенческой научно-теоретической конференции.	ноября	Зам. Директора по учебной, по научной Совместно зав.кфедрам и
2. .	В соответствии с комплексным планом работы по УМК ЮФ на 2024-2025 года организация научно-методического семинара по написанию кандидатской диссертации.	ноябрь	Зам. Директора по учебной, по научной Председател ь УМК Зав.кафедры
3. .	Проведение тренингов для обучающихся студентов и магистров юридического факультета по написание дипломных, квалификационных и магистерских работ.	ноября.	Зам. Директора по учебной, по научной
4. .	Проведение обсуждений диссертационных работ.	В течение года	Зам. Директора по учебной, по научной Зав .кафедры
5.	Подготовка и проведение серии межвузовских круглых столов, семинаров, обсуждений посвященных проблемам юридической науки.	в течение года	Зам. Директора по учебной, по научной Зав.кафедра Студ.совет
6. .	Проведение межвузовской студенческой викторины «Brain-Ring»: Предпринимательскому и процессуальному праву	ноябрь	Зам. Директора по учебной, по научной Зав.кафедры ППС Каф.ПиПП
7. .	Проведение межвузовской студенческой конференции.	Март-Апрель	Зам. Директора по учебной,

			по научной Зам. директора по ВР совместно студ.советом
8. .	Интерактивный круглый стол «Актуальные проблемы и пути совершенствования судебной системы в КР»	В течение года	. Зам. Директора по учебной, по научной Зав.кафедры ППС
9. .	Установление связей с кафедрами других факультетов КНУ, иных ВУЗов, государственными и иными учреждениями, в целях изучения, обобщения и распространения опыта, новых инновационных технологий обучения, организации совместных научных исследований, проведения конференций и других научных изысканий.	В течение года	Зам. Директора по учебной, по научной и воспитатель ной работе совместно с заведующим и кафедрами
10..	Рецензирование, редактирование рукописей научно-методических пособий, монографий и материалов конференций.	В течение года	ППС ЮФ
11..	Подготовка и проведение семинара по научно – исследовательской деятельности для молодых сотрудников юридического факультета, а также по повышению их квалификации.	Май	Зам директора по научной и воспитатель ной работе совместно с заведующим и кафедрами
12.	Организация и проведение заседания Совета Молодых Ученых юридического факультета.	По мере окончания обучения	Заведующие кафедрами, научные руководител и
13.	Прием отчетов НИР аспирантов и соискателей кафедр.	В течение года	Заведующие кафедрами, преподавате ли ЮИ
14.	Научное руководство докладами студентов в Межвузовских научно-теоретических конференции, семинарах, круглых столах.	В течение года	Заведующие кафедрами, преподавате ли
15.	Научные командировки сотрудников и ППС в университеты ближнего и дальнего зарубежья в рамках реализации программ интегрирования в единое образовательное пространство СНГ.	В течение года	Зам. директора по научной работе
16.	Укрепление международного сотрудничества в	В течение	Зам.

	области образования и науки между ВУЗами СНГ и участие студентов в международных академических учебах, стажировках, конференциях и др.	учебного года	директора по научной работе Зав. кафедрами, преподаватели ЮФ
--	--	---------------	---

III. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

	Мероприятия	Сроки проведения	Исполнитель и
1.	Проведения мероприятия день знаний	Сентябрь	зам.директора по ВР, председатель студенческого совета старосты
2.	Встреча с активистами и старостами	Еженедельно	Директорат Председатель студенческого совета
3.	Участие студентов 1-го курса Юридического факультета КНУ в конкурсе «Таланттар Таймашы»	Октябрь	зам.директора по ВР Кураторы групп Председатель студенческого совета Старосты
4.	Подготовка и проведение мероприятий посвященных ко Дню государственного языка (Научно-практических конференций, круглых столов, форумов и пр.)	В течение учебного года	зам.директора по ВР) Председатель студенческого совета Председатель совета старост Кураторы групп
5.	Подготовка и проведение мероприятий в память трагических событий 1916 года	Октябрь-ноябрь	зам.директора по ВР Председатель студенческого совета Старосты Кураторы групп
6.	Проведение мероприятие «Посвящение в студенты»	Ноябрь	зам.директора по ВР Председатель студенческого совета Старосты Кураторы групп

7.	Проведение конкурса спектаклей	Ноябрь	зам.директора по ВР Председатель студенческого совета Старосты Кураторы групп
8.	Провести творческий вечер со студентами ко дню рождению великого народного писателя КР Ч. Айтматова	12 декабря	зам.директора по ВР Председатель студенческого совета Кураторы Старосты совместно с кафедрой языков
9.	Проведение мероприятия к дню «Международного дня борьбы с коррупцией»	декабря	зам.директора по ВР Председатель студенческого совета Старосты совместно с деканатом
10.	В целях борьбы с коррупцией в стенах факультета в период сдачи экзаменационных сессий организовать телефон доверия и ящики для анонимных писем	По окончании зимней и летней сессии	зам.директора по ВР Председатель студенческого совета Старосты
11.	Проведение мероприятия по толерантности, взаимному уважению и веротерпимости среди студентов	14 февраля	Председатель студенческого совета Кураторы Старосты
12.	Организация и проведение лекций, круглых столов и т.д.	В течение учебного года	Председатель студенческого совета Председатель совета старост Кураторы совместно с деканатом
13.	С целью военно-патриотического воспитания молодежи организовать и провести конкурсы военно-патриотической песни и военно-спортивные игры, посвященные «Дню защитника Отечества» с приглашением офицеров и ветеранов ВОВ, других участников военных действий	Февраль	Председатель студенческого совета Кураторы Старосты
14.	Проведение праздничного мероприятия (концерт, спортивные мероприятия и т.д.), посвященного	Ежегодно, 21 марта	Деканат Председатель

1	2	3	4
2	Расширение источников финансирования за счет разработки и реализации различных форм дополнительного профессионального образования	В течение года	Директорат ЮИ, председатель УМК ЮИ, зав кафедрами
	Преобразования учебных аудиторий, обеспечение мультимедийной аппаратурой учебных аудиторий	В течение года	Директор ЮИ, заместитель директора по УР, председатель УМК ЮИ, зав кафедрами
3	Применение ИКТ (информационно – коммуникационная технология) для достижения основной целью модернизацию образования – улучшению качества обучения, обеспечению гармоничного развития личности, ориентирующейся в информационном пространстве, приобщенной к информационно-коммуникационным возможностям современных технологий и обладающей информационной культурой, а также представить имеющийся опыт и выявить его результативность.	В течение года	Директор ЮИ, заместитель директора по УР, председатель УМК ЮИ, зав кафедрами

Директор юридического института
КНУ им.Ж.Баласагына
д.ю.н.,профессор



К.М.Сманалиев