

Приложение 1

(к [постановлению](#) Кабинета Министров
Кыргызской Республики
от 27 сентября 2024 года № 590)

ПОЛОЖЕНИЕ об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования с применением академических кредитов

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со [статьей 3](#) Закона Кыргызской Республики "Об образовании" и нормативными правовыми актами Кыргызской Республики в области высшего профессионального образования и определяет порядок организации учебного процесса с использованием академических кредитов в образовательных организациях высшего профессионального образования (далее - образовательные организации).

2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и определения:

- **академический календарь** - календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, обучения на рабочем месте в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул, праздников);
- **академический час** - единица измерения объема учебных занятий или других видов учебной работы;
- **академический консультант** - преподаватель, выполняющий функции академического наставника обучающегося по соответствующей образовательной программе, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального плана обучающегося) и освоении образовательной программы в период обучения;
- **индивидуальный план обучающегося** - учебный план, формируемый на каждый семестр/учебный год обучающимся самостоятельно на основании образовательной программы и каталога дисциплин;
- **запись на учебную дисциплину** - процедура регистрации обучающихся на учебные дисциплины;
- **кредитная технология обучения (далее - КТО)** - обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин с накоплением академических кредитов;

- **транскрипт** - документ, содержащий перечень освоенных дисциплин и (или) модулей, и других видов учебной работы за соответствующий период обучения с указанием академических кредитов и оценок;

- **элективные дисциплины** - учебные дисциплины, входящие в компонент по выбору в рамках установленных академических кредитов и вводимые образовательными организациями, отражающие индивидуальную подготовку обучающегося, учитывающие специфику социально-экономического развития и потребности конкретного региона.

3. Основными задачами организации учебного процесса по КТО являются:

- унификация объема знаний;
- создание условий для максимальной индивидуализации обучения;
- усиление роли и эффективности самостоятельной работы обучающихся;
- выявление учебных достижений обучающихся на основе эффективной и прозрачной процедуры их контроля.

4. КТО включает:

- введение системы академических кредитов для оценки трудозатрат обучающихся и преподавателей по каждой дисциплине и другим видам учебной работы;

- свободу выбора обучающимися дисциплин, обеспечивающую их непосредственное участие в формировании индивидуального плана обучающегося;

- свободу выбора обучающимися преподавателя при регистрации на дисциплины;

- вовлечение в учебный процесс академических консультантов, содействующих обучающимся в выборе образовательной траектории;

- использование интерактивных методов обучения;

- активизацию самостоятельной работы обучающихся в освоении образовательной программы;

- академическую свободу структурных подразделений в организации учебного процесса, формировании образовательных программ;

- академическую свободу преподавателя в организации учебного процесса;

- обеспечение учебного процесса необходимыми учебными и методическими материалами;

- эффективные методы контроля учебных достижений обучающихся;

- использование балльно-рейтинговой системы оценки учебных достижений обучающихся по каждой учебной дисциплине и другим видам учебной работы.

5. КТО осуществляется на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся индивидуальной образовательной траектории обучения, направленной на достижение результатов обучения.

Глава 2. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

6. Организация учебного процесса с применением кредитной технологии ведется по учебным планам, утвержденным руководителем образовательной организации в установленном порядке.

7. Организация учебного процесса с применением КТО осуществляется на основе следующих учебных планов:

- базовый учебный план обучения по направлению подготовки или специальности служит для определения трудоемкости учебной работы обучающихся на весь период обучения, содержит обязательный компонент и регламентирует количество кредитов, отведенных на изучение обязательных дисциплин и дисциплин по выбору обучающихся, и устанавливает сроки и виды на рабочем месте;

- рабочий учебный план разрабатывается для конкретного профиля подготовки и служит для организации учебного процесса (в том числе для расчета трудоемкости учебной работы преподавателей);

- индивидуальный план обучающегося определяет его образовательную программу на семестр или учебный год и формируется на основании предложенных на семестр учебных дисциплин.

8. Индивидуальное планирование обучения в обязательном порядке должно подкрепляться учебно-методическими комплексами, которые включают в себя:

- рабочую программу и/или силлабус по каждой отдельной дисциплине учебного плана;

- комплекс учебно-методических материалов по каждой дисциплине, включающий тематический план курса, тезисы лекций, планы практических (семинарских) занятий, планы самостоятельной работы обучающихся, задания для самостоятельной работы обучающихся, экзаменационные вопросы.

9. По степени обязательности и последовательности усвоения содержания образования базовый план обучения по направлению подготовки/специальности включает три группы дисциплин по всем циклам:

"А" - группа дисциплин, изучаемых обязательно и строго последовательно во времени;

"Б" - группа дисциплин, изучаемых обязательно, но не последовательно;

"В" - дисциплины, которые обучающийся изучает по своему выбору.

Дисциплины группы "Б" и "В" создают предпосылки для формирования обучающимися своей индивидуальной траектории обучения.

Группа дисциплин "А" является базовой для определения года обучения обучающегося и учебной группы. При изучении дисциплин группы "Б" и "В" учебные потоки обучающихся (учебные группы) могут формироваться из обучающихся разных годов обучения.

10. Минимальное число обучающихся, необходимое для открытия дисциплины, а также максимальное количество возможных мест определяются образовательной организацией самостоятельно с учетом своих экономических и организационных возможностей.

11. Трудоемкость всех видов учебной работы в учебных планах устанавливается в академических кредитах. 1 кредит принимается равным 30 академическим часам. Продолжительность академического часа по кредитной системе обучения устанавливается образовательной организацией в пределах 40-50 мин.

12. Количество академических кредитов определяется по каждой дисциплине, входящей в учебный план, кроме дисциплины "Физическая культура".

13. Обучение в учебном году составляет до 36 недель. Учебный семестр состоит из 16-18 недель.

14. Количество академических кредитов в индивидуальном плане обучающегося составляет 60 в год. Количество академических кредитов устанавливается не менее 15 и не более 45 в семестр. При этом размер оплаты за обучение рассчитывается пропорционально количеству изучаемых академических кредитов.

Для обучающихся на грантовой основе, а также по программам медицинского и фармацевтического высшего профессионального образования как на контрактной, так и на грантовой основе обучения количество академических кредитов в индивидуальном плане обучающегося не может устанавливаться менее 60 в год.

15. Максимальный срок обучения обучающегося, превышающий нормативный срок, определяется образовательной организацией самостоятельно.

Глава 3. Порядок формирования индивидуального плана обучающегося

16. Индивидуальный план обучающегося определяет индивидуальную образовательную траекторию каждого обучающегося отдельно. Индивидуальный план обучающегося формируется по установленной образовательной организацией форме. Индивидуальный план обучающегося определяет перечень, количество и последовательность изучения учебных дисциплин в течение учебного года или семестра.

17. Оформление индивидуальных планов обучающегося осуществляется соответствующими учебными подразделениями образовательных организаций. На основании индивидуальных планов обучающихся офисом регистратора формируются учебные группы (подгруппы).

18. Разработка индивидуального плана обучающегося осуществляется обучающимся самостоятельно с участием академического консультанта на основании базового и рабочего учебного плана в установленные академическим календарем сроки.

19. Изменения в индивидуальный план обучающегося (удаления и добавления курсов) могут быть внесены обучающимся только в период, установленный академическим календарем.

20. Если учебная дисциплина читается несколькими преподавателями, то за обучающимся закрепляется право альтернативного выбора преподавателя в период формирования индивидуального плана обучающегося.

21. При планировании индивидуальной образовательной траектории обучающийся может прослушать альтернативные курсы в другой образовательной организации (если существует соглашение между данными образовательными организациями), которые не превышают 10% учебного плана, за исключением программ академической мобильности. Порядок и процедуры зачета и эквивалентности учебных дисциплин определяются образовательной организацией.

22. Также, при планировании своей образовательной траектории обучающийся имеет право заявить о своем желании дополнительно прослушать 1-2 дисциплины в учебном году с обучающимися других академических потоков и направлений на платной основе.

23. В том случае если обучающийся в установленной образовательной организацией срок не сдал свой индивидуальный план обучения, то за основу его обучения принимается базовый учебный план по направлению подготовки.

Глава 4. Система накоплений академических кредитов, контроля и оценки освоения дисциплин

24. КТО предусматривает систему накопления академических кредитов.

25. В системе КТО перевод студентов с курса на курс не осуществляется, а предусматривается накопление академических кредитов, требуемых для освоения образовательной программы.

26. Год обучения определяется на основе накопленных академических кредитов. Полная учебная нагрузка одного учебного года соответствует 60 академическим кредитам.

27. Текущий и промежуточный контроль освоения обучающимся каждой дисциплины осуществляется в рамках системы оценивания, действующей в образовательной организации, сроки проведения которых указываются в графике учебного процесса.

28. Шкала оценивания.

Академический кредит считается набранным, если обучающийся получил за него оценки по кредитной системе оценок - A, A-, B+, B, B-, C+, C, C-, D+, D, D-. При получении других оценок кредит не засчитывается.

Образовательная организация самостоятельно разрабатывает шкалу оценивания, взяв за основу нижеследующую таблицу:

Кредитная система оценок (на усмотрение образовательной организации)			Оценка по традиционной системе
Баллы	Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент	
93-100	A	4.00	Отлично
90-92.99	A-	3.67	
87-89.99	B+	3.33	Хорошо
83-86.99	B	3.00	
80-82.99	B-	2.67	
77-79.99	C+	2.33	Удовлетворительно
73-76.99	C	2.00	
70-72.99	C-	1.67	
67-69.99	D+	1.33	
63-66.99	D	1.00	
60-62.99	D-	0.67	Неудовлетворительно
00-59.99	F	0.00	
-	P	Не учитывается при расчете среднего общего балла	Зачет
-	NP		Незачет
-	I		Не выполнил все требования по дисциплине по уважительной причине

-	W	Отказ от прослушивания дисциплины, которая не является обязательной
-	AU	Посещал дисциплину в качестве слушателя без получения оценок

I - выставляется обучающемуся, если он не выполнил все требования курса по уважительной причине. В течение установленного образовательной организацией срока обучающийся имеет право выполнить все требования курса, после чего оценка будет изменена.

W - выставляется обучающемуся, если он решил отказаться от дисциплины не позднее, чем после шестой недели семестра. Распространяется только на дисциплины по выбору.

AU - выставляется обучающемуся, если он прослушал не менее 80% (восемьдесят процентов) занятий по дополнительной дисциплине в качестве слушателя.

В случае получения неудовлетворительных оценок повторное прохождение обучающимся промежуточной аттестации не допускается, за исключением документально обоснованных случаев.

По результатам успеваемости рассчитывается средний балл обучающегося (GPA - Grade Point Average), максимальное значение которого составляет 4,0 балла. Средневзвешенная оценка обучающегося рассчитывается по итогам результатов обучения в каждом семестре и по окончании обучения.

Глава 5. Офис Регистратора

29. Учебный процесс с использованием КТО предполагает функционирование в образовательной организации Офиса Регистратора и службы академических консультантов. Офис Регистратора является одним из основных структурных подразделений образовательных организаций. Деятельность Офиса Регистратора осуществляется в соответствии с настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами, регулирующими образовательный процесс.

30. Миссией Офиса Регистратора образовательных организаций является эффективное управление учебным процессом посредством координации академической и методической деятельности, сбора, обработки, анализа информации о контингенте обучающихся, учебных планах и программах для принятия оптимальных управленческих решений и повышения качества образовательных услуг образовательных организаций.

31. К функциям Офиса Регистратора относятся:

1) функции планирования:

- координация разработки базовых, рабочих и индивидуальных планов обучающихся;
- разработка академического календаря;
- планирование учебной нагрузки обучающихся;
- управление процедурой утверждения учебных дисциплин;
- составление информационных каталогов;

2) функции организации:

- организация и проведение регистрации обучающихся на учебные дисциплины;
- составление расписания учебных занятий на каждый семестр;
- составление расписания экзаменов;

3) функции учета:

- составление первичной базы данных по абитуриентам;
- присвоение идентификационных номеров обучающимся, учебным дисциплинам и программам внутри образовательных организаций;
- составление отчетности по всем аспектам учебной деятельности обучающихся;
- подготовка и учет выдачи дипломов;
- составление академических справок (транскриптов);
- учет движения контингента обучающихся: восстановление, переводы, повторное обучение, предоставление академических отпусков;
- учет академических достижений обучающихся;
- учет записей обучающихся на учебные дисциплины;

4) функции контроля:

- контроль учебного процесса, реализации учебных планов направлений/специальностей различных форм обучения, а также исполнение действующих нормативных правовых актов Кыргызской Республики в сфере образования и локальных актов образовательных организаций;

- контроль за выполнением обучающимися индивидуальных планов обучения;
- оперативный контроль за выполнением графика учебного процесса;
- контроль за выполнением расписания учебных занятий, зачетов и экзаменов.

Глава 6. Служба академических консультантов

32. Для содействия обучающимся в построении и реализации их индивидуальной образовательной траектории образовательная организация имеет право организовать службу академических консультантов.

33. Общие положения о службе академических консультантов:

- академический консультант назначается в образовательную организацию для содействия обучающимся в выборе и реализации индивидуальных планов и во всех других вопросах, связанных с учебным процессом;

- численность службы академических консультантов устанавливается образовательной организацией с учетом экономических и организационных возможностей;

- академические консультанты назначаются из числа опытных штатных преподавателей и сотрудников соответствующих учебных подразделений, хорошо знающих образовательную программу направления (специальности) подготовки обучающихся, организацию учебного процесса в образовательной организации и прошедших необходимую подготовку.

34. Обязанности академического консультанта:

- подготовка необходимых информационных материалов по организации учебного процесса, размещение их на информационных стендах и на сайте образовательных организаций;

- осуществление групповых и индивидуальных консультаций обучающихся с целью наиболее рационального составления индивидуальной учебной траектории с учетом рабочих учебных планов по направлениям подготовки/специальностям и во всех других вопросах, связанных с их учебным процессом;

- организация приема индивидуальных планов обучающихся в установленный период и участие в составлении рабочих учебных планов направлений подготовки (специальностей) на учебный год;

- контроль учебной деятельности закрепленных за ним обучающихся.

Положение об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования с применением академических кредитов (к постановлению Кабинета Министров КР от 27 сентября 2024 года № 590)