



Министерство науки, высшего образования и инноваций Кыргызской Республики
Кыргызский национальный университет имени Жусупа Баласагына

Положение об отделе

КНУ.СМК-СП.01

стр. 1 из 8

лицензирования и аккредитации

Версия 0.1

19.01.2026



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор КНУ им. Ж. Баласагына

Д.Т. Чонтоев

19 » 01 2026 г.

**Положение
об отделе лицензирования и аккредитации департамента системы
менеджмента качества образования**

**Положение о структурном подразделении
КНУ.СМК-СП.01**

РЕКОМЕНДОВАНО

Председатель УМС

А.Б. Шамшиев

Протокол № 3

от « 19 » 01 20 26 г.



Содержание

1 Назначение и область применения	3
2 Нормативное обеспечение	3
3 Определения и сокращения	4
4 Основные цели и задачи	5
5 Основные функции	5
6 Ответственность и полномочия	6
7 Взаимодействия	7
8 Квалификационные требования	7
Разработчики.....	7
Лист согласования	7
Лист внесения изменений	8



1. Назначение и область применения

- 1.1 Настоящее Положение является внутренним нормативным документом Кыргызского национального университета имени Жусупа Баласагына (далее КНУ), который определяет правовой статус, цели, задачи, функции, права, обязанности, ответственность и порядок взаимодействия отдела лицензирования и аккредитации (далее ОЛА) с другими структурными подразделениями Университета и внешними организациями.
- 1.2 ОЛА является структурным подразделением Департамента системы менеджмента качества образования (далее ДСМКО) КНУ и подчиняется его директору.
- 1.3 Основное назначение этого Положения — формализовать и регламентировать деятельность отдела, чтобы обеспечить систематическое и эффективное прохождение КНУ процедур лицензирования, национальной и международной аккредитаций, и сертификации образовательной деятельности.
- 1.4 Положение распространяется на все структурные подразделения КНУ и работников ОЛА, участвующих в процессах лицензирования, национальной и международной аккредитаций, и сертификации образовательной деятельности. Его действие охватывает следующие области:
- 1.4.1 **Лицензирование.** Подготовка пакетов документов для получения лицензий на право ведения образовательной деятельности по новым образовательным программам, уровням образования, а также для переоформления действующих лицензий при изменениях в законодательстве или структуре КНУ.
- 1.4.2 **Аккредитация.** Подготовка, организация и проведение процедур аккредитации (национальной и международной) КНУ в целом и отдельных образовательных программ (специальностей, направлений подготовки) в частности. Отдел координирует сбор необходимой документации, работу экспертных комиссий и взаимодействие с внешними организациями.
- 1.4.3 **Сертификация.** Подготовка, организация и проведение процедур оценки соответствия, в ходе которой независимая внешняя организация в письменной форме удостоверяет, что продукция, услуга, система менеджмента или другой объект КНУ соответствует установленным требованиям. Отдел координирует сбор необходимой документации, работу экспертных комиссий и взаимодействие с внешними организациями.

2 Нормативное обеспечение

2.1 В своей деятельности ОЛА руководствуется:

- Конституцией Кыргызской Республики от 5 мая 2021 г.;
- Законом Кыргызской Республики «Об образовании» от 11 августа 2023 года № 179;
- Законом Кыргызской Республики «О лицензионно-разрешительной системе в Кыргызской Республике» от 19 октября 2013 года № 195;
- Постановлением Кабинета министров Кыргызской Республики «О вопросах лицензирования отдельных видов деятельности» от 14 декабря 2023 года № 678;
- Постановлением Кабинета министров Кыргызской Республики «Об утверждении нормативных правовых актов по аккредитации в сфере образования» от 15 мая 2024 года № 246;
- Уставом КНУ им.Ж.Баласагына от 29 января 2025 года;
- Постановлениями, приказами, распоряжениями, положениями и другими распорядительными, нормативно-правовыми актами Жогорку Кенеша Кыргызской Республики и вышестоящих органов государственного управления по основной деятельности отдела;



- Государственными образовательными стандартами среднего и высшего профессионального образования (далее ГОС) и образовательными стандартами КНУ;
- Постановлениями Ученого Совета, положениями и другими локальными нормативными актами КНУ.

2.2 Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены или замены новым.

3 Определения и сокращения

В настоящем документе используются следующие определения и сокращения.

Определения:

- аккредитация - процедура официального признания аккредитационным агентством соответствия оказываемых образовательных услуг установленным аккредитационным агентством стандартам, процедурам и правилам не ниже требований и критериев, установленных Кабинетом Министров Кыргызской Республики;
- аккредитационное агентство - независимая некоммерческая организация, деятельность которой направлена на внешнюю оценку соответствия оказываемых образовательных услуг установленным аккредитационным агентством стандартам, процедурам и правилам;
- внутренний документ – официальный документ, созданный в КНУ и не выходящий за его пределы;
- государственный образовательный стандарт - общественно согласованная совокупность требований формального образования, определяющая минимум содержания образовательной программы, базовых требований к подготовке по уровням образования, определяющих цели и результаты обучения;
- документ – зафиксированная на материальном/электронном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать, в том числе документированная информация, сохраненная как свидетельство соответствия;
- качество образования - комплексная характеристика системы образования, образовательной организации и индивидуальных образовательных достижений обучающегося, отражающая степень соответствия социальным и личностным ожиданиям, государственным образовательным стандартам, профессиональным стандартам и международным образовательным программам, участницей которых является Кыргызская Республика;
- лицензирование – процесс, связанный с выдачей, переоформлением, приостановлением, возобновлением и аннулированием лицензий и (или) разрешений;
- лицензия – документ, удостоверяющий право на осуществление деятельности, в отношении которой введено государственное лицензирование в соответствии с Законом «О лицензионно-разрешительной системе в Кыргызской Республике»;
- образовательная программа – содержание образования конкретного уровня, направления или специальности, определяющее цели, задачи, планируемые результаты, организацию образовательного процесса конкретного уровня или специальности;
- образовательный стандарт – коллегиально согласованная совокупность требований формального образования, определяющая минимум содержания образовательной программы, базовых требований к подготовке по уровням образования, определяющих цели и результаты обучения КНУ, приравненный к государственному образовательному стандарту;
- сертификат – документ признания внешней организацией соответствия оказываемых образовательных услуг и результатов научной работы КНУ установленным стандартам, процедурам и правилам.



Сокращения:

- КНУ – Кыргызский национальный университет имени Жусупа Баласагына;
- ППР – первый проректор – проректор по учебной работе (представитель руководства по качеству);
- ДСМК – департамент системы менеджмента качества образования;
- ОЛА –отдел лицензирования и аккредитации;
- ГОС - Государственные образовательные стандарты среднего и высшего профессионального образования;
- СМК – система менеджмента качества.

4 Основные цели и задачи

Основными целями отдела лицензирования и аккредитации являются:

4.1 Проведение мониторинга, измерения и анализа информации по основной деятельности КНУ на предмет выполнения лицензионных, аккредитационных и сертификационных показателей и критериев.

Основными задачами отдела лицензирования и аккредитации являются:

- 4.2 координация деятельности структурных подразделений КНУ в подготовке прохождения процедуры лицензирования, аккредитации образовательных программ (среднего, высшего, послевузовского профессионального образования и др.) и сертификации КНУ в целом;
- 4.3 экспертизу и анализ информации, материалов, документов по основной деятельности КНУ при подготовке к лицензированию, аккредитации и сертификации;
- 4.4 предоставление в государственные органы, осуществляющими надзор и контроль в сфере образования, а также в аккредитационные агентства материалов и документов по лицензированию, аккредитации образовательных программ КНУ (среднего, высшего, послевузовского профессионального образования и др.) и сертификации образовательной деятельности КНУ в целом;
- 4.5 разработка положений, инструкций, правил и рекомендаций по основной деятельности отдела;
- 4.6 анализ и предварительная оценка выполнения лицензионных, аккредитационных и сертификационных требований.

5 Основные функции

Основными функциями отдела лицензирования и аккредитации являются:

- 5.1 изучение и систематизация национальных и международных нормативно-правовых документов по вопросам лицензирования, аккредитации и сертификации;
- 5.2 консультационно-информационная помощь по вопросам подготовки документов и устранения замечаний, выявленных в ходе внутренних и внешних проверок по вопросам лицензирования, аккредитации и сертификации;
- 5.3 нормативно-правовое, организационно-методическое, информационно-аналитическое сопровождение проведения процедур лицензирования, аккредитации и сертификации;
- 5.4 сбор информации, материалов, документов по основной деятельности КНУ, отражающую динамику и тенденции развития; формирование банка информационно-аналитических материалов по основной деятельности отдела;
- 5.5 участие во внутреннем аудите, самооценке деятельности КНУ с позиции обеспечения качества;
- 5.6 анализ и предварительная оценка соблюдения лицензионных требований;



- 5.7 анализ и предварительная оценка выполнения минимальных требований для аккредитации образовательных программ и КНУ в целом;
- 5.8 анализ и предварительная оценка соблюдения сертификационных требований;
- 5.9 учет, хранение лицензий на право образовательной деятельности КНУ в течение установленного срока;
- 5.10 учет, хранение сертификатов, подтверждающих статус КНУ с правом присуждения академических степеней и квалификаций в течение установленного срока;
- 5.11 организация и участие в конференциях, семинарах, круглых столах, совещаниях по вопросам внедрения и совершенствования системы менеджмента качества образования;
- 5.12 размещение на сайте КНУ информационно-аналитических материалов по основной деятельности отдела.

6 Ответственность и полномочия

Ответственность и полномочия отдела лицензирования и аккредитации в КНУ неразрывно связаны с его целями и задачами — обеспечением легальности и качества образовательной деятельности. Они определяются внутренним Положением об отделе и направлены на реализацию стратегических целей университета.

Отдел несёт прямую ответственность за следующие направления:

- **Соблюдение требований.** Отдел несёт ответственность за мониторинг и анализ своевременного и точного выполнения требований в сфере лицензирования, аккредитации и сертификации образовательной деятельности; согласовывать планы (годовые, перспективные и др.) работы ОЛА с ППР, директором ДСМК, представлять аналитические записки, справки, отчеты о выполнении планов.
- **Достоверность информации.** Отдел отвечает за полноту и достоверность всей документации и сведений, которые подаются в различные органы для прохождения процедур лицензирования, аккредитации и сертификации. Своевременное размещение на сайте КНУ информационно-аналитических материалов по основной деятельности отдела.
- **Своевременность процедур.** Отдел ответственен за то, чтобы все процессы — от сбора документов до подачи заявлений — были выполнены в установленные сроки. Принимать участие в рабочих совещаниях по вопросам, связанным с работой ОЛА.
- **Качество подготовки к проверкам.** Отдел несёт ответственность за организацию и координацию работы структурных подразделений в период подготовки к лицензионным, аккредитационным и сертификационным проверкам.
- **Методическое руководство.** Отдел оказывает методическую и консультационную помощь структурным подразделениям КНУ по вопросам подготовки документов, устранения замечаний, выявленных в ходе внутренних проверок по вопросам лицензирования и аккредитации.

Для выполнения своих задач отдел наделяется полномочиями, позволяющими ему эффективно координировать деятельность структурных подразделений:

- **Запрос и сбор информации.** Отдел имеет право запрашивать и получать от всех структурных подразделений КНУ (институтов, факультетов, колледжей, кафедр, образовательных программ, бухгалтерии, отделов и т.п.) необходимую информацию и документы, связанные с образовательным процессом, научной деятельностью, кадровым составом, материально-технической базой, финансами и др.



- **Проведение внутренних проверок.** Отдел имеет право проводить плановые и внеплановые проверки в учебных структурных подразделениях для оценки их готовности к процедурам лицензирования, аккредитации и сертификации.
- **Взаимодействие с внешними органами.** Отдел уполномочен официально представлять КНУ во взаимодействии с государственными органами, осуществляющими надзор и контроль в сфере образования, а также с аккредитационными агентствами и органами сертификации. Привлекать внешних экспертов к проведению внутреннего аудита нормативно-правовых, методических, информационно-аналитических документов и материалов по проведению процедур лицензирования, аккредитации и сертификации.
- **Улучшение качества.** Доводить до сведения ППР, директора ДСМК о выявленных несоответствиях в работе СМК; вносить на рассмотрение ППР, директору ДСМК предложения по улучшению качества работы структурных подразделений.
- **Приостановление работы.** В случае выявления серьезных несоответствий, которые могут привести к отзыву лицензии, сертификатов, отдел может инициировать перед руководством КНУ вопрос о приостановлении образовательной деятельности по конкретной программе до устранения нарушений.

7 Взаимодействия

Сотрудники отдела лицензирования и аккредитации **взаимодействуют:**

- 7.1 со всеми структурными подразделениями КНУ в соответствии с планами работ;
- 7.2 с государственными органами, осуществляющими надзор и контроль в сфере образования, с аккредитационными агентствами и органами сертификации.
- 7.3 посредством переписки со структурными подразделениями КНУ, с исполнительными органами государственной власти, учреждениями, организациями по основной деятельности ОЛА.

8 Квалификационные требования

8.1 Штатное расписание ОЛА утверждается ректором КНУ.

8.2 Заведующий и сотрудники ОЛА назначаются на должность и освобождаются от нее приказом ректора КНУ по согласованию с директором ДСМК.

К сотрудникам отдела лицензирования и аккредитации предъявляются следующие **квалификационные требования:**

- 8.3 высшее профессиональное образование;
- 8.4 опыт работы в вузе не менее 1 года;
- 8.5 знание нормативно-правовых документов, относящихся к основной деятельности отдела;
- 8.6 обладать умениями и навыками аналитической работы;
- 8.7 обладать коммуникативными навыками.

Разработчики

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заведующий ОЛА	Г.Ш.Бузурманкулова		
Главный специалист ОЛА	Н.В.Храмцова		

Лист согласования

Должность	Фамилия И.О.	Подпись
-----------	--------------	---------



ППР – первый проректор – проректор по учебной работе		
ДДСМК – директор департамента системы менеджмента качества образования		
ЗОО – заведующий общим отделом		

Лист внесения изменений

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата получения документа об изменениях внесения изменений	Уполномоченный по качеству структурного подразделения лицо, вносящее изменения	
			ФИО	Подпись