

КЫРГЫЗСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени Ж. БАЛАСАГЫНА

«Согласовано»
Председатель Профкома
КНУ им. Ж. Баласагына
Жумабеков К.С.



2025г.

«Утверждаю»
Проректор по АХР
КНУ им. Ж. Баласагына
Антахунов Б.К.



2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ И
ОХРАНЫ ТРУДА В КНУ имени Ж. БАЛАСАГЫНА**

г. Бишкек

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение разработано на основании и в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и системой стандартов безопасности труда, организацией обучения безопасности труда. Положение предназначено для руководителей структурных подразделений, сотрудников, инженерно-технических работников и для студентов университета, которые обязаны пройти обучение и инструктаж по охране труда. Настоящее положение устанавливает требования и порядок проведения инструктажа по охране труда при проведении образовательного процесса в Кыргызском национальном университете имени Ж.Баласагына.

2. Требования по охране труда, содержащиеся в настоящих Положениях, распространяются на всех руководителей и сотрудников служб, а также профессорско-преподавательского состава и студентам университета.

3. При организации и проведении образовательного процесса должны соблюдаться требования Трудового Кодекса КР, Закона КР «Об охране труда», настоящего Положения и других нормативных правовых актов.

4. На основе настоящих Положений, других нормативных правовых актов с учетом конкретных условий труда разрабатываются и принимаются инструкции по охране труда.

5. Инструкции по охране труда разрабатываются в соответствии с Порядком разработки, согласования и утверждения инструкций по охране труда.

6. Контроль за состоянием охраны труда осуществляется ректором и профсоюзным комитетом университета в соответствии с Порядком осуществления профсоюзами общественного контроля за соблюдением законодательства КР о труде, а также организациями, в подчинении которых находится университет, специально уполномоченными государственными органами надзора и контроля в соответствии с законодательством КР.

7. Администрация университета обеспечивает безопасность при организации процесса обучения, а также эффективную эксплуатацию средств индивидуальной и коллективной защиты.

8. Лица, нарушившие требования настоящих Положений, других нормативных правовых актов, соблюдение которых необходимо для обеспечения безопасных условий труда, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством КР.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

2.1. В целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением в каждой организации, осуществляющей производственную деятельность, с численностью более 50 работников создается служба охраны труда, имеющего соответствующую подготовку или опыт работы в этой области (ТК КР).

2.2. Для организации и осуществления контроля работы по охране труда и технике безопасности в университете введена должность главного инспектора по технике безопасности и охране труда (далее ТБ и ОТ).

2.3. Порядок организации работы по охране труда в университете определяется его Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями в соответствии с требованиями Положения о службе охраны труда.

3. ЗАДАЧИ ОТ и ТБ

- 3.1. Организация и координация по охране труда и технике безопасности в университете.
- 3.2. Контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов по ОТ и ТБ сотрудниками и студентами университета.
- 3.3. Совершенствование профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных и производственно обусловленных заболеваний и улучшению условий труда.
- 3.4. Консультирование должностных лиц, руководителей структурных подразделений и работников по вопросам охраны труда и техники безопасности.

4. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, ОТВЕЧАЮЩИХ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОТ и ТБ

- 4.1. Оказание помощи подразделениям университета в организации и проведении аттестации и сертификации рабочих мест и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда и техники безопасности.
- 4.2. Информирование сотрудников и студентов об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты, компенсациях и льготах по условиям труда;
- 4.3. Участие в подготовке документов на выплату возмещения вреда, причиненного здоровью сотрудников в результате несчастного случая на производстве.
- 4.4. Разработка совместно с руководителями подразделений университета мероприятия по предупреждению несчастных случаев на производстве, по улучшению условий труда и доведению их до требований нормативных правовых актов по охране труда и техники безопасности, а также оказание организационной помощи по выполнению запланированных мероприятий.
- 4.5. Участие в составлении раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда университета.
- 4.6. Согласование разрабатываемой в университете проектной документации в части соблюдения в ней требований по охране труда и техники безопасности.
- 4.7. Оказание помощи руководителям подразделений университета в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми сотрудники и студенты должны проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу и учебы) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры.
- 4.8. Составление с «Методическими указаниями по разработке правил и инструкций по охране труда» перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.
- 4.9. Разработка программы и проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.
- 4.10. Согласование проектов документов:
 - инструкция по охране труда для работников;
 - системы стандартов безопасности труда;
 - программ первичного инструктажа на рабочем месте;

4.11. Участие в работе комиссий по проверке знаний по охране труда и техники безопасности у работников университета.

4.12. Обеспечение подразделений университета правилами, нормами, плакатами и другими наглядными пособиями по охране труда и техники безопасности, а также оказание им методической помощи в оборудовании соответствующих информационных стендов.

4.13. Составление отчетности по охране труда по установленным формам и в соответствующие сроки.

4.14. Осуществление контроля за:

- соблюдением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и техники безопасности;
- условия труда на каждом рабочем месте, соответствующие требованиям охраны труда;
- правильным применением средств индивидуальной защиты;
- разработку и утверждение инструкций по охране труда для работников;
- режим труда и отдыха сотрудников в соответствии с законодательством КР;
- бесплатную выдачу работникам специальной одежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами;
- обучение, инструктаж и проверку знаний сотрудников требований охраны труда, недопущение к работе лиц, не прошедших обучение, инструктаж и проверку знаний требований охраны труда;
- организация и контроль за состоянием условий труда на рабочих местах, а также соблюдением сотрудником требований охраны труда;
- проведение аттестации рабочих мест по условиям труда;
- проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу и учебы) и периодических медицинских осмотров сотрудников и студентов;
- соблюдением Положения о порядке расследования и учета несчастных случаев на производстве;
- выполнением мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда, по устранению причин, вызванных несчастный случай (из акта формы Н-1), предписаний органов государственного надзора и контроля, других мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда;
- наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;
- эффективностью работы вентиляционных систем;
- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;
- своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда и технике безопасности;
- правильным расходованием в подразделениях университета средств, выделенных на выполнение мероприятий по охране труда и техники безопасности.

4.15. Доведение до сведения работников университета вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и техники безопасности.

4.16. Организация хранения документации (актов формы Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, материалов аттестации и сертификации рабочих мест и др.) в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами.

4.17. Рассмотрение писем, заявлений и жалоб работников по вопросам охраны труда и техники безопасности и подготовка по ним предложений администрацию (руководителям подразделений) по устранению имеющихся и выявленных в ходе расследований недостатков и упущений, а также подготовка ответов заявителем.

4.18. Организация работы кабинета по охране труда и техники безопасности.

4.19. Организация пропаганды и информации по вопросам охраны труда и техники безопасности в университете с использованием внутренней, стенных газет, витрин и т.д.

5. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ И СТУДЕНТОВ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

5.1. Соблюдать установленные требования правил, норм и инструкций по охране труда;

5.2. Правильно применять средств индивидуальной и коллективной защиты;

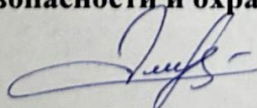
5.3. Проходить обучение, инструктаж и проверку знаний требований охраны труда;

5.4. Немедленно извещать своего непосредственного руководителя (деканат) или администрацию университета о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья;

5.5. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу и учебы) и периодические медицинские осмотры.

Главный инспектор по технике безопасности и охране труда

Кадырова Чынара Сейдилдаевна



УК. № 5 кабинет 106 Б
Тел. (0700) 348057