

МИНИСТЕРСТВА НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЫРГЫЗСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Ж. БАЛАСАГЫНА

«ОДОБРЕНО»

Решением УМС КНУ им. Ж. Баласагына

«13» 09 2025 г

Протокол № 7

«УТВЕРЖДАЮ»

Решением ПС КНУ им. Ж. Баласагына

«14» 10 2025 г

Протокол № 1
Председатель ПС КНУ им. Ж. Баласагына

доцент А.Б. Шамшиев



РЕГЛАМЕНТ

ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Кыргызского национального университета
имени Жусупа Баласагына
(для 1 курса на базе 9-класса)

БИШКЕК-2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Организация учебного процесса в учебных структурных подразделениях Кыргызского национального университета имени Жусупа Баласагына (КНУ им. Ж.Баласагына) осуществляется на основе общеобразовательной системы обучения в соответствии с Законом КР «Об образовании», Уставом КНУ им. Ж.Баласагына, Сборником нормативных документов по утверждению актов, регулирующих деятельность образовательных организаций среднего профессионального образования КР.

1.2. Настоящий Регламент обучения (далее Регламент) устанавливает общие требования к образованию и нормативы организации учебного процесса среднего профессионального образования в КНУ им. Ж. Баласагына в соответствии с постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 10 июня 2025 года N329 «Об образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики», Постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 14 марта 2025 года № 131 Государственный образовательный стандарт школьного общего образования Кыргызской Республики и утвержденными государственными образовательными стандартами по специальностям СПО, реализуемым в СПУЗ КНУ им. Ж. Баласагына.

1.3. Определение основных понятий, применяемых в настоящем Регламенте:
Апелляция - процедура пересмотра оценки результатов обучения по итогам текущего контроля и (или) промежуточной аттестации студентов, связанных с получением неудовлетворительной (низкой) оценки.

Аудиторные учебные занятия - занятия, проводимые с потоками и группами обучающихся по расписанию учебных занятий: лекции, практические, семинарские и лабораторные занятия.

Перезачет - процедура подтверждения компетентным органом (аттестационной комиссией КНУ им. Ж.Баласагына) факта, что результаты обучения (знания, навыки и/или компетенции), приобретенные личностью в процессе обучения на предыдущем этапе, соответствуют требованиям основной образовательной программы КНУ им. Ж.Баласагына.

Оценивание – процесс измерения, интерпретации и анализа познавательной деятельности обучающихся, направленный на их этическое и интеллектуальное развитие и приобретение ими жизненно необходимых компетентностей, а также осуществления обратной связи для определения соответствия результатов данной деятельности;

Диагностическое оценивание – процесс определения начального уровня сформированности компетентностей обучающегося для последующей оценки его прогресса;

Индивидуальная образовательная траектория - определенная последовательность элементов учебной деятельности каждого учащегося по реализации собственных образовательных целей, соответствующая их способностям, возможностям, мотивации, интересам, осуществляемая при координирующей, организующей, консультирующей деятельности педагога во взаимодействии с родителями.

Инклюзивное образование – динамический процесс ориентации и реагирования национальных образовательных систем на разное образование потребностей и нужд

всех обучающихся посредством создание условий для успешного учения и социализации, исключая любые формы сегрегации детей;

Компетенция - динамичная комбинация личных качеств, знаний, умений и навыков, необходимых для занятия профессиональной деятельностью в соответствующей области;

Модульно-рейтинговая система оценки успеваемости студентов – контроль в течение семестра над усвоением студентами учебного материала по логически завершенным разделам (модулям и главам) соответствующих дисциплин в процессе ее изучения.

Модуль – часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания.

Специальность подготовки - совокупность образовательных программ для подготовки кадров с средне профессиональным образованием (специалистов) различных профилей, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки.

Образовательная программа- документы, определяющие содержание образования.

Среднее профессиональное образование (далее - СПО)- подготовка, обеспечивающая приобретение обучающимися профессиональных знаний, умений, навыков по определенной специальности (направлению) на базе основного, среднего общего или начального профессионального образования.

Учебно-методические материалы по дисциплине (УММ) – это совокупность материалов (рабочие программы, лекции, практические занятия, учебно-методические комплексы по дисциплинам и их электронные версии, а также пакет заданий для самостоятельной работы обучающегося, пакет тестовых заданий, пакет контрольных вопросов, перечень тем работ, рефератов, эссе, средства контроля знаний, справочники, презентации, видео лекции и т.п.), в полном объеме обеспечивающих преподавание дисциплины. В свою очередь его основными элементами являются учебно-методические комплексы по дисциплинам и электронные учебно-методические комплексы.

Учебно-методический комплекс (УМК) дисциплины – структурированный системный комплекс учебно-методических материалов, обеспечивающих качественное освоение обучающимися содержания дисциплины, входящей в основную образовательную программу направления/специальности и позволяющий эффективно формировать профессионально значимые компетенции. (внесенные в авн портал)

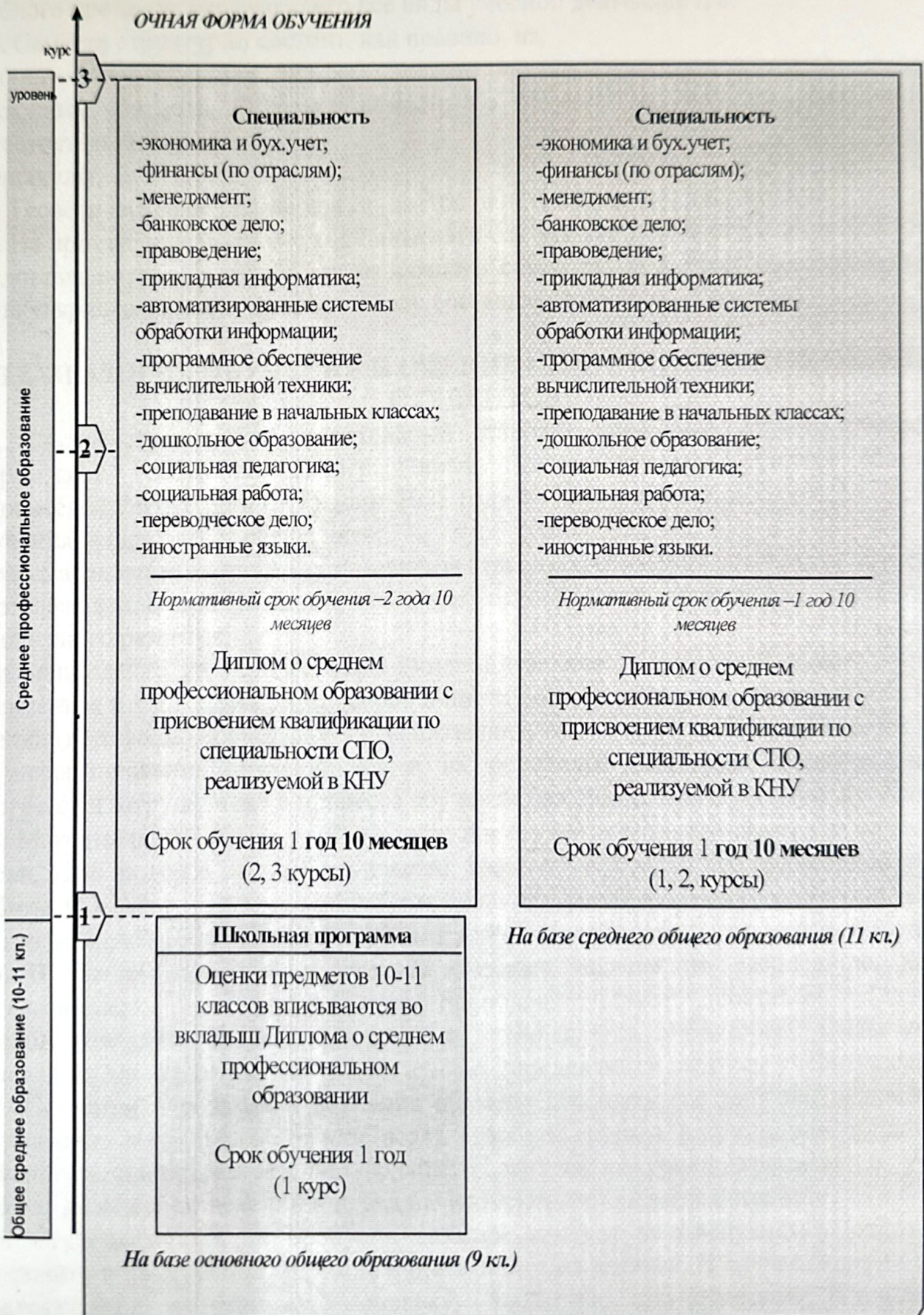
1.4. Реализация среднего профессионального образования в КНУ им. Ж. Баласагына включает следующие образовательные программы:

– среднее общее образование (аттестат не выдается, оценки указываются в дипломе СПО) ,(1год) ;

– среднее профессиональное образования (1год 10 месяцев);

1.5. Обучение осуществляется по профессиональным образовательным программам по лицензиям на право ведения образовательной деятельности в соответствии с лицензионными требованиями КР для реализации образовательных программ в КНУ им. Ж. Баласагына со следующими нормативными сроками обучения (см схему 1)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ



2.1. Для контроля успеваемости студентов и ритмичности их работы, объективности оценки результатов обучения, качества обучения, учебный год состоит из: двух семестров (осенний и весенний) строится в соответствии с утверждённым графиком учебного процесса, отражающего все виды учебной деятельности.

2.2. Семестр структурно состоит, как правило, из:

- теоретическое обучение;
- текущий контроль, 2 раза в семестр по результатам текущей успеваемости и самостоятельные работы;
- каникулы.

2.3. Теоретическое обучение для студентов очное, по каждой дисциплине.

2.4. На протяжении учебного года планируются зимние и летние каникулы. Каникулы предоставляются студентам после каждого семестра, при этом продолжительность каникулярного времени в учебном году составляет не менее 12 недель.

3. ТЕХНОЛОГИЯ ОБУЧЕНИЯ И ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ

3.1. Государственный образовательный стандарт школьного общего образования Кыргызской Республики (Утверждённый Постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 15 март 2025 года № 131) в общеобразовательной системе обучения предполагает следующее:

- рассматривание отметки как показателя степени достижения результата обучения;
- отслеживание прогресса обучающихся относительно достижения результатов и личностного развития;
- использование различных форм (индивидуальная и групповая работа, устная и письменная и т.д.), методов, способов и инструментов качественной и количественной оценки (портфолио обучающегося, наблюдение, тесты, контрольные работы и т.п.);
- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о прогрессе и затруднениях в процессе обучения для совместного решения проблем.

3.2. Максимальный объем учебной нагрузки студента устанавливается за семестр 640 часов, 1280 за год и 32 часов в неделю. Включая все виды его аудиторной учебной работы. Объем аудиторных занятий в неделю при очной форме обучения определяется РУП в пределах 100 % от общего объема для специальности.

3.3. В каждом семестре проводятся учебные занятия по расписанию, который согласовывается с профессорско-преподавательским составом (далее – преподавателями), Учебным отделом и утверждается директором. Виды учебных занятий по дисциплинам и их объем в часах определяются рабочим учебным планом.

3.4. Студенты очной форм обучения обязаны посещать все занятия, включённые в расписание. Учет посещаемости ведёт староста группы в групповом журнале под контролем преподавателя, проводящего занятия. Журнал хранится в учебном структурном подразделении и перед началом занятий выдаётся старосте.

3.5. Студент обязан за пропуски занятий явиться к заведующему отделения и объяснить в письменной форме причины пропуска занятия. В случае болезни студент предоставляет медицинскую справку, выданную студенческой поликлиникой. Отсутствие студента по другим причинам (семейные обстоятельства, вызов в военкомат, следственные органы и т. п.) должно быть подтверждено документально.

3.6. Результаты обучения студентов оцениваются во время проведения занятий и в период сдачи двух модулей.

3.7. В семестре по каждой дисциплине проводятся два модуля для студентов очной формы обучения, равномерно распределённые в течение всего семестра и заканчивается выставлением итоговой оценки. Смотреть таблицу 1

Таблица 1

Текущий контроль		Итоговая сумма
1-модуль 50 баллов	2-модуль 50 баллов	100 баллов

3.8. Результаты обучения студентов оцениваются по 100-балльной шкале. *Итоговая оценка* состоит из суммы баллов двух модулей и рассчитывается по балльной шкале оценки в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2

Баллы	Оценка в буквах	Оценка обычная
90-100	A	Отлично (5)
80-89	B	Хорошо (4)
60-79	CD	Удовл. (3)
0-59	F	Неуд. (2)

3.9. По дисциплине, изучаемой в течение семестра, модули проводятся в соответствии с таблицами 3, 4.

Таблица 3

Текущий контроль				Итоговая сумма
1-модуль 50 баллов		2-модуль 50 баллов		
OK1 25б	CPC1 25б	OK1 25б	CPC1 25б	100 баллов
<p>Во время обучения преподаватель каждый день выставляет оценки студентам за их работу на уроках: ответы, активность, выполнение заданий и посещаемость. Все ежедневные оценки записываются в журнал так же, как в школьной системе.</p> <p>К концу модуля преподаватель подсчитывает средний балл студента на основе всех его ежедневных оценок и выполненных заданий (OK1, CPC1 и др.). Расчет итоговой оценки за модуль осуществляется исходя из среднего балла.</p> <p>Модульно-рейтинговая система оценки успеваемости обучающихся (далее - МРСО) - контроль в течение семестра над усвоением обучающимися учебного материала по логически завершённым разделам (модулям и главам) соответствующих дисциплин в процессе их изучения.</p> <p>Если у студента не хватает баллов для прохождения модуля,</p>				Формируется по итогам 2 модулей.

ему предоставляется возможность исправить ситуацию: выполнить дополнительные задания, пересдать материалы или закрыть пропущенные работы.

Таблица 4

Оценки по 25 балльной системе	Оценки по традиционной системе
18-25	Отлично(5)
12-17,9	Хорошо(4)
7-11,9	Удовлетворительно(3)
0-6,9	Неудовлетворительно(2)

3.11. Результаты успеваемости студентов заносятся в ведомость с учётом итогов текущего контроля и сдачи модулей.

3.12. Академический рейтинг определяется на основании результатов текущего контроля по двум модулям.

3.13. Студент, имеющий к моменту окончания экзаменационной сессии неудовлетворительную оценку хотя бы по одному экзамену или зачёту, считается имеющим академическую задолженность.

3.14 Студент, которые не могли сдать зачёты и экзамены в установленные сроки по документально подтверждённой уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства (в случае смерти близких родственников), длительные служебные командировки, стихийные бедствия) рапортом директора устанавливаются индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачётов.

3.15 Студент, получивший неудовлетворительную оценку, имеет право пройти повторное обучение по данной дисциплине и ликвидировать академическую задолженность в течение срока обучения, установленного университетом.

3.13. По завершении семестра, если студент не набрал минимальные 60 баллов, он считается не освоившим дисциплину. В этом случае студент должен повторно изучить предмет в установленном порядке. Баллы, полученные в течение семестра, не сохраняются.

4. ПЕРЕВОД СТУДЕНТА С КУРСА НА КУРС

4.1. Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана для данного курса, успешно получившийся итоговую оценку, зачеты, переводятся на следующий курс приказом ректора КНУ на основании рапорта директора. Рапорт подается после окончания весеннего семестра. Рапорт визируется начальником учебного отдела КНУ им Ж.Баласагына .

4.2. К рапорту прилагается список студентов с указанием фамилии, имени и отчества. Список формируется по специальности и по учебным группам. Если список студентов составлен на нескольких листах, то начальником учебного отдела КНУ им Ж. Баласагына и директор визирует каждый лист.

4.3. Студенты, набравшие по итогам учебного года менее 960 часов отчисляются из Университета.

4.4. Студенты, освоившие менее 1280 часов, но более 960 часов, переводятся на следующий курс при условии повторного изучения дисциплин, не зачтённых в текущем учебном году. Для этого директор подаёт рапорт на имя ректора

Университета, который визируется начальником учебного отдела и передаётся первому проректору — проректору по учебной работе — для принятия решения. После подписания приказа проректором, студенческий отдел кадров информирует об этом директора (или заместителя директора по учебной работе) и соответствующие структурные подразделения.