

с профильной направленностью ООП магистратуры и видами профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

- осуществление стратегического управления в интересах общества и государства;

- руководство различными службами и подразделениями в органах государственного и муниципального управления, а также на предприятиях и организациях различных форм собственности;

- проведение анализа экономического состояния отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений;

- проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда;

- разработка вариантов управленческих решений и обосновывание их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности;

- организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);

консультационная и информационно-аналитическая деятельность:

- консультирование государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций;

- формирование баз данных, оценка их полноты и качества, применение этих данных для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;

- подготовка аналитических материалов для оценки мероприятий в области государственного и муниципального управления и принятия стратегических решений;

- анализ и использование различных источников информации для планирования в области государственного и муниципального управления;

- разработка административных регламентов, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций;

проектная:

- подготовка заданий и разработка проектных решений с учетом фактора неопределенности;

- подготовка заданий и разработка методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

- подготовка заданий и разработка системы социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов;

- обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ, с использованием методов проектного анализа;

- разработка технико-экономического обоснования и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере;

научно-исследовательская:

- разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовка заданий для групп и отдельных исполнителей;

- обобщение и критически оценивание результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями, выявление перспективных направлений, составление программы исследований;

- обоснование актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования;

- проведение самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой;
- представление результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.

педагогическая:

- преподавание дисциплин по государственному и муниципальному управлению в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях высшего профессионального и среднего профессионального образования, а также в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования;
- разработка учебно-методических материалов.

4. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП ВПО

Выпускник по направлению подготовки **580900 - «Государственное и муниципальное управление»** с присвоением квалификации "бакалавр" в соответствии с целями ООП и задачами профессиональной деятельности, указанными в пп. 3.4 и 3.8 настоящих ГОС ВПО, должен обладать следующими компетенциями:

1) универсальными:

а) общенаучными (ОК)

ОК-1. Способен критически оценивать и использовать научные знания об окружающем мире, анализировать мировоззренческие, социально и личностно-значимые философские проблемы ориентироваться в ценностях жизни, культуры и занимать активную гражданскую позицию, проявлять уважение к людям и толерантность;

б) инструментальными (ИК):

ИК-1. Способен вести деловое общение на государственном, официальном и на одном из иностранных языков в области работы и обучения;

ИК-2. Способен приобретать и применять новые знания с использованием информационных технологий для решения сложных проблем в области работы и обучения;

ИК-3. Способен использовать предпринимательские знания и навыки в профессиональной деятельности

в) социально – личностными и общекультурными (СЛК):

СЛК-1. Способен обеспечить достижение целей в профессиональной деятельности отдельных лиц или групп;

2) профессиональными (ПК):

а) организационно-управленческая деятельность:

ПК-1. Умением определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения;

ПК-2. Умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;

ПК-3. Способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;

ПК-4. Умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;

ПК-5. Способностью использовать основы теории мотивации при решении управленческих задач;

б) информационно-методическая деятельность:

ПК-6. Умением обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных, владением средствами программного обеспечения анализа и моделирования систем управления;

ПК-7. Умением готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти;

ПК-8. Знанием и умением адаптировать лучшие практики зарубежного государственного и

муниципального управления к своей профессиональной деятельности;

ПК-9. умением применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Кыргызской Республики, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;

в) коммуникативная деятельность:

ПК-10. Способностью анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;

ПК-11. Умением общаться четко, сжато, убедительно; выбирая подходящие для аудитории стиль и содержание;

ПК-12. Умением находить основы для сотрудничества с другими органами государственной власти Кыргызской Республики, институтами гражданского общества, способностью определять потребности в информации, получать информацию из большого числа источников, оперативно и точно интерпретировать информацию;

ПК-13. Способностью представлять интересы и официальную информацию органов государственной власти Кыргызской Республики, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций, институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

ПК-14. Умением предупреждать и разрешать конфликтные ситуации при взаимодействии органов государственной власти Кыргызской Республики, институтов гражданского общества, средств массовой коммуникации;

ПК-15. Способностью выявлять информацию, необходимую для принятия решений, при получении "обратной связи" в профессиональной деятельности;

ПК-16. Способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению;

ПК-17. Владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы;

г) проектная деятельность:

ПК-18. Наличием навыков разработки проектной документации;

ПК-19. Вспомогательно-технологическая (исполнительская) деятельность:

владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов;

ПК-20. Умением эффективно взаимодействовать с другими исполнителями;

ПК-21. Способен принимать участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения дисциплин по государственному и муниципальному управлению.

4.1. Матрица соответствия компетенций, составных частей ООП и оценочных средств представлена в Приложении 1.

4.2. Планируемые результаты обучения

Результаты обучения соответствуют целям и задачам образовательной программы, государственным образовательным стандартам и квалификационным требованиям профессиональной сферы в рамках образовательной программы.

Результаты обучения соответствуют целям и задачам образовательной программы разрабатывались, руководствуясь и опираясь на Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению 580900 «Государственное и муниципальное управление (магистр)», утверждённый приказом Министерства образования и науки КР от 21 сентября 2021 г., № 1578/1.

Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению 580900 «Государственное и муниципальное управление

(магистр)» разработан Министерством образования и науки Кыргызской Республики в соответствии с Законом «Об образовании» и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики в области образования и утвержден в порядке, определенном Правительством Кыргызской Республики.

Результаты обучения направления Государственное и муниципальное управление утверждены на заседании Ученого совета факультета «Государственное и муниципальное управление» от 8 февраля 2023 года, протокол №

Результаты обучения (РО) ОП 580900 «Государственное и муниципальное управление (магистратура)» включают 7 РО, составленных на основе компетенций, предложенных Государственным образовательным стандартом компетенций:

РО₁ – Соблюдает этические требования к служебному поведению, владеет технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, способен критически оценивать свои достоинства и недостатки, а также умеет предупреждать и разрешать конфликтные ситуации при взаимодействии органов государственной власти

$$РО_1 = ОК_1 + ПК_{14} + ПК_{16} + ПК_{17}$$

ОК-1	Способен критически оценивать и использовать научные знания об окружающем мире, анализировать мировоззренческие, социально и личностно-значимые философские проблемы, ориентироваться в ценностях жизни, культуры и занимать активную гражданскую позицию, проявлять уважение к людям, толерантность;
ПК-14	Умением предупреждать и разрешать конфликтные ситуации при взаимодействии органов государственной власти Кыргызской Республики, институтов гражданского общества, средств массовой коммуникации;
ПК-16	Способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению;
ПК-17	Владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы;

РО₂ – Умеет самостоятельно оценивать теории, методы и результаты исследований, планировать, реализовывать исследовательские проекты, развивать новые идеи, применять метод экспертной оценки.

$$РО_2 = ИК_3 + СЛК_1 + ПК_8 + ПК_{18} + ПК_{19}$$

ИК-3	Способен использовать предпринимательские знания и навыки в профессиональной деятельности
СЛК-1.	Способен обеспечить достижение целей в профессиональной деятельности отдельных лиц или групп;
ПК-8.	Знанием и умением адаптировать лучшие практики зарубежного государственного муниципального управления к своей профессиональной деятельности;
ПК-18.	Наличием навыков разработки проектной документа
ПК-19.	Вспомогательно-технологическая (исполнительская) деятельность: владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов;

РО₃ - Способен правильно излагать письменную и устную речь и осуществлять деловое общение, а так же логически верно, аргументировано и ясно выражать свои мысли на государственном и официальном языках, владеет одним из иностранных языков на уровне

социального общения и умеет вести делопроизводство и документооборот в органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, коммерческих и некоммерческих организациях Кыргызской Республики.

$$PO_3 = ИК_1 + ПК_6 + ПК_7 + ПК_{10} + ПК_{11} + ПК_{12} + ПК_{13}$$

ИК-1.	Способен вести деловое общение на государственном, официальном и на оди из иностранных языков в области работы и обучения;
ПК-6.	Умением обобщать и систематизировать информацию для создания баз данн владением средствами программного обеспечения анализа и моделирова систем управления;
ПК-7.	Умением готовить информационно-методические материалы по вопро социально-экономического развития общества и деятельности органов власти
ПК-10.	Способностью анализировать, проектировать и осуществлять межличностн групповые и организационные коммуникации
ПК-11.	Умением общаться четко, сжато, убедительно; выбирая подходящие аудитории стиль и содержание;
ПК-12.	Умением находить основы для сотрудничества с другими органа государственной власти Кыргызской Республики, институтами гражданск общества, способностью определять потребности в информации, получ информацию из большого числа источников, оперативно и то интерпретировать информацию;
ПК-13.	Способностью представлять интересы и официальную информацию орга государственной власти Кыргызской Республики, органов местн самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприяти учреждений, политических партий, общественно-политических некоммерческих организаций, институтами гражданского общества, средства массовой коммуникации, гражданами;

PO₄ – Владеет компьютерной грамотностью и умеет работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах, а так же понимает роль и значение информации в развитии современного общества, осознает опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдает основные требования информационной безопасности.

$$PO_4 = ИК_2$$

ИК-2	Способен приобретать и применять новые знания с использованием информационных технологий для решения сложных проблем в области работ обучения;
-------------	--

PO₅ – Умеет определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры и анализировать и интерпретировать состояния экономической, социальной и политической среды, деятельности органов государственной власти КР, органов МСУ, а также государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий и НКО.

$$PO_5 = ПК_1 + ПК_2 + ПК_3 + ПК_4 + ПК_5 + ПК_{15}$$

ПК-1.	Умением определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения;
ПК-	Умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваем

2.	ресурсов;
ПК-3.	Способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
ПК-4.	Умением определять параметры качества управленческих решений осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;
ПК-5.	Способностью использовать основы теории мотивации при решении управленческих задач;
ПК-15.	Способностью выявлять информацию, необходимую для принятия решений, и получении "обратной связи" в профессиональной деятельности;

РО₆ – Умеет консультировать органы государственного управления и местного самоуправления, готовить аналитические материалы, разрабатывать административные регламенты.

РО₆=ПК₉+ПК₂₀

ПК-9	умением применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Кыргызской Республики, органов местного самоуправления государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций
ПК-20	Умением эффективно взаимодействовать с другими исполнителями;

РО₇ – Умеет разрабатывать рабочие планы и программы проведения научных исследований и разработок., критически оценивать результаты, самостоятельно выявлять перспективы направления исследования.

РО₇=ПК₇+ПК₂₁

ПК-7.	Умением готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти;
ПК-21	Способен принимать участие в совершенствовании и разработке учебно-методических материалов

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП магистратуры по направлению подготовки 580900 «Государственное и муниципальное управление»

5.1 Структура ООП подготовки магистров.

Структура ООП подготовки магистров включает следующие блоки:

Блок 1 – «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 – «Практика»;

Блок 3 – «Итоговая государственная аттестация».

Таблица 1.- Структура ООП подготовки магистров по направлению 580900 - «Государственное и муниципальное управление»

Структура ООП подготовки бакалавров		Объем ООП подготовки бакалавров и ее блоков в кредитах
Блок 1	Дисциплины	165-215