

Министерство образования и науки Кыргызской Республики
Кыргызский национальный университет
им. Ж.Баласагына
Кыргызско-европейский факультет
Программа «Управление бизнесом»

«Согласовано»
УМС КНУ им. Ж.Баласагына

« 11 » 10 2023г.

«Утверждаю»
Ректор КНУ им. Ж.Баласагына
Т.А. Абдырахманов

« 11 » 10 2023 г.



Основная образовательная программа
высшего профессионального образования

Направление подготовки 580700 «Управление бизнесом»

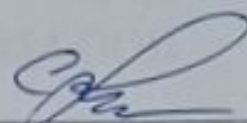
квалификация Бакалавр

Бишкек 2023

Обсуждена и одобрена на заседании программы

«Управление бизнесом»

Протокол № 02 от 3.10. 20 23 г.


(подпись)

Рассмотрена и одобрена на заседании УМК

Протокол № 02 от 18.10 2023 г.


(подпись председателя УМК)

Рекомендована Ученым Советом

Кыргызско-европейского факультета

Протокол № 2 от 3.10 20 23 г.


(подпись председателя УС)

СТРУКТУРНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ООП

1. Общая характеристика ООП ВПО.
2. Модель выпускника ООП по направлению (специальности) подготовки.
3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП ВПО.
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП:
 - 4.1. Учебный план направления (специальности) подготовки:
 - 4.2. Рабочие программы учебных дисциплин
 - 4.3. Программы учебных и производственных практик
 - 4.4. Календарный график учебного процесса.
 - 4.5. Программа итоговой аттестации
 - 4.6. Кадровое обеспечение учебного процесса
 - 4.7. Фактическое ресурсное обеспечение ООП ВПО по направлению (специальности) подготовки.
 - 4.8. Характеристика среды учебного структурного подразделения, обеспечивающая развитие общекультурных компетенций выпускников.
 - 4.9. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами ООП ВПО по направлению (специальности) подготовки.

1. Общая характеристика ООП ВПО.

1.1. Основная образовательная программа высшего профессионального образования (ООП) по направлению подготовки 580700 Управление бизнесом (квалификация «бакалавр») обеспечивает реализацию требований государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования №1578/1 от 21.09.2021 года;

ООП представляет собой систему учебно-методических материалов, разработанную на основе государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 580700 Управление бизнесом (квалификация «бакалавр») (ГОС ВПО).

1.2. Нормативные документы для разработки ООП: Конституция КР, Закон КР «Об образовании», Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Кыргызской Республики и др.

1.3. Назначение (миссия) основной образовательной программы определяется КНУ им. Ж.Баласагына с учетом образовательных потребностей личности, общества и государства, развития единого образовательного пространства и углубления процессов интеграции на уровне международного сообщества.

1.4. Цели основной образовательной программы.

Целью образовательной программы «Управление бизнесом» в соответствии с миссией КНУ является подготовка в области основ экономических бизнес-знаний, получение высшего профессионального (на уровне бакалавра) образования, позволяющего выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать универсальными и профессиональными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

Также подготовка специалистов, не только владеющих набором современных компетенций в сфере управления бизнесом и банковской сфере, но и обладающих конкурентным преимуществом в виде владения иностранными языками и как следствие их трудоустройство в международные компании.

Для реализации поставленной цели ОП преследует выполнение следующих задач профессиональной деятельности, реализация которых позволит бакалавру достичь предусмотренных программой результатов обучения:

- изучение и анализ состояния развития экономики на макро- и микро-уровнях;
- разработка и реализация бизнес-модели, бизнес-процессов компании;
- планирование, организация, контроль деятельности подразделений и исполнителей конкретных видов работ;
- разработка и управление системой оценки конкурентоспособности и экономической эффективности предпринимательской деятельности.

ОП формирует модель выпускника, реализация которой позволит бакалавру достичь следующих результатов обучения:

- Обладает глубокими профессиональными знаниями и пониманием условий ведения бизнеса;

- Обладает эмоциональным интеллектом для работы в команде;
- Адаптивный к глобальным вызовам на рынке труда;
- Обладает лидерскими качествами;
- Обладает предпринимательскими навыками;
- Умеет идентифицировать и решать проблемы бизнеса;
- Владеет навыками поиска, обработки и анализа информации, базы данных с использованием информационных технологий.

В области воспитания личности целью ООП ВПО по направлению подготовки 580700 - Управление бизнесом является формирование социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышения общей культуры

1.5. Подготовка выпускников осуществляется на основе следующих принципов:

- участие студента в формировании своей образовательной траектории обучения;
- развитие практико-ориентированного обучения на основе компетентностного подхода;
- использование кредитной системы и модульно-рейтинговой оценки достижений студентов в целях обеспечения академической мобильности;
- соответствие системы оценки и контроля достижения компетенций бакалавров условиям их будущей профессиональной деятельности;
- профессиональная и социальная активность выпускника;
- международное сотрудничество по направлению подготовки в целях адаптации образовательных программ факультета к требованиям международного рынка труда и как следствие подготовка специалистов, востребованных на международном уровне

1.6. Нормативный срок освоения основной образовательной программы по очной форме обучения – 4 года. Сроки освоения основной образовательной программы по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения и использования дистанционных образовательных технологий, могут увеличиваться на 1 год относительно указанного нормативного срока на основании решения ученого совета высшего учебного заведения.

1.7. Общая трудоемкость освоения ООП подготовки бакалавров при очной форме обучения составляет не менее 240 кредитов. Трудоемкость ООП ВПО по очной форме обучения за учебный год равна 60 кредитам.

Трудоемкость одного семестра равна 30 кредитам при двухсеместровом построении учебного процесса). Один кредит эквивалентен 30 часам учебной работы студента (включая его аудиторную, самостоятельную работу и все виды аттестации).

Трудоемкость ООП по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения и использования

дистанционных образовательных технологий обучения за учебный год составляет не менее 48 кредитов.

Один кредит (зачетная единица) равен 30 часам учебной работы студента (включая его аудиторную, самостоятельную работу и все виды аттестации).

1.8. Требования к абитуриенту.

1.8.1. Уровень образования абитуриента, претендующего на получение высшего профессионального образования с присвоением квалификации "бакалавр" - среднее общее образование или среднее профессиональное (или высшее профессиональное) образование.

1.8.2. Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании или среднем профессиональном (или высшем профессиональном) образовании.

1.9. Руководитель ООП по направлению Управление бизнесом - Сарыгулова Р.К. назначенная приказом ректора КНУ, как ведущий специалист данного направления, имеющая ученую степень кандидата экономических наук и многолетний опыт научно-педагогической, организационно-методической деятельности.

2. Модель выпускника ООП по направлению 580700 Управление бизнесом

(квалификация бакалавр)

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки 580700 - Управление бизнесом включает:

- занятие базовых позиций в управлении и организации бизнеса; а также в управлении персоналом и человеческими ресурсами; в управлении маркетинговыми и логистическими процессами; в управлении финансами, бухгалтерским и банковским делом; в информационных технологиях; в 8 различных формах экономического и управленческого анализа;
- управленческая деятельность в сфере экономики и бизнеса;
- принятие управленческих решений в деятельности предприятий (фирм, компаний) и субъектов сферы бизнеса.

2.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки являются:

Государственные учреждения и организации:

- Экономические службы министерств и ведомств;
- Экономические службы региональных (муниципальных) органов управления;
- Экономические службы предприятий государственной и муниципальной формы собственности;
- Научно-исследовательские учреждения.

Коммерческие структуры:

- Экономические, управленческие, аналитические службы частных компаний в различных сферах деятельности: - промышленность; - строительство; - транспорт; - торговля; - связь; - сельское хозяйство; - услуги; - консалтинг и аудит; - банки; - небанковский финансовый сектор. Общественный сектор:

- Фонды; Ассоциации;

- Некоммерческие организации (в т.ч. частные организации образования, здравоохранения, культуры и спорта);
- Международные организации

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- административно-деловая;
- предпринимательская;
- производственно-технологическая;

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится выпускник, должны определять содержание его образовательной программы, разрабатываемой вузом на основании соответствующего профессионального стандарта (при наличии) или совместно с заинтересованными работодателями на основе их квалификационных требований. **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников**

В соответствии с видами профессиональной деятельности обучающиеся способны решать следующие задачи:

1. Организационно – управленческая

- а) - умение организовать работу;
- б) - умение разрабатывать стратегию управления;
- в) - умение адаптироваться к новым условиям;

2. Информационно-аналитическая

- а) - уметь собирать информацию, обрабатывать и анализировать результаты;
- б) - уметь принимать требования, нормативных документов, технических условий и стандартов;
- в) - уметь планировать деятельность и дальнейшее развитие.

3. Административно-деловая

- а) - уметь руководить деятельностью предприятия и людьми;
- б) - быть осведомленным и понимать ситуацию;
- в) - уметь выявлять существующую проблему и находить рациональное решение.

4. Предпринимательская

- а) - планирование и организация предпринимательской деятельности;
- б) - обоснование целей бизнеса и определения способов их достижения;
- в) - оценка конкурентоспособности и определение экономической эффективности фирмы (бизнеса).

5. Производственно-технологическая

- а) - разработка плана и методов реализации технологических операций;
- б) - разработка бизнес-проектов;
- в) - оценка производственных ресурсов.

2. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП ВПО

Выпускник по направлению подготовки 580700- «Управление бизнесом» с присвоением квалификации "бакалавр" в соответствии с целями ООП и задачами профессиональной деятельности, указанными в ГОС ВПО, должен обладать

следующими компетенциями:

а) универсальные компетенции:

общенаучными (ОК):

ОК-1. Способен критически оценивать и использовать научные знания об окружающем мире, ориентироваться в ценностях жизни, культуры и занимать активную гражданскую позицию, проявлять уважение к людям и толерантность;

инструментальными (ИК):

ИК-1. Способен вести деловое общение на государственном, официальном и на одном из иностранных языков в области работы и обучения;

ИК-2. Способен приобретать и применять новые знания с использованием информационных технологий для решения сложных проблем в области работы и обучения;

ИК-3. Способен использовать предпринимательские знания и навыки в профессиональной деятельности

социально-личностными и общекультурными (СЛК):

СЛК-1. Способен обеспечить достижение целей в профессиональной деятельности отдельных лиц или групп

б) профессиональные (ПК):

Организационно – управленческая деятельность:

ПК-1. Способен проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;

ПК-2. Готов к разработке процедур и методов контроля своего бизнеса;

ПК-3. Умеет предвидеть конфликтные ситуации, способен предложить неординарные, целостные и социально-значимые решения сложных вопросов и ситуаций;

ПК-4. Владеет современными технологиями управления персоналом;

ПК-5. Готов участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента и корпоративного управления;

Информационно – аналитическая деятельность:

ПК-6. Умеет применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно управленческие модели;

ПК-7. Умеет работать в условиях глобальной экономики, международной конкуренции, а также в условиях неопределенности и рисков;

ПК-8. Способен проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений;

ПК-9. Умеет собирать, обрабатывать, анализировать и обобщать научно-техническую информацию, передовой отечественный и зарубежный опыт в области управления бизнесом;

ПК-10. Знает основные мотивы и механизмы принятия решений органами государственного регулирования;

ПК-11. Способен анализировать финансовое состояние бизнес-субъектов и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения;

ПК-12. Способен проводить научные исследования по отдельным разделам (этапам, заданиям) в качестве исполнителя;

Административно – деловая деятельность:

ПК-13. Умеет вести делопроизводство и способен работать с документооборотом;

ПК-14. Уметь руководить деятельностью организации и людьми; ПК-15. Уметь выявлять существующую проблему и находить рациональное решение;
Предпринимательская деятельность:

ПК-16. Способен планировать и организовывать предпринимательскую деятельность, как на внутреннем, так и на внешних рынках и оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности;

ПК-17. Умеет находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею;

ПК-18. Способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

ПК-19. Способен обосновывать и разрабатывать бизнес-модели;

ПК-20. Знает экономические основы поведения организаций и определение экономической эффективности бизнеса;

Производственно – технологическая деятельность:

ПК-21. Знает современные системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности;

ПК-22. Знает современные концепции организации, планирования и контроля операционной деятельности и готов к их применению;

ПК-23. Восприимчив к инновациям, нововведениям и готов участвовать в мероприятиях по их внедрению;

ПК-24. Способен осуществлять оценку производственных экономических ресурсов;

Нижеследующая матрица компетенций отражает распределение формируемых компетенций по дисциплинам рабочего учебного плана

1.	Манасоведение
2.	Профессиональный Кыргызский язык
3.	Профессиональный Русский язык

4.	Иностранный язык (английский)
5.	История Кыргызстана
6.	Иностранный язык по специальности
7.	Математика
8.	Экология
9.	Экономическая география
10.	Информатика в бизнесе
11.	Микроэкономика
12.	Проф. математика
13.	Статистика
14.	Профессиональный иностранный язык (испанский, немецкий, французский.)
15.	Философия
16.	Деловое право
17.	Проф. этика
18.	Бизнес статистика
19.	Менеджмент
20.	Организационное поведение
21.	Бухучет
22.	Финансы и кредит
23.	Организация бизнеса
24.	Управление бизнесом
25.	Профессиональный иностранный язык (испанский, немецкий, французский.)
26.	Бизнес английский
27.	Финансовый менеджмент
28.	Учебная практика
29.	Логистика
30.	Налоги и налогообложение
31.	Управление персоналом
32.	модели ведения бизнеса

33.	Маркетинг
34.	организация и техника внешнеторговых операций
35.	Теория и практика рекламного дела
36.	Бизнес английский
37.	производственный менеджмент
38.	Бизнес планирование
39.	маркетинговые исследования
40.	Производственная практика
41.	Профессиональный иностранный язык (испанский, немецкий, французский.)
42.	Управленческий учет
43.	Международный бизнес
44.	Международный менеджмент
45.	Маркетинговая стратегия
46.	Электронная коммерция
47.	Инновации и инвестиции
48.	Международный маркетинг
49.	Банковский менеджмент
50.	Предквалификационная практика
51.	Деловая этика
52.	Информатика(в бизнесе)
53.	Профессиональный иностранный язык (испанский, немецкий, французский)

МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ

Получатель	Компетенции																							
	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-18	ПК-19	ПК-20	ПК-21	ПК-22	ПК-23	ПК-24
1	+	+																						
2	+																							
3	+																							
4	+																							
5	+																							
6		+																						
7																								
8																								
9																								
10																								
11																								
12																								
13																								
14																				+				
15																								
16																								
17																								
18																								
19																								
20																								
21																								
22																								
23																								
24																								
25																								
26																								
27																								
28																								
29																								
30																								

Требования к структуре ООП подготовки бакалавров.

Структура ООП подготовки бакалавров по направлению
580700 - Управление бизнесом

Блок 1

I. Гуманитарный, социальный и экономический цикл

II. Математический и естественнонаучный цикл

III. Профессиональный цикл

Блок 2 Практика

Блок 3 Государственная итоговая аттестация

Примечание.

-трудоемкость каждой дисциплины вуз определяет самостоятельно с учетом специфики реализуемой образовательной программы и языка обучения в установленном для цикла объеме.

Вуз разрабатывает ООП подготовки бакалавра в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта и несет ответственность за достижение результатов обучения в соответствии с национальной рамкой квалификаций.

Набор дисциплин (модулей) и их трудоемкость, которые относятся к каждому блоку ООП подготовки бакалавра, вуз определяет самостоятельно в установленном для блока объеме, с учетом требований к результатам ее освоения, в виде совокупности результатов обучения, предусмотренных национальной рамкой квалификаций

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП:

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП ВПО регламентируется учебным планом с учетом ее профиля; типовыми (рабочими) программами дисциплин (модулей дисциплин); учебно-методическими комплексами дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания студентов; программами всех видов практик; годовым календарным графиком учебного процесса; программой итоговой государственной аттестации; а также другими документами, регламентирующими содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП ВПО по направлению подготовки в КНУ.

4.1. Учебный план направления (специальности) подготовки:

Учебный план является основным документом, регламентирующим учебный процесс. По данному направлению имеются следующие формы учебного плана:

Примерный учебный план- утвержденный министром МОН КР;

Базовый учебный план - оставленный УМК Кыргызско-европейского факультета, на полный нормативный срок обучения;

Рабочий учебный план - составленный УМК Кыргызско-европейского факультета, на конкретный учебный год.

Индивидуальный учебный план студента. Он определяет образовательную траекторию каждого студента с учетом дисциплин по выбору студента.

В учебных планах отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ООП, обеспечивающих формирование компетенций.

4.2. Рабочие программы учебных дисциплин в соответствии с ГОС ВПО

Рабочие программы разрабатываются по всем дисциплинам (модулям дисциплин) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента. Рабочие программы дисциплин разработаны в соответствии с утвержденным макетом в КНУ.

4.3. Программы учебных и производственных практик

Практика является обязательной и представляет собой вид деятельности обучающихся, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку. Практика направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и умений в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Бакалаврская программа предполагает прохождение трех видов практик:

- Учебно-ознакомительная
- Производственная
- Предквалификационная

На основании Положения «О порядке проведения практик студентов КНУ им. Ж. Баласагына» на факультете разработана «Программа производственной практики», «Методическое пособие по организации и проведению преквалификационной практики для студентов». • Предквалификационная практика проводится на ведущих предприятиях КР, в ведомствах, коммерческих банках. База практики выбирается с учётом научных интересов студентов бакалавриата. При прохождении практики собирается необходимый материал для написания выпускной квалификационной работы.

Защита результатов всех видов практик проводится перед комиссией, состоящей из ведущих преподавателей КЕФ.

4.4. Календарный график учебного процесса.

Календарный график учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, итоговой государственной аттестации, каникул студентов и разрабатывается с учетом требований ГОС ВПО.

4.4. Программа итоговой аттестации

В соответствии с ГОС ВПО по направлению 580700 *Управление бизнесом (академическая степень «бакалавр»)* итоговая государственная аттестация выпускника является обязательной, для чего разрабатывается программа Итоговой государственной аттестации

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы, а также государственный экзамен, устанавливаемый по решению ученого совета вуза.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня сформированности компетенций и присваиваемой квалификации – бакалавр. При государственной итоговой аттестации оценивается готовность выпускника к решению профессиональных задач с большей долей самостоятельности.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются КНУ в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Для проведения государственной итоговой аттестации создается Государственная аттестационная комиссия в порядке, предусмотренном Положением о проведении государственной итоговой аттестации высшего профессионального образования в КНУ им. Ж.Баласагына

4.5. Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация ОПП подготовки бакалавров, обеспечиваться научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование и (или) академическую степень «магистра», соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научно-методической деятельностью.

Преподаватели профессионального цикла, имеют ученую степень кандидата, доктора наук и (или) опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

Образовательный процесс по данному направлению в настоящее время обеспечивается профессорско-преподавательским составом в количестве 34 человек, достаточном для качественной подготовки специалистов и соответствует типовым квалификационным характеристикам должностей педагогических работников, которые позволяют ей гарантировать компетентность преподавателей и учебно-вспомогательного состава

Доля преподавателей имеющих степень кандидата или доктора наук, в общем числе преподавателей обеспечивающих образовательный процесс по данной ОПП соответствует требованиям.

факультет	контингент студ-в		Проф.-преп.состав		
	очно	заочно	Всего, чел.	штатн.	% кач.показатель
КЕФ	257	33	34	26	84

4.6. Фактическое ресурсное обеспечение ООП ВПО по направлению (специальности) подготовки.

Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса.

Реализация ООП подготовки бакалавров обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин основной образовательной программы.

Основная образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы.

Содержание учебных дисциплин (курсов, модулей) представлено в сети Интернет или локальной сети образовательного учреждения. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация основных образовательных программ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет. Каждый обучающийся по основной образовательной программе обеспечен не менее чем одним учебным и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла, входящей в образовательную программу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными

Реализуемая программа	Контингент студентов		Учебно-мет. обеспечение	
	очно	заочно	учебники	эл.учебники
580700 «Управление бизнесом» (бакалавр)	257	33	50%	100%

изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла - за последние 5 лет) из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 5 наименований отечественных и не менее 5 наименований зарубежных журналов.

Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Кафедра располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам, и нормам.

Минимально необходимый для реализации бакалаврской программы перечень материально-технического обеспечения включает в себя специально оборудованные кабинеты и аудитории: компьютерные классы, лингафонные кабинеты, аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения. При использовании электронных изданий, каждый обучающийся обеспечен во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с

Содержание учебных дисциплин (курсов, модулей) представлено в сети Интернет или локальной сети образовательного учреждения. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация основных образовательных программ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет. Каждый обучающийся по основной образовательной программе обеспечен не менее чем одним учебным и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла, входящей в образовательную программу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными

Реализуемая программа	Контингент студентов		Учебно-мет. обеспечение	
	очно	заочно	учебники	эл.учебники
580700 «Управление бизнесом» (бакалавр)	<u>257</u>	33	50%	100%

изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла - за последние 5 лет) из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 5 наименований отечественных и не менее 5 наименований зарубежных журналов.

Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Кафедра располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам, и нормам.

Минимально необходимый для реализации бакалаврской программы перечень материально-технического обеспечения включает в себя специально оборудованные кабинеты и аудитории: компьютерные классы, лингафонные кабинеты, аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения.

При использовании электронных изданий, каждый обучающийся обеспечен во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с

выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Кафедра обеспечивает доступность студентам к сетям типа Интернет из расчета не менее 1 входа на 50 пользователей.

Техническое оснащение факультета

№	Название техники	Количество	Кабинеты
1	Персональные компьютеры	69	№113, №114, №155, №145, №207, №146, №309, №109, №110, №153
2	Моно блоки	13	№215
3	Ноутбуки	17	№110, №106
4	Принтеры	12	№110, №146, №109, №106, №309
5	Экраны	2	№110
6	Системы наблюдения (видео камеры)	7	№305, №307, №311, №318, №207
7	Интерактивные доски	8	№113, №144, №115, №307, №215, №311, №319, №305,
8	Ксерокопировальных машины	3	№110, №109, №146
9	Аудиомагнитофоны	6	№109, №110
10	Проекторы	10	№307, №305, №311, №319, №318, №207,, №113, №114, №115.
11	Серверы	2	№110

№	Аудиторио-лабораторная база	Количество	Кабинеты
1	Учебные аудитории	7	№111, №153, №304, №322, №115, №116, №107
2	Лекционные аудитории	6	№305, №307, №311, №319, №318, №320
3	Компьютерные классы с выходом в интернет	5	№113, №114, №155, №207, №215
4	Конференц-зал и мультимедиа лаборатория	1	№145
5	Видеоконференц зал	1	№114

4.7. Характеристика среды учебного структурного подразделения, обеспечивающая развитие общекультурных компетенций выпускников.

На Кыргызско-европейском факультете сформирована социокультурная среда, создающая условия, необходимые для формирования социально-личностных компетенций выпускников (компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления), всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствующая развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных клубов и творческих сообществ.

Планирование, организацию и контроль результативности воспитательной и внеучебной деятельности студентов осуществляет заместитель декана по воспитательной работе. Основным стратегическим документом, регламентирующим и определяющим концепцию формирования среды факультета, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций обучающихся, является План по воспитательной работе на учебный год. Для организации воспитательного процесса, координации подготовки и проведения мероприятий разрабатываются внутренние локальные акты, методические рекомендации, издаются распоряжения декана факультета.

Благодаря сложившейся на факультете системе работы всего педагогического коллектива, создан благоприятный социально-психологический климат образовательной среды, что позволяет устанавливать эффективные межличностные отношения между членами педагогического коллектива и обучающимися факультета.

На Кыргызско-европейском факультете КНУ им. Ж. Баласагына развита система студенческого самоуправления (студенческий сенат).

4.8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами ООП ВПО по направлению (специальности) подготовки.

В соответствии с ГОС ВПО по направлению 580700 Управление бизнесом (академическая степень «бакалавр») оценка качества освоения программы подготовки бакалавров, включает текущий и итоговый контроль обучающихся, итоговую государственную аттестацию выпускников.

4.8.1. Базы оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации результатов обучения.

В соответствии с требованиями ГОС ВПО для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям или конечным требованиям соответствующей образовательной программы КНУ создает базы оценочных средств для проведения текущего и итогового контроля результатов обучения. Эти базы могут включать: задания для контрольных работ, тесты, ситуационные задачи, кейсы, алгоритмы выполнения манипуляций, перечень тем рефератов, эссе, докладов, курсовых проектов / работ, вопросы для коллоквиумов, экзаменационные вопросы, аттестационные педагогические измерительные материалы, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающегося.

Для обеспечения объективности проведения процедуры оценивания, преподаватель предлагает студентам ознакомиться с критериями оценки каждого предложенного задания перед началом экзамена. *(Критерии оценивания перечислены в рабочих программах.* На КЕФ принята следующая система оценок академической успеваемости: до 7 баллов – неудовлетворительно, 8–11 – удовлетворительно, 12–15 – хорошо, 16–20 – отлично. При выставлении оценок за

текущий модуль преподаватель может использовать систему поощрения дополнительными баллами за посещаемость, заранее оповестив студентов.

С целью обеспечения прозрачности итогового контроля, письменные экзамены проводятся под наблюдением двух преподавателей, в случае нарушения регламента составляется протокол за подписью двух преподавателей.

Если обучающийся не согласен с результатами оценки письменного экзамена, то он имеет право подать на апелляцию на имя декана факультета в течение 3-х дней после объявления результатов по данной дисциплине. Для рассмотрения апелляции, деканом факультета создается комиссия в составе экзаменатора, выставившего оценку, под председательством заведующего кафедрой или лица его замещающего.

4.8.2. Итоговая государственная аттестация выпускников.

Итоговая государственная аттестация выпускника КНУ является обязательной и осуществляется, как правило, после освоения ООП ВПО в полном объеме.

Требования к содержанию, объему и структуре итоговой государственной аттестации определяются КНУ с учетом Положения об итоговой государственной аттестации выпускников КНУ и других нормативно-правовых актов по образованию Кыргызской Республики.

Итоговая государственная аттестация студентов предусматривают следующий вид итоговой аттестации: - защита выпускной квалифицированной работы.

Обеспечение объективности при проведении ГИА достигается путём включения в состав ГАК 5 человек: все приглашенные со стороны, из них два работодателя. Вовремя ГИА проводится постоянная запись на СД-диски и архивируется.

**Кыргыз-Европа факультетинин
Окуу-методикалык комиссиясынын
18.10.2023-ж. №2 отурумунун
Протоколуна көчүрмө**

Катышкандар: КЕФнин деканы Камалова А.К., КЕФнин деканынын орун басары Бавланкулова Д.Дж., «Бизнести башкаруу» программасынын жетекчиси Сарыгулова Р.К., «Экономика жана башкаруу» программасынын жетекчиси Рачковская И.Н., «Экономика жана укук» программасынын жетекчиси Омурова Ж.Н., ОМКнын төрайымы Шаршембиева Ф.К., ОМКнын мүчөлөрү: Мамбеталиева С.М., Мырзакматова Ж.Ж., Турдумамбетова Д.К., Осмонова А.Д.

ОМКнын отурумдагы күн тартиби:

580700 «Бизнести башкаруу» багытынын бакалавр квалификациясы боюнча иштелип чыккан негизги билим берүү программасын талкуулоо.

Аталган программанын жетекчиси – Сарыгулова Р.К., окуу-методикалык комиссиясынын мүчөлөрүн негизги билим берүү программасы менен тааныштырды. Окуу-методикалык комиссиясынын мүчөлөрү, суроо-жооп жана талкуулардан кийин 580700 «Бизнести башкаруу» багытындагы негизги билим берүү программасын бекитүүгө сунушташты.

Токтом:

580700 «Бизнести башкаруу» багытынын бакалавр квалификациясы боюнча иштелип чыккан негизги билим берүү программасы бекитүүгө сунушталсын.

КЕФ ОМК төрайымы



Ф.К. Шаршембиева