



ПРАВИЛА ПРИЕМА В ДОКТОРАНТУРУ, АСПИРАНТУРУ И ИНСТИТУТ СОИСКАТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМ. Ж. БАЛАСАГЫНА НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Кыргызской Республики и граждан других государств в Кыргызский Национальный Университет им. Ж. Баласагына (далее КНУ) на программы послевузовского профессионального образования через докторантуру, аспирантуру и институт соискательства по договорам с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Кыргызской Республики;
- Законом Кыргызской Республики «Об образовании» от 11 августа 2023 года №179;
- Законом Кыргызской Республики «О науке» от 16 августа 2023 года № 170;
- Постановлением кабинета министров Кыргызской Республики от 4 июля 2024 г. №358 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров по программам послевузовского профессионального образования»;
- Уставом Кыргызского Национального Университета им. Ж. Баласагына;
- Правилами приема в Кыргызский Национальный Университет им. Ж. Баласагына на 2025-2026 учебный год, утвержденными ректором КНУ.

1.3. На научно-образовательные программы докторантуры и института соискательства на соискание ученой степени доктора наук имеют право поступать граждане Кыргызской Республики, иностранные граждане, имеющие ученую степень кандидата наук и доктора философии (PhD)/по профилю в соответствии с настоящим Правилами приема и международными договорами, вступившими в силу в установленном порядке, участницей которых является Кыргызская Республика.

1.4. На научно-образовательные программы аспирантуры и института соискательства на соискание ученой степени кандидата наук имеют право поступать граждане Кыргызской Республики, иностранные граждане, имеющие диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании с квалификацией «магистр» или «специалист» в соответствии с настоящим Правилами приема и международными договорами, вступившими в силу в установленном порядке, участницей которых является Кыргызская Республика.

1.5. Иностранные граждане должны предъявить в приемную комиссию документ об образовании, эквивалентный государственному документу о высшем профессиональном образовании Кыргызской Республики. Экспертиза документов иностранных граждан осуществляется уполномоченным государственным органом в области образования и науки КР. Не допускается зачисление иностранных граждан без предоставления справки о соответствии уровню содержания образования, выданной уполномоченным государственным органом в области образования и науки КР.

1.6. Главными критериями для поступления в КНУ докторантуру, аспирантуру и институт соискательства являются уровень знаний и способности претендента к научно-исследовательской работе. Прием в КНУ осуществляется на конкурсной основе. Условия конкурса должны гарантировать соблюдение прав каждого гражданина в области послевузовского профессионального образования и обеспечивать прием наиболее способных и подготовленных лиц к освоению научно-образовательных программ.

1.7. Претендент имеет право ознакомиться с Уставом КНУ, его лицензиями на образовательную деятельность и сертификатами независимой аккредитации, «Правилами приема в докторантуру, аспирантуру и институт соискательства КНУ им. Ж. Баласагына на 2025-2026 уч. год», а также другой необходимой информацией, связанной с приемом. При приеме претендента по договорам с оплатой стоимости обучения приемная комиссия КНУ обязана ознакомить его с обязательствами и правами сторон, размером и порядком внесения оплаты за обучение.

1.8. План приема претендентов, поступающих на научно-образовательные программы послевузовского профессионального образования докторантуры, аспирантуры и института соискательства по договорам с оплатой стоимости обучения определяется исходя из полезной площади для осуществления образовательной и научно-исследовательской деятельности на одного обучающегося с учетом фактического контингента обучающихся в КНУ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА

2.1. Для организации приема претендентов, поступающих на научно-образовательные программы послевузовского профессионального образования докторантуры, аспирантуры и института соискательства приказом ректора создается приемная комиссия КНУ.

2.2. Председателем приемной комиссии является ректор КНУ.

2.3. В состав приемной комиссии помимо председателя, как правило, входят: проректора (заместители председателя), ответственный секретарь, его заместители, руководители учебных структурных подразделений, представитель центрального или регионального органа управления образования и науки, опытные преподаватели и другие сотрудники КНУ.

2.4. Срок полномочий приемной комиссии составляет один год.

2.5. Основной задачей приемной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики «Об образовании», Законом Кыргызской Республики «О науке», а также объективности и прозрачности конкурсного отбора и зачисления претендентов.

2.6. Председатель приемной комиссии несет ответственность за выполнение плана приема, а также требований нормативно-правовых актов по приему, определяет функциональные обязанности членов приемной и других комиссий, утверждает порядок их работы и график приема граждан.

2.7. Ответственный секретарь организует работу и делопроизводство всех комиссий, личный прием претендентов и законных их представителей.

2.8. На период проведения вступительных испытаний в докторантуру, аспирантуру и институт соискательства по научным специальностям и направлениям создаются экзаменационные и апелляционная комиссии приказом ректора КНУ.

2.9. В состав экзаменационных и апелляционной комиссий входят специалисты с ученой степенью доктора, кандидата наук, доктора философии (PhD)/по профилю или званием профессора, доцента того направления/специальности, по которым проводятся вступительные испытания, в том числе и научные руководители (консультанты) будущих докторантов, аспирантов, соискателей. В состав экзаменационной комиссии по иностранному языку, возможно включать квалифицированных преподавателей, не имеющих ученой степени и/или ученого звания.

2.10. Прием претендентов на научно-образовательные программы докторантуры, аспирантуры и института соискательства проводится с 20 июня по 10 октября.

2.11. Лица, поступающие в докторантуру, подают следующие документы:

- Заявление на имя ректора КНУ им. Ж.Баласагына о приеме в докторантуру с указанием научной специальности / направления подготовки;
- Нотариально заверенная копия диплома о присуждении ученой степени кандидата наук или доктора философии (PhD)/по профилю (апостиль для иностранных граждан);
- Копия паспорта (лица с гражданством);
- Резюме / личный листок по учету кадров, подтверждающий трудовую деятельность (для лиц, имеющих трудовой стаж);
- План докторского исследования;
- Список опубликованных научных и научно-методических работ, изобретений и патентов (при наличии);
- Письмо-согласие научного руководителя / консультанта с предполагаемой темой и областью исследования (при наличии);
- Шесть фотографий размером 3 x 4 см;
- Копия сертификата об уровне владения английским / кыргызским / русским / языком (если таковой имеется);
- Справка уполномоченного государственного органа в области образования и науки КР о подтверждении уровня и содержания документов об образовании, выданных зарубежными учебными заведениями.

Паспорт предъявляется лично при подаче заявления.

2.12. Лица, поступающие в аспирантуру, подают следующие документы:

- Заявление на имя ректора КНУ им. Ж.Баласагына о приеме в аспирантуру с указанием научной специальности / направления подготовки;
- Нотариально заверенная копия диплома о высшем образовании по квалификации «магистр» или «специалист» (апостиль для иностранных граждан);
- Копия паспорта (лица с гражданством);
- Резюме / личный листок по учету кадров, подтверждающий трудовую деятельность (для лиц, имеющих трудовой стаж);
- Список опубликованных научных и научно-методических работ, изобретений и патентов (при наличии);
- Копия трудовой книжки;
- Рекомендации ученого (научно-технического) совета или государственной аттестационной комиссии о возможности дальнейшего обучения в аспирантуре;
- Протокол о сдаче кандидатских экзаменов и сертификаты о сдаче государственного и иностранного (английского, немецкого, французского) языков (при наличии);
- Письмо-согласие научного руководителя / консультанта с предполагаемой темой и областью исследования (при наличии);
- Реферат на тему по выбранной научной специальности / направлению с отзывом специалиста соответствующей отрасли;
- Шесть фотографий размером 3 x 4 см;
- Копия сертификата об уровне владения английским / кыргызским / русским / языком (если таковой имеется);
- Справка уполномоченного государственного органа в области образования и науки КР о подтверждении уровня и содержания документов об образовании, выданных зарубежными учебными заведениями.

Паспорт предъявляется лично при подаче заявления.

2.13. Лица, поступающие в институт соискательства, подают документы, указанные в п.2.11 или п.2.12.

2.14. При регистрации поступающих на научно-образовательные программы послевузовского профессионального образования докторантуры, аспирантуры и института соискательства, претенденты используют электронную форму подачи документов, расположенную на сайте КНУ <https://www.knu.kg/ru/> - русский вариант или <https://www.knu.kg/ky/> - кыргызский вариант.

2.15. Лицо, рекомендованное к зачислению на научно-образовательные программы послевузовского профессионального образования докторантуры, аспирантуры и института соискательства, должно представить документы, перечисленные в п. 2.11, п. 2.12, п. 2.13 в бумажном виде до формирования приказа о зачислении и оплатить не менее 50% годовой стоимости обучения. В исключительных случаях дается возможность оплаты контракта в течение 10 дней после издания приказа. Лица, не оплатившие 50% годовой стоимости обучения в установленный срок, подлежат отчислению.

2.16. Лица, представившие в приемную комиссию КНУ заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Кыргызской Республики.

2.17. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии, если проводилась апелляция.

2.18. Лица, забравшие документы после завершения приема документов, выбывают из конкурса.

3. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

3.1. Для организации и проведения вступительных испытаний председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий определяются Правилами приема в КНУ им. Ж. Баласагына на 2025-2026 учебный год, Положением о порядке организации и проведения вступительных испытаний в КНУ им. Ж. Баласагына на 2025-2026 учебный год, утвержденными ректором КНУ.

3.2. На научно-образовательные программы аспирантуры и института соискательства на соискание ученой степени кандидата наук принимаются лица, имеющие диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании с квалификацией «магистр» или «специалист».

3.3. На научно-образовательные программы докторантуры и института соискательства на соискание ученой степени доктора наук принимаются лица, имеющие ученую степень кандидата наук и доктора философии (PhD)/доктора по профилю.

3.4. Обучение граждан других государств в КНУ им. Ж. Баласагына осуществляется на основе международных договоров, вступивших в установленном порядке в силу, участницей которых является Кыргызская Республика, а также на основе договоров между образовательными организациями или с отдельными гражданами.

3.5. Вступительные испытания проводит экзаменационная комиссия при явке не менее $\frac{3}{4}$ состава экзаменационной комиссии.

3.6. Председатель экзаменационной комиссии организует работу по подготовке и проведению вступительных испытаний.

3.7. Вступительные испытания на научно-образовательные программы докторантуры, аспирантуры и института соискательства проводятся с 10 июля до 1 октября.

Сроки проведения вступительных испытаний для иностранных граждан могут быть продлены уполномоченным государственным органом в области образования и науки КР при форс-мажорных обстоятельствах, возникших в Кыргызской Республике или в иностранных государствах (стихийные бедствия, эпидемии, военное положение, пожары, чрезвычайные ситуации).

3.8. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в

параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально в период до их полного завершения.

3.9. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительных причин, или получившие неудовлетворительные оценки, не участвует в конкурсе и не зачисляются в КНУ.

3.10. Передача вступительных испытаний не допускается.

3.11. Допуск поступающих в КНУ на вступительные испытания осуществляется при наличии паспорта или другого документа, удостоверяющего личность. Идентификация поступающего в КНУ осуществляется техническим секретарем приемной комиссии.

3.12. Лица, поступающие в докторантуру или в институт соискательства на соискание ученой степени доктора наук проходят конкурсный отбор по представленным документам. По итогам рассмотрения представленных документов составляется соответствующий протокол.

3.13. Лица, поступающие в институт соискательства на соискание ученой степени кандидата наук, проходят конкурсный отбор по представленным документам. По итогам рассмотрения представленных документов составляется соответствующий протокол.

3.14. Лица, поступающие в аспирантуру, проходят вступительные испытания в виде online/offline собеседования. По итогам собеседования составляется соответствующий протокол.

3.15. Для проведения online собеседования вступительные испытания проводятся дистанционно через порталы Google meet, Google ZOOM и др.

3.16. Лица, поступающие в аспирантуру после собеседования сдают вступительные экзамены в устной форме в online/offline формате по следующим дисциплинам:

3.16.1. специальная дисциплина в объеме действующей программы для специалиста или магистра;

3.16.2. иностранный язык (английский, немецкий, французский), необходимый для выполнения диссертационной работы;

3.16.3. история и философия науки;

3.16.4. кыргызский язык.

3.17. Решение о допуске к вступительным экзаменам в аспирантуру выносится приемной комиссией по результатам собеседования с учетом заключения предполагаемого научного руководителя.

3.18. Вступительный экзамен по научной специальности / направлению должен предшествовать экзаменам по другим дисциплинам.

3.19. Лица, сдавшие полностью или частично кандидатские экзамены, при поступлении в аспирантуру освобождаются от соответствующих вступительных экзаменов.

3.20. Вступительные испытания проводит экзаменационная комиссия при явке не менее $\frac{3}{4}$ состава экзаменационной комиссии.

3.21. Председатель экзаменационной комиссии организует работу по подготовке и проведению вступительных испытаний.

3.22. Максимальное количество баллов по всем видам вступительных испытаний 40 баллов.

3.23. Минимальный пороговый балл, дающий право поступающему участвовать в конкурсе, составляет 40% от максимального количества баллов по всем видам вступительных испытаний.

3.24. Количество баллов по вступительным испытаниям соответствуют следующим оценкам:

- | | |
|-------------------|--------------------------|
| – 33-40 баллов | - «отлично»; |
| – 25-32 баллов | - «хорошо»; |
| – 16-24 баллов | - «удовлетворительно». |
| – менее 16 баллов | - «неудовлетворительно». |

3.25. Результаты вступительных испытаний объявляются претенденту в тот же рабочий день после проведения вступительных испытаний.

3.26. Результаты вступительных испытаний служат основой для рекомендации к зачислению на программы послевузовского профессионального образования докторантуры, аспирантуры и института соискательства по договорам с оплатой стоимости обучения.

3.27. Процедура вступительных испытаний оформляется соответствующим протоколом, в котором прикладывается лист ответов и (или) аудио-видео запись собеседования.

3.28. Результаты вступительных испытаний фиксируются в протоколах и подтверждаются подписями членов экзаменационной комиссии.

4. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

4.1. В целях соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов в КНУ им. Ж. Баласагына создается апелляционная комиссия.

4.2. Состав апелляционной комиссии КНУ им. Ж. Баласагына утверждается приказом ректора.

4.3. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения заявлений лиц, не согласных с результатами вступительных испытаний.

4.4. На заседания апелляционной комиссии могут быть приглашены члены экзаменационной комиссии для дачи пояснений по проведению вступительных испытаний.

4.5. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительных испытаний. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

4.6. Апелляция подается лицом, поступающим на обучение, лично на следующий день после объявления оценки по вступительным испытаниям. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

4.7. Лицо, поступающее на обучение, обязано присутствовать при рассмотрении апелляции.

4.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительным испытаниям.

4.9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, решение утверждается большинством голосов.

4.10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения претендента (под подпись) и передается в личное дело претендента.

4.11. В случае неявки лица на заседание апелляционной комиссии, его заявление на апелляцию не рассматривается.

5. ПОРЯДОК ОТБОРА И ЗАЧИСЛЕНИЯ

5.1. Зачисление на программы послевузовского профессионального образования докторантуры, аспирантуры и института соискательства по договорам с оплатой стоимости обучения производится приказом ректора КНУ в соответствии с утвержденным планом приема.

5.2. Результаты вступительных испытаний служат основой для рекомендации к зачислению в число докторантов, аспирантов, соискателей.

5.3. На основании заключения предполагаемого научного руководителя (консультанта) и результатов вступительных испытаний приемная комиссия выносит решение по каждому претенденту.

5.4. Решение о приеме или отказе в приеме на программы послевузовского профессионального образования докторантуры, аспирантуры и института соискательства по договорам с оплатой стоимости обучения сообщается поступающему в пятидневный

срок после решения приемной комиссии, но не позднее, чем за две недели до начала занятий.

5.5. В случае одинаковых показателей вступительных испытаний, преимущественное право получают лица, имеющие задел научных исследований по избранной тематике и в зависимости от количества опубликованных работ.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЛИЦ, ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ

6.1. До начала приема документов приемная комиссия объявляет на сайте КНУ им. Ж. Баласагына <https://www.knu.kg/ru/> - русский вариант или <https://www.knu.kg/ky/> - кыргызский вариант, в рубрике «Абитуриент - 2025» следующее:

- ежегодные правила приема на программы послевузовского профессионального образования через докторантуру, аспирантуру и институт соискательства по договорам с оплатой стоимости обучения;

- перечень научных специальностей в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, принятой Национальной аттестационной комиссией при президенте Кыргызской Республики и утвержденной приказом Министерства образования и науки Кыргызской Республики, на которые КНУ им. Ж.Баласагына объявляет прием.

- перечень и формы вступительных испытаний и сроки их проведения;

- образец договора для поступивших в КНУ им. Ж. Баласагына.

6.2. Лица, поступающие на программы послевузовского профессионального образования через докторантуру, аспирантуру и институт соискательства по договорам с оплатой стоимости обучения, имеют право ознакомиться с Уставом КНУ, лицензиями на соответствующую образовательную деятельность, сертификатами аккредитации, правилами приема, а также с другой необходимой информацией, связанной с приемом, в том числе с условиями договора на обучение с юридическими и физическими лицами, где указываются обязательства и права сторон, размер и условия оплаты за обучение.

7. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ И КОНТРОЛЬ

7.1. Данные о приеме лиц, поступающих на программы послевузовского профессионального образования через докторантуру, аспирантуру и институт соискательства по договорам с оплатой стоимости обучения, предоставляются в уполномоченный государственный орган в области образования и науки КР в установленные сроки.

7.2. Контроль за работой приемной комиссии КНУ им. Ж. Баласагына осуществляет уполномоченный государственный орган в области образования и науки КР.

Одобрено на заседании Ученого Совета

КНУ им. Ж. Баласагына от «29» 05 2025 г. протокол № 9

Ответственный секретарь приемной комиссии
КНУ им. Ж.Баласагына, к.ф.м.н.



И.А.Усенов