

Согласовано

Председатель префкома
КНУ им. Ж. Баласагына
Жузтабеков К.С.

« 10 » 2024 г.



Утверждаю

Ректор КНУ им. Ж. Баласагына
Абдырахманов Т.А.

« 10 » 2024 г.



Положение о премировании и оказании материальной помощи работникам Кыргызского Национального университета имени Жусупа Баласагына

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о премировании и оказании материальной помощи работникам КНУ им. Ж. Баласагына (далее по тексту - Положение), разработано в соответствии со статьями 32 и 44 Закона Кыргызской Республики «Об образовании», статьями 145 и 152 Трудового Кодекса Кыргызской Республики, Постановлением Правительства Кыргызской Республики №408 от 26 июля 1999 года «Об утверждении Перечня вознаграждений, относящихся к оплате труда», Уставом КНУ, с пунктами 8.5, 8.6, 8.15 Коллективного Договора КНУ, заключенного на период 2020-2023 годы. Устанавливая порядок и условия вознаграждения – материального поощрения работников университета, является неотъемлемой частью вышеуказанного Коллективного Договора КНУ им. Ж. Баласагына.
- 1.2. Премияльные выплаты входят в Перечень вознаграждений, относящихся к оплате труда работников, которые осуществляет работодатель – администрация КНУ за счет и в пределах ассигнований, выделенных на оплату труда в календарном году.
- 1.3. В настоящем Положении под премированием понимается выплата работникам КНУ денежных сумм сверх размера заработной платы, включающей в себя должностной оклад, надбавки и доплаты к нему, предусмотренных государственными, локальными - университетскими нормативно-правовыми актами и трудовыми договорами работников. Под материальной помощью следует понимать единовременную выплату сверх заработной платы, направленную на оказание материальной поддержки работникам Университета в экстренных ситуациях и особых случаях с целью повышения их социальной защиты.
- 1.4. Премирование направлено на усиление материальной заинтересованности и повышение ответственности работников КНУ за успешное выполнение задач, стоящих перед университетом, своевременное и качественное выполнение ими своих функциональных обязанностей.
- 1.5. Премирование осуществляется на основе индивидуальной оценки руководством КНУ труда каждого работника и его личного вклада в обеспечение выполнения задач поставленных перед университетом.
- 1.6. Решение о премиальных выплатах принимается ректором КНУ, проректором АХР с учетом обеспечения указанных выплат, соответствующими финансовыми средствами.

- 1.7. Настоящее Положение распространяется на работников КНУ, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, на условиях основной работы, определенных их трудовыми договорами, работающим в университете на момент принятия решения о премировании.
- 1.8. Премияльные выплаты осуществляются как в индивидуальном порядке (конкретным работникам) или для работников определенных категорий (профессиональные праздники и др.), так и всему коллективу работников университета в целом (по итогам календарного или учебного года, а также по другим причинам).
- 1.9. Выплата премии и материальной помощи работникам Университета не является обязанностью работодателя и зависит от финансовых возможностей Университета.

II. ИСТОЧНИКИ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРЕМИРОВАНИЯ И ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ.

- 2.1. Премирование работников КНУ осуществляется за счет следующих финансовых источников:
 - а) бюджетных средств, из фонда оплаты труда, установленных и предусмотренных сметой финансирования университета со стороны Учредителя КНУ - Правительства КР, полученных вузом для осуществления образовательной, научной и иной уставной деятельности в каждом календарном году, а также за счет экономии фонда оплаты труда;
 - б) специальных (внебюджетных) средств, фактически полученных университетом за свою уставную деятельность (в том числе – предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности), направляемых на оплату труда, предусмотренной соответствующей сметой по внебюджетным средствам;
 - в) других средств, предусмотренных действующими в КНУ нормативно-правовыми актами и включаемых в соответствующие сметы расходов.

III. ВИДЫ ПРЕМИЙ.

- 3.1. Настоящим Положением предусматривается текущее и единовременное премирование, которое осуществляется в отношении работников КНУ.
- 3.2. Текущее премирование по итогам работы за определенный период (квартал, полугодие или иной период текущего календарного или учебного года), осуществляется в случае безупречного выполнения работником функциональных обязанностей, возложенных на него положениями и локальными нормативными актами.
- 3.3. Единовременное (разовое) премирование осуществляется:
 - по итогам работы за год (календарный или учебный);
 - за выполнение отдельных особо значимых для КНУ работ;
 - в связи с государственными или профессиональными праздниками, установленными в КР, и связанными с трудовой деятельностью отдельных категорий работников;
 - в связи со знаменательными или другими профессиональными юбилейными датами университета (в том числе, и с «Днем университета – 31 мая», ежегодно отмечаемым праздником коллективом университета);
 - за повышение профессиональной квалификации без отрыва от основной работы, высокие результаты, достигнутые в учебной, научно-исследовательской и общественной работе;

- юбилейная дата работника – от 50-ти и далее каждые 10 лет (60, 70, 80 лет), проработавшего в штате Университета на постоянной основе не менее 5 лет (не позднее 2 месяцев от даты юбилея);
- защита диссертации, на соискание ученой степени–кандидата наук, доктора наук работником, проработавшего в штате Университета на постоянной основе не менее 5 лет (после утверждения в ВАК КР).
- научному консультанту или научному руководителю диссертанта при успешной защиты научной диссертации, на соискание ученой степени доктора или кандидата наук если является штатным сотрудником КНУ.
- К перечню показателей премирования работников КНУ относятся:
- Высокие показатели и достижения в работе, в образовательной, воспитательной и научной деятельности КНУ;
- Активное участие и большой вклад в разработку, и реализацию конкретных научно-образовательных проектов (в том числе - и авторских);
- Участие в подготовке и проведении конференций, семинаров, фестивалей, спортивных соревнований, конкурсов и других мероприятий, связанных с деятельностью КНУ;
- Качественное и оперативное выполнение особо важных заданий и особо срочных работ, разовых поручений руководства КНУ или его структур;
- Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности, особый режим работы;
- Большой объем выполненных работ в условиях ненормированного рабочего времени;
- Привлечение дополнительных источников финансирования, участие в организации процедур заключения договоров и получения грантов, участие в их реализации;
- Присвоение почетных званий и наград Кыргызской Республики;
- Награждение ведомственными наградами и почетными званиями КНУ;
- Активное участие в общественной жизни коллектива КНУ и гражданского общества страны;

IV. РАЗМЕР ПРЕМИЙ.

- 4.1.Размер разовых премий (единовременного вознаграждения) определяется для каждого работника Ректором КНУ. Он исчисляется как в абсолютной (фиксированной), установленной величине заработной платы, так и в процентном отношении, к заработной плате.
- 4.2.Премияльные выплаты по итогам работы, исходя из финансовых возможностей университета, могут производиться в следующих размерах:
 - по итогам календарного года (за период с 01.01 по 31.12 месяцы) в размере 100% , 50% заработной платы или фиксированной сумме;
 - по итогам определенного периода года в размере 25%, 50%, 75% от заработной платы;
 - за выполнение особо значимых для КНУ отдельных работ в размере 50% ,100% заработной платы или фиксированной сумме ;
 - в связи с государственными, профессиональными праздниками и знаменательными датами в размере 50% или 100% заработной платы или фиксированной сумме;
 - юбилейная дата работника – в размере 5000 сомов;
 - защита диссертации, на соискание ученой степени;
 - кандидат наук - в размере - 50 000 сомов;
 - доктор наук - в размере - 70 000 сомов;

- научному консультанту или научному руководителю диссертанта при успешной защиты научной диссертации, на соискание ученой степени доктора или кандидата наук выплачивается единовременная премия в размере 15% от 50 000 или от 70 000 сомов.

4.3. Конкретные размеры премий работников определяются в соответствии с их личным вкладом в деятельность университета и общие результаты его работы. Они устанавливаются в пределах средств, предусматриваемых на эти цели Фондом оплаты труда (или фондом развития и материального поощрения).

4.4. Право на получение годовой премии имеют все работники, которые состоят в утвержденном штатном расписании КНУ, то есть в трудовых отношениях, в течение 12 месяцев.

4.5. Размер годовой премии определяется работнику в размере заработной платы до 1,0 ставки, фактически установленной ему по занимаемой должности (профессии) на 1 декабря календарного года, за который производится выплата годовой премии.

4.6. Ректор КНУ имеет право и может частично или полностью лишать работников годовой премии за ненадлежащее исполнение ими своих должностных (трудовых) обязанностей.

- Невыполнения или ненадлежащего выполнения своих функционально — должностных обязанностей, предусмотренных соответствующими положениями или инструкциями;
- Нарушения сроков выполнения или сдачи работ, установленных приказами и распоряжениями руководства;
- Нарушения трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка, условий Коллективного договора КНУ, иных локальных нормативных актов;
- Не выполнения приказов, указаний и поручений непосредственного руководства;
- Не обеспечения сохранности имущества и товарно-материальных ценностей, закрепленных за ним;
- Наличия обоснованных жалоб и претензий со стороны студентов и граждан на работу работников, подтвержденных соответствующими проверками, осуществленных в установленном порядке;
- Совершения иных нарушений, установленных законодательством об образовании, о труде и другими нормативно — правовыми актами, послуживших основанием для наложения им дисциплинарных взысканий, если они, на момент премиальных выплат, продолжали действовать в рамках статьи 149 Трудового кодекса КР.

4.7. Лишение годовой премии (частично- уменьшение размера премии, или полностью) оформляется приказом ректора на основании служебных записок руководителей или должностных лиц, отвечающих за соответствующие направления работы подразделений КНУ, с обязательным указанием причин лишения или уменьшения размера премии.

4.8. Годовая премия не выплачивается работникам:

- Проработавшим в КНУ - менее 12 месяцев;
- Выполняющим работу - на условиях почасовой оплаты (внутреннего совместительства) и (или) внешнего совместительства (из других учреждений и организаций);
- Находящихся в отпуске по уходу за ребенком, в отпуске без содержания.

V. ПОРЯДОК И ПРОЦЕДУРА УТВЕРЖДЕНИЯ, НАЧИСЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ПРЕМИЙ.

5.1. Премирование работников производится на основании приказа ректора КНУ.

- 5.2. Основанием издания приказа о премировании работников являются служебные записки или представления руководителей структур, а также общественных организаций (профсоюзного комитета и других);
- 5.3. В них, в обязательном порядке:
- Указываются анкетные данные кандидата на премирование (Ф.И.О., занимаемая должность);
 - Отражаются конкретные результаты его трудовой деятельности и достижения в работе, которые являются основанием для премиальных выплат;
- Включаются предложения о предлагаемом размере премии
- 5.4. Указанные служебные записки или представления должностных лиц:
- 5.4.1. На предварительном этапе:
- Рассматриваются юристом, начальником ПФО, а при необходимости и профсоюзным комитетом КНУ, визируются ими, и передаются ректору КНУ для принятия окончательного решения;
 - Они могут быть им направлены проректорам КНУ, для соответствующего согласования.
- 5.4.2. На завершающем этапе:
- Рассматриваются ректором КНУ, с учетом мнения заинтересованных лиц, по которым им принимаются мотивированные административно - управленческие решения по премированию (визируются представленные документы на премирование) и передаются в отдел кадров для издания соответствующего приказа.
- 5.5. Бухгалтерия КНУ на основании приказа по университету осуществляет соответствующие начисления премиальных выплат и выдачу премии работнику в установленном порядке.
- 5.6. Выплата премий осуществляется в день выдачи заработной платы за месяц, в котором производится премирование.

IV. ВИДЫ, РАЗМЕР И ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ, НАЧИСЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

- 6.1. Право на получение материальной помощи из внебюджетных средств имеют штатные работники университета, проработавшие в **вузе не менее 5 лет.**
- 6.2. Оказание материальной помощи работникам производится одновременно в индивидуальном порядке, при наличии средств, по следующим основаниям:
- лечение работника, состоящего в штате Университета на постоянной основе, на проведение сложных и дорогостоящих операций, курсов лечения и реабилитации по показаниям врача - не более 5 000 сомов в год на одного работника Университета. К заявлению прилагаются следующие документы: направление врача, договор на оказание медицинских услуг, документы, подтверждающие произведенные расходы, копия листка нетрудоспособности ;
- 6.3. Без учета стажа работы в КНУ в случае:
- смерти близкого родственника (муж, жена, дети, отец, мать), при предоставлении копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих их родство (копия паспорта, копия свидетельства о заключении брака, копия свидетельства о рождении) не позднее 2 месяцев со дня смерти в размере – месячной заработной платы не более 1,0 ставки.
 - смерти близкого родственника (брат, сестра), при предоставлении копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих их родство (копия паспорта

и копия свидетельств о рождении заявителя и родственника) не позднее 2 месяцев со дня смерти) в размере – 2000 сомов.

- в случае смерти (гибели) работника его семье или его родителям, а при их отсутствии другим родственникам на основании свидетельства о смерти по их заявлению при предоставлении соответствующих документов, подтверждающих родство – в размере заработной платы не более 1,0 ставки;

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1.Текст настоящего Положения доводится руководителями структур и отделом кадров до сведения всех работников уже работающих в КНУ, так и лиц, вновь принимаемых на работу.

7.2.Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия следующего Положения или его отмены, по согласованному совместному решению Ректора КНУ и Профсоюзного комитета.

7.3.Процедура внесения любых изменений в текст настоящего Положения осуществляются сторонами в вышеуказанном порядке.

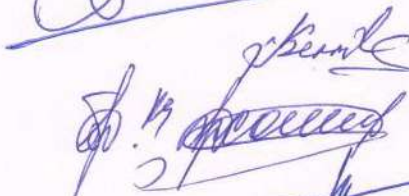
7.4.Стороны обязаны своевременно оповестить работников Университета о произведенных процедурах, указанных в пунктах 7.2. и 7.3. настоящего Положения.

Проректор по АХР



Айтахунов Б.К.

Начальник ПФО



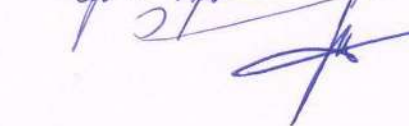
Эгешова С.А.

Главный бухгалтер



Бакай к. Жамила

Начальник ЮО



Токтоналиев Р.К.

Постановление Ученого Совета от 31.01.23 года, выписка из протокола Попечительского Совета 3.3/1 от 20.02.2023 года, выписка из протокола Финансового комитета № 9 от 11.06.2024 года, постановление Ученого Совета от 3.09.2024 года № 14.