

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРИМЕРНЫХ ВОПРОСОВ
ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ
по дисциплине
«Трудовое право»**

1. Предмет трудового права и его основные признаки.
2. Метод трудового права, его признаки и особенности.
3. Система трудового права.
4. Отграничение трудового права от смежных отраслей права.
5. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений и
6. иных, непосредственно связанных с ними отношений.
7. Трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты,
8. содержащие нормы трудового права.
9. Регулирование трудовых отношений и иных, непосредственно связанных
10. с ними отношений в договорном порядке.
11. Действие законов и иных нормативных правовых актов, содержащих
12. нормы трудового права, по кругу лиц, во времени и в пространстве.
13. Понятие и характеристика трудового правоотношения
14. Содержание и основание возникновения трудового правоотношения
15. Стороны трудовых отношений, их основные права и обязанности.
16. Понятие, система, формы, стороны и основные принципы социального
17. партнёрства.
18. Комиссии по регулированию социально – трудовых отношений.
19. Коллективные переговоры, порядок их ведения и урегулирование разногласий.
20. Коллективный договор, его действие, содержание, структура, порядок разработки и его заключения.
21. Соглашение, его действие, содержание, структура, порядок разработки и его заключения.
22. Участие работников в управлении организацией.
23. Ответственность сторон социального партнёрства.
24. Понятие, содержание, срок и стороны трудового договора.
25. Срочный трудовой договор.
26. Условия и формы заключения трудового договора.
27. Условия и формы изменения трудового договора.
28. Общие основания прекращения трудового договора.
29. Расторжение трудового договора по соглашению сторон.
30. Расторжение срочного трудового договора.
31. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по
32. собственному желанию).
33. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
34. Расторжение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
35. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных ТК КР или иным законом обязательных правил при заключении трудового договора.
36. Понятие рабочего времени, его виды и регулирование.
37. Режим рабочего времени, порядок его установления и учёта.
38. Понятие и виды времени отдыха, отпуска.
39. Перерывы в работе, выходные и нерабочие дни.
40. Отпуска, их виды, порядок предоставления, исчисление и оплата.
41. Основные понятия, государственные гарантии, формы оплаты труда.
42. Понятие заработной платы, системы и методы её регулирования.
43. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы.
44. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной
45. платы и иных сумм, причитающихся работнику.
46. Оплата труда в иных случаях выполнения работы в условиях,

47. отклоняющихся от нормальных.
48. Оплата труда за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.
49. Оплата труда в выходные и праздничные нерабочие дни.
50. Оплата труда в ночное время.
51. Нормирование труда, введение, замена и пересмотр норм труда.
52. Гарантии при направлении работников в служебные командировки.
53. Гарантии и компенсации работникам, привлекаемым к исполнению государственных или общественных обязанностей.
54. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.
55. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.
56. Дисциплина труда и трудовой распорядок организации.
57. Дисциплинарные взыскания, порядок их применения и снятия.
58. Требования охраны труда, организация охраны труда.
59. Обеспечение прав работников на охрану труда.
60. Материальная ответственность работодателя перед работником.
61. Материальная ответственность работника, её виды и пределы.
62. Особенности регулирования труда женщин.
63. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет.
64. Особенности регулирования труда работников работающих по совместительству.
65. Особенности регулирования труда работников, заключающих трудовой договор на срок до двух месяцев.
66. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.
67. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц.
68. Особенности регулирования труда работников транспорта.
69. Особенности регулирования труда педагогических работников.
70. Государственный надзор и контроль, за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов.
71. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами и самозащита трудовых прав.
72. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров.
73. Рассмотрение коллективных трудовых споров.

"Эмгек укугу»

1. Эмгек укугунун предмети жана анын негизги белгилери.
2. Эмгек мыйзамы, анын белгилери жана өзгөчөлүктөрү.
3. Эмгек укугунун системасы.
4. Карама-каршы укук тармактарынан эмгек укугун чет өлкөгө.
5. Эмгектик мамилелерди укуктук жөнгө салуунун негизги принциптери
6. менен түздөн-түз байланышкан башка маселелерди чечүүгө укуктуу.
7. Эмгек мыйзамдары жана башка ченемдик укуктук актылар,
8. камтуучу башка эквиваленттүү чаралар көрүлбөйт.
9. Жана эмгекти коргоого түздөн-түз байланыштуу башка маселелерди жөнгө салу -
10. байланыштуу мамилелерди келишимдик тартипте жөнгө салат.
11. Камтыган мыйзамдардын жана башка ченемдик укуктук актылардын
12. эмгектик укук ченемдери адамдардын чөйрөсү боюнча, убакыт жана мейкиндик боюнча.
13. Түшүнүгү жана эмгектик укук мамилелеринин өзгөчөлүктөрү
14. Эмгектик укук мамилелеринин мазмуну жана пайда болуу негизи
15. Эмгек мамилелеринин тараптары, алардын негизги укуктары жана милдеттери.
16. Социалдык коргоонун түшүнүгү, тутуму, формалары, тараптары жана
17. өнөктөштүк.
18. Социалдык – эмгектик мамилелерди жөнгө салуу боюнча комиссиялар.
19. Жамааттык сүйлөшүүлөр, аларды жүргүзүү тартиби жана пикир келишпестиктерди жөнгө салуу.

20. Жамааттык келишим, анын аракети, мазмуну, түзүлүшү, иштеп чыгуунун жана аны түзүүнүн тартиби.
21. Макулдашуу, анын колдонулушу, мазмуну, түзүлүшү, иштеп чыгуунун жана аны түзүүнүн тартиби.
22. Кызматкерлердин уюмду башкарууга катышуусу.
23. Социалдык өнөктөштүктүн тараптарынын жоопкерчилиги.
24. Түшүнүгү, мазмуну, мөөнөтү жана эмгек келишиминин тараптары.
25. Шашылыш эмгек келишими.
26. Эмгек келишимин түзүүнүн шарттары жана формалары.
27. Эмгек келишимин өзгөртүү шарттары жана формалары.
28. Эмгек келишимин токтотуунун жалпы негиздери.
29. Тараптардын макулдугу боюнча эмгек келишимин бузуу.
30. Мөөнөттүү эмгек келишимин бузуу
31. Кызматкердин демилгеси боюнча (иш боюнча) эмгек келишимин бузуу
32. лоосу менен) дайындалат.
33. Иш берүүчүнүн демилгеси боюнча эмгек келишимин бузуу
34. Тараптардын эркинен көз карандысыз жагдайлар боюнча эмгек келишимин бузуу.
35. Эмгек келишимин түзүүдө эмгек келишими боюнча иш келишиминин токтотулушу
36. Жумуш убактысы, анын түрлөрү жана жөнгө салуу жөнүндө түшүнүк.
37. Жумуш убактысынын режими, аны белгилөөнүн жана эсепке алуунун тартиби.
38. Түшүнүгү жана эс алуу убактысынын, өргүүнүн түрлөрү.
39. Дем алыш жана жумуш эмес күндөрүндөгү тыныгуулар.
40. Берүүнүн тартибин, эсептөөнү жана төлөөнү аныктайт.
41. Негизги түшүнүктөр, мамлекеттик кепилдиктер, эмгек акы төлөөнүн формалары.
42. Эмгек акы төлөө системасы жана аны жөнгө салуу ыкмалары жөнүндө түшүнүк.
43. Эмгек акыны төлөөнүн тартиби, орду жана мөөнөтү.
44. Эмгек акы төлөө мөөнөттөрүн бузгандык үчүн иш берүүчүнүн жоопкерчилиги
45. сөткүчүн акыны жана кызматкерге тийиштүү башка суммаларды да пай -
46. Башка учурларда жумуштарды аткарууга эмгек акы төлөө,
47. ченемден четтеген.
48. Эмгек акыны жумуш убактысынын ченемдүү узактыгынан тышкаркы төлөө.
49. Дем алыш жана майрам күндөрдөгү жумушка эмгек акы төлөө.
50. Түнкү убактагы эмгек акы.
51. Эмгекти ченемге салуу, эмгек ченемдерин киргизүү, алмаштыруу жана кайра кароо.
52. Кызматкерлерди кызматтык иш сапарга жиберүүдөгү кепилдиктер.
53. Мамлекеттик же коомдук милдеттерди аткарууга тартылган кызматкерлерге берилүүчү кепилдиктер жана компенсациялар.
54. Жумушту окуу менен айкалыштырган кызматкерлерге кепилдиктер жана компенсациялар.
55. Эмгек келишимин бузуу менен байланышкан кызматкерлерге кепилдиктер жана компенсациялар.
56. Эмгек тартиби жана уюмдун иш тартиби.
57. Тартиптик жаза-чаралар, аларды колдонуунун жана алып салуунун тартиби.
58. Эмгекти коргоо талаптары, эмгекти коргоону уюштуруу.
59. Кызматкерлердин эмгекти коргоо укуктарын камсыз кылуу.
60. Иш берүүчүнүн кызматкердин алдындагы материалдык жоопкерчилиги.
61. Кызматкердин материалдык жоопкерчилиги, анын түрлөрү жана чектери.
62. Аялдардын эмгегин жөнгө салуу өзгөчөлүктөрү.
63. Он сегиз жашка чейинки курактагы кызматкерлердин эмгегин жөнгө салуу өзгөчөлүктөрү.
64. Айкалыштырып иштөө боюнча кызматкерлердин эмгегин жөнгө салуу өзгөчөлүктөрү.
65. Эки айга чейинки мөөнөткө эмгек келишимин түзгөн кызматкерлердин эмгегин жөнгө салуу өзгөчөлүктөрү.
66. Вахталык усул менен иштеген адамдардын эмгегин жөнгө салуу өзгөчөлүктөрү.
67. Иш берүүчү – жеке жакта иштеген кызматкерлердин эмгегин жөнгө салуу өзгөчөлүктөрү.
68. Транспорт кызматкерлеринин эмгегин жөнгө салуу өзгөчөлүктөрү.
69. Педагогика кызматкерлеринин эмгегин жөнгө салуу өзгөчөлүктөрү.
70. Эмгек мыйзамдарын жана башка ченемдик укуктук актыларды бузбай сактоо боюнча мамлекеттик көзөмөл жана контроль.

71. Кесиптик бирликтер жана эмгек укуктарын өзүн-өзү коргоо кызматкерлеринин эмгек укуктарын коргоо.
72. Жекече эмгек талаш-тартыштарын кароо.
73. Жамааттык эмгек талаш-тартыштарын кароо.