

МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА

ООП «Управление малым и средним бизнесом» по направлению подготовки 580200 – «Менеджмент»

Наименование квалификации базовой подготовки – Бакалавр менеджмент

1. Определения, основные понятия

Модель выпускника - это система взаимосвязанных компетенций выпускника, в которой отражается качественное содержание ОП, то есть это описание того, к выполнению каких функций он должен быть подготовлен и какими качествами обладает.

Модель выпускника является рамочной характеристикой способностей выпускника высшего профессионального образования и послевузовского профессионального образования, специальности и уровня подготовки, соответствующая ГОС ВПО и требованиям международных стандартов сертификации и гарантирующая осуществление профессиональной деятельности выпускника с заданным уровнем качества.

Модель выпускника определяет содержание и процесс реализации образовательной программы, означающий последовательное формирование у обучаемых требуемого перечня компетенций.

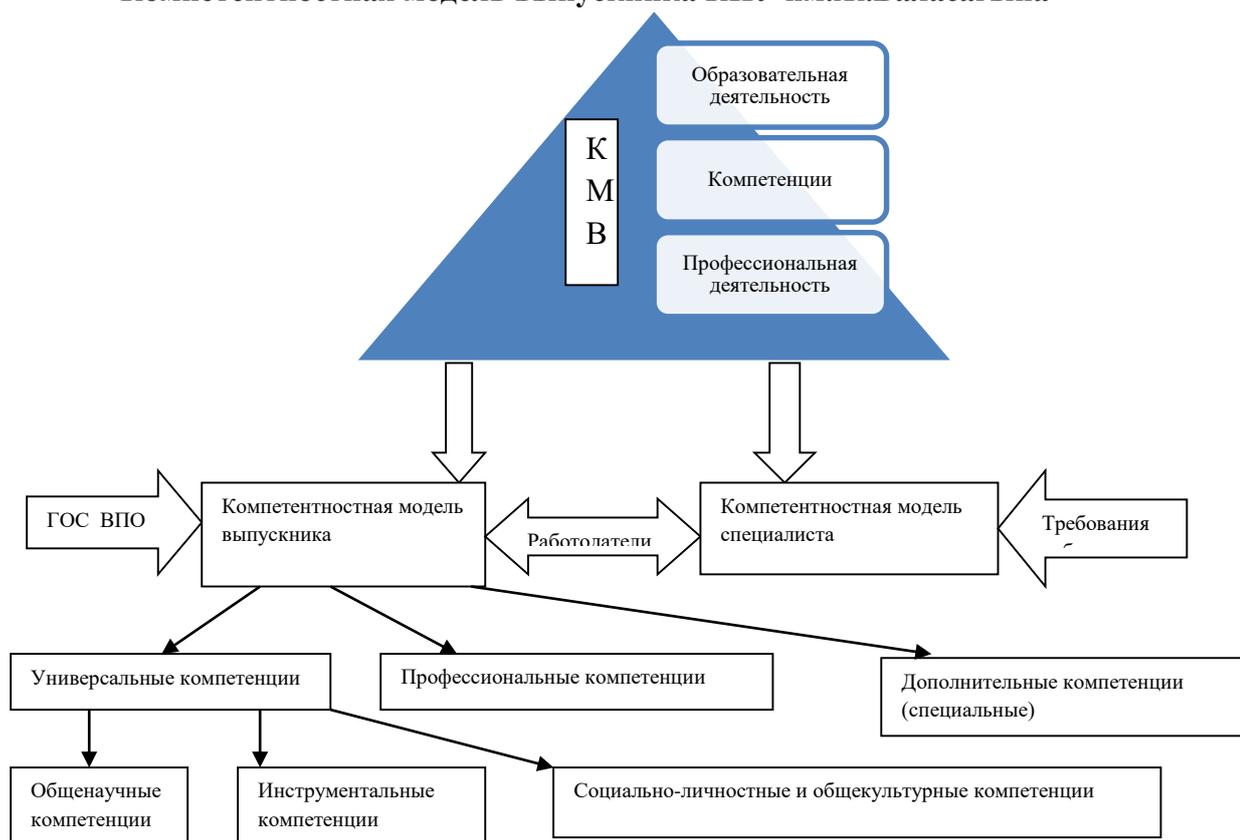
Компетенция - заранее заданное социальное требование (норма) к образовательной подготовке ученика (обучаемого), необходимой для его эффективной продуктивной деятельности в определенной сфере.

Компетентностная модель выпускника – это совокупность планируемых образовательных целей и результатов освоения ООП, включающая перечень универсальных и профессиональных компетенций и описание их структуры.

Компетентностная модель выпускника – комплексный интегрированный образ конечного результата образования в вузе по направлению подготовки (квалификации) (табл.1).

2. Компетентностная модель выпускника входит в качестве обязательного документа в состав ООП КНУ по направлению подготовки 580200 «Менеджмент».

Компетентностная модель выпускника КНУ им.Ж.Баласагына



Результаты обучения: P1-P8

Результаты обучения - компетенции, приобретенные в результате обучения по основной образовательной программе/модулю.

4. Основание для разработки

- Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 580200 «Менеджмент»;
- Основная образовательная программа высшего профессионального образования по направлению подготовки 580200 «Менеджмент»;

5. Участники разработки

- Преподаватели ОП Менеджмент
- Представители основных работодателей
- Выпускники

6. Структура компетентностной модели выпускника

Согласно стандарту ВПО, понятие Компетентностной модели выпускника включает следующие разделы:

Выпускник по направлению подготовки 580200 «Менеджмент» с присвоением квалификации «бакалавр» в соответствии с целями ООП и задачами профессиональной деятельности, указанными в пп. 3.4 и 3.8 настоящего ГОС ВПО, должен обладать следующими компетенциями:

Выпускник по направлению подготовки 580200 - «Менеджмент» с присвоением квалификации "бакалавр" в соответствии с целями ООП и задачами профессиональной деятельности, указанными в пп. 3.4 и 3.8 настоящего ГОС ВПО, должен обладать следующими компетенциями:

а) универсальными компетенциями:

1) общенаучными (ОК):

ОК-1. Способен критически оценивать и использовать научные знания об окружающем мире, ориентироваться в ценностях жизни, культуры и занимать активную гражданскую позицию, проявлять уважение к людям и толерантность.

2) инструментальными (ИК):

ИК-1. Способен вести деловое общение на государственном, официальном и на одном из иностранных языков в области работы и обучения;

ИК-2. Способен приобретать и применять новые знания с использованием информационных технологий для решения сложных проблем в области работы и обучения;

ИК-3. Способен использовать предпринимательские знания и навыки в профессиональной деятельности.

3) социально-личностными и общекультурными (СЛК):

СЛК-1. Способен обеспечить достижение целей в профессиональной деятельности отдельных лиц или групп.

б) профессиональными компетенциями (ПК):

1) в области организационно-управленческой деятельности:

ПК-1. Способен оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений;

ПК-2. Участвует в разработке функциональных стратегий организаций, планировании и осуществлении мероприятий, направленных на их реализацию;

ПК-3. Владеет базовыми технологиями управления персоналом;

ПК-4. Способен учитывать аспекты социальной ответственности бизнеса при разработке и реализации стратегии организации;

ПК-5. Владеет приемами и методами управления инновационной деятельностью организации (предприятия), разрабатывать и внедрять инновации, осуществлять расчет социально-экономической эффективности инноваций и инновационных рисков;

ПК-6. Способен оценивать воздействие макроэкономической среды и деятельности органов государственного и муниципального управления на функционирование организаций;

ПК-7. Способен применять знания в области финансового менеджмента, денежного обращения, финансов и кредита в профессиональной деятельности.

2) в области информационно-аналитической деятельности:

ПК-8. Способен проводить маркетинговые исследования, анализ поведения потребителей экономических благ и формирования спроса, а также конкурентной среды;

ПК-9. Способен анализировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять текущие тенденции изменения социально-экономических показателей;

ПК-10. Способен применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации;

ПК-11. Владеет приемами и методами сбора, обобщения и анализа рыночной информации, поведения и принятия решений хозяйствующими субъектами, закономерностей функционирования фирм в различных экономических условиях;

ПК-12. Способен использовать методы статистического анализа, а также применять количественные и качественные методы анализа при построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей;

ПК-13. Владеет техникой финансового планирования и прогнозирования.

3) в области научно-исследовательской деятельности:

ПК-14. Владеет навыками проведения научных исследований по отдельным разделам (этапам, заданиям) в качестве исполнителя.

4) в области исполнительской деятельности:

ПК-15. Способен реализовывать принятые организационные решения;

5) в области производственно-технологической деятельности:

ПК-16. Владеет методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации;

6) в области предпринимательской деятельности:

ПК-17. Способен находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею, разрабатывать бизнес-планы (направлений деятельности, продуктов).

Дополнительные профессиональные компетенции для выпускника ООП Управление малым и средним бизнесом

ПК-18 (УМСБ)- Способен эффективно планировать, организовывать собственную работу и работу подразделения в соответствии со стратегическими целями и контролировать выполнение задач и реализацию проектов

ПК-19 (УМСБ)-Способен использовать кадровый потенциал, мотивировать и развивать кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда

ПК-20 (УМСБ)- Способен обучаться и совершенствовать свою работу, внедрять изменения на основе опыта и новых идей

7. Общая характеристика профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников (ГОС ВПО 3 гл., пункт 3.5.).

Область профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки 580200 Менеджмент включает:

- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;
- процессы государственного и муниципального управления.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и/или

сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

3.6. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки **580200 «Менеджмент»** являются:

- организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня в различных службах аппарата управления;
- органы власти государственного и муниципального управления;
- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;
- общеобразовательные учреждения, образовательные учреждения начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования.

Виды и задачи профессиональной деятельности выпускника (ГОС ВПО 3 гл., пункты 3.7 - 3.8).

3.7. Виды профессиональной деятельности выпускников:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- научно-исследовательская;
- исполнительская;
- производственно-технологическая;
- предпринимательская.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник, должны определять содержание его образовательной программы, разрабатываемой вузом на основании соответствующего профессионального стандарта (при наличии) или совместно с заинтересованными работодателями на основе их квалификационных требований.

3.8. Задачи профессиональной деятельности бакалавра

Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для каждого вида профессиональной деятельности по данному направлению (специальности) и профилю подготовки ВПО на основе соответствующих ГОС ВПО и дополняются с учетом традиций КНУ и потребностями рынка труда.

В соответствии с выбранным видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа подготовки, выпускник должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

а) организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации стратегии организации;
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера, планирование текущей деятельности подразделений;
- организация и контроль работы исполнителей для осуществления конкретных видов работ;

б) информационно-аналитическая:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- создание и ведение баз данных внутренней информационной системы организации;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.

в) научно-исследовательская деятельность:

- изучение и анализ состояния развития отраслей и компаний;
- проведение исследований в области управления структурными подразделениями;
- применение прикладных методов исследовательской деятельности в профессиональной сфере.

г) исполнительская деятельность:

- ведение делопроизводства и документооборота;
- участие в реализации организационных решений.

д) производственно-технологическая:

- организация отдельных производственно-технологических процессов;
- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации производственно-технологической деятельности.

ж) предпринимательская деятельность:

- организация предпринимательской деятельности;
- оценка конкурентоспособности и экономической эффективности предпринимательской деятельности.

1. Порядок формирования перечня компетенций через следующие результаты обучения по направлению подготовки 580200 «Менеджмент»

РО₁ – Способен управлять производственно-хозяйственной деятельностью подразделения, осуществлять предпринимательскую деятельность, разрабатывать и реализовывать бизнес-планы.

РО₂ – Способен управлять персоналом, в том числе осуществлять административную деятельность, осуществлять развитие персонала, демонстрировать развитые социально-личностные качества, коммуникативные навыки, лидерские качества, умение убеждать, мотивировать, распределять обязанности, наладить и укрепить отношения в коллективе, разрешать конфликтные ситуации, стрессоустойчивость, проводить успешную политику мотивации и стимулирования труда персонала.

РО₃ – Способен управлять сбором, систематизацией, трансляцией функциональной информацией, знаниями, технологиями, осуществлять информационную и аналитическую деятельность, используя современные методы и информационные технологии, готовить и организовывать деятельность исполнителей для выполнения конкретных проектов, инициировать изменения и развитие деятельности подразделения.

РО₄ – Способен планировать и участвовать в разработке стратегии организации, принимать стратегические и оперативные решения в организациях различных секторов экономики.

РО 5. - Способен действовать вносить социальную и этическую ответственность за принятые решения для здорового образа жизни, охраны природы и рационального использования ресурсов

РО 6. Способен к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала для адаптации к изменениям условий труда и технологии в профессиональной деятельности.

РО 7. Владеет искусством управления человеческими ресурсами, умеет налаживать внешние связи с организациями-партнерами и органами управления

РО 8. Способен применять знания о том, как развивается отрасль, в которой работает предприятие. Уметь своевременно воспринимать информацию о характере проводимых в отрасли исследований, о нововведениях в области техники и технологии; знать законы и принципы рыночной конкуренции, динамики спроса и предложения на продукцию и услуги отрасли.

Свою **Миссию** КНУ им.Ж.Баласагына видит вузом –опираясь на классические инновационные достижения, сохранить и приумножить образовательный и научный

потенциал университета. Быть центром генерации национальных идей, реализации национальных проектов и формирования национальной интеллигенции.

Роль образовательной программы «Управление малым и средним бизнесом» направления 580200 «Менеджмент» состоит в выполнении миссии КНУ с учетом образовательных потребностей личности, общества и государства, а также развитие у бакалавров личностных качеств, формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВПО по данному направлению подготовки.

В реализации миссии КНУ, образовательная программа при реализации ООП «Управление малым и средним бизнесом» по подготовке бакалавров по направлению 580200 «Менеджмент», видит свою миссию в подготовке специалистов с навыками критического, стратегического предпринимательского мышления для принятия эффективных решений в области менеджмента в условиях экономической, политической и культурной глобализации общества с учетом региональной специфики.

Цели ООП «Управление малым и средним бизнесом» в области профессиональной деятельности выпускника

Цель ООП по подготовке бакалавров по направлению 580200 «Менеджмент» состоит в подготовке специалистов нового поколения, обладающих профессиональными управленческими компетенциями в области управления малым и средним бизнесом, способностью к инновациям и сформированными лидерскими качествами.

Цели ООП по подготовке бакалавров по направлению 580200 «Менеджмент», соответствует миссии университета и заключаются в нижеследующем:

Цель 1. В области обучения целью ООП «Управление малым и средним бизнесом» по подготовке бакалавров по направлению 580200 «Менеджмент» является «подготовка в области социально-экономических знаний, получение высшего профессионально профилированного (на уровне бакалавра) образования, позволяющего выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать универсальными и профессиональными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

Подготовка менеджера, способного разрабатывать и принимать управленческие решения, обеспечить успешное развитие организации» (ст.3.4.1.)

Цель 2. В области воспитания личности целью ООП ВПО «Управление малым и средним бизнесом» по направлению подготовки 580200 «Менеджмент» является «формирование социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, толерантности, коммуникативности, повышения общей культуры и т.д.» (ст.3.4.2.)

Цель 3. Подготовить квалифицированных управленцев различного уровня, владеющих методами и навыками использования современных информационных технологий, сбора, обобщения и анализа рыночной информации и статистического анализа, способных проводить научные исследования, и вести преподавательскую деятельность.

Цель 4. Подготовка конкурентоспособного менеджера, способного работать в организациях различных секторов экономики, ставить и реализовать стратегические цели организации, подтверждать готовность принимать решения и брать на себя ответственность за результаты работы команды.

Цель 5. Подготовка специалистов, способных организовывать, планировать и эффективно управлять структурными подразделениями, организовывать рабочие процессы разрабатывать и внедрять проекты, планы, программы развития предприятия.