



Центр карьеры,
трудоустройства и
профориентации

Центр карьеры, трудоустройства и профориентации Кыргызского национального университета имени Жусупа Баласагына

Центр карьеры, трудоустройства и профориентации (далее — ЦКТиП) в своей деятельности руководствуется Законом Кыргызской Республики «Об образовании», Уставом Университета, иными нормативно-правовыми актами Кыргызской Республики, настоящим Положением, а также локальными нормативными актами Университета, исходя из целей, задач и особенностей деятельности Центра карьеры, трудоустройства и профориентации.

Центр карьеры, трудоустройства и профориентации является структурным подразделением Кыргызский национальный университет имени Жусупа Баласагына (далее — КНУ, Университет).

Координацию деятельности Центра осуществляет первый проректор — проректор по учебной работе.

Руководство деятельностью Центра карьеры, трудоустройства и профориентации осуществляет директор, который назначается ректором Университета в установленном порядке.

ЦКТиП взаимодействует с факультетами, институтами, кафедрами, колледжами, административными и иными структурными подразделениями КНУ им. Ж. Баласагына по вопросам профессиональной ориентации обучающихся, организации практики, содействия трудоустройству выпускников, формирования базы работодателей, развития партнёрских связей с государственными и частными организациями, проведения ярмарок вакансий, карьерных мероприятий, тренингов, встреч с работодателями, мониторинга рынка труда, а также по другим направлениям деятельности, возложенным на Центр.

Цели и задачи ЦКТиП



Цели и задачи ЦКТиП

Основной целью деятельности ЦКТиПа является содействие профессиональному развитию, карьерному росту обучающихся и выпускников путем предоставления комплекса услуг по профориентации, трудоустройству и взаимодействию с работодателями в рамках реализации образовательной, научной и административной политики Университета: содействие осознанному выбору профессии; повышение уровня конкурентоспособности на рынке труда; формирование практических навыков трудовой деятельности; интеграция образования с потребностями работодателей; создание единой информационной среды по вопросам занятости и карьеры.

ОСНОВНЫМИ ЗАДАЧАМИ ЯВЛЯЮТСЯ:

Основными задачами ЦКТиП являются:

- реализация государственной политики в сфере высшего образования в пределах компетенции ЦКТиП;
- организация и проведение мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся;
- формирование и поддержание базы работодателей;
- содействие прохождению практики, стажировок и трудоустройству;
- консультирование по вопросам построения карьеры, профессионального развития, трудового законодательства;
- организация ярмарок вакансий, встреч с работодателями, тренингов и мастер-классов;
- анализ потребностей рынка труда и информирование обучающихся о востребованных профессиях;
- сопровождение обучающихся при подготовке к трудоустройству (резюме, собеседование, навыки делового общения);
- участие в формировании индивидуальных образовательных траекторий;
- взаимодействие с государственными органами и службами занятости;
- мониторинг трудоустройства выпускников.
- участие в разработке и реализации стратегических и текущих планов Университета;



Структура ЦКТиП

Структура, штатная численность и фонд оплаты труда Центра карьеры, трудоустройства и профориентации утверждаются ректором Кыргызский национальный университет имени Жусупа Баласагына в установленном порядке.

Трудовые обязанности сотрудников Центра, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым сотрудником, локальными нормативными актами Университета, а также должностными инструкциями работников Центра.

Руководство деятельностью Центра карьеры, трудоустройства и профориентации осуществляет директор, который назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета.

В структуру Центра входят специалисты по карьере, трудоустройству, профориентации и организации практики, которые непосредственно подчиняются директору ЦКТиП.

Распределение обязанностей между сотрудниками Центра осуществляется директором ЦКТиП на основании должностных инструкций и возложенных функциональных обязанностей.

Взаимодействие Центра с факультетами, институтами, кафедрами, колледжами и иными структурными подразделениями КНУ определяется задачами и функциями, возложенными на ЦКТиП настоящим Положением и внутренними нормативными актами Университета.

В период отсутствия директора ЦКТиП его обязанности исполняет один из сотрудников Центра, назначенный в установленном порядке. Лицо, исполняющее обязанности директора, приобретает соответствующие права и несёт ответственность в пределах возложенных полномочий.

ЦКТиП осуществляет свою деятельность на основании годовых и текущих планов работы, утверждённых руководством Университета.



ЦКТиП по карьере:

ЦКТиП по карьере выполняет следующие услуги для студентов, выпускников и работодателей:

- Писать официальные письма государственным организациям и предприятиям, образовательным учреждениям, частным предприятиям от имени Кыргызского национального университета, отвечать на официальные письма, довести сведения до руководства институтов, факультетов, колледжей и опубликовать информацию на сайте университета.
- Запросить информацию от государственных и негосударственных организаций.
- Организовать встречу с руководителями организаций, отправляющих студентов на летнюю работу за рубежом, проверить лицензию и регистрацию студентов.
- Проводить профилактические и разъяснительные мероприятия студентам по летней работе за границей.
- Проводит встречу с руководителями государственных и частных организаций, уточнить детали договоров и содействовать заключению договоров.
- Консультирование студентов по вопросам трудоустройства и карьерного роста.
- Взаимодействие с работодателями для создания возможностей трудоустройства для студентов.
- Мониторинг и анализ рынка труда для определения востребованных профессий и навыков.
- Содействие трудоустройству выпускников с дипломом КНУ за границей по своей специальности.
- Заключение с иностранными работодателями соглашений и меморандумов о сотрудничестве.
- Содействовать устройству на оплачиваемые стажировки студентам выпускных курсов.
- Помощь в написании резюме и сопроводительных писем.
- Проведение «Ярмарку вакансий и профориентационных работ» совместно с институтами, факультетами и колледжами.





Одной из основных целей проведения ярмарок вакансий является значительное сокращение времени поиска работы для выпускников. Это предоставляет широкие возможности как работодателям для заполнения вакансий, так и студентам и выпускникам для поиска работы. В ходе ярмарки бизнес-компании могут проводить презентации о своих компаниях и предприятиях, сотрудничать с вузами и предлагать вакансии студентам и выпускникам. Это, в свою очередь, даёт студентам и выпускникам возможность встретиться лицом к лицу с представителями интересующих их компаний и передать свои резюме напрямую.



ЦКТиП по карьере проводит встречи с руководителями государственных и частных организаций, а также представителем иностранных компаний уточнить детали договоров и содействовать заключению договоров. Заключение договоров между университетами и предприятиями для прохождения практики имеет следующие цели:



- **Практическое обучение студентов:** Университеты стремятся обеспечить студентам возможность применить теоретические знания на практике. Работая в реальных условиях на предприятиях, студенты приобретают навыки, которые помогут им в дальнейшем трудоустройстве.
- **Создание партнерских отношений:** Договоры с предприятиями позволяют университетам укреплять связи с бизнес-средой, что может привести к совместным проектам, исследованиям и инновациям.
- **Повышение квалификации студентов:** Практика на предприятии помогает студентам развить профессиональные навыки, такие как работа в команде, решение реальных задач, коммуникация с коллегами и клиентами, что повысит их конкурентоспособность на рынке труда.
- **Подготовка к трудовой деятельности:** Студенты получают возможность лучше понять требования и условия работы в своей будущей профессии, а также адаптироваться к корпоративной культуре.



- **Укрепление репутации университета:** Партнерские отношения с известными компаниями могут повысить авторитет учебного заведения и привлечь новых студентов.
- **Трудоустройство:** Для предприятий практика может быть способом выявить перспективных молодых специалистов, которые могут быть трудоустроены после завершения обучения.
- **Регуляция и ответственность:** Договор регулирует права и обязанности сторон, обеспечивая прозрачность и взаимное понимание в процессе прохождения практики.

Подписанные договоры КНУ им. Ж.Баласагына:

Бакалавриат – 302, государственные учреждения – 109, международные договоры – 10, школы – 71, частные организации – 112.

Магистратура – 217, государственные учреждения – 98, международные договоры – 10, школы – 71, частные организации – 38.

Специалитет – 82, государственные учреждения – 25, международные договоры – 6, школы – 25, частные организации – 26,

Колледж – 281, государственные учреждения – 100, международные договоры – 3, школы – 71, частные организации – 107.

В этот список вошли средние образовательные школы, гимназии, лицеи, крупные организации, малые предприятия и государственные учреждения. Среди заключивших договоры с КНУ им.Ж.Баласагына :

Национальный банк КР, Министерство Юстиции КР, Министерство цифровой развития КР, Верховный суд КР, Министерство природных ресурсов, экологии и технического надзора КР, Генеральная прокуратура КР, МЧС КР, Министерство экологии и коммерции КР, Министерство внутренних дел КР, Государственное предприятия Инфоком, Государственная Налоговая служба при финансов КР, Национальный исторический музей КР, Служба исполнений наказаний при Министерстве юстиций КР, Министерство труда, социальной защиты и миграции КР и т.д., что позволяет студентам получить разнообразный опыт.



ЦКТиП по профориентации:



Специалисты Центра карьеры, трудоустройства и профориентации осуществляют организацию и проведение профориентационной работы среди школьников и будущих абитуриентов, обеспечивая взаимодействие с общеобразовательными учреждениями, проведение информационно-разъяснительных мероприятий, презентаций и встреч. В рамках профориентационной деятельности ЦКТиП:

- ❖ организует выездные профориентационные мероприятия в школах;
- ❖ координирует участие факультетов, институтов и колледжей Университета;
- ❖ проводит презентации образовательных программ;
- ❖ организует распространение информационных буклетов и рекламных материалов;
- ❖ проводит консультации по вопросам поступления и выбора профессии;
- ❖ организует демонстрацию видеоматериалов и презентаций;
- ❖ содействует формированию положительного имиджа Университета среди школьников;
- ❖ проводит встречи обучающихся школ с преподавателями и студентами Университета;
- ❖ организует мероприятия в рамках «Дня открытых дверей» и профориентационных акций;
- ❖ осуществляет информационную поддержку абитуриентов.

В 2026–2027 учебном году Центром карьеры, трудоустройства и профориентации Кыргызский национальный университет имени Жусупа Баласагына была организована и проведена профориентационная работа в школах Аламудунского района.

Активное участие в мероприятиях приняли:

- ❖ Институт истории и регионоведения;
- ❖ Институт журналистики и коммуникации;
- ❖ Институт иностранных языков;
- ❖ Институт социально-гуманитарных наук;
- ❖ факультет кыргызской филологии;
- ❖ факультет русской и славянской филологии;
- ❖ Международный колледж;
- ❖ Профессиональный колледж;



- ❖ факультет географии, экологии и туризма;
- ❖ Институт компьютерных технологий и искусственного интеллекта;
- ❖ Высшая школа экономики;
- ❖ факультеты физики и электроники, химии и химических технологий;
- ❖ Институт менеджмента и бизнеса имени А. Асановой.

В ходе профориентационных выездов представители подразделений Университета проводили содержательные и познавательные встречи со школьниками, предоставляя подробную информацию об образовательных программах, условиях обучения, академической мобильности, студенческой жизни и перспективах трудоустройства.



Участники мероприятий демонстрировали видеоматериалы и презентации, распространяли информационные буклеты, отвечали на вопросы школьников и проводили живое общение с аудиторией.

