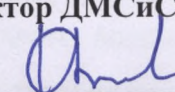


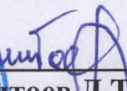
“Согласовано”
Директор ДМСиС


Келдибеков Б.Т.
“25” “06” 2025 г.

“Утверждено”

ректор КНУ им. Ж. Баласагына




Чонтоев Д.Т.
“25” “06” 2025 г.

ИНСТРУКЦИЯ

по оформлению учебной визы Кыргызской Республики

(для иностранных студентов, магистрантов, слушателей и докторантов Кыргызского национального университета имени Жусупа Баласагына)

1. Общие положения и нормативно-правовая база

1.1. Настоящая Инструкция регулирует порядок оформления учебной визы категории «S» для иностранных граждан, поступивших в Кыргызский национальный университет имени Жусупа Баласагына (далее — КНУ).

1.2. Документ разработан на основе:

- Закона Кыргызской Республики «О внешней миграции» № 114 от 25.12.2018 (редакция 2024 г.);
- Постановления Правительства Кыргызской Республики № 734 от 31.12.2019 «Об утверждении порядка оформления виз и миграционного контроля»;
- Постановлений Кабинета Министров КР № 466 от 19.08.2022, № 541 от 10.10.2023, № 3 от 10.01.2025;
- Регламентов Министерства иностранных дел Кыргызской Республики и Министерства внутренних дел Кыргызской Республики;
- Международных договоров Кыргызской Республики в области визовой политики.

1.3. Учебная виза категории «S» выдается иностранным гражданам с целью обучения в образовательных организациях Кыргызской Республики на период их обучения.

2. Кто обязан оформлять учебную визу

2.1. Учебная виза обязательна для всех иностранных граждан, поступающих на очную форму обучения в КНУ.

2.2. Учебная виза оформляется для:

- студентов бакалавриата;
- магистрантов;
- слушателей курсов;
- аспирантов и докторантов.

2.3. Виза выдается с правом однократного или многократного въезда, сроком до 90 календарных дней с возможностью продления на территории КР.

3. Подготовительный этап — оформление приглашения

3.1. Для получения учебной визы иностранный студент должен получить официальное приглашение от КНУ.

3.2. Для оформления приглашения студент подает в Департамент международного сотрудничества и связей КНУ (ДМС):

- Заявление на получение приглашения (анкета установленного образца);
- Копию действующего заграничного паспорта, срок действия которого не менее 6 месяцев с момента подачи;
- Документ, подтверждающий поступление или зачисление (приказ о зачислении, контракт, уведомление о приеме);
- Фотографию паспортного формата (3,5×4,5 см);
- Другие документы по запросу ДМСиС.

3.3. Все поданные документы проходят обязательное рассмотрение комиссией по оформлению виз для иностранных студентов, созданной приказом университета. Комиссия оценивает полноту и достоверность представленных материалов, соответствие установленным требованиям, и принимает решение о возможности оформления приглашения.

3.4. Важные рекомендации:

- Проверить правильность всех данных в паспорте и заявлении (имя, фамилия, дата рождения и т.п.);
- Предоставлять документы в полном объеме для предотвращения задержек;
- Сохранять копии всех поданных документов.

3.5. Срок оформления приглашения — до 10 рабочих дней. При необходимости срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней.

3.6. После утверждения приглашение передается в Министерство иностранных дел КР для подтверждения и регистрации.

4. Подача заявления на учебную визу

4.1. После получения приглашения студент самостоятельно или с помощью официальных представителей подает заявление на учебную визу в следующие органы:

- Посольство/консульство Кыргызской Республики в стране проживания;
- Электронный визовый портал Кыргызской Республики — <https://evisa.e-gov.kg>.

4.2. Перечень документов для подачи заявления на учебную визу:

- Оригинал заграничного паспорта;

- Официальное приглашение от КНУ;
- Заполненная анкета-заявление на визу;
- Одна или две цветные фотографии (3,5×4,5 см);
- Медицинская справка (при необходимости);

4.3. Срок рассмотрения заявления на учебную визу — от 5 до 15 рабочих дней. В отдельных случаях срок может быть увеличен.

4.4. При положительном решении виза или выдается в электронном виде (для e-visa).

5. Прибытие в КНУ

5.1. Въезд по учебной визе должен быть осуществлен не позднее 15 календарных дней с даты её выдачи.

5.2. В случае несоблюдения установленного срока первичная виза считается аннулированной.

6. Обязательная регистрация по месту пребывания

6.1. В течение **5 рабочих дней с момента въезда** студент обязан зарегистрироваться в территориальном органе миграционного учета Министерства цифрового развития Кыргызской Республики.

6.2. Для регистрации по месту пребывания необходимо предоставить:

- Паспорт с визой;
- Официальное приглашение или справку из КНУ;
- Договор аренды жилья или подтверждение проживания (если проживает не в общежитии университета);
- Ходатайство на регистрацию от КНУ.

6.3. Студент, проживающий в общежитии КНУ, регистрируется через ответственное лицо университета, которое оформляет необходимые документы в миграционных органах.

6.4. При смене места проживания студент обязан повторно зарегистрироваться в течение 5 рабочих дней.

6.5. Несоблюдение правил регистрации является нарушением миграционного законодательства и может повлечь штрафы и иные меры.

7. Продление учебной визы

7.1. Для продления учебной визы студент должен подать заявление в органы Министерства иностранных дел через ДМС КНУ не позднее **30 календарных дней до окончания срока действия текущей визы**.

7.2. Для продления предоставляются:

- Заявление на продление;

- Паспорт и копия действующей визы;
- Документы о регистрации по месту пребывания;
- Справка из КНУ, подтверждающая статус обучения;
- Договор на обучение и подтверждение оплаты;
- Медицинская справка (если требуется).

7.3. Продление визы возможно при условии активного обучения, отсутствия академической задолженности и отсутствия дисциплинарных взысканий.

7.4. Продленная виза может выдаваться сроком до 12 месяцев с возможностью многократного въезда.

8. Ответственность за нарушение визового режима

8.1. За нарушение сроков подачи документов, несвоевременную регистрацию, нарушение сроков пребывания предусмотрена административная ответственность, включая:

- Штраф в размере от 5 500 сом и выше;
- Аннулирование учебной визы;
- Обязательный выезд из Кыргызской Республики;
- Временный или постоянный запрет на въезд.

8.2. КНУ не несет ответственности за последствия нарушения визового режима иностранными студентами.

8.3. Студенты обязаны соблюдать миграционное законодательство Кыргызской Республики.

9. Дополнительные рекомендации и полезные советы

9.1. Начинайте процесс оформления учебной визы заблаговременно — минимум за 2-3 месяца до предполагаемой даты въезда.

9.2. Внимательно проверяйте корректность всех документов перед подачей.

9.3. Всегда сохраняйте копии поданных и полученных документов.

9.4. В случае изменений в личных данных или месте проживания незамедлительно информируйте ДМС КНУ и миграционные органы.

9.5. При любых вопросах или проблемах обращайтесь в Департамент международного сотрудничества и связей КНУ или в консульские службы КР.

9.6. Соблюдайте сроки и правила регистрации, чтобы избежать штрафов и проблем с миграционными службами.

10. Контактная информация и ссылки

Департамент международного сотрудничества и связей КНУ

Адрес: г. Бишкек, ул. Фрунзе, 547

Телефон: +996 312 123456

Email: ird.knu@gmail.com ; Сайт: <https://www.knu.kg>

Важные сайты:

- Электронная виза КР: <https://evisa.e-gov.kg>
- Министерство иностранных дел КР: <https://mfa.gov.kg>
- Министерство цифрового развития КР (миграционный учет): <https://mdc.gov.kg>

Разработчик : Директор ДМСиС Келдибеков Б.Т.