

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЫРГЫЗСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Ж.БАЛАСАГЫНА

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
ОТДЕЛЕНИЕ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник Управления
КНУ им. Ж.Баласагына
Кыдыралиев А. Т.

« 20 » 2024г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по уч. работе
КНУ им. Ж.Баласагына
доцент Бексултанов Ж.Т.

2024г.

ПРОГРАММА

ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

Специальности подготовки: 080501 «Менеджмент(по отраслям)»

Квалификация: МЕНЕДЖЕР

Бишкек –2024г

Организация-разработчик: Профессиональный колледж

Директор Профессионального колледжа  Каныбек уулу Ардакбек.

Обсуждено и одобрено на заседании предметно-цикловой комиссии
специальных дисциплин отделения экономики и финансов

Протокол № 4 от «13» 03 2024 года

Одобрено Учебно-методическим советом профессионального колледжа КНУ
им. Ж.Баласагына

Протокол № 6 от «24» 03 2024 года

Разработчики программы: преподаватель;

Зав отделением экономики и финансов  Саадабек уулу Бектен

Председатель ПЦК экономики и финансов  Дуйшонбиева Э.К.

Преподаватель  Дуйшонбиева Э.К.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
2. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	5
3. УЧАСТНИКИ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ	7
4. ГОСУДАРСТВЕННАЯ АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ.....	7
5. СРОКИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ	8
6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИМЕРНЫХ ВОПРОСОВ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	10
<u>080501 «МЕНЕДЖМЕНТ (ПО ОТРАСЛЯМ)».....</u>	

Введение

В соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об образовании" итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования в колледже, является обязательной.

Программа итоговой государственной аттестации выпускников по специальности 080501 «Менеджмент (по отраслям)» разработана в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 080501 «Менеджмент (по отраслям)», Положения об итоговой аттестации выпускников (постановление Правительства КР № 470 от 04.07.2012 г.) и Положения об итоговой аттестации по комплексному (междисциплинарному) экзамену, утвержденное на УМС КНУ им.Ж.Баласагына протоколом №2 от 31.10.2017 г.

Итоговая государственная аттестация (далее ИГА) является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 080501 «Менеджмент (по отраслям)» и представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

При разработке программы итоговой государственной аттестации определены:

- вид итоговой государственной аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение итоговой государственной аттестации;
- сроки проведения итоговой государственной аттестации;
- условия подготовки и процедура проведения итоговой государственной аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Данная программа доводится до сведения студента не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой государственной аттестации.

К итоговой государственной аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные учебным планом по основной профессиональной образовательной программе, и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Итоговая государственная аттестация в соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 080501 «Менеджмент (по отраслям)» состоит из междисциплинарного экзамена и проводится в форме устного ответа на вопросы экзаменационного билета.

В процессе раскрытого ответа студент должен продемонстрировать умение квалифицированно формулировать цели и задачи, грамотно, логично и последовательно излагать содержание и смысл. Для этого необходимо знать и соблюдать существующие культурные нормы и правила.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части требований к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена и уровню подготовки выпускников, дополнительным требованиям образовательного учреждения по специальности и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

Основными задачами государственной аттестационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки

требованиям государственного образовательного стандарта;

- принятие решения о присвоении квалификации по результатам итоговой государственной аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;
- выработка рекомендаций и предложений по совершенствованию подготовки выпускников по специальности 080501 «Менеджмент (по отраслям)».

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Целью проведения итогового государственного (междисциплинарного) экзамена является установление уровня подготовки выпускника Профессионального колледжа (далее ПК) к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

1.2. Итоговая государственная аттестация по комплексному (междисциплинарному) экзамену выпускников проводится в Профессиональном колледже по всем основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, имеющим государственную аккредитацию. К итоговым аттестационным испытаниям по комплексному экзамену (междисциплинарный экзамен), допускаются студенты, выполнившие требования, предусмотренные учебным планом по основной профессиональной образовательной программе, и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом специальности 080501 «Менеджмент (по отраслям)» успешно завершившее в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы.

II. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Итоговая государственная аттестация (далее ИГА) выпускников проводится в форме государственного экзамена устно. Иные формы проведения ИГА выпускников могут быть установлены Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

2.2. ИГА выпускников является обязательной и проводится на русском и кыргызском языках.

2.3. Программа государственного экзамена разрабатывается колледжем на основе учебных программ по учебным дисциплинам, по которым предусмотрен государственный экзамен.

2.4. Программа ИГА рекомендуется к утверждению на заседании ПЦК

2.5. Структура программы государственного экзамена включает введение, содержание программы, процесс и порядок организации ИГА, перечень примерных вопросов по междисциплинам для подготовки к экзамену.

2.6. Программа ИГА доводится до сведения слушателей не позднее, чем за месяц до сдачи экзамена.

2.7. Государственный экзамен проводится по экзаменационным билетам, которые разрабатываются на основе программы ИГА, подписанным директором ПК, председателем ПЦК.

2.8. Количество комплектов экзаменационных билетов должно соответствовать количеству учебных групп, а число билетов - превышать число слушателей в учебной группе с максимальной численностью. Чтобы количество экзаменационных билетов превышало число слушателей в учебной группе, допускается в билетах повторять вопросы, но в новой комплектации. Повторное использование экзаменационных билетов не допускается. Программа ИГА и билеты утверждаются ежегодно.

2.9. Во время экзамена выпускники могут, с разрешения комиссии, пользоваться справочной литературой и другими программно-методическими материалами.

2.10. На подготовку к ответу на ИГА отводится не менее 20 минут. Слушатель представляется комиссии, выбирает экзаменационный билет из разложенных на столе и экзаменационный лист, в течение 10-15 минут готовится по экзаменационному билету, при

этом он может воспользоваться чистым экзаменационным листом в формате А4 сштампом в углу. Выступление должно начинаться с озвучивания вопроса и далее следует раскрыть основное содержание, обращая особое внимание на суть и смысл вопроса. Ответ не следует перегружать бессмысленными словами.

Заканчивая выступление, студент-выпускник должен ответить на дополнительные вопросы комиссии, в случае неудовлетворительного ответа, причём аргументировано, отстаивая свою точку зрения.

Количество вопросов, задаваемых студенту не ограничивается. При подготовке ответов на вопросы, ответы должны быть убедительными, теоретически обоснованными, а при необходимости подкреплены цифровым материалом. Следует помнить, что ответы на вопросы, их полнота и глубина, влияют на оценку, поэтому их необходимо тщательно продумывать.

2.11. Технический секретарь ИГА перед началом государственного экзамена:

- проводит собрание со слушателями по вопросам организации государственного экзамена;
- перед каждым днем заседания ИГА уточняет персонально с каждым слушателем перечень необходимых для экзамена документов, их соответствие и уточняет время государственного экзамена по графику работы ИГА;
- готовит и оснащает аудитории необходимыми техническими средствами и материалами для работы ГАК;
- в Государственную аттестационную комиссию до начала заседания должен представить:
 - комплект экзаменационных билетов;
 - приказ о допуске к ИГА ;
 - зачетная книжка слушателя;
 - сводная ведомость оценок.
- доводит сведения о графике работы ИГА до слушателей;
- готовит сведения о фактической отработке часов председателем и членами ГАК по договорам подряда:
 - оформляет протоколы заседаний ГАК по государственному экзамену, каждого слушателя;
- ежедневно в соответствии с графиком представляет в ОПВДОО сведения о результатах государственного экзамена;
- участвует в подготовке отчета о работе ГАК;

III. УЧАСТНИКИ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. К итоговой государственной аттестации по комплексному (междисциплинарному) экзамену допускаются выпускники, завершившие полностью программу учебного плана, не имеющие академических задолженностей и долгов по оплате за обучение.

3.2. Списки студентов, допущенных к государственной аттестации, оформляются приказом ректора по университету и предоставляются в ГАК перед началом работы.

3.3. Проведение государственного экзамена производится на открытом заседании ГАК. Результаты объявляются Председателем комиссии в тот же день после оформления протокола заседания ГАК.

IV. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ АТТЕСТАЦИОННЫЕ КОМИССИИ

4.1. Государственные аттестационные комиссии (далее ГАК) руководствуются в своей деятельности законодательством Кыргызской Республики в области образования, Положения об итоговой аттестации выпускников (постановление Правительства КР № 470 от 04.07.2012 г.) , государственными стандартами среднего профессионального образования, учебно-методической документацией, разработанной КНУ им Ж. Баласагына на основе нормативно-правовых актов Министерства образования и науки Кыргызской Республики и рекомендациями учебно-методических объединений.

4.2. Основными функциями ГАК по комплексному (междисциплинарному) экзамену являются:

- комплексная оценка соответствия подготовки выпускника требованиям государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности и определение уровня его подготовленности;
- анализ общего уровня качества подготовки выпускников, разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки выпускников на основании результатов работы ГАК;

4.3. Персональный состав ГАК по каждому направлению утверждается в Министерстве образования и науки Кыргызской Республики с учетом предложений руководства ПК, администрация утверждает необходимое количество комиссий в зависимости от контингента студентов.

4.4. ГАК организуются ежегодно и действуют в течении календарного года.

4.5. ГАК формируется из профессорско- преподавательского состава ПК, представителя работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников, приглашенных из сторонних организаций педагогических работников.

4.6. Государственную аттестационную комиссию возглавляет председатель, который контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

V. СРОКИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ

Порядок проведения государственных аттестационных испытаний разрабатывается учебным заведением на основании настоящего Положения и доводится до сведения студентов всех форм получения образования не позднее чем за 3 месяца до начала итоговой государственной аттестации. Студенты обеспечиваются программой ИГА, им создаются необходимые для подготовки условия. За неделю до итоговой государственной аттестации проводятся консультации по интересующим вопросам

5.1. График проведения государственных аттестационных испытаний по каждой образовательной программе котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций устанавливается директорами утверждается проректором, по согласованию с начальником ОУП в соответствии с образовательным стандартом и учебным планом. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней. Расписание государственных аттестационных испытаний утверждается не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания по образовательной программе.

5.2. Проведение государственного экзамена производится на открытом заседании ГАК. Результаты объявляются в тот же день после оформления протокола заседания ГАК.

5.3. Результаты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» - ставится в том случае, если ответы студента характеризуется полнотой содержания всего модуля, использование и ссылка на различные источники информации. Четкая выраженность профессиональных компетенций.

Оценка «хорошо» - ставится в том случае, если знания студента демонстрирует большую часть от содержания всего модуля. Использует основные источники информации. Не соответствует всем критериям профессиональной компетентности.

Оценка «удовлетворительно» - ставится в том случае, если знание студента демонстрирует половину материалов от содержания всего модуля. Отсутствует творческий подход в раскрытии заданных вопросов, не имеет понятия об элементарных источниках основных информации.

Оценка «неудовлетворительно» - ставится в том случае, если по содержанию ответа студента трудно сформировать общее представление о качестве прохождения модуля. Нет возможности определить прогресс в обучении и уровень формирования профессиональных компетенций. Студенту, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75 % всех дисциплин учебного плана, а по остальным дисциплинам - оценку «хорошо», выдается диплом с отличием.

5.4. Решения государственной аттестационной комиссий принимаются на закрытых заседаниях, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса. Все решения государственной аттестационной и экзаменационных комиссий оформляются протоколами.

5.5. Лица, не явившиеся на государственную аттестацию по уважительным причинам или получившие «неудовлетворительную» оценку, назначают повторное прохождение аттестационных испытаний не ранее, чем через три месяца и не более чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые. Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться учебным заведением более двух раз.

5.6. Лицам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из колледжа. Дополнительные заседания государственных аттестационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее трех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.

Отчеты о работе государственных аттестационных комиссий заслушиваются на Педсовете колледжа и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки специалистов представляются ректорату КНУ им. Ж. Баласагына в двухмесячный срок после завершения итоговой государственной аттестации. Протоколы итоговой государственной аттестации выпускников хранятся в архиве.

VI. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИМЕРНЫХ ВОПРОСОВ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

080501 «МЕНЕДЖМЕНТ (ПО ОТРАСЛЯМ)»

6.1 ПО ДИСЦИПЛИНЕ «УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И ПЕРСОНАЛОМ»

1. Государственная система управления трудовыми ресурсами.
2. Требования к профессиональным качествам руководителя.
3. Требования к профессиональным качествам менеджера по персоналу
4. Сущность и содержание управления персоналом организации.
5. Взаимосвязь усилий государства, семьи и организации в воспроизводстве трудовых ресурсов.
6. Роль и задачи высшего руководства организации
7. Энергетическая теория эволюции труда и социальных отношений.
8. Факторы повышения роли персонала.
9. Работоспособность персонала.
10. Профессионализм персонала.
11. Творческий потенциал работников.
12. Коммуникативность сотрудников
13. Нравственный потенциал персонала.
14. Оперативный план работы с персоналом.
15. Социальная эффективность управления персоналом
16. Экономическая эффективность управления персоналом.
17. Сущность и способы делегирования полномочий.
18. Демократический стиль руководства и его преимущества.
19. Экономические методы управления персоналом.
20. Организационные методы управления персоналом.
21. Административные методы управления персоналом.
22. Социально-психологические методы управления персоналом.
23. Социальный состав трудового коллектива.
24. Особенности деятельности организации в плановой и рыночной экономике.
25. Определение потребности организации в персонале и рекомендации комплектованию трудового коллектива.
26. Сущность и содержание расстановки и деловой адаптации персонала.
27. Система управления человеческими ресурсами.
28. Современная концепция управления персоналом.
29. Авторитарный стиль управления персоналом и условия его эффективного применения.
30. Содержание и рекомендации по организации труда персонала.
31. Ролевая структура трудового коллектива.
32. Сущность оценки и рекомендации по оплате труда персонала.
33. Содержание и рекомендации по развитию персонала организации.
34. Управление конфликтами и стрессами в организации.
35. Гибкие организационные структуры.
36. Модель М. Портера.
37. Состав социальной и производственной инфраструктуры.

38. Показатели ликвидности.
39. Показатели оборотных средств предприятия.
40. Показатели рентабельности.
41. Показатели финансовой устойчивости: абсолютные и относительные.
42. Показатели финансовых результатов предприятия.
43. Понятие дебиторской задолженности.
44. Понятие и цель денежного потока.
45. Понятие и цель инвестиционной политики предприятия.
46. Понятие оборотных средств предприятия.
47. Принципы инвестиционной политики предприятия.
48. Притоки и оттоки по видам деятельности.
49. Прогнозирование финансовой несостоятельности компании.
50. Прямой и косвенный метод финансового анализа.
51. Расчет стоимости заемного капитала.
52. Резервный капитал и нераспределенная прибыль.
53. Резервы повышения эффективности оборотных средств.
54. Рентабельность инвестиций.
55. Рентабельность капитала.
56. Рентабельность оборотных средств.
57. Рентабельность основных фондов.
58. Роль финансового менеджмента на предприятии.
59. Собственный капитал и его основные элементы.
60. Состав и структура оборотных средств.
61. Спонтанное финансирование (метод скидок).
62. Средневзвешенная стоимость капитала.
63. Стоимость и оценка собственного капитала.
64. Структура собственного капитала.
65. Сущность и виды рисков.
66. Сущность и классификация заемным капиталом.
67. Сущность и назначение финансового анализа.
68. Сущность и основные финансовые показатели.
69. Сущность и основные элементы инвестиционной политики предприятия.
70. Сущность и понятие инвестиционных проектов.
71. Сущность и понятие рентабельности.
72. Сущность и функции финансового менеджмента.
73. Теория дивидендной политики.
74. Типы дивидендной политики.
75. Трендовый метод финансового анализа.
76. Управление дебиторской задолженностью предприятия.
77. Управление денежными потоками предприятия.
78. Управление заемным капиталом предприятия.
79. Управление оборотными средствами предприятия.
80. Управление оптимальным объемом запасов.
81. Управление производственными запасами.
82. Управление собственным капиталом предприятия.
83. Управление товарно-материальными запасами.
84. Управление финансовым риском.
85. Управление формирования запасов (три похода).
86. Уставный капитал и добавочный капитал.
87. Факторы определяющие дивидендную политику.
88. Финансовая отчетность в системе финансового менеджмента.
89. Финансовая устойчивость предприятия.

90. Формализованные методы финансового анализа.
91. Формирование дивидендной политики предприятия (три подхода).
92. Характеристика этапов разработки инвестиционного проекта.
93. Цели финансового анализа.
94. Цель и задачи финансового менеджмента.
95. Чистый оборотный капитал. Текущие финансовые потребности.
96. Этапы привлечения заемного капитала.
97. Этапы разработки инвестиционной политики.
98. Этапы разработки финансовой политики предприятия.
99. Этапы формирования инвестиционной политики.
Эффект финансового рычага.

Рекомендуемая литература:

Афоничкин. А.И. Финансовый менеджмент. М-2020г
 Балдуян. М.М. Вопросы применимости концепций финансового менеджмента в условиях жизнедеятельности предприятия. М-2020г
 Басовский .Л.Е. Финансовый менеджмент. М-2019г
 Дерюжков. И.С. Финансовый менеджмент в системе управления организацией. Гомель-2020г

6.3 ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ В УПРАВЛЕНИИ ОРГАНИЗАЦИИ»

1. Общая характеристика бухгалтерского учета, его места в единой системе учета, измерители, применяемые в учете.
2. Классификация хозяйственных средств предприятия по видам и размещению.
3. Классификация хозяйственных средств предприятия по источникам образования.
4. Предмет и метод бухгалтерского учета.
5. Бухгалтерский баланс: общие понятия, содержание и структура.
6. Синтетический и аналитический бухгалтерский учет . обобщение данных текущего учета.
7. Первичные документы – понятия, классификация, порядок оформления.
8. Бухгалтерская отчетность – состав, значение, порядок составления и предоставления.
9. Учетная политика – понятие, порядок формирования, методика определения.
10. Классификация и оценка основных средств. Учет поступления основных средств, документальное оформление.
11. Понятие и виды износа и амортизации основных средств, и их учет.
12. Учет выбытия основных средств . отражение в учете переоценки основных средств.
13. Нематериальные активы - понятие, оценка, учет поступления НМА.
14. Материальные ресурсы – классификация и оценка материалов.
15. Учет расчетов с поставщиками материалов.
16. Учет материалов на складе и в бухгалтерии.
17. Учет поступления материалов.
18. Расчеты по заработной плате и их учет.
19. Формы оплаты труда. Фонд и виды заработной платы.
20. Учет отчислений и расчетов пособий по государственному социальному страхованию..

21. Учет и распределение расходов на управление.
22. Учет готовой продукции.
23. Учет денежных средств и операций по расчетному счету.
24. Учет денежных средств и операций по валютному счету и специальным счетам.
25. Учет кассовых операций.
26. Учет с поставщиками и подрядчиками.
27. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
28. Учет расчетов по налогам и сборам.
29. Учет расчетов с подотчетными лицами.
30. Учет расчетов с учредителями
31. Учет финансовых результатов.
32. Учет уставного и резервного фонда.
33. Учет, распределение и использование прибыли.
34. Виды и формы бухгалтерской отчетности.
35. Учет дебиторской и кредиторской задолженности

Рекомендуемая литература:

- “Финансовый учет» учебное пособие Бишкек 2019г*
“Бухгалтерский финансовый учет» М.И. Исраилова Бишкек-2018г.
“Бухгалтердикфинансылык эсеп» М. Ж. Абдиев. А.А. Мамасыдыков. У.Н. Момунов Бишкек-2018ж
Закон Кыргызской Республики “О приватизации государственной собственности в Кыргызской Республике»-Б от 2 марта 2017г №31.