

**КЫРГЫЗСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ.Ж.БАЛАСАГЫНА**

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе
Веккуланов Ж.Т.



2024 г.

**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
ИНСТИТУТА МЕНЕДЖМЕНТА И БИЗНЕСА ИМ.А.АСАНОВОЙ
на 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Одобрено
на заседании Ученого совета
Протокол №8 от 28.06.2024г.
Директор ИМиБ Керимкулова М.К.



г.Бишкек 2024г.



Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1. Учебная работа		
Утверждение расписания учебных занятий	с 27 августа по 1 сентября	директор
Торжественная встреча со студентами в «День знания» Организация знакомства студентов 1 курса с вузом, институтом, руководителями ОП, кураторами и ППС;	1 сентября	Директор руководители ОП, кураторы, ППС
Организация и работа комиссии по переводам и восстановлению студентов	Август сентябрь	Директор, УУ, СОК
Утверждение учебной нагрузки ППС всех кафедр института согласованной с УУ на 2024-2025 уч. год по бакалавру и магистратуре	сентябрь	Директор, руководители ОП
Окончательное утверждение штатного расписания согласно учебной нагрузки кафедр на 2024-2025 уч. год	сентябрь	Руководители ОП
Утверждение рабочих программ УМК по дисциплинам ОП	октябрь	УМК, руководители ОП
Осуществление мониторинга: - нагрузки, успеваемости и выпуска обучающихся (студентов); -эффективности процедур их оценивания; -трудоустройства выпускников с целью установления адекватности и увеличения эффективности предоставляемых образовательных услуг.	в течении года	Руководитель ОП, ППС образовательной программы
Утверждение индивидуального плана преподавателей по всем направлениям обучения на 2024-2025 уч. год	сентябрь	Директор, руководители ОП
Обсуждение и утверждение плана работ Ученого Совета, УМК, НТС ИМиБ им.А.Асановой	сентябрь	Директор, руководители ОП и ППС
Регистрация студентов 2 курса и составление индивидуального учебного плана студента	сентябрь	Дирекция, руководители ОП
Обсуждение и утверждение графика взаимопосещений, открытых лекций ППС ОП института	сентябрь	Дирекция, руководители ОП и ППС
Подготовка и контроль готовности технической базы компьютерных классов, лекционных кабинетов и лаборатории института	сентябрь	Дирекция, ОТО ЦИК, комендант корпуса №8, руководители ОП
Составление и утверждение планов работы ОП, заседаний и контроль их выполнения	в течение уч.года	Дирекция, руководители ОП
Разработка и утверждение тем курсовых и выпускных (квалификационных) работ, магистерских диссертаций и экзаменационных билетов по ОП	сентябрь-октябрь	Дирекция, руководители ОП УМК

Разработка и утверждение фонда оценочных средств по дисциплинам, закрепленных за ОП, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и др. позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций	октябрь	Руководители ОП, ППС образовательной программы
Проведение организационного собрания с выпускниками бакалавриата и магистратуры	октябрь	Руководители ОП, ППС
Предоставление рапорта на утверждение состава ГАК (заочная; очная)	Декабрь январь	Дирекция, руководители ОП
Организация и подготовка к проведению рубежных, текущих контролей I- II модулей и промежуточной аттестации	По графику	Дирекция, УУ, ППС ОП
Организация и направление студентов на учебно-ознакомительную, производственную, предквалификационную практику	По графику	ОП
Составление графика сдачи отчетов по практике	По графику	Дирекция, УУ
Проверка состояния текущей и учебной документации на кафедре	В течение года	Руководители ОП, ППС
Мониторинг посещаемости, успеваемости, отсева студентов по итогам 1,2 модулей, а также осеннего и весеннего семестра по графику учебного процесса	Январь и июнь	Дирекция
Проведение профориентационной работы среди учащихся школ по набору студентов на первый курс, подготовка агитационного материала.	январь-май	Дирекция, руководители ОП, группа ответственных лиц по приемной компании и ППС
Организация ежегодного анкетирования выпускников ИМБ им.А.Асановой «Преподаватель глазами студентов»	май	Дирекция, руководители ОП
Организация и выполнение работ по циклограмме, предоставленной отделом выдачи дипломов	По графику	Дирекция, ответственные за выпуск от ИМиБ им.А.Асановой

Утверждение плана приема на новый учебный год	Апрель-май	Дирекция
Организация и проведение итоговой государственной аттестации для студентов выпускных курсов (заочная; очная)	по графику	Дирекция и ОП института
2. Учебно-методическая работа		
Утверждение плана работы учебно-методической комиссии института на 2024-2025 уч.год	сентябрь	Дирекция, руководители ОП
Составление плана учебно-методических публикаций ОП института на 2024-2025уч год	сентябрь	Руководители ОП и ППС
Организация учебно-методической оснащенности в 2024-2025 уч. г. преподаваемых дисциплин (метод. указания, наличие литературы в библиотеке КНУ, опубликованные учебники и учебно-методические работы преподавателей кафедры)	сентябрь	ППС образовательной программы
Разработка и утверждение методических руководств для выполнения курсовых, дипломных работ, отчётов, УМК и ЭУМК по всем дисциплинам ОП	сентябрь	ППС образовательной программы
Разработка программ прохождения практик по направлениям обучения	сентябрь	ОП института
Утверждение рабочих программ, планов лекционных,	сентябрь	Дирекция,

практических (семинарских) занятий по всем дисциплинам кафедр		руководители ОП, ППС образовательной программы
Организация тренингов по применению дистанционных образовательных технологий; созданию электронного УМК; составлению тестовых заданий и др. актуальным вопросам	сентябрь	УУ КНУ, УМК института, руководители ОП
Размещение электронного учебно-методического материала в систему AVN	сентябрь-октябрь	Дирекция, руководители ОП, ППС образовательных программ
Комплектация учебно-методических комплексов в печатном и электронном вариантах по дисциплинам направлений обучения ИМиБ им.А.Асановой	октябрь	Дирекция, руководители ОП, ППС образовательных программ
Организация и проведение гостевых лекций топ-менеджеров ведущих бизнес-компаний Кыргызстана	сентябрь, май	Дирекция, руководители ОП, ППС
Контроль за ведением кафедральных, учебных групповых журналов	в течение уч.года	Дирекция, руководители ОП

Подготовка учебно-методической документации, справок, записок на Учебно-методическую комиссию и Ученый совет ИМиБ	в течение уч.года	Руководители ОП
Организация конкурсов: «за лучшие учебно-методические разработки», «лучшие методические кабинеты», «лучшие методические уголки»	в течение уч.года	Дирекция, руководители ОП, ППС
Подготовка учебников, учебных и учебно-методических пособий на государственном языке	в течение уч.года	Руководители ОП
Подбор учебно-методических пособий по направлениям обучения института	в течение уч.года	Руководители ОП и ППС
Обсуждение и утверждение плана выпуска учебно-методических пособий, учебных пособий, учебников по дисциплинам	в течение уч.года	УМК, руководители ОП
Отчёт по УМР в институте		Председатель УМК ИМиБ им.А.Асановой

3. Научно-исследовательская работа

Утверждение плана работы НИР и НИРС института на 2024-2025 уч.год	сентябрь	Дирекция, руководители ОП
Утверждение тематики НИР кафедр по направлениям на 2024-2025 уч.год	сентябрь	Руководители ОП
Мониторинг и контроль выполнения плана НИР и НИРС, с целью мотивации ППС к написанию научных статей, монографий, работы со студентами и др. научной деятельности	в течение уч.года	Руководители и ППС образовательных программ
Активизация участия ППС кафедр на международных, республиканских конференциях, проводимых внутри и за пределами КР	в течение уч.года	ППС образовательных программ
Организация и проведение научно-исследовательских тренингов для студентов и молодых исследователей	сентябрь-июнь	ППС образовательных программ
Организация и проведение круглых столов с бизнес-партнерами института	в течение уч.года	Образовательные программы

Организация и участие преподавателей, аспирантов и магистрантов института в международных, региональных, межвузовских и вузовских научных конференциях	в течении учебного года	дирекция, руководители и ППС образовательных программ
Организация и проведение гостевых лекций, ведущих отечественных и зарубежных учёных	сентябрь-май	Образовательные программы
Организация и проведение международной научно-практической конференции для молодых исследователей	апрель	Образовательные программы
Отчёт по НИР и НИРС	Декабрь по окончании календарного года, Июнь по окончании уч.г.	Зам.директора по науке
4. Воспитательная работа студентов		
Проведение торжественной встречи в «День знаний» Организация экскурсии студентов 1 курса с учебными структурами вуза, института, учебными помещениями: аудиториями, библиотекой, читальными залами, музеем КНУ, медучреждением, спортзалом и др.	сентябрь	зам. директора по УР, зам. директора по ВР, руководители и академические консультанты
Организация субботников со студентами	по графику	Зам.директора по воспит. работе, комендант, акад.консультанты групп
Проведение профилактических работ для студентов 1-курса	сентябрь	Зам.директора по воспит. работе, акад.консультанты групп.
Организация и проведение выборов Председателя студенческого совета, а также нового состава студенческого сената.	сентябрь	Зам.директора по воспит. работе, акад.консультанты групп.
Организация и проведение праздничного мероприятия, посвященному ко «Дню кыргызского языка»	сентябрь	Зам.директора по воспит. работе, акад.консультанты групп.
Содействие в организации кружков для личностного роста студентов, магистрантов, молодых преподавателей.	систематически	Заместители директора, заведующие кафедрами.
Организация и проведение мероприятия, посвященного ко «Дню учителя»	Октябрь	Зам. директора по воспит.работе Председатель студ сената, зам.председатель, студ.совет, Студенты 1го курса
Организация благотворительных мероприятий: посещение дома престарелых г. Бишкек, приютов для детей-сирот	Октябрь	Зам. директора по воспит.работе Председатель студ сената, зам.председатель, студ.совет, Студенты 1го курса
Участие в организации мероприятия «Посвящение в студенты первокурсников» в КНУ	Октябрь	Зам. директора по воспит.работе, Председатель,зам,студ.сенат

Проведения «Halloween»	Октябрь	Зам. директора по воспит. работе, Председатель, зам, студ. сенат, преподаватели по английскому языку
Участие в спортивно-оздоровительных мероприятиях, организованных среди студентов КНУ и вузов	Октябрь	Зам. директора по воспит. работе, Председатель, зам, студ. сенат
Организация встреч и экскурсий на ведущих бизнес-компаниях страны и госорганах	Октябрь	Зам. директора по воспит. работе, Председатель, зам, студ. сенат
Посещение общежития №5, ознакомление с условиями проживания. Беседа со студентами.	Октябрь	Зам. директора по воспит. работе, Председатель, зам, студ. сенат
Организация посещений студентов в культурно-развлекательные учреждения: в Кыргызский драматический театр, театр оперы и балета, кинотеатр, музей, художественные галереи и др.		Зам. директора по ВР и академические консультанты
1. Организация и проведение донорских дней	Ноябрь	Зам. директора по ВР, акад. консультанты групп, студ. совет
Организация поездок студентов и ППС в природу	По графику	Зам. директора по ВР, акад. консультанты групп, студ. совет
Проведение праздничного концерта «Новый год».		Зам. директора по воспит. работе, студ. совет, акад. консультанты групп
Организация праздничных мероприятий в дни профессионального праздника маркетологов, менеджеров и др. Организация бизнес-семинаров для студентов ИМиБ	январь	Зам. директора по воспит. работе, акад. консультанты групп.
Организация и проведение торжественных мероприятий: «День защитника отечества», «Международный женский день», «День калпака», «Нооруз», «7-апреля День революции» и др.		Зам. директора по ВР, студ. сенат, комендант ИМиБ
Участие и организация в олимпиадах для студентов по дисциплинам. Подготовка участников межвузовских олимпиад, конференций и конкурсов.	Март	Директор ИМиБ, руководители ОП

Встреча студентов с ветеранами Великой Отечественной войны. Помощь участникам- ветеранам войны	Май	Зам.директора по ВР,акад.консультанты групп.
Участие в профориентационных мероприятиях в школах.	В течение года	Заместители директора ИМиБ. Ответственные за профориентационную работу образовательных программ
Работа со студенческим советом, советом старост ИМиБ.	В течение года	Директор ИМиБ, Заместители директора, образовательные программы
Отчёт по воспитательной работе	Июнь	Зам.директора по ВР, председатель студ.сената

5.Международная деятельность

Утверждение плана мероприятий по международному сотрудничеству	сентябрь	Ответственный по НИР и НИРС
Организация и проведение международной мобильности студентов	в течение года	Члены образовательной программы
Активизация взаимодействия с вузами партнёрами в рамках имеющихся договоров о Сотрудничестве	в течение года	Руководитель ОП, ППС
Участие в научно-исследовательских Проектах международных, отечественных, межвузовских и др. программах, партнерской деятельности по договорам с другими вузами и учреждениями (тема, партнер, руководитель, результаты).	в течение года	Руководитель ОП, ППС
Проведение научных конференций, круглых столов и др. в рамках международного сотрудничества	в течение года	Руководитель ОП, ППС
Публикации статей в международных конференциях	в течение года	Члены образовательной программы
Анализ публикаторской активности за 2024-2025 учебный год	июнь	Руководитель ОП, Ответственный по НИР и НИРС

6.Инновационная и инвестиционная деятельность

Работа по инновациям и привлечению инвестиций	в течение года	Руководитель ОП, ППС
Участие в конкурсах стартапов	В течение года	Члены образовательной программы, студенты ИМБ
Организация круглого стола с работодателями	Февраль 2025г.	ОП менеджмент
Внедрение элементов СМК в ОП УК	в течение года	Руководитель ОП управление качеством и ведущие преподаватели

Создание курса для оказания консалтинговых услуг бизнесу	в течение года	Руководитель ОП управление качеством и все ведущие преподаватели
--	-------------------	---

Заместитель директора по УР
ИМнБ им.А.Асановой

Керималиева В.Ж.