



ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 марта 2020 года № 120

О Типовой инструкции по делопроизводству в Кыргызской Республике

(В редакции постановлений Кабинета Министров КР от [8 апреля 2022 года № 207](#), [2 июня 2025 года № 308](#))

В целях совершенствования организации делопроизводства в учреждениях и организациях Кыргызской Республики и обеспечения документооборота с использованием современных информационных технологий, в соответствии со статьями [10](#) и [17](#) конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить [Типовую инструкцию](#) по делопроизводству в Кыргызской Республике (далее - Типовая инструкция) согласно приложению.

2. Администрации Президента Кыргызской Республики, министерствам, государственному комитету, административным ведомствам, полномочным представителям Президента Кыргызской Республики в областях, местным государственным администрациям, органам местного самоуправления (по согласованию), государственным и муниципальным предприятиям и учреждениям:

- осуществлять ведение делопроизводства в соответствии с Типовой инструкцией;

- осуществлять межведомственный документооборот в электронном формате в соответствии с Типовой инструкцией и постановлением Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Положения об автоматизированной информационной системе "Государственная система электронного документооборота" от 30 октября 2020 года № 526, за исключением осуществления документооборота с документами, имеющими гриф ограничения доступа;

- предусмотреть в структуре учреждения подразделение с функцией службы делопроизводства, с включением должности работника, ответственного за архив учреждения, в пределах штатной численности.

Действие абзаца третьего настоящего пункта не распространяется на уполномоченные государственные органы, ведающие вопросами национальной безопасности, по делам обороны, оперативно-розыскной деятельности, финансовой разведки, обеспечения общественного порядка, безопасности личности и общества, борьбы с преступностью, которые осуществляют межведомственный документооборот в электронном формате в соответствии с ведомственными актами.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от [8 апреля 2022 года № 207](#))

3. Рекомендовать организациям, предприятиям и учреждениям с частной формой собственности осуществлять ведение делопроизводства в соответствии с Типовой инструкцией.

4. Архивной службе при Министерстве цифрового развития и инновационных технологий Кыргызской Республики и его территориальным органам оказывать министерствам, государственным комитетам, административным ведомствам, местным государственным администрациям, органам местного самоуправления (по согласованию), организациям и предприятиям, независимо от формы собственности, методическую помощь по организации делопроизводства и практическому применению Типовой инструкции.

(В редакции постановлений Кабинета Министров КР от [8 апреля 2022 года № 207](#), [2 июня 2025 года № 308](#))

5. Установить, что:

- разработчики пособий по делопроизводству обязаны согласовывать их с Архивной службой при Министерстве цифрового развития и инновационных технологий Кыргызской Республики;

- при разработке систем межведомственного электронного документооборота государственных органов (или внесении изменений в них) разработчики обязаны согласовывать их с Архивной службой при Министерстве цифрового развития и инновационных технологий Кыргызской Республики.

(В редакции постановлений Кабинета Министров КР от [8 апреля 2022 года № 207](#), [2 июня 2025 года № 308](#))

6. Министерству культуры, информации и молодежной политики Кыргызской Республики обеспечить осуществление регистрации пособий по делопроизводству, согласованных с Архивной службой при Министерстве цифрового развития и инновационных технологий Кыргызской Республики, в Государственной книжной палате при Министерстве культуры, информации и молодежной политики Кыргызской Республики.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от [2 июня 2025 года № 308](#))

7. Признать утратившими силу:

- [постановление](#) Правительства Кыргызской Республики "О [Типовой инструкции](#) по делопроизводству в Кыргызской Республике" от 23 июля 2012 года № 517;

- [постановление](#) Правительства Кыргызской Республики "О внесении дополнений и изменений в [постановление](#) Правительства Кыргызской Республики "О [Типовой инструкции](#) по делопроизводству в Кыргызской Республике" от 23 июля 2012 года № 517" от 10 июня 2013 года № 340;

- [постановление](#) Правительства Кыргызской Республики "О внесении изменения и дополнений в [постановление](#) Правительства Кыргызской Республики "О [Типовой инструкции](#) по делопроизводству в Кыргызской Республике" от 23 июля 2012 года № 517" от 9 сентября 2013 года № 499;

- [постановление](#) Правительства Кыргызской Республики "О внесении дополнения в [постановление](#) Правительства Кыргызской Республики "О [Типовой инструкции](#) по делопроизводству в Кыргызской Республике" от 23 июля 2012 года № 517" от 10 марта 2015 года № 108;

- [постановление](#) Правительства Кыргызской Республики "О внесении изменений в [постановление](#) Правительства Кыргызской Республики "О [Типовой инструкции](#) по делопроизводству в Кыргызской Республике" от 23 июля 2012 года № 517" от 31 декабря 2019 года № 743.

8. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования.

**Премьер-министр
Кыргызской Республики**

М.Д. Абылгазиев