

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЫРГЫЗСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Ж. БАЛАСАГЫНА
Факультет государственного и муниципального управления

«РЕКОМЕНДОВАНО»

Председатель УМС

КНУ им. Ж.Баласагына
профессор Базарбаев Э.Б.

«__» _____ 2023г.

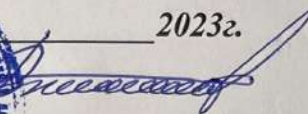


«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор КНУ им. Ж. Баласагына

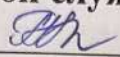
профессор Айтирахманов Т.А.

_____ 2023г.



Основная образовательная программа
бакалавра по направлению подготовки
58.09.00 «Государственное и муниципальное управление»
(шифр, наименование)

Обсуждена и одобрена на заседании кафедры-держателя учебного плана
«Государственной и муниципальной службы»

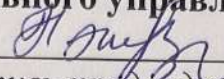
Протокол № 6 от 06.02.2023 г. 

(подпись зав. кафедрой)

Рассмотрена и одобрена на заседании УМК

Факультета государственного и муниципального управления

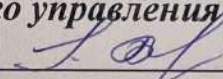
Протокол № 8 от 07.02.2023 г.


(подпись председателя УМК)

Рекомендована Ученым Советом

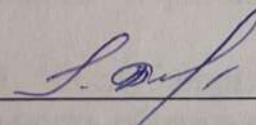
Факультета государственного и муниципального управления

Протокол № 6 от 08.02.2023 г.


(подпись председателя УС)

Руководитель программы:

1. К.п.н., доцент, декан ФГМУ Базакеева К.Ж.



1. Общие положения

1.1. Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВПО) – программа бакалавра по направлению подготовки 580900 «Государственное и муниципальное управление»

ООП ВПО по направлению **580900 «Государственное и муниципальное управление»**, представляет собой пакет документов, разработанных и утвержденных вузом с учетом потребностей современного рынка труда на основе Государственного образовательного стандарта высшего образования Кыргызской Республики (ГОС ВПО) по данному направлению. ООП ВПО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по направлению подготовки **580900 «Государственное и муниципальное управление»**

ООП ВПО включает в себя:

- учебный план,
- рабочий учебный план,
- календарный учебный график,
- аннотации и рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся,
- программы учебной, производственной и преддипломной практик,
- методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП бакалавра по направлению подготовки 580900 «Государственное и муниципальное управление»

Нормативно-правовую базу для разработки данной программы бакалавра составили следующие документы:

- Закона Кыргызской Республики «Об образовании» от 25.04.2003 г. (с изменениями и дополнениями по состоянию на 23.05.2017 г.);
- Постановления Правительства Кыргызской Республики «Об установлении двухуровневой структуры высшего профессионального образования в Кыргызской Республике» № 496 от 23 августа 2011 года;
- Постановления Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики» № 346 от 29 мая 2012 года;
- Постановления Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении перечня специальностей и нормативных сроков обучения специальностям среднего профессионального образования Кыргызской Республики» № 610 от 5 сентября 2012 г.;
- Положения КНУ им. Ж. Баласагына об ООП ВПО от 21 декабря 2017г.
- Государственного образовательного стандарта утвержденным приказом Министерства образования и науки Кыргызской Республики от 21 сентября 2021 г., № 1578/1;
- Устава Кыргызского Национального университета им. Ж.Баласагына от 24 ноября 2016г. Протокол №6/1

2. Структура основной образовательной программы бакалавра по направлению подготовки 58.09.00 «Государственное и муниципальное управление»

2.1. Общая характеристика ООП бакалавра по направлению подготовки 58.09.00 «Государственное и муниципальное управление»

В КНУ им. Ж. Баласагына по направлению подготовки 580900 – «Государственное и муниципальное» управление реализуются следующие:

- ООП ВПО по подготовке бакалавров.

Выпускникам вузов, полностью освоившим ООП ВПО по направлению подготовки 580900 – «Государственное и муниципальное управление», успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию в установленном порядке, выдается диплом о высшем образовании с присвоением квалификации "бакалавр".

Цели ООП ВПО по направлению подготовки **580900 «Государственное и муниципальное управление»** в области обучения и воспитания личности.

В области обучения целью ООП ВПО по направлению подготовки **580900 «Государственное и муниципальное управление»** является подготовка в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний, получение высшего профессионально профилированного образования на уровне бакалавра, позволяющего выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

Бакалавр по государственному и муниципальному управлению должен быть подготовлен к профессиональной работе в государственных органах республиканского и муниципального уровня, на административных должностях и преподавательской деятельности в средних и средних профессиональных учебных заведениях, на должностях, требующих базового высшего экономического образования.

В области воспитания личности целью ООП ВПО по направлению подготовки **580900 «Государственное и муниципальное управление»** является формирование социально-личностных качеств студентов; целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышения общей культуры и т.д.).

2.3. Исходя из целей, вытекают следующие задачи образовательной программы:

Задачи профессиональной деятельности бакалавра

организационно-управленческая деятельность:

- организация исполнения полномочий органов государственной власти Кыргызской Республики и органов местного самоуправления;
- участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе правовых актов, направленных на исполнение полномочий;
- участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Кыргызской Республики и органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях;
- участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов;

информационно-методическая деятельность:

- участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений;
- информационно-методическая поддержка и сопровождение управленческих решений;
- подготовка информационно-методических материалов в связи с отдельными вопросами деятельности лиц, замещающих должности в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях, в научно-исследовательских и образовательных организациях в сфере государственного и муниципального управления, в политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях;
- участие в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций;

коммуникативная деятельность:

- участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и

организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

- участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;
- участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления;

проектная деятельность:

- участие в проектировании организационных систем;
- проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;
- оценка результатов проектной деятельности;

вспомогательно-технологическая (исполнительская) деятельность:

- вспомогательное обеспечение исполнения основных функций органов государственной власти Кыргызской Республики, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций, их административных регламентов.

Принципы, на основании которых осуществляется подготовка выпускников:

- направленность на двухуровневую систему высшего профессионального образования;
- взаимосвязь всех уровней профессионального образования – от среднего до высшего уровня;
- участие бакалавра в формировании своей образовательной траектории обучения;
- развитие практико-ориентированного обучения на основе компетентностного подхода;
- использование кредитной системы и модульно-рейтинговой оценки достижений бакалавров в целях обеспечения академической мобильности;
- соответствие системы оценки и контроля достижения компетенций выпускника их будущей профессиональной деятельности;
- профессиональная и социальная активность выпускника;
- международное сотрудничество по направлению (специальности) подготовки.

2.4. Срок освоения ООП ВПО

Нормативный срок освоения ООП ВПО подготовки магистров по направлению 580900 – Государственное и муниципальное управление на базе высшего профессионального образования, подтвержденного присвоением академической степени "бакалавр", - не менее 2 лет.

Сроки освоения ООП ВПО подготовки магистров на базе высшего профессионального образования, подтвержденного присвоением академической степени "бакалавр", по очной и заочной формам обучения, увеличиваются вузом на полгода относительно установленного нормативного срока освоения при очной форме обучения.

Иные нормативные сроки освоения ООП ВПО подготовки магистров устанавливаются Правительством Кыргызской Республики.

2.5. Трудоемкость ООП ВПО

Общая трудоемкость освоения ООП магистров по направлению 580900 «Государственное и муниципальное управление» на базе высшего профессионального образования, подтвержденного присвоением академической степени "бакалавр", составляет не менее 240 зачетных единиц.

Трудоемкость ООП ВПО по очной форме обучения за учебный год равна 60 кредитам (зачетным единицам).

Трудоемкость одного семестра равна не менее 30 кредитам (зачетным единицам) (при двухсеместровом построении учебного процесса).

Максимальный объем учебной нагрузки студента устанавливается 45 (академических) часа в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.

Объем аудиторных занятий в неделю при очной форме обучения определяется ГОС с учетом уровня ВПО и специфики направления подготовки, и составляет не менее 35 процентов от общего объема, выделенного на изучение каждой учебной дисциплины.

В часы, отводимые на самостоятельную работу по учебной дисциплине, включается время, предусмотренное на подготовку к экзамену по данной учебной дисциплине (модулю).

При очно-заочной (вечерней) форме обучения объем аудиторных занятий должен быть не менее 16 (академических) часов в неделю.

При заочной форме обучения студенту должна быть обеспечена возможность занятий с преподавателем в объеме не менее 160 часов в год.

Общий объем каникулярного времени в учебном году должен составлять не менее 7 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

2.6. Требования к абитуриенту.

Уровень образования абитуриента, претендующего на получение высшего профессионального образования с присвоением квалификации «бакалавр», - среднее общее образование или среднее профессиональное (или высшее профессиональное) образование.

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании или среднем профессиональном (или высшем профессиональном) образовании.

2.6.1. Профильная направленность ООП ВПО

Профили определяются учебными структурными подразделениями, ответственными за реализацию ООП ВПО по соответствующему направлению подготовки. По направлению 580900 «Государственное и муниципальное управление» имеются следующие профили: «Государственная и муниципальная служба», «Государственное регулирование экономики».

2.6.2. Руководитель ООП ВПО

Назначается приказом ректора КНУ из числа ведущих специалистов данного направления (специальности) подготовки, имеющих ученую степень (и/или звание), и/или опыт научно-педагогической, организационно-методической, практической деятельности.

Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП

Уровень образования абитуриента, претендующего на получение высшего профессионального образования с присвоением квалификации «магистр», - высшее профессиональное образование с присвоением академической степени «бакалавр» или высшее профессиональное образование с присвоением квалификации «специалист».

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о высшем профессиональном образовании с присвоением квалификации «бакалавр» или высшем профессиональном образовании с присвоением квалификации «специалист»

3. Модель выпускника ООП магистратуры по направлению подготовки 58.09.00 «Государственное и муниципальное управление»

3.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки 580900 «Государственное и муниципальное управление» включает:

- профессиональную служебную деятельность граждан Кыргызской Республики на должностях государственной и муниципальной службы Кыргызской Республики по обеспечению исполнения полномочий государственных органов, органов местного самоуправления,
- замещение должности в государственных и муниципальных организациях и

учреждениях, на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях,

- замещение в научно-исследовательских и образовательных организациях в сфере государственного и муниципального управления,
- замещение в политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Бакалавр по направлению подготовки 580900 «Государственное и муниципальное управление» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

Виды профессиональной деятельности бакалавра:

- организационно-управленческая;
- информационно-методическая;
- коммуникативная;
- проектная;
- вспомогательно-технологическая (исполнительская);
- учебно-воспитательная.

3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

Объекты профессиональной деятельности выпускников являются:

- государственные органы Кыргызской Республики;
- органы местного самоуправления;
- государственные и муниципальные учреждения, предприятия и бюджетные организации;
- институты гражданского общества;
- общественные организации;
- некоммерческие организации;
- международные организации и международные органы управления;
- научно-исследовательские и образовательные организации и учреждения.

3.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Магистр по направлению подготовки 580900 - Государственное и муниципальное управление готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- консультационная и информационно-аналитическая;
- проектная;
- научно-исследовательская;
- педагогическая.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится магистр, определяются высшим учебным заведением на основании соответствующего профессионального стандарта при наличии или совместно с обучающимися, научно-педагогическими работниками высшего учебного заведения и объединениями работодателей.

3.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для каждого вида профессиональной деятельности по данному направлению (специальности) и профилю подготовки ВПО на основе соответствующих ГОС ВПО и дополняются с учетом традиций КНУ и потребностями рынка труда.

Магистр по направлению подготовки 580900 – Государственное и муниципальное управление должен быть подготовлен к решению профессиональных задач в соответствии