

«ОДОБРЕНО»
Ученым советом КНУ
им.Ж.Баласагына
Протокол № _____
от «___» _____ 2024г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор КНУ им.Ж.Баласагына
Абдырахманов Т.А.
«_____» _____ 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о руководителе образовательной программы**

1. Настоящее Положение определяет требования к руководителю образовательной программы (РОП) высшего образования для направлений подготовки бакалавриата и специалитета, магистратуры в КНУ им.Ж.Баласагына. Требования данного документа обязательны для всех руководителей образовательных программ, реализуемых в университете и его региональных учебных подразделениях.

2. Руководитель ОП назначается приказом ректора сроком до 3-х лет, но не более двух сроков, по представлению директора института/декана факультета из числа научно-педагогических работников подразделения, имеющих ученую степень и (или) ученое звание соответствующего профиля, стаж работы в образовательных учреждениях высшего образования не менее 5 лет, регулярно участвующих в исследовательских (творческих) проектах, и имеющих научные и учебно-методические публикации.

3. Руководитель ОП обязан владеть государственным языком в объеме, необходимом для исполнения своих должностных обязанностей. Уровень владения государственным языком определяется решением комиссии КНУ по госязыку. Лицо, получившее удовлетворительную оценку, может быть назначено на должность руководителя ОП.

4. Руководитель ОП может одновременно осуществлять руководство не более чем двумя программами одного уровня высшего образования в рамках одного или двух направлений подготовки (специальностей); ОП, реализуемая в очной и заочной форме, считается как одна программа.

5. Руководителю образовательной программы устанавливается ежемесячная стимулирующая надбавка за счет средств института/факультета, размер которой определяется приказом ректора.

6. На руководителя ОП возлагаются следующие функции:

- подготовка обоснования для открытия ОП и представление на заседании УМК института/факультета и экспертной комиссии,
- участие в проектировании образовательной программы, в разработке общепрофессиональных компетенций по программам, в разработке учебного плана (в части профильных дисциплин и элективных дисциплин), в составлении содержания программ практик, НИР, научных семинаров, государственного экзамена и др. для дальнейшего утверждения Ученым совете университета;
- совместно с УМК института/факультета координация работы по реализации образовательной программы, по методическому обеспечению, в том числе применению инновационных форм обучения и уровню организации учебного процесса;
- осуществление мониторинга и анализа качества подготовки обучающихся по программе в целом и по отдельным дисциплинам (модулям), практикам в частности;
- участие в формировании тематики курсовых работ (для бакалавриата), выпускных квалификационных работ (для бакалавриата и магистратуры);
- организация работы и участие в подготовке документов для проведения процедуры независимой внешней оценки качества образовательной программы - государственной, международной и другим видам аккредитации;

- информировании студентов о необходимости прохождения анкетирования по оценке качества преподаваемых дисциплин;
- проведение анализа результатов анкетирования студентов по образовательной программе, отдельным дисциплинам и преподавателям;
- обеспечение представления актуальной информации на интернет-странице образовательной программы и в социальных сетях с целью продвижения ОП на рынке образовательных услуг и привлечения абитуриентов;
- обеспечение сетевого взаимодействия с вузами-партнерами Кыргызской Республики, зарубежными партнерами, участие в разработке программ академической мобильности и двудипломного обучения;
- организация осуществления научно-педагогическими работниками научно-исследовательских (творческих) проектов по направлению подготовки, ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществление ежегодной апробации результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.
- проведение работы с выпускниками по вопросам получения обратной связи, экспертизы ОП, поиска мест практик, стажировок и трудоустройства, поиска и реализации проектов, привлечения к реализации ОП, профориентации, продвижения ОП в профессиональной среде, продолжения обучения в университете;

7. Разрабатывает план мероприятий по улучшению качества подготовки (при необходимости).

8. Проводит анализ отчетов председателей государственных экзаменационных комиссий, отзывов работодателей и выпускников;

9. В случае невыполнения показателя/ей достижения результата деятельности руководитель ОП анализирует возможные причины невыполнения показателя/ей, разрабатывает план корректирующих мероприятий и реализует его в течение следующего учебного года.

10. Результаты руководства образовательной программой систематически представляются руководителем образовательной программы на Ученом совете института/факультета.

11. Руководитель ОП для выполнения возложенных на него функций и с целью достижения высоких показателей деятельности имеет право:

- взаимодействовать со всеми подразделениями университета, с внешними партнерами университета, с работодателями по вопросам, связанным с реализацией и развитием ОП;
- требовать от представителей профессорско-преподавательского состава, вовлеченных в разработку и реализацию ОП, разработки методического обеспечения и реализации учебного процесса на соответствующем требованиям уровне качества;
- участвовать в обсуждении с руководством института/факультета вопросов, связанных с продлением контрактов с преподавательским составом, вовлеченным в разработку и реализацию ОП;
- в случае невыполнения профессорско-преподавательским составом своих обязанностей вносить предложения по наложению дисциплинарных взысканий, исключению из состава преподавателей, участвующих в реализации образовательной программы;
- в установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации Университета;
- подписывать документы в пределах своей компетенции;
- вносить предложения по кандидатуре председателя и составу государственной аттестационной комиссии;
- вносить предложения руководству по изданию университетских учебников, учебных пособий, монографий;

12. РОП несет ответственность:

- за невыполнение приказов, распоряжений и поручений ректора КНУ, директора института/декана факультета в пределах, определенных законодательством КР;
- за невыполнение настоящего Положения, несоблюдение трудовой дисциплины, правил охраны труда и техники безопасности - в пределах, определенных законодательством КР.
- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией – в пределах, определенных трудовым законодательством КР.