

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ПОСТАВЩИКОВ

по подготовке конкурсных предложений на приобретение Новогодних подарков для сотрудников КНУ им. Ж.Баласагына

Данный раздел является Типовым разделом, и по каждой закупке закупающая организация/Агент обеспечивает доступ к данному разделу поставщикам на сайте КНУ.

1. Запрещается участвовать в закупках поставщикам, а также их руководителям, включенным в базу данных недобросовестных поставщиков и консультантов, в том числе участвующим в составе другого поставщика в качестве субпоставщика либо участником простого товарищества.

2. Запрещается участвовать в закупках поставщикам, если участники, члены органов управления являются аффилированными лицами с закупающей организацией/Агентом.

3. Запрещается участвовать в одной закупке поставщикам, если участники и члены органов управления одного поставщика в отношении участников, членов органов управления другого поставщика являются близкими родственниками и близкими лицами.

4. Закупающая организация/Агент не может заключать контракт о закупках или рамочное соглашение с поставщиком:

- если учредитель или руководитель является учредителем или руководителем другого поставщика, участвующий в одной закупке;

- если поставщик, участвующий в одной закупке, является близким родственником или близким лицом руководителя, члена комиссии по закупке, сотрудника отдела закупок закупающей организации/Агента;

- если является аффилированным лицом;

- если для подготовки его предложения в данной закупке привлечено лицо, которое ранее отвечало в закупающей организации/у Агента за подготовку документации о закупке.

5. Закупающая организация/Агент обязана требовать от поставщика подтверждение об отсутствии аффилированности, а также информацию об их бенефициарных владельцах. Информация о бенефициарных владельцах является открытой и доступной информацией на сайте КНУ.

6. Все участники закупки должны соблюдать основные принципы этики поведения в процессе закупок и при исполнении контрактов о закупках. Участники не должны быть замешаны в неправомерных действиях, таких как коррупция, мошенничество, сговор и принуждение, предусмотренные Уголовным кодексом Кыргызской Республики.

7. В случае выявления закупающей организацией фактов, указанных в пунктах 3-6 настоящей инструкции, предложения таких поставщиков подлежат отклонению. Причины отклонения предложения поставщика, отражаются в протоколе процедур закупок.

8. Поставщики не позднее 2 (двух) рабочих дней до истечения окончательного срока представления предложений через веб-портал могут запросить разъяснение по положениям документации о закупке. Закупающая организация/Агент не позднее 2 (двух) рабочих дней отвечает через электронную почту на такой запрос.

9. При внесении изменений в документацию о закупке окончательный срок предоставления предложений продлевается на срок не менее 2 (двух) рабочих дней. При этом закупающая организация рассылает уведомления всем участникам о продлении сроков.

10. Поставщик должен подписать Декларацию гарантийного обеспечения предложения. Декларация гарантийного обеспечения предложения должна оставаться в силе 30 календарных дней.

11. Гарантийное обеспечение предложения поставщика удерживается в случаях:

- отказа в подписании контракта на условиях, предусмотренных в предложении победителя, за исключением случаев, если такой отказ связан с введением режима чрезвычайной ситуации, чрезвычайного положения или обстоятельствами непреодолимой силы, при условии опубликования объявления о закупке до введения таких режимов или до наступления таких обстоятельств;

- отказа предоставить гарантийное обеспечение исполнения контракта, если предоставление такого гарантийного обеспечения было предусмотрено в документации о закупке;
- отзыва предложения поставщика после ее вскрытия и до истечения срока ее действия;
- изменения условий предложения поставщика после вскрытия предложений.

12. Поставщики должны предоставить информацию о соответствии к установленным квалификационным требованиям в документах о закупке, и приложить документальные доказательства:

- наличие документально подтвержденного схожего опыта выполнения контрактов по предмету закупки. Для подтверждения поставщики/подрядчики должны приложить копии выполненных контрактов, акты приемки выполненных работ, за период 2022-2023 год на сумму 1000000 сом;

- отсутствие убытков и наличие финансовой способности. Подтверждается предоставлением бухгалтерского баланса либо ЕНД за 2022-2023 год, выписки из банка о наличии оборотных средств. Приложение информационных писем о наличии денежных средств будет считаться несоответствием требованиям закупающей организации и подлежит отклонению);

- отсутствие задолженности по налогам и страховым взносам в Кыргызской Республике равной или не выше 10 (десяти) расчетных показателей на день подачи предложения поставщиком. Для нерезидентов Кыргызской Республики - информацию о задолженности в соответствии с законодательством страны пребывания. Поставщики/подрядчики нерезиденты предоставляют справку от официальных органов в стране регистрации на период участия в закупках;

- отсутствие конфликта интересов (подтверждается в виде подписанного письма);

13. Чтобы претендовать на присуждение контракта, поставщик должен удовлетворять всем установленным квалификационным требованиям в документации о закупке.

14. Предложение поставщика, которое подает простое товарищество, состоящее из двух или более лиц, должно отвечать следующим требованиям, если иное не предусмотрено в Квалификационных требованиях:

- ведущий партнер должен соответствовать не менее 40 процентам квалификационных требований, установленных документацией о закупке, а остальные партнеры

- не менее 10 процентам. – опыт членов простого товарищества, финансовые и технические возможности каждого из партнеров простого товарищества суммируются и должны соответствовать 100 процентам установленным требованиям в документации о закупке. В случае несоответствия этим требованиям предложение поставщика простого товарищества отклоняется. – один из партнеров должен быть ведущим, подтвержденный доверенностью, уполномоченный нести обязательства и получать указания от имени и по поручению любого партнера и всех партнеров;

- оно должно включать в себя заключенное между партнерами соглашение, которое должно быть составлено и подписано таким образом, чтобы иметь юридическую силу для всех партнеров. В соглашении указывается, среди прочего, что все партнеры несут солидарную ответственность за выполнение Контракта в соответствии с условиями Контракта и что ведущий партнер имеет право нести обязательства и получать указания от имени и по поручению любого партнера и всех партнеров вместе взятых, а также, что все операции по выполнению Контракта, включая платежи, совершаются исключительно с ведущим партнером; предложение от простого товарищества (консорциума) должно быть подписано ведущим партнером; предложение подается на веб-портале с личного кабинета только ведущего партнера, определенного соглашением простого товарищества.

15. В случае несоответствия предложения товарищества (консорциума) выше указанным требованиям, предложение подлежит отклонению.

16. Каждый поставщик может подавать только одну заявку на закупку

- либо самостоятельно, либо в составе простого товарищества. Если Участник представил более одного предложения

- либо самостоятельно, либо в составе простого товарищества

- будут отклонены все предложения с участием этого Поставщика.

17. Закупающей организации/Агенту запрещается менять предмет закупок, но разрешается уточнять аспекты описания предмета закупок путем:

- исключения или изменения любого аспекта первоначально указанных технических, качественных или эксплуатационных характеристик предмета закупок и добавления новых характеристик, отвечающих требованиям Закона;

- исключения или изменения любого первоначально указанного критерия для рассмотрения или оценки предложения, или включая новые критерии, отвечающие требованиям Закона, если эти критерии касаются изменения технических, качественных или эксплуатационных характеристик предмета закупок;

- сообщения о любом исключении, изменении или включении представить окончательные предложения.

18. Поставщики должны изучить все условия и инструкции, содержащиеся документации о закупке. Ответственность за отсутствие какой-либо запрашиваемой информациикупающей организацией/Агентом возлагается на поставщика и является основанием для отклонения предложения.

19. Для подачи Поставщик готовит свое Предложение:

- предложение поставщика, а также вся корреспонденция и документы касательно данного предложения, должны быть составлены на языке документации о закупке. Если к предложению прилагаются документы на других языках (копии сертификатов, техническая документация, рекламная продукция и пр.), то такие документы должны иметь заверенные переводы на языке документации о закупке;

20. Цена Предложения:

1) Цены, указываемые Поставщиком в таблице цен, должны включать все расходы, налоги, пошлины и сборы, уплачиваемые Поставщиком в связи с выполнением контракта.

2) Цены, предлагаемые Поставщиком, должны оставаться фиксированными в течение всего срока действия Предложения и выполнения Контракта, и не должны меняться ни при каких обстоятельствах. Предложение, допускающая изменение цен, будет рассматриваться как не отвечающая основным условиям документации о закупке, и будет отклонена.

21. Валюта Предложения и платежи:

- цены должны быть указаны в Кыргызских сомах;
- в случаях, если установлено, что оплата по контракту будет производиться в национальной валюте в сумме эквивалентной иностранной валюте, то оплата за товар Поставщику будет производиться в Кыргызских сомах по официальному курсу соответствующей валюты, установленному Национальным банком Кыргызской Республики на день оплаты, или по зафиксированному курсу в Контракте.

22. Срок действия Предложения: 3) Предложение заявка должна быть действительна, и не может быть изменена, либо отозвана в течение 20 календарных дней. 4) Если оценка и подписание Контракта не могут быть завершены в срок действия Предложения,купающая организация/Агент имеет право попросить Поставщиков продлить срок действия их Предложения на определенный период. Поставщик имеет право отказать в просьбе продлить срок действия своего Предложения, не утратив при этом право на возврат Гарантийного обеспечения Предложения. Если Гарантийное обеспечение Предложения предоставлено в форме банковской гарантии или аккредитива, Поставщику необходимо предоставить подтверждение банка о продлении выданной ранее гарантии (аккредитива) или предоставить новое Гарантийное обеспечение Предложения с учетом продленного срока действия Предложения.

23. Поставщик должен прикрепить сертификаты на каждый товар. Отсутствие сертификатов будет основанием для отклонения предложения участника.

Вскрытие предложений

24. Вскрытие предложений будет произведена после отправки пароля на электронный адрес mimirpp@inbox.ru, сразу после истечения окончательного срока подачи предложений указанные в документации о закупке.

25. Информация, касающаяся рассмотрения, оценки и сравнения предложений, а также рекомендаций по присуждению Контракта является конфиденциальной информацией, и не подлежит разглашению до тех пор, пока закупающая организация/Агент не будут направлены на электронный адрес участника.

Оценка предложений

26. Оценка предложений поставщиков осуществляется в соответствии с Законом и требованиями и критериями, установленными в документации по закупке.

27. Закупающая организация/Агент в ходе оценки предложений может запросить у поставщиков разъяснения по их предложениям только уточняющего и/или разъясняющего характера. Все запросы о разъяснении и ответы подается через электронную почту.

28. При оценке, закупающая организация/Агент отклоняет предложения из-за значительного (существенного) несоответствия предложение поставщика к установленным требованиям в документации о закупке. К таким существенным отклонениям относятся следующие случаи:

- наличие поставщика в Базе данных недобросовестных поставщиков и консультантов;
- поставщик имеет задолженность по налогам или страховым взносам равной или более 10 расчетных показателей;
- отсутствие подписанной формы предложения поставщика, копий контрактов и\или актов выполненных работ (если требовалось документацией);
- невыполнение технических условий, когда взамен предлагается другая конструкция или продукция, не обеспечивающая эквивалентность важнейших эксплуатационных параметров или других требований;
- наличие требования поставщика о предоплате, в документации установлено требование оплата по факту выполнения;
- срок действия предложения поставщика не покрывает срок, требуемый документацией о закупке и др.

29. В случае не подтверждения или отказа уведомления определенным победителем, закупающая организация может заключить контракт с поставщиком, занявшим второе место по рейтингу.

30. Победитель после подтверждения уведомления о присуждении контракта должен предоставить гарантийное обеспечение исполнения контракта и подписать контракт. Победитель закупки должен предоставить гарантийное обеспечение исполнения контракта в форме декларации, гарантирующей исполнение контракта, предоставляется на имя закупающей организации/Агента.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Кому: _____

Изучив опубликованную на Официальном сайте КНУ документацию о закупке, мы, нижеподписавшиеся, предлагаем осуществить поставку. Мы, настоящим подаем наше предложение на участие в закупке, включающую данное Техническое предложение. В случае подачи предложения в составе консорциума/объединения, Поставщик включает и указывает: Мы представляем наше предложение от имени (консорциума/ объединения), в составе:

Ведущий партнер: _____ (Наименование, юридический адрес) Партнеры: _____
(Наименование и юридический адрес) Мы подтверждаем свою правомочность к участию в данной закупке согласно заполненным на сайте КНУ условиям правомочности участника. Мы понимаем, что Вы не обязаны принять наше предложения, полученных Вами. В случае принятия нашего предложения и подписания контракта мы обязуемся приступить к выполнению контракта, не позднее даты, указанной условиях закупки. Имеющий все полномочия подписать предложение на участие в данной закупке

Квалификационные требования

Сведения об общем объеме выполненных работ	Иметь объем услуг не менее 1000000 сом за последние 2022-2023 год
Документ определяющий юридический статус и место регистрации	Предоставить сканированную копию оригинала свидетельства о регистрации
Сведения о доступе к финансовым ресурсам (денежная наличность, кредитные линии и т. д.)	Предоставить сканированную копию оригинала сведения о доступе к финансовым ресурсам
Сведения о судебных и арбитражных разбирательствах	Предоставить сведения о судебных и арбитражных разбирательствах, в которые вовлечен Участник конкурса на дату подачи тендерной
Документ об отсутствии между участником закупки и заказчиком конфликта интересов	Письменное подтверждение об отсутствии аффилированности, а также информацию об их бенефициарных владельцах. Информация о бенефициарных владельцах является открытой и доступной информацией на веб-портале государственных закупок.
Участники закупок должны выполнить свои обязательства по уплате страховых взносов	Предоставить информацию об отсутствии задолженности по уплате страховых взносов
Бухгалтерский баланс со всеми приложениями	Предоставить сканированные копии оригинала бухгалтерского баланса либо ЕНД со всеми приложениями за 2022-2023 год, заверенные печатью и подписью организации или предоставить сканированную копию оригинала Единой налоговой декларации, принятой ГНС при ПКР, (в случае сдачи ЕНД вручную, заверенный уполномоченным государственным органом)
Участники закупок должны выполнить свои обязательства по уплате налогов в Кыргызской Республике	Предоставить информацию об отсутствии задолженности по уплате налоговых взносов

**Перечень
закупаемых товаров
для новогодних подарков**

Наименование	Технические спецификации состава продукции	Вес	Ед.изм	Кол-во	Цена	Сумма
1	2	3	4	5	6	7
	Плиточный шоколад	90 гр.	шт	1250		
	Шоколадное яйцо	20 гр.	шт	1250		
	Шоколадное драже	70 гр.	шт	1250		
	Батончик сникерс	55гр	шт	1250		
	Батончик твикс	55гр	шт	1250		
	Чупа чупс рошен	20гр	шт	1250		
	Натуральный сок	0,2мл	шт	1250		

	Чоко пай	30гр	шт	1250		
	Батончик Джумка	37 гр	шт	1250		
	Печенье Oreo Original, флоу-пак	95гр	шт	1250		
	Toybox Мармелад жевательный «Кислые веревки. Sour Rope Candy»	80гр	шт	1250		
	Шоколад “Kinder”, в пачке 4 штуки	50гр	шт	1250		
Коробка из твердого картона. Приложить фото			шт	1250		
Итого						

- Участнику конкурса необходимо заполнить таблицу, подписать и заверить печатью
- Срок поставки оговаривается при заключении договора

/Фирменный бланк/

Исх.№

Дата:

Кому: /Наименование закупающей организации/

Информация об аффилированности

Предмет закупки: /наименование закупки/

Настоящим письмом сообщаем о том, что у компании (полное наименование поставщика/подрядчика) на (текущая дата) отсутствует состояние аффилированности/(находится в состоянии аффилированности) с /наименование закупающей организации/.

Список бенефициарных владельцев:

- (ФИО физических лиц)

Настоящим, подтверждаем о том, что при предоставлении нами недостоверной информации будем привлечены к ответственности согласно гражданского и уголовного кодекса Кыргызской Республики.

Руководитель

(наименование поставщика/подрядчика) /подпись и печать организации/ /ФИО/

ДЕКЛАРАЦИЯ, ГАРАНТИРУЮЩАЯ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Кому: _____

Принимая во внимание, что Поставщик _____
(наименование Поставщика) представило свое Предложение в рамках вышеуказанной закупки
_____ (дата, как указана в форме Предложения) на выполнение поставок товаров по лотам
(указать номера лотов, и предмета лота)

НАСТОЯЩИМ ДОВОДИТСЯ ДО ВСЕОБЩЕГО СВЕДЕНИЯ, что Поставщик принял на себя следующие обязательства перед закупающей организацией/Агентом:

а) отзывает свою Предложения в течение срока его действия, указанного Поставщиком в Предложении; или

б) не сможет или откажется подписать Контракт; или

в) не сможет или откажется предоставить гарантийное обеспечение исполнения Контракта, а в соответствии с Инструкциями поставщиков.

Настоящим подтверждается, что при невыполнении любого из указанных обязательств, закупающая организация/Агент имеет право инициировать включение нас в «Базу данных недобросовестных поставщиков и консультантов».

Настоящая декларация остается в силе _____ дней после истечения срока действия Предложения.

_____ (наименование поставщика) _____

_____ (юридический адрес Поставщика)

_____ (ФИО Представителя)

_____ (Должность)

_____ (Подпись и печать)

Внимание:

Заявки необходимо направить на электронную почту miiprrr@inbox.ru до 9.00 часов 02.12.2024 года в зашифрованном виде. Пароль для открытия файла прислать на вышеуказанную электронную почту не позднее 10.00 часов 02.12.2024 года.