

«ОДОБРЕНО»

Решением Ученого совета

КНУ им.Ж.Баласагына

Протокол № _____

от « _____ » _____ 2024г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор КНУ им. Ж.Баласагына

Абдырахманов Т.А.

« _____ » _____ 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре КНУ им. Ж .Баласагына

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики «Об образовании», постановлением Кабинета министров Кыргызской Республики от 5 февраля 2024 года №45 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Кыргызской Республики, Кабинета Министров Кыргызской Республики по приданию особого статуса государственным высшим учебным заведениям».
2. Кафедра КНУ им.Ж.Баласагына (далее - кафедра) является учебно-методическим и научным подразделением КНУ им.Ж.Баласагына, осуществляющим учебную, учебно-методическую и научно-исследовательскую деятельность, внеучебную работу среди студентов, подготовку, переподготовку и повышение квалификации специалистов с высшим образованием, а также научно-педагогических кадров высшей квалификации по одному или нескольким родственным направлениям и специальностям.
3. Кафедра объединяет профессорско-преподавательский состав (профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей, ассистентов и стажеров), аспирантов, докторантов, научных сотрудников, инженерно-технический и учебно-вспомогательный персонал, обеспечивающий преподавание на должном научно-теоретическом, методическом и организационном уровне учебных дисциплин, закрепленных за кафедрой, и проведение научно-исследовательской и учебно-методической работы.
4. За кафедрой закрепляются учебные лаборатории и научно-исследовательские лаборатории, осуществляющие научно-исследовательские работы по научному направлению кафедры, и другие подразделения.
5. Основной целью деятельности кафедры является удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования.
6. Основными задачами кафедры являются:
 - совершенствование учебной, учебно-методической и научной деятельности профессорско- преподавательского состава;
 - совершенствование технологий обучения с целью развития творческого потенциала личности студентов и их возможностей;
 - развитие фундаментальных и прикладных наук посредством совместной творческой деятельности профессорско-преподавательского состава, научно-педагогических работников и студентов, использование полученных результатов в учебном процессе;
 - подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов с высшим образованием, а также научно-педагогических кадров высшей квалификации;

- сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- распространение знаний среди населения, повышение интеллектуального потенциала государства;
- систематическое проведение воспитательной работы среди студентов.

7. По функциональному назначению кафедры могут быть:

- общепрофессиональными (межфакультетскими) университета, институтов/факультетов университета, реализующими программы общепрофессиональной подготовки студентов;
- выпускающими, осуществляющими теоретическую, практическую и профессиональную специальную подготовку студентов, руководство курсовыми и выпускными (дипломными) работами (проектами), организующими проведение всех видов практик студентов.

8. Кафедра выполняет следующие основные функции:

- разрабатывает проекты профессиональных образовательных программ высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и вносит их на рассмотрение ученого совета института/факультета и Ученого совета университета;
- реализует профессиональные образовательные программы, утвержденные в установленном порядке, несет ответственность за соблюдение требований соответствующих государственных образовательных стандартов;
- организует и проводит по всем формам обучения лекции, практические, лабораторные, семинарские, индивидуальные занятия, самостоятельную работу студентов и другие виды занятий по всем закрепленным на кафедре учебным дисциплинам, предусмотренным учебными планами, на должном научно-теоретическом, методическом и организационном уровне;
- организует и обеспечивает эффективное проведение всех видов практик, обсуждает на заседании кафедры итоги проведения практик;
- обеспечивает компетентное руководство курсовыми и выпускными квалификационными (дипломными) работами (проектами) студентов;
- организует проведение текущего и итогового контроля знаний студентов и анализирует их итоги;
- организует в установленном порядке итоговую государственную аттестацию студентов-выпускников;
- планирует и реализует научно-методические программы по совершенствованию технологий обучения, повышающих эффективность и качество обучения обучающихся;
- планирует и организует научную работу профессорско-преподавательского состава с привлечением студентов;
- осуществляет методическое обеспечение преподаваемых дисциплин: разработку учебников, учебных пособий, учебно-методических и других информационных материалов; осуществляет руководство учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, научно-методической деятельностью учебных и научно-исследовательских лабораторий и других подразделений;
- рассматривает и вносит предложения об утверждении тем научных исследований магистрантов, аспирантов, докторантов, старших научных сотрудников, соискателей и членов кафедры;

- рассматривает диссертации на соискание ученой степени, представляемые к защите членами кафедры или по поручению руководства университета, института/факультета другими соискателями и дает заключение;

- рассматривает рукописи учебников, учебных пособий, проекты учебных программ дисциплин, подготовленные к изданию преподавателями кафедры или другого вуза, и готовит по ним заключения;

- поддерживает связи с аспирантами, докторантами, выпускниками данной кафедры;

- участвует в установленном порядке в организации приема в университет;

- устанавливает творческие связи с кафедрами других вузов, организациями, предприятиями и учреждениями независимо от форм собственности в целях изучения, обобщения и распространения опыта, новых инновационных технологий обучения, организации совместных научных исследований, конструкторских и других разработок, повышения квалификации специалистов с высшим образованием, а также проведения конференций и других мероприятий;

- устанавливает связи с кафедрами вузов зарубежных стран по организации и проведению учебно-методической и научно-исследовательской работы, а также с зарубежными научно-исследовательскими - организациями по научному направлению кафедры.

9. Кафедра создается приказом ректора на основании решений Ученого совета университета, ученого совета института/факультета об открытии кафедры:

- при наличии соответствующего учебно-методического обеспечения учебного процесса;

- при наличии профессорско-преподавательского состава для обеспечения преподавания на должном теоретическом, методическом и организационном уровне учебных дисциплин, закрепленных на кафедре (не менее 5 штатных единиц, из которых не менее двух должны иметь ученые степени и звания);

- при наличии материально-технической базы.

10. Реорганизация кафедр (разделение, объединение и перепрофилирование), а также ликвидация кафедр осуществляется приказом ректора на основании соответствующего решения Ученого совета университета.

11. Непосредственное руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий кафедрой, назначаемый приказом ректора сроком до 5 лет, но не более двух сроков, на основании рекомендации директора института, на самостоятельных факультетах - по рекомендации декана факультета, из числа специалистов соответствующего или родственного профиля и квалификации, имеющий ученую степень и ученое звание.

В случае отсутствия лиц, имеющих ученую степень или ученое звание, на должность заведующих межфакультетскими кафедрами могут быть назначены приказом ректора на контрактной основе, по представлению проректора по учебной работе, высококвалифицированные специалисты, имеющие педагогический стаж работы не менее 10 лет.

12. Заведующий кафедрой обязан владеть государственным языком в объеме, необходимом для исполнения своих должностных обязанностей. Уровень владения государственным языком определяется решением комиссии КНУ по госязыку. Лица, получившие удовлетворительную оценку, могут быть назначены на указанные должности.

13. При создании и реорганизации кафедр (разделение, объединение и перепрофилирование) до проведения назначения заведующего кафедрой приказом ректора назначается исполняющий обязанности заведующего кафедрой.

14. Заведующий кафедрой:

- планирует работу кафедры и распределяет ее между сотрудниками кафедры в соответствии с их утвержденными функциональными обязанностями;
- осуществляет распределение учебной нагрузки и обеспечивает своевременность и качество ее выполнения, несет ответственность за качество и уровень знаний студентов по дисциплинам, закрепленным за кафедрой;
- утверждает индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава, рассматривает и утверждает другие документы, входящие в компетенцию кафедры;
- осуществляет руководство учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, научно-методической деятельностью кафедры, лабораторий и других подразделений кафедры;
- осуществляет контроль за учебным процессом, за ходом проведения практик студентов, самостоятельной и воспитательной работой среди студентов;
- осуществляет контроль за исполнением расписаний учебных занятий и соблюдением графика учебного процесса;
- организует контроль над текущей (рейтинговой) (в течение семестра) и промежуточной (в конце каждого семестра) проверкой знаний студентов и анализирует их итоги;
- координирует и контролирует работу членов кафедры по разработке учебников, учебных и методических пособий, организацию творческих работ студентов, проводимых на кафедре, в научных и учебных лабораториях, научных кружках и других подразделениях кафедры;
- осуществляет руководство подготовкой научно-педагогических кадров (аспирантов, докторантов и соискателей) и работой по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава;
- участвует в работе структурных подразделений университета, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности университета и кафедры;
- представляет руководству университета предложения о приеме на работу, увольнениях и перемещениях работников кафедры, их моральном и материальном поощрении, а также о мерах дисциплинарного воздействия;
- представляет руководству университета предложения по формированию структуры и штатного расписания кафедры;
- решает совместно с другими структурными подразделениями университета, института/факультета вопросы с целью обеспечения необходимых условий для учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы;
- готовит отчеты о деятельности кафедры за каждый учебный год и представляет на рассмотрение ученого совета факультета;
- несет ответственность за соблюдение требований государственных образовательных стандартов при реализации профессиональных образовательных программ высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования;
- несет персональную ответственность за деятельность кафедры, за создание благоприятной рабочей обстановки на кафедре, моральное и психологическое состояние коллектива кафедры.

15. Индивидуальный план работы заведующего кафедрой обсуждается на заседании кафедры и утверждается директором института/деканом факультета.

16. Индивидуальный план работы заведующего межфакультетской кафедрой обсуждается на заседании кафедры и утверждается проректором КНУ по учебной работе.

17. Сроки и формы отчета заведующего кафедрой о работе за период работы его в этой должности устанавливает директор института/ декан факультета, проректор КНУ по учебной работе.

18. Обсуждение и анализ хода выполнения учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной деятельности кафедры обсуждается на заседании кафедры под председательством заведующего кафедрой. В заседании кроме профессорско-преподавательского состава могут участвовать: учебно-вспомогательный персонал работники других кафедр, представители руководства института/факультета/университета и других вузов, заинтересованные в решении обсуждаемого вопроса.

19. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию ее деятельности. Перечень и порядок ведения документации, ее хранения и списания определяются инструкцией по делопроизводству университета.

20. Заведующий кафедрой может быть освобожден от занимаемой должности приказом ректора за неудовлетворительное выполнение своих функциональных обязанностей по руководству кафедрой и других нарушений, предусмотренных Трудовым кодексом Кыргызской Республики.