

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЫРГЫЗСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Ж.БАЛАСАГЫНА

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
ОТДЕЛЕНИЕ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник УО
КНУ им. Ж.Баласагына
Кыдыралиев А.Х.



«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по уч. работе
КНУ им. Ж.Баласагына
доцент: Бекеултанов Ж.Т.



ПРОГРАММА

ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

Специальности подготовки: 080108 «Банковское дело»

Квалификация: СПЕЦИАЛИСТ БАНКОВСКОГО ДЕЛА

Бишкек – 2024г

Организация-разработчик: Профессиональный колледж

Директор Профессионального колледжа



Каныбек уулу Ардакбек.

Обсуждено и одобрено на заседании предметно-цикловой комиссии
спей.дисциплин отделения экономики и финансов

Протокол № 4 от «13» 03 202__ года

Одобрено Учебно-методическим советом профессионального колледжа КНУ
им. Ж.Баласагына

Протокол № 6 от «14» 03 2024 года

Разработчики программы: преподаватель;

Зав отделением экономики и финансов Саадабек уулу Бектен

Председатель ПЦК экономики и финансов Дуйшонбиева Э.К.

Преподаватель Саадабек уулу Бектен

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
2. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	5
3. УЧАСТНИКИ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ	7
4. ГОСУДАРСТВЕННАЯ АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ.....	7
5. СРОКИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ	8
6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИМЕРНЫХ ВОПРОСОВ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 080108 «БАНКОСКОЕ ДЕЛА»	10

Введение

В соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об образовании" итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования в колледже, является обязательной.

Программа итоговой государственной аттестации выпускников по специальности 080108 «Банковское дело», разработана в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 080108 «Банковское дело», Положения об итоговой аттестации выпускников (постановление Правительства КР № 470 от 04.07.2012 г.) и Положения об итоговой аттестации по комплексному (междисциплинарному) экзамену, утвержденное на УМС КНУ им. Ж. Баласагына протоколом №2 от 31.10.2017 г.

Итоговая государственная аттестация (далее ИГА) является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 080108 «Банковское дело», и представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

При разработке программы итоговой государственной аттестации определены:

- вид итоговой государственной аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение итоговой государственной аттестации;
- сроки проведения итоговой государственной аттестации;
- условия подготовки и процедура проведения итоговой государственной аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Данная программа доводится до сведения студента не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой государственной аттестации.

К итоговой государственной аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные учебным планом по основной профессиональной образовательной программе, и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Итоговая государственная аттестация в соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 080108 «Банковское дело», состоит из междисциплинарного экзамена и проводится в форме устного ответа на вопросы экзаменационного билета.

В процессе раскрытого ответа студент должен продемонстрировать умение квалифицированно формулировать цели и задачи, грамотно, логично и последовательно излагать содержание и смысл. Для этого необходимо знать и соблюдать существующие культурные нормы и правила.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части требований к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена и уровню подготовки выпускников, дополнительным требованиям образовательного учреждения по специальности и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

Основными задачами государственной аттестационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки

требованиям государственного образовательного стандарта;

- принятие решения о присвоении квалификации по результатам итоговой государственной аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;
- выработка рекомендаций и предложений по совершенствованию подготовки выпускников по специальности 080108 «Банковское дело».

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Целью проведения итогового государственного (междисциплинарного) экзамена является установление уровня подготовки выпускника Профессионального колледжа (далее ПК) к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

1.2. Итоговая государственная аттестация по комплексному (междисциплинарному) экзамену выпускников проводится в Профессиональном колледже по всем основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, имеющим государственную аккредитацию. К итоговым аттестационным испытаниям по комплексному экзамену (междисциплинарный экзамен), допускаются студенты, выполнившие требования, предусмотренные учебным планом по основной профессиональной образовательной программе, и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом специальности 080108 «Банковское дело» успешно завершившее в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы.

II. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Итоговая государственная аттестация (далее ИГА) выпускников проводится в форме государственного экзамена устно. Иные формы проведения ИГА выпускников могут быть установлены Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

2.2. ИГА выпускников является обязательной и проводится на русском и кыргызском языках.

2.3. Программа государственного экзамена разрабатывается колледжем на основе учебных программ по учебным дисциплинам, по которым предусмотрен государственный экзамен.

2.4. Программа ИГА рекомендуется к утверждению на заседании ПЦК

2.5. Структура программы государственного экзамена включает введение, содержание программы, процесс и порядок организации ИГА, перечень примерных вопросов по междисциплинам для подготовки к экзамену.

2.6. Программа ИГА доводится до сведения слушателей не позднее, чем за месяц до сдачи экзамена.

2.7. Государственный экзамен проводится по экзаменационным билетам, которые разрабатываются на основе программы ИГА, подписанным директором ПК, председателем ПЦК.

2.8. Количество комплектов экзаменационных билетов должно соответствовать количеству учебных групп, а число билетов - превышать число слушателей в учебной группе с максимальной численностью. Чтобы количество экзаменационных билетов превышало число слушателей в учебной группе, допускается в билетах повторять вопросы, но в новой комплектации. Повторное использование экзаменационных билетов не допускается. Программа ИГА и билеты утверждаются ежегодно.

2.9. Во время экзамена выпускники могут, с разрешения комиссии, пользоваться справочной литературой и другими программно-методическими материалами.

2.10. На подготовку к ответу на ИГА отводится не менее 20 минут. Слушатель представляется комиссии, выбирает экзаменационный билет из разложенных на столе и экзаменационный лист, в течение 10-15 минут готовится по экзаменационному билету, при

этом он может воспользоваться чистым экзаменационным листом в формате А4 сштампом в углу. Выступление должно начинаться с озвучивания вопроса и далее следует раскрыть основное содержание, обращая особое внимание на суть и смысл вопроса. Ответ не следует перегружать бессмысленными словами.

Заканчивая выступление, студент-выпускник должен ответить на дополнительные вопросы комиссии, в случае неудовлетворительного ответа, причём аргументировано, отстаивая свою точку зрения.

Количество вопросов, задаваемых студенту не ограничивается. При подготовке ответов на вопросы, ответы должны быть убедительными, теоретически обоснованными, а при необходимости подкреплены цифровым материалом. Следует помнить, что ответы на вопросы, их полнота и глубина, влияют на оценку, поэтому их необходимо тщательно продумывать.

2.11. Технический секретарь ИГА перед началом государственного экзамена:

- проводит собрание со слушателями по вопросам организации государственного экзамена;
- перед каждым днем заседания ИГА уточняет персонально с каждым слушателем перечень необходимых для экзамена документов, их соответствие и уточняет время государственного экзамена по графику работы ИГА;
- готовит и оснащает аудитории необходимыми техническими средствами и материалами для работы государственной аттестационной комиссии (далее ГАК);
- в Государственную аттестационную комиссию до начала заседания должен представить:
 - комплект экзаменационных билетов;
 - приказ о допуске к ИГА ;
 - зачетная книжка слушателя;
 - сводная ведомость оценок.
- доводит сведения о графике работы ИГА до слушателей;
- готовит сведения о фактической отработке часов председателем и членами ГАК по договорам подряда:
 - оформляет протоколы заседаний ГАК по государственному экзамену, каждого слушателя;
 - ежедневно в соответствии с графиком представляет в ОПВОО сведения о результатах государственного экзамена;
 - участвует в подготовке отчета о работе ГАК;

III. УЧАСТНИКИ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. К итоговой государственной аттестации по комплексному (междисциплинарному) экзамену допускаются выпускники, завершившие полностью программу учебного плана, не имеющие академических задолженностей и долгов по оплате за обучение.

3.2. Списки студентов, допущенных к государственной аттестации, оформляются приказом ректора по университету и предоставляются в ГАК перед началом работы.

3.3. Проведение государственного экзамена производится на открытом заседании ГАК. Результаты объявляются Председателем комиссии в тот же день после оформления протокола заседания ГАК.

IV. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ АТТЕСТАЦИОННЫЕ КОМИССИИ

4.1. Государственные аттестационные комиссии (далее ГАК) руководствуются в своей деятельности законодательством Кыргызской Республики в области образования, Положения об итоговой аттестации выпускников (постановление Правительства КР № 470 от 04.07.2012 г.) , государственными стандартами среднего профессионального образования, учебно-методической документацией, разработанной КНУ им Ж. Баласагына на основе нормативно-правовых актов Министерства образования и науки Кыргызской Республики и рекомендациями учебно-методических объединений.

4.2. Основными функциями ГАК по комплексному (междисциплинарному) экзамену являются:

- комплексная оценка соответствия подготовки выпускника требованиям государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности и определение уровня его подготовленности;
- анализ общего уровня качества подготовки выпускников, разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки выпускников на основании результатов работы ГАК;

4.3. Персональный состав ГАК по каждому направлению утверждается в Министерстве образования и науки Кыргызской Республики с учетом предложений руководства ПК, администрация утверждает необходимое количество комиссий в зависимости от контингента студентов.

4.4. ГАК организуются ежегодно и действуют в течении календарного года.

4.5. ГАК формируется из профессорско- преподавательского состава ПК, представителя работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников, приглашенных из сторонних организаций педагогических работников.

4.6. Государственную аттестационную комиссию возглавляет председатель, который контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

V. СРОКИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ

Порядок проведения государственных аттестационных испытаний разрабатывается учебным заведением на основании настоящего Положения и доводится до сведения студентов всех форм получения образования не позднее чем за 3 месяца до начала итоговой государственной аттестации. Студенты обеспечиваются программой ИГА, им создаются необходимые для подготовки условия. За неделю до итоговой государственной аттестации проводятся консультации по интересующим вопросам

5.1. График проведения государственных аттестационных испытаний по каждой образовательной программе котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций устанавливается директорами утверждается проректором, по согласованию с начальником ОУП в соответствии с образовательным стандартом и учебным планом. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней. Расписание государственных аттестационных испытаний утверждается не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания по образовательной программе.

5.2. Проведение государственного экзамена производится на открытом заседании ГАК. Результаты объявляются в тот же день после оформления протокола заседания ГАК.

5.3. Результаты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» - ставится в том случае, если ответы студента характеризуется полнотой содержания всего модуля, использование и ссылка на различные источники информации. Четкая выраженность профессиональных компетенций.

Оценка «хорошо» - ставится в том случае, если знания студента демонстрирует большую часть от содержания всего модуля. Использует основные источники информации. Не соответствует всем критериям профессиональной компетентности.

Оценка «удовлетворительно» - ставится в том случае, если знание студента демонстрирует половину материалов от содержания всего модуля. Отсутствует творческий подход в раскрытии заданных вопросов, не имеет понятия об элементарных источниках основных информации.

Оценка «неудовлетворительно» - ставится в том случае, если по содержанию ответа студента трудно сформировать общее представление о качестве прохождения модуля. Нет возможности определить прогресс в обучении и уровень формирования профессиональных компетенций. Студенту, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75 % всех дисциплин учебного плана, а по остальным дисциплинам - оценку «хорошо», выдается диплом с отличием.

5.4. Решения государственной аттестационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса. Все решения государственной аттестационной и экзаменационных комиссий оформляются протоколами.

5.5. Лица, не явившиеся на государственную аттестацию по уважительным причинам или получившие «неудовлетворительную» оценку, назначают повторное прохождение аттестационных испытаний не ранее, чем через три месяца и не более чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые. Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться учебным заведением более двух раз.

5.6. Лицам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из колледжа. Дополнительные заседания государственных аттестационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее трех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.

Отчеты о работе государственных аттестационных комиссий заслушиваются на Педсовете колледжа и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки специалистов представляются ректорату КНУ им.Ж.Баласагына в двухмесячный срок после завершения итоговой государственной аттестации. Протоколы итоговой государственной аттестации выпускников хранятся в архиве.

VI. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИМЕРНЫХ ВОПРОСОВ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 080108 «БАНКОВСКОЕ ДЕЛО»

6.1. ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ОРГАНИЗАЦИЯ БАНКОВСКОГО ДЕЛА»

1. История развития банковских учреждений
2. Происхождение банковских учреждений.
3. Происхождение, сущность и функции банков
4. Основные функции центральных банков.
5. Основные функции коммерческих банков.
6. Задачи НБРК.
7. Уровень банковской системы Кыргызской Республики.
8. Виды коммерческих банков.
9. Национальный банк как главное звено банковской системы.
10. Классификация коммерческих банков по типу собственности.
11. Привлеченные средства коммерческого банка.
12. Источники средств коммерческого банка.
13. Материальные ценности банка.
14. Заемные средства коммерческого банка.
15. Собственные ресурсы банка.
16. Резервный фонд банка.
17. Фонды экономического стимулирования.
18. Классификация банковских документов.
19. Организация документооборота.
20. Внутрибанковский контроль и внутренний аудит.
21. Какие операции относятся к активным операциям банка?
22. Понятие кредитных операций.
23. Инвестиционные операции.
24. Кассовые и расчетные операции.
25. Активы, приносящие доход банку.
26. Открытие расчетных счетов и ведение операций по счетам клиентов.
27. Расчеты платежными поручениями.
28. Расчеты чеками
29. Расчеты аккредитивами.
30. Другие формы расчетов.
31. Организация межбанковских расчетов.
32. Оформление операций по корреспондентскому счету в расчетно-кассовом центре
33. Как ведется учет и оформление расчетов между банками путем зачета (по прямым расчетам)?
34. Классификация кредит.
35. Порядок начисления и уплаты процентов по выданным кредитам.
36. Межбанковские кредиты.
37. Операции по формированию резервов на возможные потери по кредитам.
38. Организация кассовой работы в банках.
39. Документооборот по операциям с наличными деньгами.
40. Вечерние кассы и инкассирование выручки.
41. Аудит кассовых операций.
42. Какие операции относятся к пассивным операциям банка?
43. Эмиссия ценных бумаг коммерческого банка
44. Отчисления от прибыли банка на формирование или увеличение фондов.

45. Получение кредитов от других юридических лиц.
46. Депозитные операции.
47. Понятие депозита, их классификация.
48. Организация депозитных операций.
49. Понятие ценных бумаг, основные определения.
50. Операции с ценными бумагами.
51. Операции банка с иностранной валютой.
52. Типы валютных обменных операций.
53. Какие основные задачи бухгалтерского учета в банках знаете?
54. Доходы, расходы банка и банковская прибыль.
55. Отчетность коммерческого банка.
56. Виды, значение, экономическое содержание финансовой отчетности банков.
57. Структура финансовой отчетности банков.
58. Перспективы банковского менеджмента.
59. Проблемы банковского менеджмента.
60. Понятие банковского маркетинга и его специфика.
61. Формы и виды банковской конкуренции.
62. Комплекс маркетинга в коммерческом банке и его составные элементы.
63. Ликвидность коммерческих банков и управление ею.
64. Банковский аудит.
65. Управление рисками в коммерческом банке.
66. Банковская конкуренция.
67. Какие виды рисков в банковской деятельности знаете?

Рекомендуемая литература:

- Жарковская Е.П. Банковское дело. М-2009г.
 Адов.Д.Е.Подходы и классификация систем дистанционного банковского обслуживания.
 Аваль-2013г.
 Бычко. Ю.П.Развитиясистемыуправления кредитными рисками в коммерческих банках.
 Екатеринбург-2009г

6.2. ПО ДИСЦИПЛИНЕ «БАНКОВСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

1. Управление банковскими активами
2. Международные стандарты оценки достаточности капитал
3. Управления рисками в банковской деятельности
4. Планирование потребности в персонале и задачи планирования
- 5.Эмиссия каких ценных бумаг может использоваться банками для формирования привлеченных ресурсов
6. Понятие собственного капитала банка, его функции
7. Система страхования депозитов
8. Портфель ценных бумаг, цели, принципы формирования, оценка
9. Факторы, влияющие на размер привлеченных ресурсов управления
- 10.Классификация привлеченных ресурсов
- 11.Мотивация деятельности коммерческого банка
12. Оценка качества кредитного портфеля. Управление кредитным пор
13. Понятие организационной структуры банка

14. Кредитная политика банка, ее цели, задачи, содержание
15. Общие и специфические методы управления банковскими рисками
16. Факторы, влияющие на размер привлеченных ресурсов
17. Правовые основы БМ
18. Международные стандарты оценки достаточности капитала
19. Понятие кредитного риска и методы его снижения
20. Доходы и расходы банка, факторы определяющие объем и структуру, резервы роста и экономии
21. Факторы определяющие платежеспособность банка, оценка, сигналы неблагополучия
22. Банковские риски, их классификация
23. Зарубежная практика организационных структур банка
24. Аналитические методы стратегического планирования деятельности банка
25. Цели и задачи банковского менеджмента
26. Особенности и структура банковского персонала
27. Процесс стратегического управления и планирования
28. Теоретические основы банковского менеджмента
29. Кадровая служба банка
30. Структура управления банком в КР
31. Банковские слияния и поглощения
32. Банковский рынок, характеристика его сегментов.
33. Проблемные банки, критерии их выделения. особенности управления
34. Критерии и способы оценки деятельности банковского персонала
35. Зарубежный опыт оценки деятельности банка. Рейтинговая система «КЭМЕЛ», ее содержание и возможности применения в Кыргызстане
36. Законодательно установленные нормы деятельности банков и контроль Национального банка за их выполнением
37. Инновационный менеджмент в коммерческом банке
38. Информационный менеджмент в коммерческом банке
39. Антикризисное управление в коммерческом банке
40. Депозитная политика банка
41. Дивидендная политика банка
42. Управление расчетными технологиями банка
43. Бизнес-план коммерческого банка
44. Сравнительная характеристика основ построения отечественных и зарубежных банков
45. Дочерние банки, филиалы, представительства, их роль в реализации задач банка
46. Аналитическая работа в банке, ее основные направления, приемы и методы анализа
47. Банковские кризисы: определение и причины
48. Конкуренция в банковском бизнесе Кыргызстана
49. Система контроля за деятельностью банка
50. Развитие банковского персонала

Рекомендуемая литература:

- Кинг.Б. Банк –М; Олимп-Бизнес;2016г
 Максютлов. А.А. Банковский менеджмент. М; Альфа пресс;2007г
 Жукова.Е.Ф. Банковский менеджмент=М;Юнити-Дана.2012г
 Лаврушин.О.И. Банковская система в современной экономике. М; Кнорус;2016г.
 ОльховаР.Т.Банковскоедело;управление в современном банке. М; Кнорус;2013г

6.3. ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БАНКА»

1. Роль, значение, предмет, содержание и объекты экономического анализа деятельности банка.
2. Функции и подходы анализа.
3. Виды анализа и классификация видов по критериям.
4. Общие требования к организации аналитической работы в банке.
5. Информационное обеспечение экономического анализа.
6. Методика чтения анализа баланса коммерческого банка.
7. Характеристика этапов анализа деятельности банков.
8. Информационное обеспечение экономического анализа.
9. Система внешней и внутренней информации.
10. Финансовая отчетность.
11. Регулятивная отчетность коммерческого банка и ее назначение.
12. Этапы и цель анализа активов коммерческого банка.
13. Анализ динамики и структуры активов баланса.
14. Анализ качества активов.
15. Понятие обязательств банка.
16. Цель анализа обязательств банка.
17. Анализ структуры привлеченных и заемных средств.
18. Анализ степени зависимости банка от межбанковского рынка.
19. Показатели эффективности использования привлеченных и заемных средств коммерческого банка.
20. Определение объема эффективных ресурсов коммерческого банка.
21. Цели и задачи анализа собственных средств коммерческого банка.
22. Состав собственных средств коммерческого банка.
23. Анализ размера и структуры собственных средств коммерческого банка.
24. Анализ достаточности капитала коммерческого банка.
25. Цели и задачи анализа собственных средств коммерческого банка.
26. Состав собственных средств коммерческого банка.
27. Анализ размера и структуры собственных средств коммерческого банка.
28. Анализ достаточности капитала коммерческого банка.
29. Цель и задачи анализа доходов банка.
30. Анализ процентных доходов.
31. Анализ не процентных (операционных) доходов.
32. Анализ расходов. Сравнительный анализ доходов и расходов.
33. Оценка эффективности мультипликатора капитала.
34. Понятие о депозитах и принципы организации депозитных операций в коммерческих банках.
35. Цель анализа депозитных операций.
36. Анализ структуры и динамики депозитов.
37. Анализ стоимости депозитов банка.
38. Коэффициенты эффективности использования депозитных средств.
39. Значение и цели анализа кредитных операций.
40. Структурный анализ кредитного портфеля.
41. Анализ движения кредитных вложений.
42. Анализ РППУ и качества кредитного портфеля.
43. Оценка качества кредитного портфеля.

44. Значение и цели анализа инвестиционной деятельности.
45. Значение и цели анализа операций с ценными бумагами.
46. Классификация ценных бумаг.
47. Анализ структуры вложений коммерческого банка.
48. Анализ структуры и динамики операций банка с ценными бумагами.
49. Значение и цели анализа лизинговых операций.
50. Классификационные признаки лизинга.
51. Анализ доли лизинговых операций в общей сумме активных операций банка.
52. Понятие об устойчивости коммерческого банка.
53. Факторы, влияющие на устойчивость коммерческого банка.
54. Элементы устойчивости.
55. Оценка финансовой устойчивости.
56. Факторы, определяющие ликвидность банка.
57. Анализ степени ликвидности банка.
58. Классификация адекватности капитала.
59. Цель анализа финансовых результатов коммерческого банка.
60. Показатели, характеризующие эффективность деятельности коммерческого банка.

Рекомендуемая литература:

Анализ деятельности банков. И.К.Колова, Т.А.Купрюшина. Минск-2008г

Камысовская С.В. Бухгалтерский учет и аудит в коммерческом банке; КНОРУС:2011г

Шеремет.

А.Д. Методика финансового анализа деятельности коммерческих организаций.

М:ИНФРА-М:2008г

Биримкулова А.Д. Бухгалтерский учет и аудит кредитных операций в коммерческих банках Кыргызстана. Бишкек-2009г.

Закон о банках и банковской деятельности в Кыргызской Республике от 29 июля 1997 года
пост. Правления НБКР №60 (редакция Закона КР от 26 марта 2003 года № 63).