

	I. Гуманитарный, социальный и экономический цикл II. Математический и естественнонаучный цикл III. Профессиональный цикл	165-215
Блок 2	Практика	15-60
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	10-15
Объем ООП ВПО подготовки бакалавров		240

Вуз разрабатывает ООП подготовки магистров в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта и несет ответственность за достижение результатов обучения в соответствии с национальной рамкой квалификаций.

ООП подготовки бакалавров должна обеспечить реализацию:

- обязательных дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла, перечень и трудоемкость которых определяются уполномоченным государственным органом в области образования и науки Кыргызской Республики. Содержание и порядок реализации указанных дисциплин устанавливаются государственным образовательным стандартом ВПО по соответствующему направлению подготовки бакалавра;
- дисциплин по физической культуре и спорту, в объеме не менее 360 часов, которые являются обязательными для освоения, но не переводятся в кредиты и не включаются в объем ООП подготовки бакалавров.

Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП подготовки магистров по направлению 58.09.00 «Государственное и муниципальное управление»

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП ВПО регламентируется учебным планом с учетом ее профиля; типовыми (рабочими) программами дисциплин (модулей дисциплин); учебно-методическими комплексами дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания студентов; программами практик: научно-педагогической и научно-исследовательской; годовым календарным графиком учебного процесса; программой итоговой государственной аттестации; а также другими документами, регламентирующими содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП ВПО по направлению 58.09.00 «Государственное и муниципальное управление»

4.2.1. Учебный план по направлению 58.09.00 «Государственное и муниципальное управление»

Учебный план является основным документом, регламентирующим учебный процесс. По данному направлению имеются следующие формы учебных планов:

примерный учебный план - берется из ГОС ВПО;

базовый учебный план – составляется КНУ на полный нормативный срок обучения;

рабочий учебный план – составляется КНУ на конкретный учебный год. Он является типовыми для бакалавров, по ним рассчитывается учебная нагрузка профессорско-преподавательского состава.

Индивидуальный учебный план бакалавров. Он определяет образовательную траекторию каждого бакалавра с учетом выбора курсов по выбору бакалавра.

Рабочий учебный план и индивидуальные учебные планы бакалавров составляются на основе примерного и базового учебных планов направления с учетом требований нормативно-правовых актов по организации учебного процесса в КНУ.

В учебных планах отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ООП ВПО (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций.

При разработке базовых, рабочих и индивидуальных учебных планов должны быть выполнены требования ГОС ВПО по направлению 58.09.00 – «Государственное и муниципальное управление»

В рамках ООП подготовки бакалавров выделяется обязательная и элективная часть.

К обязательной части ООП подготовки магистров относятся дисциплины и практики, обеспечивающие формирование общенаучных, универсальных, социально-личностных, общекультурных и профессиональных компетенций, с учётом уровней национальной рамки квалификаций.

В элективной части ООП подготовки студенты могут выбрать дисциплины по соответствующему направлению, также допускается выбор дисциплин из ООП подготовки магистров других направлений,

5.2. Базовый учебный план, Рабочий учебный план подготовки бакалавра (Приложение 2.)

5.3. Календарный график учебного процесс (Приложение 3.)

5.4. Учебно-методические комплексы (УМК) дисциплин учебного плана УМК дисциплин учебного плана - совокупность учебно-методических материалов в печатном и электронном виде, способствующих эффективному усвоению и реализации студентами учебного материала дисциплины, входящего в основную образовательную программу по направлению.

Учебно-методический комплекс учебной дисциплины, подготовленный в печатном виде, должен иметь следующую структуру:

- Титульный лист.
- Содержание учебно-методического комплекса (оглавление).
 - Типовая, учебная программа дисциплины, при ее отсутствии - выписка из ГОС ВПО по специальности «Требования к обязательному минимуму содержания основной образовательной программы» по дисциплине (для дисциплин государственного и вузовского компонента);
- Раздел 1. Рабочая программа дисциплины (включая типовую программу)
- Раздел 2. Глоссарий
- Раздел 3. Структура и содержание лекционных занятий
- Раздел 4. Методические указания для практических занятий
- Раздел 5. Методические инструкции по СРС
- Раздел 6. Методическое обеспечение

Реализация компетентного подхода, в соответствии с требованиями ГОС ВПО, предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусматриваются также встречи с представителями дипломатического корпуса, аккредитованного в КР, отечественного бизнеса, государственных органов, общественных организаций, зарубежных компаний, проведение мастер-классов и «круглых столов» с экспертами. Интерактивные формы проведения занятий включены в рабочие программы дисциплин ООП по направлению 580900-«Государственное и муниципальное управление». (Приложение 4.)

Блок 2 «Практика» включает учебную практику (ознакомительная, технологическая, научно-исследовательская работа) и производственную (проектная, эксплуатационная, педагогическая, научно-исследовательская работа) и (преддипломную) практику.

Вуз вправе выбрать один или несколько типов практики, так же может установить дополнительный тип практики в пределах установленных кредитов. (Приложение 5.)

В соответствии с ГОС ВПО по направлению (специальности) подготовки раздел образовательной программы «Практика» является обязательным и представляет собой вид деятельности обучающихся, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую, исследовательскую подготовку. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических знаний, вырабатывают практические умения и навыки и способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся.

В соответствии с ГОС ВПО по направлению 580900 - «Государственное и муниципальное управление». раздел ООП магистратуры Блок 2. «Практики» является обязательным представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. При реализации бакалаврских программ по направлению «Государственное и муниципальное управление» предусмотрены следующий вид практики: учебная, производственная и преддипломная.

Основными целями этой практики по получению умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- закрепление и совершенствование знаний и навыков по управлению современными организациями, полученных в результате освоения теоретического курса специализированной подготовки бакалавров;

- приобретение практического опыта менеджмента в современных организациях международного бизнеса;

- Формулирование выводов по итогам исследования, публикации результатов исследования и их апробацией на конференциях межвузовского и регионального значения;

(Приложение 5.)

6. Фактическое ресурсное обеспечение процесса реализации ООП ВПО по направлению подготовки 580900 «Государственное и муниципальное управление»

Ресурсное обеспечение ООП, которое формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ГОС ВПО по данному направлению подготовки включает библиотечно-информационное (Приложение 7.), материально-техническое (Приложение 8.)

6.1. Кадровое обеспечение учебного процесса

ГОС ВПО определяет следующие требования к кадровым условиям реализации программы магистратуры: Реализация основной образовательной программы подготовки магистров должна обеспечиваться квалифицированными педагогическими кадрами. Доля преподавателей, имеющих степень кандидата или доктора наук, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной ООП, должна быть не менее 40 %.

На текущий момент времени на факультете государственного и муниципального управления работают всего 35 ППС из них: 5 докторов наук и 12 кандидатов наук. Остепененность всего ППС на факультете составляет – 48 %.

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Факультет уделяет большое внимание разработке полного пакета учебно-методического обеспечения дисциплин образовательной программы. Для большинства дисциплин, в соответствии со структурой и содержанием дисциплины, разработаны:

- учебно-методические комплексы по дисциплинам учебного плана, включающие все необходимые материалы для полноценного усвоения учебного материала краткий курс лекций, планы практических занятий и методические рекомендации по изучению дисциплины, подготовке к практическим (семинарским) занятиям и выполнению заданий

сторон; 3) формирование механизма взаимодействия с ними; 4) оценку эффективности и отчетность.

Факультет изучает позиционирование заинтересованных сторон т.е. их систематизацию относительно друг друга, классификацию по силе воздействия на факультет с целью выделения ключевых групп заинтересованных сторон; а также проводит идентификацию запросов основных групп заинтересованных сторон.

Среди инструментов, наиболее часто применяемых факультете на практике:

- экспертный анализ внутренней и внешней среды компании (проводиться специальной группой сформированной из представителей различных подразделений; посредством опроса стейкхолдеров);
- анализ информации о компании в СМИ, информационных сетях;
- диалог с местным сообществом и другими социальными группами.

8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавра по направлению подготовки 580900 «ГМУ»

В соответствии с требованиями ГОС ВПО магистратуры по направлению подготовки 580900 «ГМУ» для обеспечения качества образовательного процесса в целом, а также разработки системы оценки качества освоения образовательной программы бакалавра. ФГиМУ обеспечивает гарантию качества подготовки посредством:

- привлечения представителей работодателей к образовательному процессу и к процедурам государственной аттестации выпускников;
- постоянного мониторинга и периодического рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечения компетентности преподавательского состава;
- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) вуза и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением представителей работодателей;
- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Основным документом определяющим систему обеспечения качества образования Положение о мониторинге качества образовательных услуг в КНУ им. Ж. Баласагына (2017г.), где целью мониторинга является сбор, обобщение, анализ, обработка информации о состоянии системы предоставления образовательных услуг КНУ и основных показателях ее функционирования, а также принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования и прогнозированию развития образовательных услуг университета.

Оценка качества освоения образовательных программ, согласно требованиям ГОС ВПО КР по направлению 580900 «ГМУ», включает: текущий контроль и итоговая аттестация (по семестрам), итоговую (государственную) аттестацию

8.1. Базы оценочных средств для проведения текущего и промежуточного контроля успеваемости, итоговой аттестации

Контроль за усвоением студентами каждой дисциплины осуществляется с помощью модульно-рейтинговой системы, предполагающей:

- учет работы бакалавра в семестре:
 - текущий контроль (ПР, ОК, СРС)
 - промежуточная аттестация

По дисциплине, изучаемой в течение семестра, итоговая оценка знаний бакалавра состоит из определенных частей (баллов) текущего контроля и экзамена:

- оценка текущего контроля составляет 60 % (60 баллов), оставшиеся 40 % (40 баллов) составляет промежуточная аттестация.

самостоятельной работы, раздаточные материалы; рекомендации по проведению интерактивных занятий (учебные кейсы, деловые игры и т.п.)

Реализация основной образовательной программ по направлению «Государственное и муниципальное управление» обеспечивается доступом каждого бакалавра к базам данных и библиотечным фондам, исходя из полного перечня дисциплин учебного плана.

Библиотека КНУ - структурное подразделение вуза, осуществляющее библиотечно-информационное обеспечение учебной и научно-исследовательской деятельности вуза.

Приоритетной задачей формирования фондов библиотеки является обеспечение полноты удовлетворения запросов пользователей. В составе фонда - учебная литература составляет 55,6%, научная - 43,8%, прочая - 0,6%. Гуманитарная литература - 75,6 %, экономическая литература - 24,4% от общего числа. По языкам - на кыргызском языке - 16%, на русском языке - 80%, на иностранных языках - 4%.

Обеспеченность дисциплин основной, справочной и дополнительной литературой составляет более 0,5 экз/чел. Необходимо отметить, что в структуре библиотечного фонда и на соответствующих кафедрах имеются электронные учебники по отдельным дисциплинам, а по кафедре «ГМС » и «ГРЭ» - 60%, что позволяет использовать их широкому кругу учащихся и преподавателей. По всем дисциплинам учебно-методические материалы размещены на образовательном портале AVN. Образовательные программы обеспечены обязательными учебниками 100%, что соответствует лицензионным требованиям программ высшего профессионального образования.

5.3. Материально-техническое обеспечение ООП

Образовательная программа имеет достаточное оборудование, для достижения результатов обучения.

В КНУ им. Ж. Баласагына имеются зоны WI-FI с доступом к глобальной сети с выходом в Интернет. Проводной доступ к информационно-телекоммуникационным сетям Академии предоставляется студентам, преподавателям и сотрудникам после прохождения авторизации

7. Характеристики социально-культурной среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

В университете созданы условия для активной жизнедеятельности обучающихся, для гражданского самоопределения и самореализации, для максимального удовлетворения потребностей студентов, бакалавров в интеллектуальном, духовном, культурном и нравственном развитии.

В университете сформирована система социальной и воспитательной работы. Функционируют следующие структурные подразделения:

- заместитель декана по социальной и воспитательной работе;
- заместитель декана по научной работе;
- Студенческий совет;
- Академический консультант.

Работает отдел содействия по трудоустройству выпускников.

В университете реализуются социальные программы для студентов, бакалавров, в том числе выделение материальной помощи малообеспеченным и нуждающимся, социальная поддержка отдельных категорий обучающихся.

8. Политика и процедуры для своевременного выявления и реагирования на запросы внешних стейкхолдеров

Процесс управления отношениями с заинтересованными сторонами в Академии включает в себя четыре взаимосвязанных аспекта: 1) стейкхолдер-анализ; 2) определение характера (способа) реагирования на выявленные запросы и ожидания заинтересованных

Итоговая оценка результатов обучения студента очной, очно-заочной (вечерней) форм обучения состоит из суммы текущего контроля за семестр по дисциплине и промежуточной аттестации в соответствии с таблицей 1:

Промежуточная аттестация - это оценка знаний бакалавра по письменной работе в конце семестра. Максимальный итоговый балл итогового контроля (письменной работы/компьютерного теста бакалавра в конце семестра) - 40 баллов. Таблица 2.

2) Критерии для промежуточной аттестации	3) Баллы
4) знание программного материала, грамотное и конкретное его изложение.	5) 10б.
6) умение правильно применять теоретические сведения при ответе на вопросы	7) 15б.
8) владение необходимыми навыками, свободное описывание, четкое систематизирование	9) 15б.
10) Всего:	11) 40б.

Для очной формы обучения

12) Максимальное количество баллов по дисциплине -100 баллов					
13) Текущий контроль			14) Промежуточная аттестация Экзамен		
15) 60 баллов			16) 40 баллов		
17) 1 модуль -30 баллов		18) 2 модуль -30 баллов		19) Письменно	
20) ПР 1	21) ОК 1	22) СРС 1	23) ПР 2	24) ОК 2	25) СРС 2
26) 10 бал лов	27) 10 бал лов	28) 10 бал лов	29) 10 бал лов	30) 10 ба лл ов	31) 10 бал лов

Для заочной формы обучения с применением ДОТ

32) Максимальное количество баллов по дисциплине -100 баллов		
33) Текущий контроль		34) Промежуточная аттестация Экзамен
35) 60 баллов		36) 40 баллов
37)		38) Компьютерный тест
39) КТ	40) ОК	41) СРС
42) 20 баллов	43) 20 баллов	44) 20 баллов

9. Государственная итоговая аттестация

Блок 3 «Государственная аттестация» включает подготовку к сдаче и сдачу государственных экзаменов, выполнение и защиту выпускной квалификационной работы (если вуз включил выпускную квалификационную работу в состав итоговой государственной аттестации). Программа Итоговой государственной аттестации (Приложение 6.)

В соответствии с ГОС ВПО по направлению 58.09.00 «Государственное и муниципальное управление» Итоговая государственная аттестация выпускника является обязательной, для чего разрабатывается программа Итоговой государственной аттестации.

Итоговая государственная аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников ГОС ООП ВПО.

Итоговая государственная аттестация включает государственный комплексный экзамен по профилю направления, выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.