МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

КЫРГЫЗСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Ж. БАЛАСАГЫНА

«ОДОБРЕНО»
Решением УМС КНУ им. Ж. Баласагына
«16» 04 2025 г.
Протокол № 6
Председатель УМС КНУ им. Ж. Баласагына
А.Б.Шамшиев

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор КНУ им. Ж. Баласагына
Т.Т.Чопоев
пр. № 280 от «18» 06 2025 г.

РЕГЛАМЕНТ

обучения студентов

Кыргызского национального университета

имени Жусупа Баласагына

КОПИЯ ВЕРНА
Зав. общим отделом

БИШКЕК-2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Организация учебного процесса в учебных структурных подразделениях Кыргызского национального университета имени Жусупа Баласагына (КНУ им. Жусупа Баласагына) осуществляется на основе кредитной системы обучения в соответствии с Законом КР «Об образовании», Уставом КНУ им. Жусупа Баласагына, приказом МОН КР, утвержденным от 16 февраля 2025 г. №557/1 и другими нормативными правовыми актами, регулирующими образовательную деятельность в Кыргызской Республике.

1.2. Настоящий Регламент обучения (далее Регламент) устанавливает общие требования к образованию и организации учебного процесса в КНУ им. Жусупа Баласагына в соответствии с

-постановлением Правительства Кыргызской Республики № 496 от 23.08.2011 г. «Об установлении двухуровневой структуры высшего профессионального образования в Кыргызской Республике»;

-постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики № 590 от 27.09.2024 г. «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего профессионального образования» и утверждёнными государственными образовательными стандартами по направлениям/специальностям, реализуемым в КНУ им. Ж. Баласагына.

1.3. Определение основных понятий, применяемых в настоящем Регламенте:

Апелляция - процедура пересмотра оценки результатов обучения по итогам текущего контроля и (или) промежуточной аттестации студентов, связанных с получением неудовлетворительной (низкой) оценки.

Аудиторные учебные занятия - занятия, проводимые с потоками и группами обучающихся по расписанию учебных занятий: лекции, практические, семинарские и лабораторные занятия.

Академическая разница – недостающие часы подготовки по предметам, а также все зачеты, курсовые работы, рефераты, экзамены.

При переводе студента в КНУ определяется академическая разница, которая должна составлять не более 30 кредитов для очной формы обучения и 24 кредита для заочной и очно - заочной (вечерней) форм обучения и устанавливается согласно полученным кредитам на основе транскрипта/оценочных листов с предоставлением аннотации изученных дисциплин. Академическая разница определяется в кредитах (зачётных единицах) и дополнительно включается в индивидуальный учебный план студента.

Академический час – единица измерения объёма учебных занятий или других видов учебной работы.

Академический консультант – преподаватель, выполняющий функции академического наставника обучающегося по соответствующей образовательной программе, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формирования индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения.

Бакалавр - уровень квалификации высшего профессионального образования, дающий право для поступления в магистратуру и осуществления профессиональной деятельности**.**

Валидация (перезачет) **-** процедура подтверждения компетентным органом (аттестационной комиссией КНУ им. Ж.Баласагына) факта, что результаты обучения (знания, навыки и/или компетенции), приобретённые личностью в процессе обучения на предыдущем этапе, соответствуют требованиям основной образовательной программы КНУ им. Ж.Баласагына.

Высшее профессиональное образование - обучение, подготовка, переподготовка специалистов соответствующего уровня образовательных программ и стандартов.

Дистанционные образовательные технологии (далее - ДОТ)- образовательные технологии, реализуемые, в основном, с применением средств информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося

и педагогического работника (ст.1, гл. 1 Закона КР “Об образовании”).

Европейская система перевода и накопления кредитов (ECTS) основана на общей трудоёмкости работы обучающихся, требуемой для освоения образовательной программы, цели которой обозначены в терминах полученных результатов обучения, знаний, умений и навыков (компетенции).

Индивидуальная траектория студента - индивидуальный учебный план студента, который определяет перечень, количество и последовательность изучения учебных дисциплин в течение всего периода обучения (учебного года или семестра).

Компетенция - динамичная комбинация личных качеств, знаний, умений и навыков, необходимых для занятия профессиональной деятельностью в соответствующей области;

Кредит – условная мера трудоёмкости основной профессиональной образовательной программы. Кредит ECTS может быть получен только после выполнения необходимой работы и получения соответствующей оценки достигнутых результатов обучения.

Кредитная система - это системный способ описания образовательных программ путём присвоения кредитов ее компонентам (дисциплинам, курсам, и т.д.), а также способ организации учебного процесса, обеспечивающий свободу выбора студентом индивидуальной образовательной траектории.

Магистр - уровень квалификации высшего профессионального образования, дающий право для поступления в аспирантуру и (или) в базовую докторантуру (PhD / по профилю) и осуществления профессиональной деятельности.

Модульно - рейтинговая система оценки успеваемости студентов - контроль в течение семестра над усвоением студентами учебного материала по логически завершённым разделам (модулям и главам) соответствующих дисциплин в процессе её изучения.

Модуль – часть учебной дисциплины, имеющая определённую логическую завершённость по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания.

Направление подготовки - совокупность образовательных программ для подготовки кадров с высшим профессиональным образованием (специалистов, бакалавров и магистров) различных профилей, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки.

Образовательная программа - содержание образования конкретного уровня, направления или специальности.

Основная образовательная программа - совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и организацию реализации образовательного процесса по соответствующему направлению подготовки;

Оперативный контроль – контроль за всеми видами аудиторной работы обучающихся по дисциплинарному модулю, результаты которой оцениваются во время текущего контроля.

Офис Регистратора - академическая служба, занимающаяся регистрацией всей истории учебных достижений обучающегося и обеспечивающая организацию всех видов контроля знаний и расчёт его академического рейтинга;

Промежуточная аттестация успеваемости студентов - обязательный контроль по окончании семестра (во время экзаменационной сессии) путём приёма зачётов и экзаменов по дисциплинам, изучение которых предусмотрено учебным планом в данном семестре.

Профиль - направленность основной образовательной программы на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности.

Результаты обучения (learning outcomes) — это измеряемые конкретные достижения студентов и выпускников, выраженные на языке знаний, умений, навыков, способностей, компетенций.

Самостоятельная работа обучающегося – совокупность всей самостоятельной деятельности обучающихся как в учебной аудитории, так и вне ее, как в контакте с преподавателем, так и в его отсутствие. Самостоятельная работа реализуется: а) непосредственно в процессе аудиторных

занятий (практические, семинарские, лабораторные занятия и др.); б) в контакте с преподавателем вне рамок расписания (консультации по учебным вопросам, индивидуальные задания, дополнительные занятия и др.) в) без контакта с преподавателем (в библиотеке, дома, в общежитии и т.п.).

Специалист - уровень квалификации высшего профессионального образования, дающий право для поступления в аспирантуру и (или) в базовую докторантуру (PhD / по профилю) и осуществления профессиональной деятельности.

Среднее профессиональное образование (далее - СПО)- подготовка, обеспечивающая приобретение обучающимися профессиональных знаний, умений, навыков по определённой специальности (направлению) на базе основного, среднего общего или начального профессионального образования.

Транскрипт – документ, установленной формы, содержащий перечень освоенных дисциплин (или) модулей, и других видов учебной работы за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок.

Текущий контроль - проверка полноты знаний, умений и навыков по материалам двух модулей в течение семестра, который состоит из оперативного контроля, письменной работы и проверки самостоятельной работы.

Учебно-методические материалы по дисциплине (УММ) – это совокупность материалов (рабочие программы, лекции, практические занятия, учебно-методические комплексы по дисциплинам и их электронные версии, а также пакет заданий для самостоятельной работы обучающегося, пакет тестовых заданий, пакет контрольных вопросов, перечень тем работ, рефератов, эссе, средства контроля знаний, справочники, презентации, видео лекции и т.п.), в полном объёме обеспечивающих преподавание дисциплины.

В свою очередь его основными элементами являются учебно-методические комплексы по дисциплинам и электронные учебно-методические комплексы.

Учебно-методический комплекс (УМК) дисциплины – структурированный системный комплекс учебно-методических материалов, обеспечивающих качественное освоение обучающимися содержания дисциплины, входящей в основную образовательную программу направления/специальности и позволяющий эффективно формировать профессионально значимые компетенции.

Экзаменационная сессия - период времени для обязательного прохождения промежуточной аттестации **успеваемости** студентов.

Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) по дисциплине — это электронный аналог печатного издания с учебно-методическими рекомендациями по дисциплине, подготовленное в соответствии с требованиями внутреннего нормативно-правового документа КНУ по разработке учебно-методических комплексов в электронной версии.

1.4. В КНУ им. Ж. Баласагына реализуются следующие образовательные программы:

– общего среднего образования (гимназия);
– средне-профессионального образования;
– подготовки бакалавров;
– подготовки специалистов;
– подготовки магистров;
– переподготовки по ускоренным программам высшего профессионального образования;
– базовой докторантуры (PhD/по профилю);
– по специальностям аспирантуры/докторантуры.

1.5. Обучение осуществляется по профессиональным образовательным программам по лицензиям на право ведения образовательной деятельности в соответствии с лицензионными требованиями КР для реализации образовательных программ в КНУ им. Ж.Баласагына со следующими нормативными сроками обучения (Рисунок 1, 2):

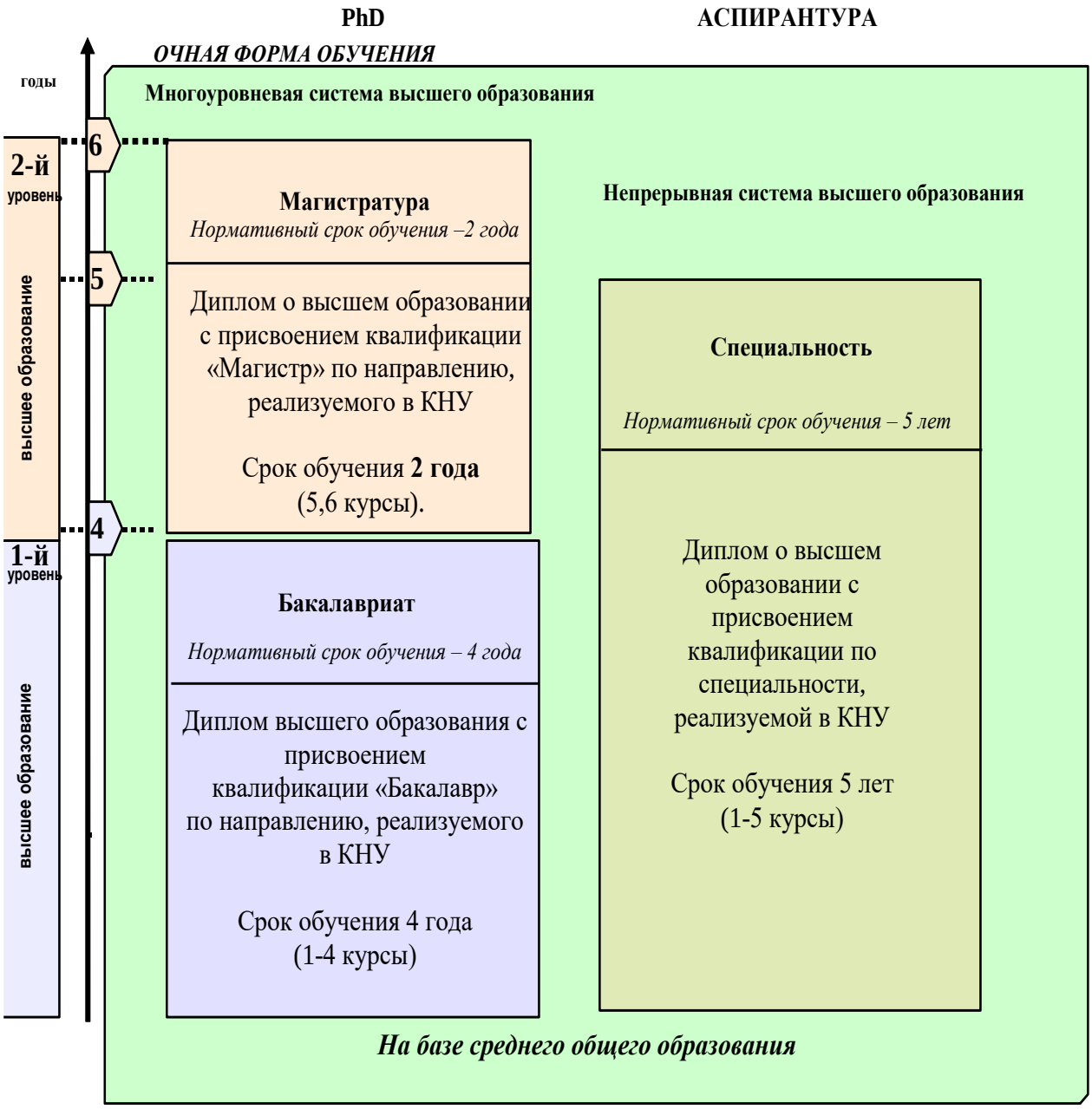
PhD
АСПИРАНТУРА
ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ
годы
Многоуровневая система высшего образования
2-й уровень
высшее образование
1-й уровень
высшее образование
6
5
4
Магистратура
Нормативный срок обучения –2 года
Диплом о высшем образовании с присвоением квалификации «Магистр» по направлению, реализуемого в КНУ
Срок обучения 2 года (5,6 курсы).
Бакалавриат
Нормативный срок обучения – 4 года
Диплом высшего образования с присвоением квалификации «Бакалавр» по направлению, реализуемого в КНУ
Срок обучения 4 года (1-4 курсы)
Непрерывная система высшего образования
Специальность
Нормативный срок обучения – 5 лет
Диплом о высшем образовании с присвоением квалификации по специальности, реализуемой в КНУ
Срок обучения 5 лет (1-5 курсы)
На базе среднего общего образования

Рисунок 1.

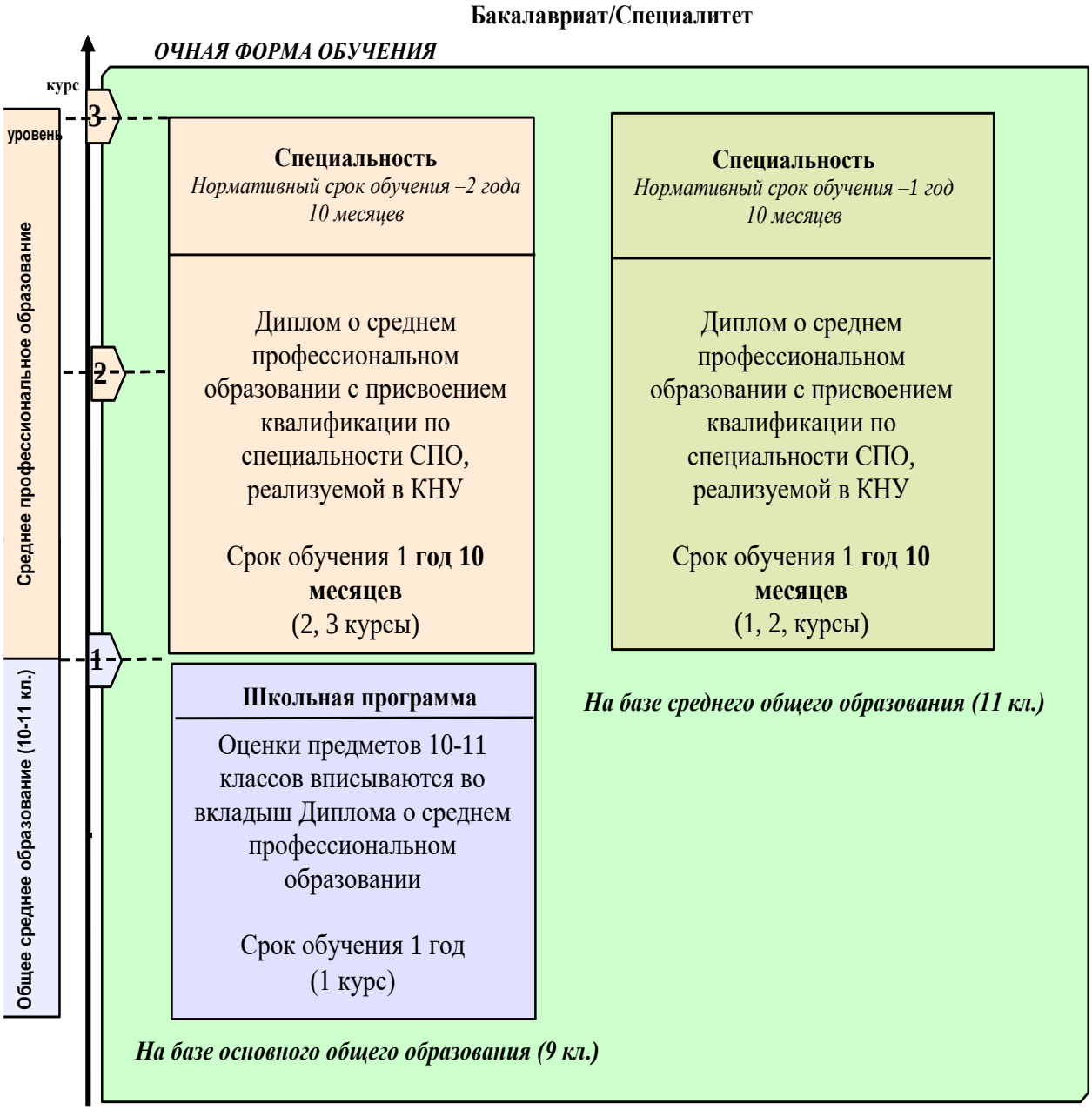

Рисунок 2.

1.6. Регламенты программ среднего общего образования: гимназия и программы СПО (на базе 9 класса), разрабатываются с учётом особенностей ведения учебного процесса, предложений вузов - партнёров и утверждаются отдельно.

2. СТРУКТУРА УЧЕБНОГО ГОДА

2.1. Для контроля успеваемости студентов и ритмичности их работы, объективности оценки результатов обучения, качества обучения, учебный год состоит из: двух семестров (осенний и весенний), и строится в соответствии с утверждённым графиком учебного процесса, отражающего все виды учебной деятельности.

2.2. Семестр структурно состоит (16 – 18 недель), как правило, из:

- теоретическое обучение;
- текущий контроль, состоящий из рубежного контроля, оперативного контроля и контроля самостоятельной работы обучающегося;
- промежуточная аттестация (зимняя и летняя экзаменационные сессии);
- все виды практики;
- итоговая государственная аттестация;
- каникулы.

2.3. Теоретическое обучение для студентов очной, очно-заочной (вечерней), заочной форм обучения состоит из лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий по каждой дисциплине. Для студентов заочной формы обучения с применением ДОТ эти занятия проводятся в on(off)-line-режиме, сочетая аудио, видео, компьютерные технологии. В on-line-режиме проводятся консультации по темам дисциплин через установленные образовательные порталы и другие адаптированные для этого программные средства. В off-line-режиме проводятся занятия в сочетании аудио-видео-записи с учебно-методическими материалами, размещенными в портале AVN КНУ. За соответствие УММ требованиям государственных образовательных стандартов несёт ответственность преподаватель.

2.4. Текущий контроль состоит из оперативного контроля, рубежного контроля и контроля самостоятельной работы студента. Текущий контроль осуществляется два раза в семестр на учебных занятиях согласно утверждённому графику проведения текущего контроля. Формы проведения рубежного контроля определяются на заседании УМК учебного структурного подразделения. Основными формами промежуточной аттестации результатов обучения студента по дисциплине являются письменная форма / компьютерное тестирование / устный опрос / комбинированная форма.

2.5. Промежуточная аттестация: зимняя и летняя экзаменационные сессии проводятся после теоретического обучения. Продолжительность одного семестра составляет 16-18 недель. Промежуточная аттестация студентов осуществляется очно с обязательным его участием. Основными формами промежуточной аттестации результатов обучения студента по дисциплине являются письменная форма / компьютерное тестирование / устный опрос / комбинированная форма.

2.6. Практика организуется согласно графику учебного процесса. Профессиональная практика является обязательным компонентом образовательной программы высшего профессионального образования. Она подразделяется на учебную, производственную и предквалификационную (преддипломную). Общий объем всех видов профессиональных практик определяется ГОС по направлению/специальности. Все виды практик студенты проходят очно по месту его нахождения.

2.7. На втором (ГА) и выпускном курсе предусматривается итоговая государственная аттестация (далее ИГА) продолжительностью 1 - 3 недели.

2.8. На протяжении учебного года планируются зимние и летние каникулы. Каникулы предоставляются студентам после каждого семестра, при этом продолжительность каникулярного времени в учебном году составляет не менее 7 недель, в том числе не менее 2 недель после зимней сессии.

3. КРЕДИТНАЯ СИСТЕМА ECTS

3.1. Кредитная система основана на общей трудоёмкости работы студента, требуемой для освоения образовательной программы, целями которой являются получение результатов обучения: знаний, умений, навыков и компетенций.

3.2. Кредиты присваиваются каждой дисциплине, входящей в учебный план, кроме дисциплины «Физическая культура и спорт», которая не рассчитывается в кредитах ECTS.

3.3. Трудоёмкость всех видов учебной работы студента устанавливается в кредитах ECTS, при этом 1 кредит ECTS принимается равным 30 академическим часам для ВПО и СПО.

3.4. Академический час составляет 40 мин. аудиторного времени.

3.5. Трудоёмкость программ составляет:

- программа подготовки специалистов СПО – 120 кредитов ECTS (1 г. 10 мес.);
- программа подготовки специалистов СПО –120 кредитов ECTS плюс 1 год общего среднего обучения (2 года 10 мес.);
- бакалавриат - 240 кредитов ECTS (4 года);
- магистратура - 120 кредитов ECTS (2 года);
- программа подготовки специалистов - 300 кредитов ECTS (5 лет).;
- базовая докторантура (PhD/по профилю) – 180 кредитов ECTS (3 года).

3.6. Нормативная нагрузка студента в кредитах составляет:

- для очной формы обучения - 30 кредитов за семестр и 60 кредитов за учебный год;
- для очно-заочной (вечерней) и заочной форм обучения - 24 кредита в семестр и 48 кредитов за учебный год.

3.7. Студенты могут набирать меньшее количество кредитов в семестр (учебный год), чем установлено для освоения образовательной программы соответствующего периода, но не менее 45 кредитов за учебный год для очной формы обучения, 36 кредитов за учебный год для очно - заочной (вечерней) и заочной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

3.8. По степени обязательности и последовательности усвоения содержания образования рабочий учебный план по направлению подготовки/специальности включает три группы дисциплин по всем циклам:

«А» - группа дисциплин, изучаемых обязательно и строго последовательно во времени;
«Б» - группа дисциплин, изучаемых обязательно, но не последовательно;
«В» - дисциплины, которые обучающийся изучает по своему выбору.

Дисциплины группы «Б» и «В» создают предпосылки для формирования обучающимся своей индивидуальной траектории обучения. Группа дисциплин «А» является базовой для определения года обучения обучающегося и учебной группы. При изучении дисциплин группы «Б» и «В» учебные потоки обучающихся (учебные группы) формируются из обучающихся разных годов обучения.

3.9. Индивидуальный учебный план (ИУП) формируется на основании предложенных обучающемуся учебных дисциплин и определяет его образовательную программу на семестр или учебный год. Индивидуальный учебный план формируется в информационной системе AVN путём регистрации на соответствующие дисциплины (Приложение 1).

3.10. Количество академических кредитов студента составляет 60 в год. Для освоения образовательной программы количество кредитов может быть установлено не менее 15 кредитов и не более 45 кредитов в семестр.

3.11. Для студентов на грантовой основе, а также по программе медицинского высшего образования, количество академических кредитов не может устанавливаться менее 60 в год.

3.12. Если студент не наберёт 240 кредитов в течение четвёртого года обучения, учебный год также продлевается, но не более чем на 6 лет.

3.13. При планировании своей образовательной траектории студент имеет право заявить о своём желании дополнительно прослушать 1-2 дисциплины в учебном году с студентами других академических потоков и направлений на платной основе.

4. ТЕХНОЛОГИЯ ОБУЧЕНИЯ И ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ

4.1. Кредитная система обучения предполагает использование**:**

−интерактивных, инновационных и информационных технологий обучения (кейс - стади, деловые игры, тренинги, диспуты, круглые столы, семинары и др.);

−технических, мультимедийных средств обучения в организации учебного процесса;

−электронных ресурсов;

−Модульно - рейтинговой системы оценки результатов обучения;

−усиление самостоятельной работы в освоении образовательной программы. При этом весь объем самостоятельной работы должен быть подтверждён контрольной работой или другим видом работ.

4.2. Максимальный объем учебной нагрузки студента устанавливается 45 для ВПО и 54 для СПО академических часов в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы. Объем аудиторных занятий в неделю при очной форме обучения определяется ГОС ВПО и СПО в пределах 45 % от общего объёма для бакалавриата/специалитета и 30% от общего объёма для магистратуры, выделенного на изучение каждой учебной дисциплины. При заочной форме обучения студенту должна быть обеспечена возможность занятий с преподавателем в объёме не менее 160 часов в год. При очно - заочной (вечерней) форме обучения объем аудиторных занятий должен быть не менее 16 часов (академических) в неделю

4.3. В каждом семестре проводятся учебные занятия по расписанию, который согласовывается с профессорско-преподавательским составом (далее – преподавателями), Учебным управлением (далее – УУ) и утверждается руководителем учебного структурного подразделения. Виды учебных занятий по дисциплинам и их объем в часах и кредитах ECTS определяются учебным планом.

4.4. Студенты всех форм обучения обязаны посещать все занятия, включённые в расписание. Учёт посещаемости ведёт преподаватель в электронном групповом журнале проводящего занятия.

4.5. Студент обязан за пропуски занятий явиться в структурное подразделение и объяснить в письменной форме причины пропуска занятия. В случае болезни студент предоставляет медицинскую справку, выданную студенческой поликлиникой. Отсутствие студента по другим причинам (роды, смерть близких людей, вызов в военкомат, следственные органы и т. п.) должно быть подтверждено документально.

4.6. Результаты обучения студентов оцениваются во время проведения занятий и в период сдачи модулей и экзаменационной сессии, а также защиты курсовых работ, прохождения всех видов практик.

4.7. В течение семестра преподаватель проводит текущий контроль. Исключением является дисциплина «Физическая культура», курсовая работа, научно-исследовательская работа, все виды практик, которые оцениваются во время промежуточной аттестации (max 100 баллов).

4.8. В семестре проводятся два модуля для студентов очной, очно - заочной (вечерней) форм обучения, равномерно распределённые в течение всего семестра и заканчивается экзаменационной сессией. Для студентов заочной формы – проводится один модуль и заканчивается экзаменационной сессией.

4.9. Результаты обучения студентов оцениваются по 100-балльной шкале.

Итоговая оценка состоит из баллов текущего контроля (сумма баллов двух модулей), промежуточной аттестации (экзамена) и рассчитывается по балльной шкале оценки в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1

Баллы	Оценка в буквах	Цифровой эквивалент оценки (GPA)	Оценка обычная
96-100	A	4,0	Отлично (5)
90-92,99	A-	3,67	
87-89,99	B+	3,33	Хорошо (4)
83-86,99	B	3,0	
80-82,99	B-	267	
77-79,99	C+	2,33	Удовл. (3)
73-76,99	C	2,00	
70-72,99	C-	1,67	
67-69,99	D+	1.33	
63-66.99	D	1.00	
60-62.99	D-	0.67	
00—59.99	F	0.00	неудовлетворительно
	P	Не учитывается при расчёте среднего общего балла	зачет
	NP		незачет
	I		Не выполнил все требования по дисциплине по уважительной причине
	W		Отказ от прослушивания дисциплины, которая не является обязательной
	AU		Посещал дисциплину в качестве слушателя без получения оценок

Академический кредит считается набранным, если обучающийся получил за него оценки по кредитной системе оценок - **A, A-, B+, B, B-, C+, C, C-, D+, D, D-.**

I – выставляется обучающемуся, если он не выполнил все требования курса по уважительной причине. В течении установленного образовательной структурой срока обучающийся имеет право выполнить все требования курса, после чего оценка будет изменена.

W – выставляется обучающемуся, если он решил отказаться от дисциплины не позднее, чем после шестой недели семестра. Распространяется только на дисциплины по выбору.

AU – выставляется обучающемуся, если он прослушал не менее 80% занятий по дополнительной дисциплине в качестве слушателя.

По дисциплине, изучаемой в течение семестра, итоговая оценка знаний студента состоит из определённых частей (баллов) текущего контроля и экзамена:

- оценка текущего контроля составляет 80 % (80 баллов), оставшиеся 20 % (20 баллов) составляет промежуточная аттестация.

➢ Итоговая оценка результатов обучения студента **очной, очно - заочной** (вечерней) форм обучения состоит из суммы текущего контроля за семестр по дисциплине и промежуточной аттестации в соответствии с *таблицей 2*:

Таблица 2

Максимальное количество баллов по дисциплине – **100 баллов**						
Текущий контроль						Промежуточная аттестация Экзамен
80 баллов						20 баллов
1 модуль – 40 баллов			**2 модуль –** 40 баллов			**Форма проведения определяется УМК учебного структурного подразделения**
РК 1 20 баллов	**ОК1** 10 баллов	**СРС1** 10 баллов	**РК 2** 20 баллов	**ОК2** 10 баллов	**СРС2** 10 баллов	

4.10. Итоговая оценка результатов обучения студента **заочной формы** обучения состоит из суммы текущего контроля за семестр по дисциплине и промежуточной аттестации в соответствии с *таблицей 3*:

Таблица 3

Максимальное количество баллов по дисциплине – 100 баллов			
Текущий контроль			Промежуточная аттестация Экзамен
1 модуль - 80 баллов			20 баллов
РК 30 баллов	**ОК** 20 баллов	**СРС** 30 баллов	Форма проведения определяется УМК учебного структурного подразделения

4.11. Экзамены проводятся по дисциплинам, изучаемым в течение семестра, в соответствии с учебным планом и оцениваются максимально в 20 баллов в соответствии со шкалой (*Таблица 4*):

Таблица 4

Оценки по балльной системе	**Оценки по традиционной системе**
16 - 20	Отлично (5)
11 –15	Хорошо (4)
6 – 10	Удовлетворительно (3)
0 –5	Неудовлетворительно (2)

По результатам промежуточной (семестровой) успеваемости студенту выставляется:

- количество кредитов, характеризующих трудоёмкость освоения дисциплины;
- дифференцированная оценка результатов обучения, характеризующая качество освоения студентом знаний, умений и навыков в рамках данной дисциплины.

4.12. По результатам успеваемости рассчитывается средний балл GPA, максимальное выражение которого составляет 4,0 балла. GPA (Grade Point Average) – средневзвешенная оценка уровня учебных достижений студента. Средний балл студента рассчитывается по запросу студента по итогам результатов обучения в каждом семестре и по окончании обучения по формуле:

$$GPA = \frac{\sum_{1}^{n} кредит \times оценка}{\sum_{1}^{n} кредитов}$$

где, n – число дисциплин в семестре (за прошедший период обучения)

4.13. Результаты успеваемости студента заносятся в ведомость, где проставляется текущий контроль

с учётом результатов сдачи по модулям и баллы промежуточной аттестации по семестровой дисциплине.

4.14. Академический рейтинг студентов составляется по результатам текущего контроля (двум модулям) и промежуточной аттестации (экзаменационной сессии).

4.15. Студент, получивший по результатам учебного года по дисциплине итоговую оценку «неудовлетворительно», имеет право повторно изучить данную дисциплину и сдать экзамен в течение следующего учебного года на платной основе. В этом случае формируется новый индивидуальный учебный план в установленном порядке.

5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

5.1. Текущий контроль состоит из рубежного контроля, оперативного контроля, и контроля самостоятельной работы студента. Формы и методы проведения текущего контроля определяются на заседании УМК учебного структурного подразделения.

5.2. Оперативный контроль результатов обучения студентов осуществляется ежедневно на семинарских, практических и лабораторных занятиях. Формы и методы оперативного контроля по дисциплине определяет преподаватель.

5.3. Письменная форма текущего контроля проводится преподавателем, ведущим дисциплину, по контрольным вопросам и заданиям из рабочей программы. Студент должен при себе иметь ручку (с синей или чёрной пастой), карандаш, линейку, резинку и другие канцелярские принадлежности. Запрещается при себе иметь мобильные телефоны, другие электронные устройства, а также выходить из аудитории, в случае необходимости, сдают работу преподавателю. Доступ в аудиторию прекращается после начала текущего контроля. Письменная работа проводится во время занятия, указанного в графике текущего контроля. Письменные работы текущего контроля хранятся на кафедре в течение учебного гола.

5.4. Для проведения компьютерного тестирования преподаватель, ведущий дисциплину, разрабатывает тестовые задания и заносит их в портал AVN КНУ. По графику проведения текущего контроля студент проходит компьютерное тестирование в портале AVN КНУ.

5.5. Устная форма проведения текущего контроля проводится преподавателем, ведущим дисциплину, по контрольным вопросам и заданиям из рабочей программы.

5.6. Комбинированная форма контроля проводится в виде сочетания вышеуказанных форм.

5.7. График текущего контроля (Приложение 2) составляется в соответствии с графиком учебного процесса и утверждается руководителем учебного структурного подразделения.

5.8. Модули не пересдаются, так как текущий контроль предполагает непрерывный, систематический контроль знаний студентов в течение определённого времени.

5.9. Если студент не явился на модуль по уважительной причине (роды, смерть близких людей, вызов в военкомат и следственные органы; для иностранных граждан – визовые издержки, произошедшие не по вине студента), при наличии необходимых документов, деканат может дать разрешение на сдачу пропущенного модуля до начала следующего.

5.10. Результаты всех составных частей текущего контроля выставляются в электронную ведомость AVN (экзаменационная ведомость (Приложение 3)) самим преподавателем в течение пяти рабочих дней со дня указанного в графике проведения текущего контроля.

6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ (экзаменационная сессия)

6.1. Промежуточная аттестация (экзаменационная сессия) является одной из основных форм контроля результатов и качества обучения и преследует цель оценить работу студента за семестр, степень усвоения теоретических знаний, навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических, профессиональных задач.

6.2. Количество экзаменов и зачётов (дифференцированный зачет) в семестре, как правило, не должно превышать 11 (5-6).

6.3. В экзаменационной сессии могут участвовать студенты, не имеющие финансовую задолженность и набравшие за текущий контроль по дисциплине 40 и более баллов, а также студенты, претендующие на более высокую оценку.

6.4. Основными формами промежуточной аттестации результатов обучения студента по дисциплине являются письменная форма/компьютерное тестирование/устный опрос/комбинированная форма. Формы проведения промежуточной аттестации определяются на заседании УМК учебного структурного подразделения.

6.4.1. Письменная форма проведения промежуточной аттестации проводится на специальных бланках в учебной группе или потоке под контролем наблюдателей и заполнением явочного листа (Приложение 4) с подписями студентов, которые диспетчером учебного корпуса сдаются в деканат в день проведения экзамена. Технология проведения письменного экзамена указана в “Правилах проведения итогового контроля (письменного экзамена) в КНУ им. Ж. Баласагына”.

6.4.2. Если студент не согласен с результатами оценки письменного экзамена, то он имеет право подать **на апелляцию** на имя руководителя структурного подразделения КНУ в течение 2-х дней после объявления результатов по данной дисциплине (включая день сдачи экзамена). Для рассмотрения апелляции руководителем учебного структурного подразделения создаётся комиссия в составе не менее трёх преподавателей под председательством заведующего кафедрой или лица его замещающего. Комиссия оценивает письменный ответ студента, данный им ранее. Если комиссия приходит к выводу о том, что ответ студента заслуживает положительной оценки, эта оценка выставляется в экзаменационную ведомость. Оценка, поставленная комиссией, является окончательной (Приложения 10, 11).

6.4.3 Компьютерная форма проведения промежуточной аттестации проводится в виде компьютерного тестирования. Для этого преподаватель, ведущий дисциплину, разрабатывает тестовые задания и заносит их в портал AVN. По графику проведения промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования студент проходит тестирование в портале AVN КНУ.

6.4.4.Устная форма проведения промежуточной аттестации проводится преподавателем - лектором с обязательным участием преподавателя - ассистента в учебной группе согласно утверждённому графику. Экзаменационные билеты по дисциплине составляются преподавателем - лектором и утверждаются заведующим кафедрой.

6.4.5. Комбинированная форма контроля проводится в виде сочетания вышеуказанных форм.

6.5. Промежуточная аттестация (экзаменационная сессия) осуществляется по утверждённому графику в соответствии с графиком учебного процесса (приложение 5).

6.6. График проведения промежуточной аттестации составляется в учебном структурном подразделении, согласовывается с УУ, утверждается руководителем учебного структурного подразделения КНУ и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменационной сессии.

6.7. В один день допускается проведение одного экзамена с продолжительностью 2-3 часа.

6.8. Досрочная сдача промежуточной аттестации допускается в исключительных случаях с разрешения проректора по учебной работе и начальника УУ по представлению рапорта руководителя учебного структурного подразделения и письменного заявления студента с обязательным указанием причины и документальным её подтверждением.

6.9. Результаты экзаменов выставляются в электронную ведомость AVN самим преподавателем в течение пяти рабочих дней со дня указанной даты в графике проведения промежуточной аттестации.

6.10. Присутствие на промежуточной аттестации посторонних лиц, не имеющих отношения к учебному процессу без разрешения руководителя учебного структурного подразделения или

проректора по учебной работе не допускается.

6.11. Зачёт предусмотрен как форма промежуточной аттестации только для дисциплины «Физическая культура» (Приложение 6). Результаты сдачи зачётов оцениваются так же по 100-балльной шкале оценки в соответствии с Таблицей 1.

6.12. Курсовая работа (проект), все виды практики оценивается так же по 100-балльной шкале оценки в соответствии с Таблицей 1.

6.13. Защита курсовой работы (проекта) осуществляется до сдачи промежуточной аттестации по дисциплине. График защиты курсовых работ (проектов) утверждается в обязательном порядке (Приложение 7). Заполняется ведомость по курсовой работе (проекта) (Приложение 8).

6.14. Студент, получивший за защиту курсовой работы (проекта) неудовлетворительную оценку имеет право сдать на следующий учебный год на платной основе. Студент, не явившийся на защиту курсовой работы (проекта) имеет право сдать её только при наличии документа, подтверждающего уважительные причины.

6.15. Оценка по всем видам практик выставляется по результатам защиты отчёта, который принимается комиссией, назначенной руководителем учебного структурного подразделения. В состав комиссии обязательно входят руководители практики.

6.16. Студент, прошедший практику, но не явившийся на защиту, имеет право сдать её только при наличии документа, подтверждающего уважительные причины. Студент, не проходивший практику, не допускается к защите и рекомендуется к повторному прохождению практики на платной основе. В этом случае студент направляются на практику вторично в следующем учебном году, в свободное от учёбы время. Заполняется ведомость по практике (Приложение 9).

6.17. По окончанию экзаменационной сессии в зачётные книжки самим преподавателем выставляются положительные оценки с указанием набранных баллов итоговой оценки. Неудовлетворительная оценка заносится только в экзаменационную ведомость. Экзаменационная ведомость хранится в деканате на протяжении всего периода обучения. Записи в зачётной книжке проверяются и заверяются подписью руководителя и печатью учебного структурного подразделения КНУ.

6.18. В случае получения неудовлетворительных оценок повторное прохождение обучающимся промежуточной аттестации не допускается, за исключением документально обоснованных случаев (роды, смерть близких людей, вызов в военкомат и следственные органы; для иностранных граждан – визовые издержки, произошедшие не по вине студента). Студент, получивший по результатам учебного года по дисциплине итоговую оценку «неудовлетворительно», имеет право повторно изучить данную дисциплину и сдать экзамен в течение следующего учебного года на платной основе. В этом случае формируется новый индивидуальный учебный план в установленном порядке.

7. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

7.1. Студент, имеющий к моменту окончания экзаменационной сессии неудовлетворительную оценку хотя бы по одному экзамену или зачёту, считается имеющим академическую задолженность.

7.2. Студент, которые не могли сдать зачёты и экзамены в установленные сроки по документально подтверждённой уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства (в случае смерти близких родственников), длительные служебные командировки, стихийные бедствия) рапортом руководителя факультета (института) устанавливаются индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачётов.

7.3. Студент, получивший неудовлетворительную оценку, имеет право пройти повторное обучение по данной дисциплине и ликвидировать академическую задолженность в течение срока

обучения, установленного университетом.

7.4. Пересдача с целью повышения положительной оценки («удовлетворительно», «хорошо») в период промежуточного контроля не допускается.

7.5. Повторная сдача экзаменов с целью повышения положительной оценки (только оценки «хорошо») для получения диплома с отличием, разрешается только на выпускном годе обучения по обоснованному (мотивированному) представлению руководителя факультета (института) и не более чем по двум дисциплинам. Все вопросы такой пересдачи экзаменов должны быть решены не позже чем за месяц до начала заседания Государственной аттестационной комиссии.

7.6. Сроки ликвидации студентом академической задолженности определяет руководитель факультета (института) согласно графику учебного процесса. Студент, не выполнившие программу обучения на рабочем месте по уважительной причине с разрешения руководителя факультета (института) направляются повторно. Сроки повторного обучения на рабочем месте устанавливаются руководителем факультета (института) в индивидуальном порядке.

7.7. Вопрос о пере зачёте академических кредитов по ранее сданным дисциплинам лицам, принимаемым в КНУ в порядке перевода или восстановления, независимо от времени, прошедшего со дня получения оценки, разрешается в каждом отдельном случае руководителем факультета (института), в зависимости от идентичности программных требований по этим дисциплинам.

8. ИТОГОВАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АТТЕСТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ

8.1. На втором курсе (бакалавриат/специалитет ГА) и выпускном курсе предусматривается итоговая государственная аттестация (далее ИГА) продолжительностью 1 - 3 недели, регулируемая графиком учебного процесса.

8.2. Итоговая государственная аттестация выпускников состоит из нескольких аттестационных испытаний, виды которых установлены учебным планом и ГОС СПО, ВПО, утверждёнными МОиН КР.

8.3. Итоговая государственная аттестация производится традиционными методами в порядке, установленном «Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений КР» и «Положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательной организации среднего профессионального образования КР».

9. ПЕРЕВОД СТУДЕНТА С КУРСА НА КУРС

9.1. В системе кредитной технологии обучения (КТО) КНУ перевод с курса на курс не осуществляется, а предусматривается накопление академических кредитов, требуемых для освоения образовательной программы.

9.2. Год обучения определяется на основе накопленных академических кредитов. Полная учебная нагрузка одного учебного года соответствует 60 академическим кредитам.

10. ОТЧИСЛЕНИЕ СТУДЕНТОВ

10.1. Студент может быть отчислен из КНУ по собственной инициативе на основании личного заявления в следующих случаях:

- по собственному желанию;
-в связи с переходом в другую образовательную организацию;
-в связи с болезнью (на основании справки медицинского учреждения);
- в связи с семейными обстоятельствами.

10.2. Студент может быть отчислен из университета приказом ректора:

- за академическую задолженность в связи с недобором требуемых академических кредитов, согласно правилам, установленных КНУ;

- за нарушение учебной дисциплины (невыполнение графика учебного процесса, за утерю связи с университетом, невыход из академического отпуска по окончании срока)

– за нарушение правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии;

- за неудовлетворительную оценку по итоговым государственным аттестационным испытаниям (ГА);

- за совершение противоправных действий после вступления в законную силу приговора суда, которым студент приговорён к лишению свободы, либо к иному наказанию, исключающему возможность продолжения учёбы;

- в связи с невозмещением затрат на обучение.

10.3. Студенты, которым предоставлен академический отпуск по состоянию здоровья, в связи с рождением ребёнка или призывом в армию, не отчисляются

11. АКАДЕМИЧЕСКИЙ ОТПУСК

11.1. Академический отпуск предоставляется сроком на один год (12 календарных месяцев) и только один раз за весь период обучения.

11.2. В исключительном случае для продления академического отпуска имеет право по медицинским показаниям.

11.3. Порядок и условия предоставления академического отпуска иностранным студентам, определяются условиями межправительственных и межведомственных соглашений. Порядок и условия предоставления академического отпуска иностранным студентам, обучающимся на договорных платных условиях, определяются условиями договора

РЕГЛАМЕНТ ОБУЧЕНИЯ НА ППНОП

PhD ДОКТОРАНТУРА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ППНОП базовая докторантура(PhD)/по профилю осуществляется в университете в соответствии:

– с «Положением о порядке организации послевузовского профессионального образования (базовая докторантура (PhD)/по профилю) и присуждения квалификации доктора философии (PhD)/доктора по профилю КР»; (*см*. http://cbd.minjust.gov.kg/act/view/ru-ru/157711)

– с «Положением о подготовке доктора философии (PhD) / доктора по профилю» КНУ им. Ж. Баласагына; (*см*. https://www.knu.kg/ru/images/stories/2021/12_2021/14/phd/pol_phd.pdf)

– с Лицензией выданной Министерством образования и науки Кыргызской Республики регистрационный номер G2021-0007 (*см.* https://www.knu.kg/ru/images/stories/2021/09_2021/16/uap/lic_phd_2021.pdf;)

– с рабочими учебными планами (*см. Приложение 1*);

– с академическим календарём (*см. Приложение 2*);

– с силлабусами учебных дисциплин;

– с индивидуальным планом работы докторанта;

– с настоящим регламентом;

– с «Положением о научно-педагогической практике докторантов (PhD) в КНУ им. Ж. Баласагына»;

– с «Положением о зарубежной стажировке докторантов (PhD) в КНУ им. Ж. Баласагына»;

– с «Положением о научно-исследовательской практике (PhD) в КНУ им. Ж. Баласагына».

1.2. Регламент регулирует правила организации учебного процесса и научно-исследовательской работы на послевузовской профессиональной научно-образовательной программе (ППНОП) PhD докторантура.

1.3. ППНОП PhD докторантура имеет цель - обеспечить оптимальный баланс между образовательной частью и исследовательской деятельностью в процессе подготовки PhD докторанта, способствовать научной, образовательной и методологической подготовке высокого уровня. При этом основным компонентом содержания PhD подготовки должны быть продвинутые знания, приобретаемые в ходе оригинальных исследований.

1.4. ППНОП PhD докторантура является третьим уровнем высшего профессионального образования, реализуется на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности по соответствующим направлениям PhD докторантуры, относится к подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации.

II. ПРИЕМ В PhD ДОКТАРАНТУРУ

2.1. Приём в PhD докторантуру осуществляется согласно «Правилам приёма в базовую докторантуру (PhD/ по профилю) Кыргызского Национального Университета им. Ж. Баласагына» на соответствующий период (*см. Приложение 3*).

2.2. Лица, поступающие в докторантуру, подают в университет документы, перечисленные в «Правилах приёма в Базовую докторантуру (PhD/ по профилю) КНУ им. Ж. Баласагына» (*см. Приложение 3*).

2.3. Главными критериями для поступления в PhD докторантуру является уровень приобретённых компетенций предшествующего уровня образования.

2.4. В PhD докторантуру принимаются претенденты, имеющие академическую степень «Магистр» или высшее профессиональное образование с присвоением квалификации «Специалист». Иностранные претенденты также должны иметь соответствующий уровень профессионального образования и пройти регистрацию на сайте Министерства образования и науки КР.

2.5. Обучение в докторантуре осуществляется только по очной форме на платной основе, согласно «Договору об оказании платных образовательных услуг в КНУ им. Ж. Баласагына» (*см. Приложение 4*).

2.6. Приём на основании приказа МОиН КР может осуществляться дважды в год.

2.7. Для конкурсного отбора не позднее 1 месяца до сроков подачи документов в средствах массовой информации публикуется объявление о приёме в PhD докторантуру КНУ им. Ж. Баласагына с указанием образовательных направлений программ и сроками подачи документов.

2.8. Приём лиц в PhD докторантуру КНУ им. Ж. Баласагына осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний в виде собеседования.

2.9. Поступающие в докторантуру сдают вступительные испытания в виде собеседования по английскому языку и избранному образовательному направлению.

2.10. На период проведения вступительных испытаний и зачисления в PhD докторантуру КНУ им. Ж. Баласагына в университете создаётся аттестационная комиссия. Аттестационная комиссия формируется из числа высококвалифицированных учёных соответствующих направлений, а также ответственного секретаря приёмной комиссии университета, руководителя структурного подразделения PhD и технического секретаря.

Состав аттестационной комиссии и график ее работы утверждается приказом ректора университета.

2.11. Пересдача вступительных испытаний не допускается.

2.12. В целях соблюдения требований и разрешения спорных вопросов создаётся апелляционная комиссия. Состав апелляционной комиссии и порядок её работы утверждается приказом ректора.

2.13. Зачисление в число докторантов осуществляется приёмной комиссией на конкурсной основе, на основании результатов вступительных испытаний оформляется приказом ректора КНУ им. Ж. Баласагына.

III. УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Официальными языками программы PhD докторантура в КНУ им. Ж. Баласагына являются кыргызский, русский и английский языки.

3.2. Качественный состав ППС на программе PhD докторантура - 100 % со степенью (к.н., PhD, д.н.), исключения могут составлять языковые дисциплины.

3.3. Планирование и организация образовательной деятельности осуществляется на основе учебных планов. Учебные планы, разработанные программами PhD по направлениям, подразделяются на базовые, рабочие и индивидуальные.

3.4. Базовый учебный план (БУП) разрабатывается по определённому образовательному направлению PhD программы и утверждается научно-техническим советом (НТС) университета. В БУП определяется трудоёмкость каждой учебной дисциплины базовой части и каждого вида образовательной деятельности (практик, научно-исследовательской работы, написание и защиты PhD диссертации, стажировки) в кредитах, а элективная часть по каждому циклу учебных дисциплин указывается общим количеством кредитов.

3.5. В дополнение к БУП ежегодно академическими консультантами направлений разрабатывается каталог дисциплин компонента по выбору.

В каталоге отражают пререквизиты и постреквизиты каждой учебной дисциплины, которые должны обеспечивать докторантам возможность альтернативного выбора элективных дисциплин.

3.6. Рабочий учебный план (РУП) разрабатывается на учебный год на основе БУП PhD программы и утверждается ректором университета.

В РУПе определяется перечень дисциплин на учебный год и их трудоёмкость, порядок изучения, виды учебных занятий и формы контроля, а также другие виды образовательной деятельности. РУП служит основой для составления расписания занятий и расчёта трудоёмкости работы профессорско-преподавательского состава.

3.7. На основе БУП и каталога дисциплин по выбору докторантом составляется индивидуальный учебный план (ИУП). ИУП определяет индивидуальную образовательную траекторию докторанта. Докторант обучается на основе ИУП, который разрабатывается с участием научного руководителя. ИУП докторанта составляется на весь период обучения, при необходимости может ежегодно уточняться, и включает следующие разделы:

- изучение учебных дисциплин;
- научно-исследовательскую работу (утверждение темы докторской диссертации с обоснованием и структурой на НТС, план научных публикаций, стажировок, в том числе зарубежных, план выполнения PhD диссертации, различного рода практик);

3.8. Структура, форма и содержание, порядок контроля всех учебных дисциплин определяется силлабусами этих дисциплин. При разработке силлабуса учебной дисциплины на PhD программе преподаватель обладает высокой степенью академической свободы.

3.9. Срок обучения в PhD докторантуре составляет не менее 3х лет, суммарная трудоёмкость программы – 180 кредитов или 5400 академических часов.

В исключительных случаях срок может быть продлён, в соответствии с «Положением о подготовке доктора философии (PhD) / доктора по профилю» КНУ им. Ж. Баласагына».

3.10. Учебные года в PhD докторантуре КНУ им. Ж. Баласагына исчисляются календарными годами, учебный год состоит из двух академических семестров: весенний и осенний.

3.11. При выборе формы обучения предпочтение отдаётся применению метода погружения, наличию большой доли онлайн обучения, в некоторых случаях гибридной форме online + offline;

3.12. Формирование учебных групп идёт в зависимости от дисциплин. Ряд учебных дисциплин методологического характера (Методология научных исследований, Академический английский и др.) читается совместно всем направлениям поточно, дисциплины узкой специализации, как обязательные, так и элективные, читаются группам по сформированным направлениям.

3.13. Ряд учебных дисциплин может читаться на английском языке.

3.14. Учёт трудоёмкости всех видов работ осуществляется по объёму освоенного материала и измеряется в кредитах, являющихся единицами измерения трудозатрат докторантов, необходимых для достижения конкретных результатов обучения.

3.15. Объем научно - образовательной работы докторанта измеряется в кредитах. 1 кредит равен 30 академическим часам, 1 академический час равен 50 минутам.

3.16. Аудиторные занятия проводятся не более 6 академических часов в день, шесть дней в неделю, в соответствии с базовым учебным планом. Образовательной деятельности отводится 60 кредитов из 180, остальное время полностью отводится на научно-исследовательскую работу (НИР).

3.17. Не только в НИР, но и в образовательной деятельности наличествует большая доля самостоятельной работы докторанта;

3.18. Имеет место наличие большого количества часов по разным видам практик (научно - педагогическая, научно-исследовательская практика (коллоквиум), зарубежная стажировка);

3.19. При планировании объёма научно - образовательной работы затраты времени рассчитываются на основе «Норм времени планирования и учёта педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава Кыргызского национального университета им. Ж. Баласагына».

3.20. Структурно академическая работа состоит из образовательной деятельности, научно-исследовательской работы, научно - педагогической практики, научно-исследовательской практики, зарубежной стажировки и итоговой государственной аттестации, в соответствии с академическим календарём (*см. Приложение 2)*.

3.21. В рамках НИР индивидуальным планом работы докторанта предусматривается зарубежная стажировка продолжительностью не менее 1 месяца.

3.22. Итоговой целью НИР докторанта является PhD диссертация, защита диссертации является итоговой государственной аттестацией. Тема PhD диссертации определяется на основе её актуальности и имеющегося задела докторанта не позднее трёх месяцев с начала календарного срока докторантуры. Требования к содержанию и оформлению диссертации, а также к допуску к защите определяются внутренними нормативными актами КНУ им. Ж. Баласагына.

3.23. Докторанту в течение трёх месяцев с начала календарного срока докторантуры для руководства научно-исследовательской деятельностью по представлению программы научно - техническим советом назначаются научные руководители. Могут быть два руководителя, один из них за рубежом, в исключительных случаях – один из числа крупных учёных, руководителей научной школы.

Тема диссертационного исследования и научное руководство докторанта утверждается научно-

техническим советом КНУ им. Ж. Баласагына и оформляется приказом ректора.

3.24. Учебные достижения докторантов регистрируются на образовательном портале университета - AVN.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Организация, управление и контроль учебного процесса в PhD докторантуре возложена на Отдел сетевой магистратуры (СНГ, ШОС) и PhD КНУ им. Ж. Баласагына. Ответственность за PhD подготовку в рамках отдела несёт руководитель программ PhD в КНУ им. Ж. Баласагына.

У каждого направления есть академический консультант, в функции которого входит решение вопросов, касающиеся узкой специализации направления.

4.2. Отдел сетевой магистратуры (СНГ, ШОС) и PhD КНУ им. Ж. Баласагына организует набор на программы PhD, ведёт профориентационную работу, организует и контролирует учебный процесс, а также итоговую государственную аттестацию в виде защиты PhD диссертации, готовит нормативную базу программы.

4.3. Регистрация докторантов проводится вышеупомянутым отделом, на каждого докторанта ведётся «Индивидуальный учебный план» в соответствии с Академическим календарём и индивидуальной образовательной траекторией. Регистрация на участие в образовательных дисциплинах ведётся специалистами Отдела СМ (СНГ, ШОС) и PhD, а также ими осуществляются диспетчерские функции, контролируется посещаемость и дисциплина.

4.4. По завершению академического семестра и/или учебного года руководителем докторской подготовки организуется мониторинг учебных достижений докторанта, на мониторинг, кроме экзаменационных ведомостей подаётся проработанный индивидуальный учебный план с рекомендацией научного руководителя «перевести на следующий год обучения» или с иным решением.

4.5. При необходимости докторанту отделом PhD может быть выдан транскрипт установленной формы.

4.6. Оценка знаний, обучающихся в PhD докторантуре осуществляется по двадцати балльной системе (*см. Приложение 5*).

4.7. По завершению учебного года на основании итогов мониторинга приказом ректора осуществляется перевод докторанта на следующий год обучения.

4.8. В соответствии с «Положением о порядке организации послевузовского профессионального образования (базовая докторантура (PhD)/по профилю) и присуждения квалификации доктора философии (PhD)/доктора по профилю КР» докторант обязан за время обучения опубликовать не менее 2-х научных статей, отражающих научные результаты диссертационного исследования, в научных изданиях с ненулевым импакт - фактором, индексируемых международными системами Web of Science и Scopus. Профессиональная компетенция научного руководителя подтверждается как минимум двумя научными публикациями за последние пять лет, в зарубежных и отечественных научных изданиях, имеющих ненулевой импакт - фактор, индексируемых в базах Web of Science и Scopus, выступлениями на авторитетных научных форумах.

4.9. Итоговая государственная аттестация докторантов осуществляется в виде защиты PhD диссертации в соответствии с «Требованиями к PhD диссертации КНУ им,Ж. Баласагына», а также с «Процедурой защиты PhD диссертации в КНУ».