

“ПРИНЯТО”

На заседании Ученого Совета  
КНУ им. Ж. Баласагына

“\_\_\_” \_\_\_\_\_ 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор КНУ им. Ж. Баласагына  
Абдырахманов Т. А.

“\_\_\_” \_\_\_\_\_ 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ НА ГРАНТЫ  
КЫРГЫЗСКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМЕНИ  
Ж. БАЛАСАГЫНА**

**БИШКЕК -2024**

## СОДЕРЖАНИЕ

Перечень сокращений .....	3
Назначение и область применения .....	3
Нормативные ссылки .....	3
1. Общие положения .....	3
2. Организаторы Конкурса .....	5
3. Участники Конкурса .....	5
4. Порядок подготовки и подачи заявки .....	6
5. Критерии отбора и оценки конкурсных проектов .....	6
6. Организация научно-исследовательских работ по внутривузовским грантам КНУ .....	7
7. Порядок отчетности по гранту .....	8
8. Прочие положения .....	9
9. Внесение изменений и дополнений в Положение .....	9
Приложение 1. Титульный лист заявки .....	10
Приложение 2. Список исполнителей .....	11
Приложение 3. Описание проекта (аннотация) .....	12
Приложение 4. Техническое задание .....	13
Приложение 4а. Календарный план .....	14
Приложение 5. Смета расходов по проекту .....	15
Приложение 6. Расшифровка сметы по отдельным статьям затрат .....	16
Приложение 7. Пример оформления отчета по проекту .....	17
Приложение 8. Пример оформления реферата отчета .....	18
Приложение 9. Методические рекомендации по форме отчета .....	18
Приложение 10. Выписка из протокола заседания кафедры /программы .....	19
Приложение А. Лист регистрации изменений и дополнений .....	20
Приложение Б. Лист ознакомления .....	20
Приложение В. Лист рассылки .....	20

## **Перечень сокращений**

КНУ - Кыргызский национальный университет им. Ж. Баласагына

НТС – научно-технический совет

НПР – научно-педагогические работники

ППС – профессорско-преподавательский состав

НИР – научно-исследовательская работа

ОНиОНИ – отдел наукометрики и организации научных исследований

ТЗ – техническое задание

КП – календарный план

УС – ученый совет КНУ

ГРНТИ – Государственный рубрикатор научно-технической информации

## **Назначение и область применения**

Настоящее Положение о грантах на научные исследования КНУ (далее – Положение) устанавливает порядок планирования, конкурсного отбора, организации и приемки НИР по научным грантам для научно-исследовательских работников, докторантов, аспирантов, PhD докторантов и магистрантов, финансируемых из внебюджетных средств КНУ.

Действие настоящего Положения распространяется на факультеты, структурные подразделения, а также всех работников КНУ.

## **Нормативные ссылки**

Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Законом Кыргызской Республики «Об образовании» от 11 августа 2023 г.;
- Законом Кыргызской Республики «О науке и об основах государственной научно-технической политики», изменений и дополнений к нему от 8 августа 2023 г.;
- Указом Президента Кыргызской Республики "О мерах по повышению потенциала и конкурентоспособности образовательных учреждений высшего профессионального образования Кыргызской Республики" от 18 июля 2022 года № 243;
- Концепцией развития образования в Кыргызской Республике на 2021-2030 гг.;
- Уставом Кыргызского национального университета имени Ж. Баласагына;
- Коллективный договор Кыргызского национального университета имени Ж. Баласагына на 2023-2026 гг.;
- Стратегическим планом развития Кыргызского национального университета имени Ж. Баласагына на период 2022-2027 гг.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок планирования, конкурсного отбора, организации и приемки результатов НИР по внутривузовским научным грантам для ППС, студентов, магистрантов, PhD, аспирантов, докторантов финансируемым из внебюджетных средств университета.

1.2. Целями Конкурса внутривузовских грантов на научные исследования являются:

- повышение эффективности процесса подготовки научно-педагогических и научных кадров путем создания благоприятных условий для выполнения научных исследований ППС кафедр, магистрантами, PhD, аспирантами и докторантами проявившими склонность и способности к научной деятельности;
- активизация и стимулирование исследований и разработок среди профессоров и преподавателей;
- укрепление и налаживание связи между наукой и производством;
- поддержка новых направлений научных исследований во всех подразделениях университета и продвижении их результатов в производство (передача знаний и технологий между сферами академической и промышленной, способствовать инновациям и развитию бизнеса, обеспечить актуальность образования и подготовки кадров для производственной отрасли и связь с учебным процессом, исследования студенческой активности и т.д.);
- практическое привлечение наиболее способных молодых ученых, магистрантов, аспирантов, PhD и докторантов к выполнению научных исследований;
- наиболее полное и эффективное использование полученных результатов в образовательном процессе, в развитии научного потенциала КНУ, практическое внедрение результатов научно-исследовательских работ;
- предоставление реальных возможностей для сотрудничества в области научной деятельности.

1.3. Задачи конкурса:

- повышение публикационной активности в высоко рейтинговых журналах, индексируемых в Scopus, Web of Science и РИНЦ;
- увеличение доли молодых ученых в общем объеме исследователей;
- создание научно-технического потенциала по перспективным направлениям выполнения совместных работ с предприятиями (учреждения, организации) с целью получения по результатам исследования заказов от них;
- привлечение ученых из родственных кафедр университета к научно-исследовательским работам вуза и повышение качества проектов.

1.4. Научные исследования внутривузовских грантов могут проводиться по следующим программам:

- перспективные исследования в области естественных, социально-экономических и гуманитарных наук;
- инновационные технологии в системе профессионального образования и общеобразовательной школе;
- социологические исследования, направленные на анализ актуальных общественных проблем, связанных с вызовами глобализации, изучение возможных путей их решения.
- творческие проекты (создание литературных, художественных, дизайнерских, музыкальных и других произведений);
- участие в международных, кыргызстанских и региональных научных мероприятиях.

1.5. Научно-технические направления для внутренних грантов должны определяться Научно-техническим советом ежегодно и утверждаться ректором.

- 1.6. Финансирование внутривузовских грантов на проведение научных исследований осуществляются из финансовых средств КНУ.
- 1.7. Финансирование по отдельной теме внутривузовского гранта составляет не более 500 000 (пятьсот тысяч) сомов. Из выделенных финансовых средств 50% могут быть направлены на оплату труда участника исследовательской группы, 30% на приобретение оборудования для проведения исследований и 20% на командировочные и прочие расходы.
- 1.8. На конкурс могут быть представлены коллективные или индивидуальные заявки, подготовленные научными и иными сотрудниками КНУ.
- 1.9. Финансирование внутривузовских грантов на проведение научных исследований осуществляются из специальных средств КНУ на поддержание научной деятельности в соответствии со сметой расходов.
- 1.10. Количество и объемы финансирования внутривузовских научных проектов определяются в соответствии с приоритетами КНУ на конкретном этапе его развития ежегодно ректоратом и ученым советом (до объявления конкурса).
- 1.11. Внутриуниверситетский грант на научные исследования предоставляется сроком на 1 год и может быть продлен в зависимости от актуальности проблемы, производственных, научно-практических потребностей.
- 1.12. Средства по проекту могут запрашиваться на оборудование, материалы, командировочные расходы, связанные с проектом, сбор первичных данных (полевые экспедиции, работа в архивах, социологические исследования и т. д.), могут быть использованы для публикации научных статей и монографий, а также для других расходов.
- 1.13. Заявка на грантовый конкурс готовится и подается исполнителем (научным руководителем проекта).
- 1.14. Для проведения Конкурса создается независимая экспертная комиссия, состав которой формируется проректором по научной работе по представлению научно-технического совета КНУ. Проведение независимой экспертизы одного проекта оценивается в 2000 (две тысячи) сомов и оплачивается из общей суммы, выделенной на научные проекты.

## **2. Организаторы Конкурса**

- 2.1. Организатором конкурса является Кыргызский национальный университет имени Жусупа Баласагына, также спонсоры и заказчики могут принять участие в этом процессе. Решение о проведении конкурсного отбора принимается научно-техническим советом и утверждается приказом ректора Кыргызского национального университета.
- 2.2. Непосредственную организацию Конкурса осуществляет проректор по научной работе и ОНиОНИ.

## **3. Участники Конкурса**

- 3.1. В конкурсе могут принять участие научные группы из числа академических исследователей и других сотрудников КНУ.
- 3.2. Исследовательская группа должна иметь научного руководителя, который является штатным работником КНУ, имеющим на момент подачи заявки, действующий трудовой договор со сроком окончания не ранее срока окончания гранта.
- 3.3. Научный творческий коллектив должен иметь за последние 5 лет не менее 3-х публикаций в рейтинговых изданиях, индексированных в электронных базах.

- 3.4. Научный руководитель несет ответственность за целевое, эффективное использование средств гранта, проведение научного исследования в соответствии с техническим заданием, своевременное представление отчетной и иной документации.

#### **4. Порядок подготовки и подачи заявки**

Конкурс проводится в два этапа:

*1 этап* – кафедральный/программный: в установленные приказом Ректора сроки проведения конкурса соискатели грантов представляют заявки на участие в конкурсе (научные проекты) на кафедру/программу, на заседании кафедры проводится защита проектов с последующей их рекомендацией для участия в конкурсе. Заключение, подготовленное научным руководителем, заверяет заведующий кафедрой. К участию в университетском туре конкурса допускаются не более 3-х заявок от кафедры/программы.

*2 этап* – университетский: конкурсные заявки, подготовленные в соответствии с требованиями настоящего Положения с приложениями представляются соискателями грантов в ОНиОНИ.

4.1. Конкурсная заявка на получение внутреннего гранта должна содержать:

- 4.1.1. Титульный лист (приложение 1);
- 4.1.2. Список исполнителей проекта (приложение 2);
- 4.1.3. Описание проекта (приложение 3);
- 4.1.4. Техническое задание (приложение 4);
- 4.1.5. Смету расходов (приложение 5, 6);
- 4.1.6. Заключение научного руководителя;
- 4.1.7. Выписка из протокола заседания кафедры (структурного подразделения).

4.2. В конкурсную экспертную комиссию представляется как печатный вариант заявки (в 2-х экземплярах), подписанный руководителем проекта, так и электронный вариант в ОНиОНИ. Объем материалов заявки не должен превышать 10-15 страниц машинописного текста.

4.3. Неполные заявки и заявки, поступившие с нарушениями установленных требований, не рассматриваются.

4.4. В случае принятия решения о поддержке проекта руководитель оформляет техническое задание и календарный план (Приложения 4, 4а). Техническое задание на проведение научного исследования является обязательным документом, определяющим цель, содержание и основные требования к его проведению, планируемый объем финансового обеспечения, а также планируемое использование результатов, утверждённое проректором по науке КНУ.

#### **5. Критерии отбора и оценки конкурсных проектов**

5.1. Конкурсный отбор заявок производится на основе следующих основных критериев:

- соответствие целям и задачам конкурса и приоритетным направлениям научных исследований вузовского уровня;
- научная значимость, цель, задача, научная новизна, основные положения, связь с производством, апробация, экономическая эффективность, научная и практическая значимость включенной в заявку проблемы;
- четкость поставленной цели и задач, обоснованность методов и способов их решения, конкретизация ожидаемых результатов и их значимости;

- квалификация и опыт исследовательской группы (в том числе, наличие ученых степеней и званий, имеющийся задел по предлагаемой тематике НИР, публикационная активность и уровень публикаций членов научного коллектива по тематике исследования, опыт выполнения научно-исследовательских работ в рамках местных или региональных проектов);
  - реальность достижения ожидаемых научных результатов (в том числе с учетом наличия необходимого научного оборудования, возможности обращения в центры коллективного пользования научным оборудованием) и их научная и практическая значимость;
  - участие в проекте студентов, молодых ученых, PhD, аспирантов, докторантов;
  - результаты проекта должны быть отражены не менее чем в одной публикации в рейтинговых журналах, индексируемых в электронных базах.
  - факт публикации (принятия в печать) должен быть подтвержден соответствующими документами;
  - при публикации результатов проекта обязательна ссылка на финансирование за счет внутривузовских грантов как источник финансирования.
- 5.2. Заявки рассматриваются экспертной комиссией НТС. Для проведения экспертизы заявок экспертная комиссия может привлекать как внутренних, так и внешних экспертов.
- 5.3. Оценка заявок осуществляется в соответствии с критериями п. 5.1 настоящего Положения, результаты работы комиссии оформляются Протоколом.
- 5.4. Преимуществом при рассмотрении заявок пользуются проекты, выполненные в рамках Приоритетных направлений научной и научно-технической деятельности Кыргызской Республики и КНУ, а также в рамках деятельности сложившихся научных школ.
- 5.5. Конкурсная экспертная комиссия вправе отклонить заявку, если соискатель недостаточно обосновал актуальность НИР, научную идею, цель исследования, предлагаемые решения, научную и практическую значимость ожидаемых результатов.
- 5.6. Конкурсная экспертная комиссия вправе корректировать планируемый объем финансирования исследовательской работы, заявленный соискателем. В случае несогласия соискателя с данной корректировкой его заявка отклоняется.
- 5.7. Решение о поддержке проекта на научные исследования осуществляет экспертная комиссия НТС, решение комиссии оформляется в виде Протокола, который утверждает проректор по науке.
- 5.8. Результаты конкурсного отбора проектов-победителей рассматриваются на Ученом совете, который принимает окончательное решение по определению проектов-победителей и объему их финансирования.

## **6. Организация научно-исследовательской работы по внутривузовским грантам КНУ**

- 6.1. На основании решения Ученого совета издается приказ о размере внебюджетных средств на развитие научной деятельности ППС и обучающихся в КНУ, их распределении по конкретным грантам, а также кадровые приказы о назначении руководителей и исполнителей НИР.
- 6.2. Финансирование по гранту открывается с момента издания приказа об открытии научно-исследовательской работы. В установленном порядке в годовой плановой смете расходования внебюджетных средств выделяется строка «На научную

деятельность, связанную с перспективными и прикладными научными исследованиями» и определяется объемом этих средств.

- 6.3. Руководители НИР несут ответственность за качество, сроки проведения НИР, целевое и рациональное использование выделенных средств. Местные и зарубежные партнеры руководителей (участники, консультанты и т.д.) разделяют ответственность за качество, сроки проведения НИР, целевое и рациональное использование выделенных средств.
- 6.4. Результатом научно-исследовательских работ, проводимых по внутривузовским научным грантам для профессорско-преподавательского состава, студентов, магистрантов, PhD, аспирантов и докторантов должны быть оригинальные научные разработки. Предпочтительный вид публикации - научная статья. По результатам исследования должны быть опубликованы две статьи в рецензируемых ведущих научных журналах и изданиях с импакт-фактором не ниже 0,1 (с обязательной ссылкой на финансовую поддержку гранта).
- 6.5. Результаты интеллектуальной деятельности, полученные в ходе выполнения научно-исследовательских работ, подлежат правовой охране в соответствии с Законом об интеллектуальной собственности Кыргызской Республики. Исключительные права на результаты исследований, выполняемых по внутривузовским научным грантам, принадлежат КНУ.

## **7. Порядок отчетности по гранту**

- 7.1. ОНиОНИ проводит организационную работу по выполнению научно-исследовательских работ, включая контроль сроков и качества работ, учет и контроль использования финансовых средств.
- 7.2. Плановый контроль предусматривает предоставление в ОНиОНИ руководителями НИР полугодовых аннотированных отчетов и, в случае необходимости, их экспертизу.
- 7.3. Контроль результативности и эффективности выполнения работ в соответствии с заявкой возлагается на НТС, экспертную комиссию и лично на проректора по науке, перед которыми руководитель темы отчитывается по завершению работы.
- 7.4. По окончании работ (этапа работ) руководитель предоставляет в экспертную комиссию промежуточный/заключительный отчет о НИР (Приложения 7, 8), утвержденное техническое задание, выписку из протокола заседания кафедры (научного подразделения, в котором выполнялся проект), отчет по расходам финансовых средств. Отчетные документы предоставляются в ОНиОНИ до (число, месяц) отчетного года 2 двух экземплярах (бумажном и электронном виде в формате MSWord).
- 7.5. Отчет о проделанной работе по НИР заслушивается и утверждается на заседании НТС проректором по научной работе. Отчет оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» (см. Приложения 7-10).
- 7.6. В случае непредставления руководителем НИР необходимых отчетных материалов в установленный срок без уважительных причин, некачественного выполнения работ по этапам или НИР в целом по представлению проректора по научной работе может быть заменен руководитель проекта или может быть прекращено выполнение НИР. В случае если результаты отчета будут признаны недостаточными, финансирование проекта



может быть прекращено, а руководитель, соруководитель и исполнители - члены научного коллектива лишаются права участия в аналогичных конкурсах сроком на три года и компенсирует нецелевые расходы университету.

#### **8. Прочие положения**

- 8.1. КНУ обеспечивает закрепление прав на объекты интеллектуальной собственности в сфере науки и технологий, созданные в результате выполнения работ по научному исследованию, и прав на конфиденциальную информацию о результатах научно-технической деятельности согласно Закону об интеллектуальной собственности Кыргызской Республики и Законом об авторском праве Кыргызской Республики.
- 8.2. ОНиОНИ обеспечивает учет и хранение документов, входящих в заявку и полученных в ходе выполнения работ.

#### **9. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение**

- 9.1. Внесение поправок и дополнений в настоящее Положение о грантах на научные исследования КНУ производится на заседании НТС.
- 9.2. Все изменения и дополнения в Положение вносятся в Лист регистрации изменений и дополнений (Приложение А) и доводятся до всех структурных подразделений КНУ и его филиалов (Приложения Б, В).
- 9.3. Положение считается отмененным в случае внесения в него пяти и более изменений, и разрабатывается его новая редакция.

**Кыргызский Национальный Университет им. Ж. Баласагына**

**ЗАЯВКА**

**на участие в конкурсе внутривузовских научных грантов 20\_ год**

Наименование проекта:

---

---

---

Руководитель проекта:

---

Соруководитель проекта:

---

**СПИСОК ИСПОЛНИТЕЛЕЙ ПРОЕКТА**

**Руководитель проекта:**

№	ФИО	ученая степень	ученое звание	место работы	занимаемая должность	специальность	телефон	e-mail

подпись \_\_\_\_\_, дата \_\_\_\_\_

**Соруководитель проекта:**

№	ФИО	ученая степень	ученое звание	место работы	занимаемая должность	специальность	телефон	e-mail

подпись \_\_\_\_\_, дата \_\_\_\_\_

**Исполнители:**

№	ФИО	ученая степень	ученое звание	место работы	занимаемая должность	специальность	телефон	e-mail

подпись \_\_\_\_\_, дата \_\_\_\_\_

**Соисполнители:**

№	ФИО	ученая степень	ученое звание	место работы	занимаемая должность	специальность	телефон	e-mail

подпись \_\_\_\_\_, дата \_\_\_\_\_

**ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА**

1. Руководитель проекта.
2. Название проекта.
3. Ключевые слова.
4. Краткая аннотация исследования (не более 200 слов).
5. Цель, задачи, объект исследования и актуальность выполнения проекта.
6. Краткий обзор работ по теме исследования.
7. Методы исследования и обоснование возможности реализации идеи проекта
8. Имеющийся у коллектива исследователей научный задел по теме проекта.
9. Предполагаемые результаты исследования и способы их коммерциализации (внедрения).
10. Список основных работ руководителя и исполнителей по теме проекта за последние 5 лет.
11. Иные особенности проекта.
12. Сумма инвестиций, необходимая для реализации проекта.
13. Другие источники финансирования (если имеются)

Руководитель проекта: \_\_\_\_\_

подпись

Соруководитель проекта: \_\_\_\_\_

подпись

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
**Проректор по научной работе**  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(печать)

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на проведение НИР по внутривузовскому гранту**

1. Тема НИР: \_\_\_\_\_
2. Характер НИР /фундаментальное научное исследование, прикладное научное исследование, экспериментальная разработка/:  
\_\_\_\_\_
3. Исполнитель (руководитель) НИР:  
\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, телефон, E-mail) Наименование структурного подразделения вуза (организации), в котором проводится НИР:  
\_\_\_\_\_
4. Приоритетное направление науки и техники, по которому проводится НИР:  
\_\_\_\_\_
5. Коды темы по ГРНТИ: \_\_\_\_\_
6. Ключевые слова и словосочетания, характеризующие тематику НИР и ожидаемые результаты (продукцию)  
\_\_\_\_\_
7. Сроки проведения НИР начало - \_\_\_\_\_, окончание - \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год) (число, месяц, год)
8. Плановый объем средств на проведение НИР (сом): \_\_\_\_\_
9. Имеющийся научный задел \_\_\_\_\_
10. Цели, содержание и основные требования к проведению НИР:  
\_\_\_\_\_
11. Ожидаемые результаты НИР:  
\_\_\_\_\_
12. Предполагаемое использование результатов:  
\_\_\_\_\_
13. Предполагаемое использование результатов работы в учебном процессе:  
\_\_\_\_\_
14. Перечень научной, технической и другой документации, представляемой по окончании НИР - отчет, публикации, заявка на изобретение и т.д.  
\_\_\_\_\_

Руководитель проекта \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
подпись

Соруководитель проекта \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
подпись

Приложение 4а

«УТВЕРЖДАЮ»  
Проректор по научной работе

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(печать)

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**  
на проведение НИР по внутривузовскому гранту

1. Тема НИР:

\_\_\_\_\_

НАИМЕНОВАНИЕ РАБОТ	СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ	ОТЧЕТНОСТЬ
<b>Информационный (промежуточный) отчет</b> (представляется в ОНиОНИ)	(число, дата) текущего года	
<b>Итоговый отчет</b> (защищается на НТС)	(число, дата) текущего года	

**СМЕТА РАБОТ ПО ПРОЕКТУ**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Тема проекта: \_\_\_\_\_

№ п/п	Затраты на выполнение работ	ед. изм.	Сумма затрат
1	Оборудование (спецоборудование)	Сом	
2	Материалы, сырье, комплектующие	Сом	
3	Оплата работ, выполняемых сторонними организациями	Сом	
4	Прочие расходы	Сом	
5	Накладные расходы (не более 10%)	Сом	
6	Командировочные расходы	Сом	
<b>ИТОГО</b>		Сом	

Руководитель проекта: \_\_\_\_\_ (Ф. И.О. ученая степень, ученое звание)

**Приложение 6**

**РАСШИФРОВКА РАСХОДОВ ПО ОТДЕЛЬНЫМ СТАТЬЯМ ЗАТРАТ**

Таблица 1

Оборудование (спецоборудование)

Наименование	Количество	Цена, сом	Сумма, сом
ИТОГО:			

Таблица 2

Материалы, сырье, комплектующие

Наименование	Количество	Цена, сом	Сумма, сом
ИТОГО:			

Таблица 3

Оплата работ, выполняемых сторонними организациями

Содержание работы	Чем заканчивается работа	Срок (начало и окончание работы)	Сумма, сом
ИТОГО:			

Таблица 4

Прочие расходы

Наименование	Сумма, сом
ИТОГО:	

Таблица 5

Накладные расходы

Наименование	Сумма, сом.
ИТОГО:	

Таблица 6

Командировочные расходы

Наименование	Сумма, сом.
ИТОГО:	

Руководитель проекта: \_\_\_\_\_

(Ф. И.О., ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ (подпись) (дата)

**Приложение 7**



Пример оформления отчета по проекту

**Кыргызский Национальный Университет им. Ж.Баласагына**

“УТВЕРЖДАЮ”  
Проректор по научной работе  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О  
“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОТЧЕТ**

по проекту № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »  
(номер проекта) (наименование проекта)

Руководитель проекта: \_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, Ф. И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

20\_\_ г.

Пример оформления реферата

**РЕФЕРАТ**

Отчет \_\_\_ с., \_\_\_ ч., \_\_\_ рис., \_\_\_ табл., \_\_\_ источников, \_\_\_ прил.

Текст реферата должен отражать:

- объект исследования или разработки;
- цель работы;
- метод или методологию проведения работы;
- результаты работы;
- основные конструктивные, технологические и технико-эксплуатационные характеристики;
- степень внедрения;
- рекомендации по внедрению или итоги внедрения результатов НИР;
- область применения;
- экономическую эффективность или значимость работы.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ФОРМЕ ОТЧЕТА**

1.1 Структурные элементы основной части отчета должны быть представлены следующими разделами: содержание; определения; обозначения и сокращения; введение; основная часть; заключение; список используемых источников; приложения. Обязательные структурные элементы отчета выделены полужирным шрифтом.

1.2 Рекомендуются при представлении материалов, подтверждающих обоснованность и достоверность полученных результатов, использовать следующие положения:

- ожидаемая степень сходимости теоретически (аналитически) полученных результатов с экспериментальными данными;
- ожидаемая степень сходимости результатов математического или физического моделирования с имеющимися экспериментальными данными;
- получение из вновь разработанных общих научных положений (выводов, рекомендаций, моделей, зависимостей и т.д.) широко известных частных научных результатов;
- подтверждение результатами испытаний, опытом практического внедрения предположений;
- ясная физическая трактовка и непротиворечивость известным (опубликованным) данным.

1.3 Заключение отчета должно содержать:

- краткие выводы по результатам выполнения всех этапов проекта;
- оценку полноты решения поставленных задач; - разработку рекомендаций и исходных данных по конкретному использованию результатов проекта;
- оценку технико-экономической эффективности внедрения;
- оценку научно-технического уровня выполнения проекта в сравнении с лучшими достижениями в данной области.

**ВЫПИСКА**  
**из протокола заседания кафедры / программы**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Повестка дня:

**Слушали:** Рассмотрение итогов выполнения научно-исследовательской работы в рамках выполнения внутривузовского гранта на проведение научных исследований

\_\_\_\_\_ *наименование темы проекта*

Научный руководитель проекта: \_\_\_\_\_  
*Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание*

**Постановили:** НИР выполнена на *высоком / среднем / низком* научно-техническом уровне в установленные календарным планом сроки / с нарушением сроков и соответствует / не соответствует требованиям технического задания на выполнение проекта. Рекомендовать данную работу к продолжению (для промежуточного отчета).

**Замечания и предложения:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Заведующий кафедрой / программы:**

\_\_\_\_\_ *уч. степень, звание*

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись*

*Ф.И.О*

**Секретарь:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись*

*Ф.И.О*

**Приложение А**

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

Номер листа раздел, страница, пункт	Номер изменения, изменение	Дата изменения	Дополнение	Дата проверки	Подпись

**Приложение Б**

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

№ п\п	Структурное подразделение	Дата ознакомления	Фамилия И.О.	Подпись

**Приложение В**

**ЛИСТ РАССЫЛКИ**

Ф. И.О.	Должность	Дата получения	№ экз.	Роспись в получении