

КЫРГЫЗСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ЖУСУПА БАЛАСАГНЫЯ

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Высшей школы экономики
д.э.н., профессор Кулова Э.У.

«27» 06 2024г.



КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ ЭКОНОМИКИ

на 2024-2025 учебный год

Бишкек-2024г.

Одобрено на заседании УС ВШЭ
 Протокол № 9 «27» 06 2024г.

I. УЧЕБНАЯ РАБОТА

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1.	Подготовка сведений о студентах, зачисленных на I курс ВШЭ КНУ (по группам)	До 22 августа	Ответственный по приемной компании, заместитель директора по учебной работе, главный специалист, менеджеры курсов.
2.	Утверждение расчета часов на 2024-25 учебный год по фактическому контингенту	26 августа	Директор, заместитель директора по учебной работе, зав. кафедрами (по графику)
3.	Работа по восстановлению и переводам студентов	Август, сентябрь, январь	Директор, замдиректора по учебной работе по учебной работе, главный специалист, менеджеры курсов.
4.	Утверждение расписания учебных занятий	Август, январь	Заместитель директора по учебной работе, менеджеры курсов, диспетчер УАП
5.	Регистрация студентов	Сентябрь, январь	Заместитель директора по учебной работе, менеджеры курсов, диспетчер УАП
6.	Контроль за образовательным порталом заочного обучения с применением (ДОТ)	Сентябрь	Директор, заместитель директора по учебной работе, зав. кафедрами
7.	Ознакомление с регламентом обучения на 2024-25 учебный год	Сентябрь	Директор, заместитель директора по учебной работе, главный специалист, менеджеры, кураторы групп, зав. кафедрами.
8.	Утверждение составов УС ВШЭ, УМК, НИР, профкома, студ. сената и др.	Сентябрь	Директор, УС Высшей школы экономики
9.	Закрепление кураторов групп	Сентябрь	Заместитель директора по учебной работе, Зав. кафедрами
10.	Подготовка квартального статистического отчета	Сентябрь	Заместитель директора по учебной работе, гл. специалист, менеджеры курсов
11.	Предоставить список студентов сирот, инвалидов, спортсменов и детей сотрудников КНУ для предоставления льгот за обучение на 2024-2025 учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по учебной работе, менеджеры курсов
12.	Предоставить список иностранных студентов и дать информацию для получения полиса обязательного медицинского страхования.	Сентябрь, октябрь	Заместитель директора по учебной работе, менеджеры курсов
13.	Подготовка сведений по	Сентябрь, октябрь	Заместитель директора по

	по движению контингента студентов по форме “З-НК”		учебной работе, гл. специалист, менеджеры курсов
1.	Составление графика проведения текущего и итогового контролей (2 раза в году)	Сентябрь, февраль	Заместитель директора по учебной работе, гл. специалист, менеджеры курсов
2.	Утверждение тематики курсовых работ, ВКР и магистерских диссертаций	Октябрь	Зав. кафедрами
3.	Закрепление руководства за курсовыми работами, ВКР, магистерскими диссертациями.	Сентябрь, октябрь	Зав. кафедрами
4.	Подготовка к ИГА	Октябрь	Директор, заместитель директора по учебной работе, главный специалист, менеджеры курсов
5.	Подготовка к зимней экзаменационной сессии	Ноябрь	Директор, заместитель директора по учебной работе, главный специалист, менеджеры, кураторы групп, зав. кафедрами.
6.	Заключение договоров по практике с учреждениями, организациями, предприятиями на учебный год	В течении года	Зав. кафедрами.
7.	Квартальный отчет движения студентов	Октябрь, январь, апрель, июль	Заместитель директора по учебной работе, главный специалист, менеджеры курсов
8.	Подведение итогов ЗЭС	Январь	Директор, заместитель директора по учебной работе, главный специалист, зав. кафедрами
9.	Все виды отчетов за 1 полугодие	Январь	Директор, заместитель директора по учебной работе, зав. кафедрами
10.	Составление цифрового отчета об итогах зачетно-экзаменационной сессии (2 раза в году)	Через 2 недели после сессии	Директор, заместитель директора по учебной работе, главный специалист, зав. кафедрами
11.	Утверждение расписания занятий на второе полугодие	Январь	Директор, заместитель директора по учебной работе, главный специалист, зав. кафедрами, менеджеры курсов, диспетчер УАП
12.	Подготовка плана приема на следующий учебный год	Февраль	Директор, заместитель директора по учебной работе, зав. кафедрами
13.	Разработка рабочих учебных планов на новый учебный год	Апрель	Директор, заместитель директора по учебной работе, главный специалист, зав. кафедрами
14.	Подготовка рапорта о	За 2 недели до	Заместитель директора по

	направлении студентов на практику	начала практики	учебной работе, зав. кафедрами.
15.	Подготовка к ИГА	Апрель	Директор, заместитель директора по учебной работе, главный специалист, зав. кафедрами
16.	Определение контингента и количества учебных групп для расчета учебной нагрузки на следующий учебный год.	Апрель	Заместитель директора по учебной работе, менеджеры курсов, диспетчер УАП
17.	Подготовка ведомостей учета текущей и итоговой успеваемости	Октябрь, март	Заместитель директора по учебной работе, менеджеры курсов, диспетчер УАП
18.	Подготовка распоряжения о допуске к итоговой государственной аттестации выпускников.	За месяц до начала ИГА	Заместитель директора по учебной работе, менеджеры курсов, диспетчер УАП
19.	Составление расписания итоговой государственной аттестации выпускников	По графику учебного процесса	Заместитель директора по учебной работе, менеджеры курсов, диспетчер УАП, зав. кафедрами.
20.	Расчет учебной нагрузки и ее распределение на следующий учебный год (расчет часов)	Апрель, май	Деканат, зав. кафедрами
21.	Подготовка табеля на оплату работы преподавателей – почасовиков	Ежемесячно	Деканат, зав. кафедрами
22.	Подготовка отчетов председателей ГАК по дневному и заочному обучению	В течении недели после проведения ИГА	Технические секретари и председатели ГАК
23.	Составление графика учебного процесса на следующий учебный год	Апрель, май	Заместитель директора по учебной работе
24.	Проведение смотра готовности факультета, кафедр к новому учебному году	Июнь	Директор, заместитель директора по учебной работе, зав. кафедрами
25.	Составление годового отчета и акта готовности к новому учебному году	Июнь, июль	Деканат, зав. кафедрами
26.	Подготовка распоряжения о переводе студентов с курса на курс	Июль	Директор, заместитель директора по учебной работе, менеджеры курсов.

II. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1.	Утверждение состава и плана работы УМК ВШЭ на новый 2024-2025 учебный год, распределение обязанностей членов УМК	Сентябрь	Председатель УМК

2.	Экспертиза и утверждение рабочих программ УМК учебных дисциплин кафедр, осуществление контроля за наличием.	Сентябрь	Председатель УМК, члены УМК ВШЭ.
3.	Ознакомление с регламентом обучения на 2024-25 учебный год	Сентябрь	Председатель УМК, члены УМК ВШЭ, Зав. кафедрами
4.	О внедрении инновационных методов в учебном процессе на кафедрах.	Октябрь	Председатель УМК, члены УМК ВШЭ Зав. кафедрами
5.	Анализ отчетов председателей ИГА за предшествующий учебный год и устранение замечаний	Октябрь	Председатель УМК, члены УМК ВШЭ, Зав. кафедрами
6.	Утверждение плана издания учебников, учебных пособий, учебно-методических пособий и других методических разработок, выполненных ППС кафедр	Октябрь	Председатель УМКВШЭ, Зав. кафедрами
7.	Обеспеченность кафедр нормативно-методической документацией по подготовке специалистов ВПО	Октябрь	Председатель УМК ЭФ, Зав. кафедрами
8.	Анализ степени обеспеченности преподаваемых дисциплин учебниками, учебными пособиями и другой учебной литературой	Октябрь	Председатель УМК ВШЭ, Зав. кафедрами
9.	О подготовке к проведению итоговой государственной аттестации выпускников ВШЭ КНУ (восстановленных на ИГА)	Октябрь	Председатель УМК ВШЭ, Зав. кафедрами
10.	О состоянии учебно-методической работы на кафедрах.	Октябрь	Председатель УМК ВШЭ, Зав. кафедрами
11.	О взаимопосещении занятий, проведение открытых лекций ППС по кафедрам Экономического факультета в 1 полугодии	Ноябрь	Председатель УМК ВШЭ, Зав. кафедрами
12.	Анализ: - экзаменационных билетов очного обучения - тестовых заданий заочного обучения - тематики курсовых работ - тематики ВКР - тематики магистерских диссертаций	Ноябрь	Председатель УМК, члены УМК ВШЭ, Зав. кафедрами
13.	Анализ программ всех видов практик и их взаимосвязь теоретического обучения с профессиональной деятельностью.	Ноябрь	Председатель УМК, члены УМК ВШЭ, Зав. кафедрами
14.	Отчет о проделанной работе за 1 полугодие	Декабрь	
15.	Рассмотрение и экспертиза учебных планов по направлению «Экономика» на 2024-2025 уч. год и на перспективу с выделением профилей	Февраль	Председатель УМК, члены УМК ВШЭ, Зав. кафедрами
16.	Рассмотрение и экспертиза закрепленных дисциплин по кафедрам, согласно Государственного стандарта и действующего учебного плана в соответствии с направлениями деятельности кафедры.	Февраль	Председатель УМК ВШЭ, Зав. кафедрами

17.	О подготовке проведению итоговой государственной аттестации	Март	Председатель УМК ВШЭ, Зав. кафедрами
18.	Анализ взаимопосещений занятий профессорско-преподавательского состава		Председатель УМК, члены УМК ВШЭ, Зав. кафедрами
19.	Подготовка рабочих учебных планов по направлению «Экономика»	Апрель	Председатель УМК ВШЭ, Зав. кафедрами
20.	Рассмотрение и утверждение плана издания методических пособий на будущий учебный год	Май	Председатель УМК ВШЭ, Зав. кафедрами
21.	Об итогах работы УМК в 2024-2025 учебный год и о задачах по совершенствованию учебно-методической работы в ВШЭ на новый учебный год	Июнь	Председатель УМК, члены УМК ВШЭ, Зав. кафедрами

III. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Участие в заседаниях Ученого и Учебно-методического советов КНУим. Жусупа Баласагына	В течение года	Директор, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора МС и И, зав. кафедрами
2.	Участие в заседаниях ректората КНУ им. Жусупа Баласагына	Еженедельно	Директор, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора МС и И, зав. кафедрами
3.	Участие в общеуниверситетских мероприятиях различного характера	В течение года	Директор, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора МС и И, зав. кафедрами
4.	Организация и проведение заседаний Ученого Совета ВШЭ	В течение года	Директор, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора МС и И, зав. кафедрами
5.	Организация и проведение заседаний УМК ВШЭ	Ежемесячно	Заместитель директора по учебной работе, председатель УМК ВШЭ
6.	Организация и проведение рабочих совещаний, заседаний кафедр, собраний трудового коллектива	В течение года	Директор, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора МС и И, зав. кафедрами

IV. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
1	Закрепление научной темы исследования на 2024-2025 уч. год на Ученом Совете ВШЭ	Сентябрь	Заместитель директора по МС и И
2	Закрепление тем исследований	Сентябрь	Зав. кафедрами

	кафедр на 2024-2025 уч. год в рамках темы исследования ВШЭ на Ученом совете		
3	Закрепление тем исследований преподавателей в рамках темы исследования кафедры на заседаниях кафедр	Сентябрь	ППС кафедр
4	Проведение научных исследований аспирантами кафедры. Аттестация аспирантов	В течение года	Зав. кафедрами
5	Обсуждение, оппонирование диссертаций, написание отзывов на диссертации	В течение года	Профессора, доценты
6	Подготовка и публикация научных статей в изданиях различного уровня (Scopus, Web of Science)	В течение года	ППС кафедр
7	Участие (очно-заочное, онлайн) в научно-практических конференциях, семинарах и т.п. различного уровня	В течение года	ППС кафедр
8	Участие в научно-исследовательских проектах, грантах различного уровня	В течение года	ППС кафедр
9	Международная научно-практическая конференция посвященная дню науки, на тему « Трансформация экономики: новые вызовы и перспективы»	Ноябрь	ППС кафедр
10	Научно-методический семинар «Написание научной статьи индексируемых в Scopus, Web of Science журналах»	Октябрь	Зам директора по науке
11	Научно-методический семинар «Баланс глазами собственника: Как узнать всю правду о финансовом состоянии бизнеса»	Ноябрь	кафедры «Финансы» кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
12	Научно-методический семинар «Управленческий учет – постановка модернизация и эффективное управление »	Декабрь	кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
13	Налаживание партнёрских отношений с зарубежными университетами для запуска исследовательских проектов, в том числе с открытием собственных (совместных) лабораторий	В течение года	Директор, заместитель директора по МСиИ, зав. кафедрами
14	Организация и проведение международной научно-практической конференции на тему «Актуальные проблемы науки и образования в условиях современных вызовов»	В течение года	ППС кафедр
15	Выпуск коллективной монографии	Май	Заместитель директора по МСиИ,

	по итогам проведенных исследований кафедр		зав. кафедрами
16	Круглый стол на тему «Банковские депозиты: доходность и надежность банковских сбережений»	Март	кафедра «Банковское дело и налогообложение»
17	Круглый стол на тему «Государственная политика и управление народным хозяйством: современные вызовы и перспективы»	Апрель	Кафедра «Экономики»
18	Круглый стол на тему «Актуальные вопросы трансформации финансовых рынков в условиях»	Февраль	Кафедра «Финансы»
19	Круглый стол на тему «Актуальные вопросы изменения трудового и налогового законодательства»	Декабрь	кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
20	Международная научная студенческая конференция	Апрель	ППС кафедр
21	Организация и проведение международной научно-практической летней школы, Иссык-Куль-2025	Июнь	Зам директора по науке ППС кафедры
22	Организация и руководство НИР студентов (конкурс рефератов, эссе)	Ежеквартально	Заместитель директора по МСиИ,
23	Проведение заседаний дискуссионных клубов «Молодой банкир», «Молодой финансист», «Молодой бухгалтер», «Молодой специалист налоговой службы», «Молодой экономист» на различные темы	Ежемесячно	Заместитель директора по МСиИ, зав. кафедрами и руководители клубов
24	Организация научного конкурса студентов на тему «Суперэкономист-2025» (номинации супербухгалтер, суперфинансист, суперналоговик, супербанкир)	Февраль	Заместитель директора по МСиИ, зав. кафедрами и руководители клубов
25	Организация студенческих олимпиад (Бухучет, финансы, БДиН)	В течение года	Заместитель директора по науке, зав. кафедрами и руководители клубов
26	Организация бизнес-ярмарки среди студентов	Март	Заместитель директора по МСиИ, зав. кафедрами и руководители клубов
27	Организация и проведение научной студенческой конференции	Апрель	Зам директора по науке, зав. кафедрами, ППС
28	Нетворкинг – сотрудничество науки и бизнеса (трудоустройство студентов)	Май	Заместитель директора по МСиИ, зав. кафедрами, ППС
29	Гостевые лекции для студентов с ведущими отечественными и зарубежными учеными	В течение года	Заместитель директора по МСиИ, зав. кафедрами, ППС
30	Разработка методических указаний	Сентябрь,	Заместитель директора по МСиИ,

	по выполнению магистерских и дипломных исследований	октябрь	зав. кафедрами
31	Закрепление тем курсовых, ВКР и магистерских работ, согласно новым требованиям	Сентябрь, октябрь	Заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по МС и И, зав. кафедрами
32	Публикация учебных пособий: «Информационные системы в экономической науке», «Налоги и налогообложение», «Статистика», «Финансовый менеджмент», «Бюджетная система КР», «Финансы» на кыргызском » и др.	В течение года	ППС кафедр
33	Проведение предзащит ВКР и магистерских работ	Март-апрель	Заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по МС и И, зав. кафедрами
34	Подготовка и сдача отчетов о проделанной научно-исследовательской работе	Июнь	Заместитель директора по науке, ППС кафедр
35	Формирование электронных ресурсов факультета (электронные учебники, УМК, информационные сайты)	В течение года	ППС кафедр

V. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Вид работы	Сроки	Ответственные
1.	Утверждение плана мероприятий по воспитательной работе ВШЭ	В течение учебного года	Заместитель директора МСиИ. Кураторы учебных групп. Студенческий сенат
2.	Организация работы с первокурсниками	1 - сентября	Заместитель директора МСиИ. Кураторы учебных групп. Студенческий сенат
3.	Знакомство первокурсников с правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями студентов	11 - сентября	Директор, заместитель директора МСиИ. Кураторы учебных групп. Студенческий сенат
4.	Организация и проведения мероприятия посвященного ко дню Кыргызского языка	22- сентября	Заместитель директора МСиИ. Кураторы учебных групп. Студенческий сенат
5.	Проведение организационных собраний студентов факультета по выборам старост групп, студенческого актива	25 - сентября	Заместитель директора МС и И. Кураторы учебных групп. Студенческий сенат
6.	Организация работы с кураторами, утверждение плана работы кураторов	Сентябрь	Заместитель директора МС и И. Кураторы учебных групп. Студенческий сенат
7.	Встреча студенческого актива с администрацией ВШЭ	В течение учебного года	Заместитель директора МС и И. Кураторы учебных групп. Студенческий сенат
8.	Работа со студентами и их	Сентябрь	Заместитель директора МС и И

	родителями по предоставлению общежития		Кураторы учебных групп. Студенческий сенат
9.	Работа со студентами по оплате контракта и предоставлению льгот	Сентябрь, январь	Заместитель директора МС и И Кураторы учебных групп. Студенческий сенат
10.	Организация и проведения мероприятия посвященного ко дню учителя	Октября	Заместитель директора МС и И Кураторы учебных групп. Студенческий сенат
11.	Проведение мероприятия «Посвящения в студенты»	Октябрь	Заместитель директора МС и И Кураторы учебных групп. Студенческий сенат
12.	Посещение тематических кураторских часов групп	В течение учебного года	Заместитель директора МС и И. Кураторы учебных групп. Студенческий сенат
13.	Работа со студентами-правонарушителями (беседы, предоставление объяснительных записок)	В течение учебного года	Заместитель директора МС и И Кураторы учебных групп. Студенческий сенат
14.	Работа по предупреждению отсева за неуспеваемость и посещаемость: проведение воспитательной работы в группах с целью формирования у студентов положительного отношения к учебе, уважения к избранной профессии, нравственного мировоззрения, чувства демократизма, гуманизма, уважения к своему учебному заведению	В течение учебного года	Заместитель директора МС и И Кураторы учебных групп. Студенческий сенат
15.	Опрос преподавания дисциплин и их качество на ВШЭ	В течение учебного года	Заместитель директора МС и И Кураторы учебных групп. Студенческий сенат
16.	Открытые выездные экскурсии студентов по направлениям (предприятия)	В течение учебного года	Заместитель директора МС и И Кураторы учебных групп. Студенческий сенат
17.	Встреча с родителями студентов, имеющих задолженность по оплате за обучение и пропуски занятий	В течение учебного года	Заместитель директора МС и И Кураторы учебных групп. Студенческий сенат
18.	Систематическое информирование родителей студентов об успеваемости, учебной дисциплине и поведении студентов	В течение учебного года	Заместитель директора МСиИ Кураторы учебных групп. Студенческий сенат
19.	Индивидуальные беседы с родителями студентов, имеющих проблемы в обучении, замечаниям по соблюдению Правил внутреннего распорядка	В течение учебного года	Директор, Заместитель директора МС и И. Студенческий сенат
20.	Работа по предупреждению	Ноябрь,	Директор, Заместитель директора

	распространения и употребления наркотиков, других вредных зависимостей в молодёжной среде	декабрь	МСИИ. Кураторы учебных групп. Студенческий сенат
21.	Организация и проведения мероприятия посвященного ко дню Студента	17-ноября	Директор, Заместитель директора МСИИ. Кураторы учебных групп. Студенческий сенат
22.	Организация профилактической работы по правовому, законопослушному воспитанию студентов	ноябрь	Директор, Заместитель директора МСИИ. Кураторы учебных групп. Студенческий сенат
23.	Мероприятие посвященное дню борьбы со СПИДом	декабрь	Заместитель директора МСИИ Кураторы учебных групп. Студенческий сенат
24.	Организация профилактической беседы на тему гражданско-патриотического воспитания.	В течение учебного года	Директор, Заместитель директора МСИИ. Кураторы учебных групп. Студенческий сенат
25.	Организация и проведения мероприятия посвященного ко дню Защитника отечества	23-февраля	Заместитель директора МСИИ. Кураторы учебных групп. Студенческий сенат
26.	Участие в профориентационной работе ВШЭ	В течение учебного года	Директор, заместитель директора МСИИ. Кураторы учебных групп. Студенческий сенат
27.	Организация санитарных субботников по уборке и благоустройству прикрепленных территорий	В течение учебного года	Директор, заместитель директора МСИИ. Кураторы учебных групп. Студенческий сенат
28.	Посещение студентов, проживающих в общежитии	Ежемесячно	Директор, заместитель директора МСИИ. Кураторы учебных групп Студенческий сенат
29.	Проведение проверок посещаемости студентов	Ежедневно	Директор, заместитель директора МСИИ. Кураторы учебных групп Студенческий сенат
30.	Посещения дома-интерната для престарелых и детей инвалидов	В течение учебного года	Директор, заместитель директора МСИИ. Кураторы учебных групп Студенческий сенат
31.	Оформление информационного стенда	В течение учебного года	Заместитель директора МСИИ Кураторы учебных групп. Студенческий сенат
32.	Организация и проведение праздника «Международный женский день»: Подготовка стенгазет	8 - марта	Директор, заместитель директора МСИИ. Кураторы учебных групп Студенческий сенат
33.	Организация и проведение конкурса «Лучшая комната общежития»	17 - марта	Директор, заместитель директора МСИИ Кураторы учебных групп Студенческий сенат
34.	Подготовка стенгазет к участию в конкурсе «День смеха»	1 – апреля	Директор, заместитель директора МСИИ. Кураторы учебных групп Студенческий сенат
35.	Проведение фотоконкурса «Преподаватели глазами студентов»	11 - апреля	Заместитель директора МСИИ Кураторы учебных групп Студенческий сенат

36.	Кураторский час, посвященный Дню солидарности трудящихся	30 - апреля	Директор, заместитель директора МСиИ. Кураторы учебных групп Студенческий сенат
37.	Подведение итогов работы студенческого сената	17 - мая	Директор, заместитель директора МСиИ. Кураторы учебных групп Студенческий сенат
38.	Обсуждение плана работы Студенческого сената на 2023-2024 учебный год	24 - мая	Директор, заместитель директора МСиИ. Кураторы учебных групп Студенческий сенат
39.	Подведение итогов работы кураторов учебных групп	30 - май	Директор, заместитель директора МСиИ. Кураторы учебных групп Студенческий сенат

VI. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Вид работы	Сроки	Ответственные
1	Совместная подготовка магистрантов с МИФИ по направлению «Экономическая безопасность»	В течение учебного года	ППС кафедры «Экономики»
2	Обмен студентами с Костанайским региональным университет имени Ахмета Байтурсынова	В течение учебного года	Зав кафедры Экономики студенты групп ЭУП(б)-1-23, ЭМБ(б)-1-23
3	Приглашение преподавателя волонтера Центра образования Республики Кореи в Бишкеке для преподавания корейского языка в группе ЭМБб-1-22	Сентябрь 2024 г.	Зав. кафедры Экономики ДМС КНУ им. Ж. Баласагына
4.	Заключение договоров о сотрудничестве с «Азербайджанский государственный экономический университет (UNEC)» (г. Баку, Азербайджанская Республика); с Уральским Государственным экономическим университетом (Россия); проведение переговоров о сотрудничестве с Университетами Турции; Таджикский государственный финансово-экономический университет (Республика Таджикистан).	Октябрь 2024	Зав. кафедры «Финансы»
5.	Академическая мобильность ППС: Университет Туран (Республика Казахстан); Ташкентский Государственный Университет (Республика Узбекистан); UNEC	Ноябрь 2024 Апрель 2024	ППС кафедры «Финансы»

	(Азербайджанская Республика); Таджикский государственный финансово-экономический университет (Республика Таджикистан);		
6.	Академическая мобильность студентов: с НИУ ВШЭ (Москва); Университет Туран (Республика Казахстан); с Алматинским гуманитарно-экономическим университетом (Республика Казахстан); РУДН (Москва)	Сентябрь 2024	ППС кафедры «Финансы»
7.	Совместная подготовка магистрантов с РУДН по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»		Зав. кафедры «Бухгалтерского учета, анализ и аудит»
8.	Обмен студентов с РУДН по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»	В течение года	Зав. Кафедры. Студенты кафедры “БУАиА”
9.	Обмен преподавателями и студентами программ бакалавриата, магистратуры в рамках, академической мобильности по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» с университетом «Туран» Республика Казахстан	В течение года	ППС кафедры “БУАиА”
10.	Совместное руководство и оппонирование диссертационных работ магистрантов и докторантов PhD с университетом «Туран». Республика Казахстан	В течение года	Зав. Кафедры “БУАиА”
11.	Совместная подготовка магистрантов с МИФИ по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»	В течение года	ППС кафедры “БУАиА”
12.	Обмен студентов с РУДН по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»	В течение года	Зав. Кафедры. Студенты кафедры “БУАиА”
13.	Проведение переговоров о сотрудничестве с НАО «Университет имени Шакарима города Семей» (г. Семей, Республика Казахстан); Казахский национальный университет имени аль-Фараби (г. Алматы, Республика Казахстан); НАО «Евразийский национальный университет им. Л.Н. Гумилева»	Октябрь, ноябрь 2024 г.	Зав. кафедрой «БДиН» ППС кафедры

	(г. Астана, Республика Казахстан); Таджикский государственный финансово-экономический университет (Республика Таджикистан)		
14.	Академическая мобильность ППС: НАО «Университет имени Шакарима города Семей» (г. Семей, Республика Казахстан); Казахский национальный университет имени аль-Фараби (г. Алматы, Республика Казахстан); НАО «Евразийский национальный университет им. Л.Н. Гумилева» (г. Астана, Республика Казахстан); Таджикский государственный финансово-экономический университет (Республика Таджикистан); Ташкентский Государственный Университет (Республика Узбекистан)	Октябрь, ноябрь 2024 г.	ППС кафедры «БДиН»
15.	Академическая мобильность студентов: с НИУ ВШЭ (Москва); РУДН (Москва); Казахский национальный университет имени аль-Фараби (г. Алматы, Республика Казахстан); НАО «Евразийский национальный университет им. Л.Н. Гумилева» (г. Астана, Республика Казахстан)	Февраль, март 2025 г.	ППС кафедры «БДиН»

VII. ИННОВАЦИОННАЯ И ИНВЕСТИЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Вид работы	Сроки	Ответственные
1.	Участие в реализации проекта «Программа социально- экономического развития Аламудунского района Чуйской области» (совместно с НИИ экономики НАН КР)	в течении учебного года.	ППС кафедры «Финансы»
2.	Разработка инновационных образовательных программ и инновационной деятельности на новый учебный год	Сентябрь	ППС кафедры «Экономики»
3.	Организация среди преподавателей и студентов кафедры «Экономика» ежеквартальный конкурс по разработке инновационных предложений и рекомендации по	В течение учебного года	ППС кафедры «Экономики» и приглашенные эксперты по инновациям и работодатели

	развитию и совершенствованию хозяйствующих субъектов на рынке, а также экономики в целом.		
4.	Ежеквартально по итогам проведенных конкурсов по инновационным предложениям получить соответствующие патенты	В течение учебного года	ППС кафедры «Экономики»
5.	Проведение конкурса стартапов среди студентов ВШЭ и жизненно пригодных идеи предлагать заинтересованным организациям и учреждениям	В течение учебного года	Ответственный преподаватель по НИР и НИРС кафедры Экономики
6.	Регулярное участие в инвестиционных проектах в области экономики	В течение учебного года	В течение учебного года
7.	Организация среди ППС и студентов кафедры «БУАиА» конкурсов стартапов .	В течение учебного года	Зав. Кафедры. Студенты кафедры “БУАиА”
8.	Разработка инновационных образовательных программ и инновационной деятельности .	В течение учебного года	ППС кафедры «БУАиА»
9.	Организация курсов по дисциплинам: - бухгалтерский учет (финансовый учет, управленческий учет и налоговый учет); - финансовый и управленческий анализ; - 1 С бухгалтерия	В течение учебного года	ППС кафедры «БУАиА»
10.	Участие на регулярной основе в инвестиционных проектах в области экономики, образования	Ноябрь 2024 г.	ППС кафедры «БДиН»
11.	Организация и проведение среди студентов конкурсов стартапов. По результатам конкурса иметь возможность предложить заинтересованным государственным и частным организациям, учреждениям	Март 2025 г.	Ответственные НИР, НИРС, ППС кафедры «БДиН»
12.	Разработка инновационных образовательных программ и инновационной деятельности	Март 2025 г.	ППС кафедры «БДиН»