

«ОДОБРЕНО»
Ученым советом КНУ
им.Ж.Баласагына
Протокол № _____
от «__» _____ 2024г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор КНУ им.Ж.Баласагына
Абдырахманов Т.А.
«_____» _____ 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава КНУ им.Ж.Баласагына

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано на основании Положения о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава высших учебных заведений Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Правительства КР от 29 мая 2012 года №346, Трудового кодекса Кыргызской Республики, Закона Кыргызской Республики "Об образовании", постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 5 февраля 2024 года №45 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Кыргызской Республики, Кабинета Министров Кыргызской Республики по приданию особого статуса государственным высшим учебным заведениям», и регулирует порядок замещения должностей профессорско-преподавательского состава КНУ им.Ж.Баласагына (далее – КНУ).

1.2. К профессорско-преподавательскому составу КНУ относятся: ассистенты, преподаватели, старшие преподаватели, доценты, профессора, заведующие кафедрой (руководители образовательных программ), которые в установленном порядке на контрактной основе занимают данную должность.

1.3. Целью контрактно-профессионального отбора (далее отбора) является равный доступ к замещению вакантных должностей профессорско-преподавательского состава КНУ лиц, имеющих соответствующую теоретическую и профессиональную подготовку, способных обеспечить преподавание соответствующих дисциплин на должном теоретическом, методическом уровне и проведение научно-исследовательских работ.

1.4. Вакантные должности профессорско-преподавательского состава КНУ: профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели и ассистенты - замещаются по результатам отбора на договорной основе сроком **до 5 лет**.

1.5. В процедуре отбора на замещение вакантных должностей профессора могут участвовать специалисты соответствующей квалификации, имеющие ученую степень доктора наук или ученое звание профессора.

1.6. В процедуре отборе на замещение вакантных должностей доцента могут участвовать специалисты соответствующей квалификации, имеющие ученую степень кандидата наук или ученое звание доцента.

1.7. В процедуре отборе на замещение вакантных должностей старшего преподавателя могут участвовать специалисты соответствующей квалификации, имеющие ученую степень кандидата наук или высшее образование и научно-педагогический стаж работы в высших учебных заведениях не менее 5 лет.

1.8. В процедуре отбора на замещение вакантных должностей преподавателя, ассистента могут участвовать специалисты, имеющие ученую степень кандидата наук или высшее образование и научно-педагогический стаж работы в вузе не менее 1 года.

1.9. Для межфакультетской кафедры физической культуры и спорта КНУ на должности профессора и доцента могут быть назначены лица без соответствующих научных степеней, имеющих звания заслуженных мастеров спорта, мастеров спорта и кандидатов в мастера спорта.

1.10. Порядок замещения вакантных должностей определяется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о труде и настоящим Положением.

1.11. Ректор КНУ имеет право заключать трудовой договор сроком на один учебный год с отдельными категориями лиц на вакантные должности профессорско-преподавательского состава без прохождения процедуры отбора. К таким категориям лиц, с которыми заключается трудовой договор на один учебный год, относятся:

- специалисты-практики, работающие непосредственно на производстве, желающие совместить преподавательскую деятельность с основной работой;
- преподаватели, работающие на условиях почасовой оплаты;
- преподаватели пенсионного возраста, имеющие стаж работы в КНУ свыше 30-ти лет;
- преподаватели после отпуска по уходу за детьми до 3-х лет.

1.12. Договор, заключенный с профессорско-преподавательским составом на один учебный год, в конце учебного года расторгается в связи с истечением его срока действия.

1.13. При условии надлежащего выполнения своих профессиональных обязанностей, по ходатайству заведующего кафедрой (руководителя образовательной программой), директора института (декана факультета, директора колледжа) и с согласия специалиста, ректором КНУ договор может быть перезаключен на срок до 3-х лет.

2. Порядок замещения вакантных должностей профессорско-преподавательского состава вуза

2.1. В конце текущего учебного года ректором КНУ утверждается график проведения отбора кандидатур на замещение вакантных должностей на предстоящий учебный год: профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей, ассистентов, срок пребывания которых на должностях истекает в предстоящем учебном году. Данный график доводится до сведения руководителей соответствующих структурных учебных подразделений, а также лиц, которые должны быть отобраны на новый срок работы.

2.2. Решение об объявлении отбора кандидатур на замещение вакантных должностей, предусмотренных штатным расписанием КНУ в объеме полной или неполной штатной единицы, принимает ректор КНУ.

2.3. В объявлении об отборе на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава КНУ указываются:

- полное наименование вакантной должности;
- требования, предъявляемые к участникам отбора;
- перечень документов, необходимых для участия в отборе;
- срок подачи документов;
- адрес, место приема документов и контактные телефоны.

2.4. Срок подачи документов составляет 10 дней со дня опубликования объявления об отборе ППС на сайте КНУ.

2.5. Кандидатурам, проходящим отбор впервые, необходимо предоставить следующие документы:

- заполненный личный листок по учету кадров с фотографией,
- резюме, характеристика,
- копии документов: об образовании, ученых званиях и степенях, повышении квалификации, трудовой книжки, удостоверений наград и других документов, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы;
- список опубликованных научных трудов и изобретений, а также учебно-методических пособий по установленной форме;

- заключение комиссии КНУ по госязыку,
 - рекомендация с прежнего места работы.
- 2.6. Кандидатуры, претендующие на повторное замещение должности ППС, предоставляют показатели индивидуального рейтинга.
- 2.7. Список кандидатов на замещение вакантных должностей вывешивается в институте/на факультете, по межфакультетским кафедрам - в университете, за 10 дней до проведения заседания кафедры (программы) с указанием фамилии, имени и отчества, ученой степени и звания, стажа работы, названия занимаемой должности.
- 2.8. Фамилия, имя и отчество всех участвующих на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава вносятся в один список в алфавитном порядке.
- 2.9. Рекомендации кандидатур на вакантные должности профессорско-преподавательского состава проводятся на заседаниях кафедр (программ).
- 2.10. Заседание кафедры (программы) по обсуждению кандидатур на должности профессора, доцента, старшего преподавателя и преподавателя проводит заведующий кафедрой (руководитель программы) с участием лиц, подавших документы на замещение объявленной вакантной должности.
- 2.11. На заседание кафедры (программы) кандидатуры предоставляют документы, указанные в п.2.5. и 2.6. настоящего Положения.
- 2.12. На заседании кафедры простым большинством голосов штатных преподавателей кафедры принимается решение по каждому кандидату о его рекомендации к участию в отборе в отборе на замещение вакантной должности ППС. или в отказе к участию в отборе.
- 2.11. Решение кафедры (программы) считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его состава.
- 2.10. Письменное решение кафедры (программы) за подписью директора института/декана факультета направляется на рассмотрение аттестационной комиссии КНУ в течение трех рабочих дней после проведения заседания.
- 2.11. При участии на замещение одной вакантной должности двух и более кандидатов, и если никто из них не получил рекомендации членов кафедры (программы) более половины голосов, то право отбора предоставляется аттестационно-отборочной комиссии КНУ.
- 2.12. При объединении или разделении кафедр проведение досрочного отбора профессорско-преподавательского состава не разрешается.
- 2.13. При объединении, разделении кафедры и вновь организуемой кафедры, исполнение обязанностей заведующего кафедрой возлагается на одного из ведущих специалистов кафедры приказом ректора КНУ, до назначения заведующих кафедрой в установленном порядке.
- 2.13. Лица, окончившие вуз, аспирантуру и докторантуру в текущем учебном году замещают должности профессорско-преподавательского состава без участия в отборе. По истечении одного года указанные должности замещаются на контрактно-договорной основе в соответствии с настоящим Положением.

3. Процедура проведения отбора аттестационно-отборочной комиссией

- 3.1. Аттестационно-отборочная комиссия (далее – Комиссия), возглавляемая проректором по учебной работе, состоит из проректора по научной работе, проректора по государственному языку, руководителей Учебного управления, Управления кадрами, планово-финансового отдела, юридического отдела, профсоюзного комитета.
- 3.2. Руководители структурных учебных подразделений представляют решения кафедр (программ) в Комиссию.
- 3.3. Комиссия рассматривает вопрос об обоснованности решения кафедр (программ) и краткое мотивированное заключение по каждому кандидату.
- 3.4. Решение аттестационно-отборочной комиссии подписывается председателем и секретарем комиссии.
- 3.5. Все спорные вопросы, связанные с отбором ППС, рассматриваются Комиссией в течение 3-х дней.

3.6. Решения Комиссии по результатам проведенного отбора оформляются приказом ректора.

4. Основания для прекращения договора с профессорско-преподавательским составом

4.1. Лица, не прошедшие отбор на должности, ранее ими занимаемые, а также не подавшие заявления для участия в отборе, освобождаются от работы в вузе в связи с истечением срока трудового договора.

4.2. Досрочное прекращение трудового договора по инициативе ректора КНУ допускается в случаях:

- сокращения штатов (сокращение учебной нагрузки) после окончания учебного года, с предупреждением преподавателя об увольнении персонально, под расписку, не позднее 1 месяца;

- признания преподавателя соответствующим медицинским учреждением несоответствующим занимаемой должности по состоянию здоровья (продолжительная болезнь более 4-х месяцев, без перерыва), препятствующему продолжению работы;

- нарушения преподавателем условий договора (несоблюдение Устава вуза, нарушение правил внутреннего распорядка, невыполнение индивидуального плана работы, несвоевременное оповещение администрации о невозможности по уважительным причинам выполнять работу, обусловленную контрактом, или работу согласно утвержденному расписанию учебных занятий);

- по другим основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Кыргызской Республики.

4.3. Руководителю структурного учебного подразделения предоставляется право выносить на рассмотрение ректора вопрос о несоответствии профессорско-преподавательского состава занимаемой должности.

4.4. Решению вопроса о несоответствии педагогического работника занимаемой должности должна предшествовать проверка его работы комиссией, утверждаемой ректором, в рамках норм Трудового кодекса КР.

4.5. Освобождение педагогического работника по указанному несоответствию допускается в связи с его недостаточной квалификацией, подтвержденной результатами проведенной аттестации, в случае неудовлетворительного чтения им лекций, проведения практических и семинарских занятий, выполнения на низком уровне научной, методической и воспитательной работы.

4.6. Увольнение членов профессорско-преподавательского состава КНУ, совершивших аморальные проступки, не совместимые с продолжением данной работы, производится приказом ректора КНУ с согласия профсоюзного комитета.

5. Содержание трудового договора

5.1. В трудовом договоре, заключенном между педагогическим работником, относящегося к категории профессорско-преподавательского состава, и ректором КНУ, в рамках норм трудового законодательства КР, где указываются и отражаются его должность, название кафедры (программы), стороны, заключающие договор, вид трудового договора, режим работы и условия оплаты за труд.

5.2. Обязанности преподавателя: обеспечение выполнения требований индивидуального плана, норм Устава КНУ, правил внутреннего распорядка, своевременное оповещение администрации о невозможности по уважительным причинам выполнять обусловленную договором работу.

5.3. Права преподавателя: выбор методов и средств обучения, требований, предъявляемых к качеству подготовки студентов, использование оборудования, лабораторий, источников информации в порядке, установленном в КНУ.

5.4. Обязанности администрации КНУ: создание условий для обучения, обусловленных договором, своевременное информирование об изменениях учебного процесса, обеспечение условий и охрана безопасности труда.