

«Согласовано»

Председатель профкома КНУ  
Жумабеков К.С.



2024-год.

«Утверждаю»  
Ректор КНУ им. Ж.Баласагына  
Чонтоев Д.Т.



2024-год.

## ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКИХ ОБЩЕЖИТИЯХ КНУ им. Ж.БАЛАСАГЫНА

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О студенческих общежитиях Кыргызского национального университета имени Жусупа Баласагына» (далее - **Положение**) является локально-нормативным актом Кыргызского национального университета имени Жусупа Баласагына (далее – КНУ) регламентирующим порядок функционирования и регулирующим вопросы деятельности студенческих общежитий КНУ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими законодательствами Кыргызской Республики:

- Конституцией Кыргызской Республики;
- Жилищным Кодексом Кыргызской Республики;
- Гражданским Кодексом Кыргызской Республики;
- Законом «Об образовании Кыргызской Республики»;
- Уставом и Коллективным договором КНУ;
- иными локально-нормативными актами КНУ.

1.3. Студенческие общежития являются структурными подразделениями КНУ и предназначаются для временного проживания и размещения иногородних студентов, магистрантов и аспирантов (далее – обучающихся), обучение которых осуществляется на очной форме. Иностранцы граждане, принятые на обучение по межгосударственным договорам размещаются в студенческих общежитиях на общих основаниях и в порядке с обучающимися из числа кыргызских граждан (с разницей оплаты за проживание).

1.4. Студенческие общежития находятся в ведении КНУ и содержатся за счет средств, выделяемых на их содержание университетом, а также за счет платы, поступающей за пользование общежитиями.

1.5. Прейскурант за проживание (размер оплаты), калькуляция общежитий устанавливается планово-финансовым отделом, согласовывается с профсоюзной организацией и утверждается ректором КНУ.

1.6. Размер оплаты за пользование общежитием определяется из следующих расчетов:

- заработной платы сотрудников;
- отчисление в социальный фонд и другие отчисления;
- оплаты за коммунальные услуги, пользование лифтом;
- обеспечения необходимой мебелью, постельными принадлежностями и другими инвентарями;
- текущих и плановых капитальных ремонтных работ;
- содержания здания общежития, создания и улучшения условий проживания студентов.

В зависимости от этих расходов, типа общежитий и условий проживания размер оплаты за пользование общежитием может отличаться друг от друга, также периодически может повышаться.

1.7. В каждом общежитии КНУ в соответствии со строительными нормами и правилами, должны быть созданы необходимые условия для проживания. Выделяются комнаты для самостоятельных занятий и отдыха, кухни, камеры хранения, изоляторы, душевые, умывальные, туалеты, склады, а также помещения для проведения культурно-массовой работы и другие.

1.8. Общежития № 5 и № 7 предназначаются только для проживания обучающихся **не имеющих семьи**, а общежитие № 9 предназначается для проживания семейных обучающихся, иностранных студентов и иностранных преподавателей, работающих в КНУ на контрактной основе.

#### **О студенческом общежитии №11:**

1.9. Статус малосемейного общежития №11 определяется настоящим положением как студенческое общежитие №11 **гостиничного типа** (далее – общежитие №11).

1.10. Общежитие №11 предназначается для размещения иногородних семейных студентов, магистрантов, аспирантов и иностранных студентов (далее – обучающихся), получающих образование только **по очно - дневной форме** обучения и предоставляется на период их обучения, также может быть временно предоставлен иностранным сотрудникам, работающим в КНУ на контрактной основе.

1.11. В рамках международного и межвузовского соглашения, в целях развития сотрудничества и повышения качества образования, обмена опытом и академической мобильности в общежитиях **создаются гостевые комнаты** для размещения представителей ВУЗов, прибывших из другого города и зарубежья. Гостевые комнаты выводятся из расчета планово-финансового отдела КНУ.

1.12. На основании двухстороннего соглашения и межвузовского договора представитель другого вуза может освобождаться от оплаты за пользование общежитием.

1.13. Помещения для организаций общественного питания, медицинских пунктов, бытового обслуживания, размещаемые в зданиях общежитий КНУ, предоставляются на условиях, определяемых действующим законодательством Кыргызской Республики.

1.14. В целях оперативного реагирования и своевременного принятия мер по устранению неполадок, на случай аварийных ситуаций, комнаты для проживания могут предоставляться квалифицированным работникам аварийных служб (электрикам, сантехникам) в каждом общежитии, но не более одной комнаты для каждой службы.

1.15. Права и обязанности работников студенческих общежитий определяются должностными инструкциями, разработанными администрацией общежития, согласованными с профсоюзной организацией и утвержденными ректором КНУ.

## **II. Органы управления студенческими общежитиями (администрация)**

2.1. Общее руководство администраций студенческих общежитий осуществляет проректор по административно-хозяйственной работе (далее – АХР), назначает на должность и увольняет от неё работников общежития.

2.2. Координатор студенческих общежитий (далее – координатор) координирует работу всех общежитий по заселению, выселению, контролирует внесение оплаты за проживание, также работу персонала.

2.3. Непосредственная организация на местах и управления текущей повседневной деятельности общежития, поддержание в нём установленного порядка осуществляет комендант студенческого общежития (далее - комендант).

2.4. **Комендант студенческого общежития непосредственно подчиняется координатору и обязан(а):**

- содержать помещения общежитий в соответствии установленными санитарными правилами;
- организовывать проведение уборок и мероприятий по оформлению помещений общежития, уборок закрепленной территории;
- обеспечивать своевременное заселение и выселение проживающих;

- обеспечивать своевременного внесение оплаты за проживание, ежемесячно до 20 числа подавать в бухгалтерию список проживающих, провести сверку по оплате, задолженности за проживания, ведёт работу по взысканию задолженности;

- правильно заполнять договор найма комнаты в общежитии, ознакамливать с содержанием договора, с условиями проживания, права и обязанности, присутствовать при подписании и обеспечить личную подпись Нанимателя в договоре;

- добросовестно исполнять все возложенные должностные обязанности, предусмотренной в должностной инструкции коменданта студенческого общежития.

#### **2.5. Ответственность администрации общежития:**

2.5.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей администрация общежития несёт ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством Кыргызской Республики.

#### **2.6. Студенческий совет общежития:**

2.6.1. В студенческих общежитиях КНУ из числа проживающих в них студентов, магистрантов избирается совет общежития и его **председатель**.

2.6.2. В каждой комнате (блоке, этаже) избирается староста, который утверждается советом общежития. Староста комнаты (блока, этажа) требует от жителей бережного отношения к имуществу, находящему в комнате (блоке, этаже), содержания комнаты (блока, этажа) в чистоте, также он(а) обеспечивает активное участие проживающих в проведении ремонта жилых помещений.

2.6.3. Указания старосты комнаты (блока, этажа) по соблюдению правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности, санитарной и пожарной безопасности являются обязательными к исполнению для всех проживающих в комнате (блоке, этаже).

### **III. Жилищная комиссия КНУ**

3.1. В целях прозрачного и объективного решения вопросов при распределении квот мест между учебными структурными подразделениями КНУ и рассмотрения заявлений обучающихся, имеющих семьи, приказом ректора создается **жилищная комиссия КНУ**.

3.2. Функции и компетенции жилищной комиссии КНУ определяются приказами ректора, настоящим Положением и Положением о жилищной комиссии КНУ.

3.3 Жилищную комиссию КНУ возглавляет **председатель**, а в случае отсутствия председателя его функцию исполняет **заместитель председателя**. Кроме уполномоченных на то лиц, никто не вправе вмешиваться в работу и решения жилищной комиссии КНУ.

3.4. Жилищная комиссия КНУ вправе контролировать работу комендантов общежитий по вопросам заселения и выселения, давать рекомендации руководству КНУ по их работе, а также по улучшению жилищно-бытовых условий общежития.

3.5. Ректор, либо проректор по АХР может заселять в общежитие без решения жилищной комиссии.

### **IV. Порядок предоставления койко-места в общежитиях студентам не имеющих семьи.**

4.1. Размещение в общежитиях обучающихся производится в соответствии с настоящим Положением с соблюдением установленных санитарных норм.

4.2. С обучающимся, **не имеющим семью** заключается договор найма койко-места в общежитии на один учебный год, на основе следующих документов:

- личного письменного заявления обучающегося;
- справки с места учебы;
- ходатайства директора института или декана факультета;
- справки со студенческой поликлиники о прохождении медицинского осмотра;
- квитанция о внесении предоплаты за пользование общежитием на один учебный год (со дня заселения).

Со стороны администрации общежитий на договор найма койко-место подписывает координатор.

4.3. Сроки проживания в общежитиях (в том числе семейных) не должны превышать: для студентов 4 лет, для магистрантов 2, для аспирантов 3 лет, по истечению данного срока проживающие подлежат обязательному выселению.

4.4. Не предоставляется место и комнаты в общежитиях следующим лицам:

1. окончившие полный курс обучения

- бакалавра и повторно поступившим в бакалавриат;
- магистра и повторно поступившим в магистратуру;
- аспиранта и повторно поступившим в аспирантуру;
- обучающимся очно-заочного (вечернего) и заочного отделения;

2. выселенным за нарушения правил настоящего Положения, за не выполнение условий и требований договора найма комнаты и обязательств перед КНУ, либо по решению суда;

3. обучающим, поступившим в колледжи на базе 9-класса, не достигшим совершеннолетия (моложе 18 лет).

Окончившие обучение, получившие академический отпуск, либо отчисленные из числа обучающихся подлежат выселению из общежития.

4.5. Распределение обучающихся по местам, комнатам и учёт проживающих в общежитии осуществляются комендантом общежития.

#### **V. Порядок предоставления комнат в студенческих общежитиях №9 и №11 иногородним семейным студентам**

5.1. Комнаты в общежитиях предоставляются иногородним обучающимся, имеющим семьи, на основе личного письменного заявления и по решению жилищной комиссии КНУ, с согласия проректора по АХР. Заключается договор найма комнаты в общежитии на один учебный год. Комендант общежития должен ознакомить с условием проживания, права и обязанности Нанимателя, заполняет договор найма комнаты, присутствует при подписании договора и обеспечивает личную подпись Нанимателя в договоре.

5.2. Переведённые с курса на следующий курс обучения могут заново обратиться с письменным заявлением о предоставлении ему места, либо комнаты в общежитии.

5.3. Заселять в общежития обучающихся, имеющих семьи, без решения жилищной комиссии, без согласия проректора по АХР, либо самовольное заселение запрещается.

5.4. В случае несоответствия принятого решения жилищной комиссии локально-нормативным актам КНУ проректор по АХР вправе отменить его.

5.5. Комнаты в общежитиях предоставляются в первую очередь, тем семьям, в которых оба супруга являются иногородними студентами КНУ.

5.6. Семейным обучающимся последнего курса, начиная с II-учебного полугодия комната в общежитии не предоставляется.

5.7. Заявления семейных студентов о получении комнаты в общежитии подаются **секретарю** жилищной комиссии с приложением следующих документов:

- справка с места учебы;
- копии паспортов обоих супругов;
- справки о месте прописки обоих супругов, полученные с приложения «Тундук», либо с центра обслуживания населения (ЦОН).
- копии свидетельства о заключении брака и свидетельств о рождении детей;
- справки из службы кадастра на обоих супругов о неимении жилья в г.Бишкек и её окрестностях (Аламудунский и Сокулукский район);
- ходатайство директора института или декана факультета.

#### **VI. Порядок оплаты за проживание в студенческих общежитиях КНУ**

6.1. Оплата за проживание в общежитиях взимается в соответствии с тарифом, утверждённым ректором КНУ.

6.2. Оплата за проживание в общежитиях № 5 и № 7 взимается за учебный год вперед со дня составления договора найма койко-место в общежитии, а за проживание в общежитиях № 9 и № 11 оплата взимается согласно договору найма комнаты. В обоих случаях оплата производится через бухгалтерию КНУ.

6.3. Комендант общежития контролирует внесение оплаты за проживание в студенческом общежитии и несёт персональную ответственность за своевременное внесение оплаты.

## **VII. Правила внутреннего распорядка в студенческих общежитиях КНУ(в том числе для семейных)**

7.1. Заселяемый в общежитие обязан лично предъявить паспорт и сдать коменданту договор найма койка - места, либо комнаты в общежитии и квитанцию об оплате за проживание.

7.2. Заселяемый в общежитие должен пройти инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, радиоаппаратуры и газового оборудования, а также изучить правила внутреннего распорядка и ознакомиться с установленным порядком пользования личными электроприборами. Инструктаж проводится комендантом общежития. Имуущество для индивидуального пользования, а также предметы общего пользования выдаются под расписку.

7.3. Администрацией университета в целях обеспечения безопасности проживающих, поддержание общественного порядка, сохранности имущества в каждом общежитии организуется пропускная система и соответствующий режим проживания.

7.4. Комендант выдает пропуск на право входа в общежитие заселяемому. Вход в студенческие общежитие для проживающих осуществляется строго по пропускам. Передача пропуска другому лицу запрещается.

7.5. Вынос личных вещей из общежития допускается только при наличии пропуска, выданного комендантом.

7.6. Проживающий в общежитии может переселяться (при необходимости) из одной комнаты в другую, только с разрешения коменданта.

7.7. Для проживания аспирантов в общежитиях выделяются отдельные комнаты, аспиранты не заселяются совместно со студентами. Число обучающихся, совместно проживающих в одной комнате не должно превышать 4 человек.

7.8. Посетители к проживающим в общежитии допускаются только с разрешения коменданта.

7.9. При входе в общежитие посетители предъявляют дежурному вахтеру документы, удостоверяющие личность и регистрируются в книге посетителей. Ответственность за несвоевременный уход посетителей и за соблюдение правил внутреннего распорядка несут проживающие лица в студенческих общежитиях, приглашающие посетителей, и дежурный вахтер общежития.

7.10. Вход в общежитие должен закрываться в 23:00 часов, после 23:00 проживающие и посетители не допускаются. С 23:00 часов до 06-00 часов в общежитии должна соблюдаться тишина. В коридорах и местах общего пользования остается дежурное освещение.

7.11. Проживающие в общежитиях студенты, магистранты и аспиранты и их члены семей обязаны соблюдать все правила внутреннего распорядка в студенческих общежитиях.

7.12. В особых случаях доступ посетителей в общежитие может быть ограничен или запрещен на основании распоряжений администрации университета.

## **VIII. Права и обязанности администрации общежитий**

8.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью, эксплуатацией студенческих общежитий и поддержание в них установленного порядка осуществляется администрацией КНУ.

**Администрация КНУ обязана:**

- укомплектовывать и обеспечивать студенческие общежития (далее – **общежития**) мебелью, необходимым оборудованием, инвентарем, инструментами и материалами для проведения работ по обслуживанию студенческих общежитий и уборке закрепленных территорий;
- своевременно проводить ремонт общежитий, содержать в надлежащем состоянии инвентарь, оборудование, следить за порядком на закреплённой территории, беречь зеленые насаждения;
- предоставлять студентам, проживающим в общежитиях, необходимые коммунально-бытовые услуги, помещения для самостоятельных занятий и отдыха, а также для проведения культурно-массовых мероприятий;
- в случае острых заболеваний и необходимости госпитализации лиц, проживающих в общежитиях, переселять в изоляторы;
- укомплектовывать штаты общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- вводить прогрессивные формы организации ремонта, обслуживания и оборудования общежитий;
- содействовать студенческим советам общежития в их деятельности.

8.2. За последствия природных катаклизмов, либо форс мажорных обстоятельств, не зависящих от администрации, администрация не несёт ответственность и освобождается от обязанности.

**8.3. Администрация университета имеет право:**

- требовать от проживающих соблюдения правил настоящего Положения, правил внутреннего распорядка в общежитии, соблюдения условий предусмотренных в договоре найма комнаты, законодательства Кыргызской Республики;
  - требовать от проживающих соблюдения чистоты и порядка в общежитии, правил пожарной безопасности и техники безопасности;
  - требовать возмещения причиненного материального вреда имуществу общежития;
  - налагать на нарушителей правил проживания в общежитии дисциплинарные взыскания в установленном порядке (замечание, выговор, выселение из общежития);
  - требовать явку проживающего к администрацию для проведения переговоров, вручения уведомлений и других сообщений;
- выселять из общежития без предоставления другого жилья в следующих случаях:
- окончивших обучение, получивших академический отпуск, либо отчисленных из числа обучающихся;
  - за однократное грубое или систематическое нарушение условий договора найма, настоящего Положения, правил внутреннего распорядка в общежитии;
  - за несвоевременное внесение оплаты за проживание.

**IX. Права и обязанности лиц проживающих в студенческих общежитиях КНУ (в том числе семейных)**

**9.1. Проживающие в общежитиях имеют право:**

- проживать в закреплённой за ними жилой комнате в течение всего срока действия договора найма койко-места, либо комнаты при условии соблюдения ими правил внутреннего распорядка в общежитии, а также обязанностей указанных в договоре найма комнаты;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием и инвентарём общежития;
- требовать замены устаревших либо непригодных для пользования мебели, постельных принадлежностей и другого инвентаря общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

- через студенческий совет участвовать в решении вопросов улучшения жилищно-бытовых условий, организации внеучебной воспитательной работы и досуга общежития, эксплуатации оборудования и оформления жилых комнат и помещений.

### **9.2. Проживающие в студенческих общежитиях обязаны:**

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития;
- соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, чистоту и порядок в жилых помещениях, местах общественного пользования, ежедневно производить уборку в занимаемых ими жилых комнатах (блоках, этажах);
- для получения извещений, уведомлений, либо других сообщений явиться в администрацию общежития, по первому её требованию;
- экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;
- своевременно вносить оплату за проживание в общежитии;
- в случае нанесения материального ущерба проживающим в общежитии лицом, возмещать причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики;
- соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности при пользовании электрическими и газовыми приборами. Не устанавливать без разрешения администрации общежития дополнительные электрические приборы.
- по окончании срока действия договора найма койко-места, либо комнаты освободить комнату и помещение и выселиться из общежития в течении трех дней.
- при отчислении из числа студентов, магистрантов и аспирантов (в том числе при получении академического отпуска и по окончании учёбы) освободить комнату и помещение в общежитии в течение трехдневного срока со дня издания соответствующего приказа.

### **9.3. Проживающим в студенческих общежитиях запрещается:**

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- производить установку и ремонт электропроводки;
- пользоваться электронагревательными приборами и т. д. в жилых комнатах, в том числе самодельными;
- стирать белье, чистить одежду и обувь в жилых комнатах;
- включать радиоприемники, магнитофоны и телевизоры с громкостью, превосходящей слышимость в пределах комнаты;
- после 22.00 часов включать звукопроизводящую аппаратуру, шуметь;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания, репродукции картин и т. д.;
- *оставлять* посторонних лиц на ночлег, предоставлять комнату для совместного проживания другим лицам, не включенным в ордер или договор найма комнаты;
- появляться в нетрезвом виде, распивать и хранить спиртные напитки;
- заниматься прочими делами, противоречащими правилам внутреннего распорядка;

## **Х. Поощрения и взыскания**

10.1. Проживающим в общежитиях может быть применены поощрения, либо взыскания. По представлению коменданта общежития, либо студенческого совета и с согласия координатора издается приказ проректора по АХР КНУ о поощрении, либо взыскании.

10.2. Проживающие в общежитиях студенты, магистранты и аспиранты, выполняющие правила внутреннего распорядка и активно участвующие в жизнедеятельности общежития, организации и проведении социально значимых инициатив, могут быть поощрены:

- объявлением благодарности;
- награждением почётной грамотой, либо ценным подарком и др.

10.3. За нарушение данного Положения и правил внутреннего распорядка общежития к студентам, магистрантам и аспирантам могут быть применены следующие меры дисциплинарной ответственности:

- предупреждение;
- выселение из общежития.

10.4. За появление в нетрезвом состоянии, распитие спиртных напитков, употребление токсических, наркосодержащих и психотропных веществ, проявление противоправных действий в отношении других жителей (из хулиганских побуждений, с применением угрозы, физической силы, оказание психологического давления) обучающиеся, проживающие в общежитии подлежат выселению из общежития и отчислению из числа обучающихся университета.

10.5. При выявлении нарушений Правил внутреннего распорядка от лица, проживающего в общежитии в течение первого дня требуется письменное объяснение. В случае отказа составляется акт об отказе в присутствии двух представителей совета общежития.

10.6. Мера дисциплинарной ответственности к лицу, проживающему в общежитии должна быть применена в течение 30 дней после совершения нарушения Правил внутреннего распорядка студенческого общежития настоящего Положения.

10.7. Распоряжение ректора о применении меры дисциплинарной ответственности вручается проживающему в общежитии под роспись в течение 3 рабочих дней со дня издания. В случае отказа нарушителя подписать документ об ознакомлении с распоряжением, осуществляется соответствующая запись с подтверждением двух представителей совета общежития.

10.8. Если по истечении учебного года к проживающему не применялись повторные меры дисциплинарной ответственности, он считается не привлекавшимся или освобожденным от ответственности.

## **XI. Порядок выселения из студенческих общежитий КНУ**

Выселение из общежития по инициативе проживающего, либо по инициативе администрации с уведомлением проректора по АХР без предоставления другого жилья производится в следующих случаях:

### **11.1. По инициативе проживающего:**

11.1.1. Выселение проживающего производится на основании личного заявления на имя ректора КНУ

### **11.2. По инициативе администрации КНУ (на основе уведомления подписанного координатором студенческих общежитий):**

11.2.1. По окончании учебы, при получении академического отпуска, либо отчислении из КНУ;

11.2.2. За грубое однократное или систематические нарушения требований настоящего Положения и правил внутреннего распорядка.

11.2.3. За систематическое нарушение проживающим прав и законных интересов соседей, приводящих к невозможности их совместного проживания.

11.2.4. За несвоевременное внесение оплаты за проживание, наличие задолженности за три и более месяцев подряд.

11.2.5. За предоставление комнаты (помещение) для совместного проживания лиц не включенных в договоре найма комнаты в общежитии, либо без ведома администрации КНУ, сдающих в субаренду другим лицам.

11.2.6. По иным основаниям, установленным действующим законодательством Кыргызской Республики.

11.2.7. Проживающие в общежитии лица обязаны в течение трех дней со дня подписания распоряжения о выселении:

- внести оплату за проживание и иные виды платежей (за возмещение нанесённого ущерба) на момент выселения;
- освободить предоставленную комнату для проживания от личных вещей;
- сдать коменданту имущество общежития в надлежащем состоянии, полученное под расписку, также сдать пропуск и ключи от комнаты.

## ХII. Воспитательная работа в студенческих общежитиях КНУ

12.1. Непосредственное руководство воспитательной работой в студенческих общежитиях осуществляет департамент молодежной политики и спорта (отдел по воспитательной работе и общежитиям), заместители директоров институтов и деканов факультетов по воспитательной работе. Они совместно с профессорско-преподавательским составом, с общественными и молодёжными организациями на постоянной основе проводят мероприятия по посещению студентов, проживающих в общежитиях, их воспитанию, обеспечению содержательного досуга, укреплению общественного порядка и несут персональную ответственность.

12.2. Департамент молодёжной политики и спорта (отдел по воспитательной работе и общежитиям) составляет график, утверждает у ректора и ведёт контроль посещения общежитий с профессорско-преподавательским составом.

12.3. Департамент молодёжной политики и спорта (отдел по воспитательной работе и общежитиям) совместно с институтами и факультетами организует и осуществляет мероприятия творческого, культурно-воспитательного характера, целью которого является всестороннее развития студентов.

## ХIII. Заключительная часть

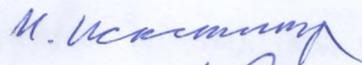
13.1. Настоящее Положение принимается по согласованию с профсоюзной организацией КНУ, утверждается ректором КНУ и вводится в действие со дня утверждения.

13.2. Все дополнения и изменения к настоящему Положению принимаются по согласованию с профсоюзной организацией КНУ, утверждаются ректором КНУ и вводятся в действие со дня утверждения, если не указан иной срок введения их в действие.

13.3. Настоящее Положение действует до момента его отмены или введения в действие нового Положения.

### Разработали:

Председатель финансового комитета,  
член жилищной комиссии



Искаков И.И.

Координатор студенческих общежитий



Шабданов Б.Н.

### Согласовано:

Проректор по административно-  
хозяйственной работе



Айтахунов Б.К.

Директор департамента  
молодежной политики и спорта



Кадыр уулу А.

Начальник управления кадров



Жайнакова А.А.

Начальник юридического отдела



Токтоналиев Р.К.